Na podlagi Pravil sistema kakovosti Univerze v Ljubljani, ki jih je sprejel rektor Univerze v Ljubljani na podlagi 36. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 8/2005 in spremembe) in soglasja Senata UL z dne 21. 10. 2014, rektor Univerze v Ljubljani sprejema naslednja

PRAVILA ZA POSVETOVALNE OBISKE
Univerze v Ljubljani

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru operativnega programa razvoja človeških virov 2007 – 2013, razvojna prioriteta 3. »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja« prednostna usmeritev 3.3 »Kakovost, konkurenčnost in odzivnost visokega šolstva«.

NAMEN IN CILJ

Posvetovalni obiski so namenjeni podpori članicam UL pri njihovih prizadevanjih krepitve kakovosti. Na obiskih se v največji meri obravnavajo tista prizadevanja, ki jih članica sama izpostavi kot pomembna za nadaljnji razvoj kakovosti. S takšnim pristopom se ohranja oziroma nadalje krepi odgovornost članic za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v skladu z institucionalnimi zavezami in cilji ter skladno z mednarodno dogovorjenimi smernicami. Med ključnimi cilji posvetovalnih obiskov je oblikovanje konkretnih predlogov ukrepov in identificiranje morebitnih nadaljnjih razmislekov, s tem pa doseči, da so posvetovalni obiski čim bolj uporabni za članico. Predlog ukrepov in nadaljnjih razmislekov članica po posvetovalnem obisku obravnava na sestankih svojih organov, kjer sprejme odločitve o načrtovanih ukrepih in dinamiki njihove izvedbe.

ORGANIZACIJA POSVETOVALNIH OBISKOV IN USPOSABLJANJE ČLANOV POSVETOVALNIH SKUPIN

Organizacijo in izvedbo posvetovalnih obiskov pripravi služba, pristojna za kakovost na univerzi. Posvetovalne obiske izvajajo osebe, uvrščene v register članov posvetovalnih skupin. Kandidate za register članov posvetovalnih skupin predlagajo članice izmed zaposlenih, študente pa ŠS in vodstva članic. Kandidati se uvrstijo v register članov posvetovalnih skupin ob vsaj 80% udeležbi na začetnem usposabljanju. Usposabljanje pripravi in organizira služba, pristojna za razvoj kakovosti na univerzi vsaj enkrat na tri leta. Pred tem izvede še uraden poziv za imenovanje kandidatov za člane posvetovalnih skupin.

Sestavo posvetovalne skupine za posamezen obisk potrdi prorektor UL za področje kakovosti na predlog službe, pristojne za kakovost na univerzi.

Osebe, vpisane v register članov posvetovalnih skupin se dodatno izobražujejo na različnih dogodkih ali usposabljanjih, ki predstavljajo vsebinsko izpopolnjevanje za kakovostno izvedbo posvetovalnih obiskov v skladu s smernicami.

Posvetovalni obiski se organizirajo na vsaki članici vsaj enkrat v obdobju akreditacije univerze. Podroben opis izvedbe posvetovalnih obiskov se opiše v priročniku.

PRIPRAVA ČLANICE NA POSVETOVALNI OBISK

Služba, pristojna za kakovost univerze, pozove članice k prijavi na posvetovalni obisk. Po prejemu prijav članic o tem obvesti Komisijo za kakovost UL, ki potrdi članice, na katerih se bo v naslednjem obdobju izvedel obisk.

Članica v pripravi na posvetovalni obisk oblikuje gradivo v skladu s smernicami, ki jih pripravi služba, zadolžena za kakovost na univerzi. Smernice priprave gradiva spodbujajo članico k refleksiji, z namenom, da bi bilo pripravljeno gradivo v prvi vrsti uporabno za članico in jo podpiralo pri nadaljnjih načrtih skrbi za kakovost. Smernice članico spodbujajo, da gradivo oblikuje v sodelovanju z vodstvom, visokošolskimi učitelji, strokovnimi sodelavci in študenti. Priprava gradiva članici omogoča pridobiti nove uvide glede lastnih prizadevanj za kakovost. Tako pripravljeno gradivo predstavlja

dobro izhodišče za izvedbo posvetovalnega obiska. S tem, ko smernice za pripravo gradiva predvidevajo oblikovanje ukrepov, usmerjajo pozornost članic v prihodnost.

Gradivo za posvetovalni obisk je po obsegu kratko, s čimer se v ospredje postavlja refleksijo in prepreči dolgotrajno popisovanje procesov kakovosti, ki za namene posvetovalnih obiskov ne prinašajo dodane vrednosti.

NAČELA ZA IZVEDBO POSVETOVALNIH OBISKOV

i) *Nudenje podpore članici* poteka predvsem na področjih, kjer članica meni, da jo potrebuje ali si jo najbolj želi. Članica tako predlaga glavnino tem, ki se obravnavajo na posvetovalnem obisku. Predlagane teme črpa iz svojega gradiva za posvetovalni obisk, ki je plod razmisleka o skrbi za kakovost članice v prihodnje.

ii) *Uporaba posvetovalnega pristopa* spodbuja poglobljeno razumevanje okoliščin, v katerih deluje članica, dobro poznavanje njenih ciljev in potreb. Posvetovalni pristop vključuje aktivno poslušanje in raziskovanje rešitev, specifičnih za članico.

iii) *Ustvarjanje prostora* za nadaljnje raziskovanje izbrane teme in iskanje lastnih rešitev. Slednje člani posvetovalne skupine spodbujajo z naslavljanjem navdihujočih, odprtih in v prihodnost osredotočenih vprašanj predstavnikom članice, kar dodatno podpira odgovornost članice za kakovosten študijski proces.

iv) *Delo v manjših skupinah in ob pomoči moderatorja* omogoča, da so vsi udeleženci posvetovalnih obiskov povabljeni in spodbujeni k aktivnemu raziskovanju teme in skupnemu iskanju ustreznih rešitev. S tem se teme obravnava iz različnih perspektiv in dodatno obogati zaradi raznolikega znanja, praks in izkušenj udeležencev posvetovalnega obiska. Aktivni pristop povečuje motivacijo prisotnih za sodelovanje. Delo v manjših skupinah omogoča tudi sočasno obravnavanje več tem, kar zagotavlja, da se posvetovalni obisk izvede le v nekaj urah.

v) *Sodelovanje različnih deležnikov pri izvedbi posvetovalnega obiska* je namenjeno spodbujanju sodelovanja med vodstvenimi delavci, visokošolskimi učitelji, strokovnimi sodelavci in študenti UL. S tem, ko se nadgrajuje možne rešitve s pomočjo raznolikih pogledov, izkušenj in znanj udeležencev posvetovalnega obiska, se dodatno krepi udejanjanje skupnega potenciala UL in posledično pripadnost UL.

vi) *Krepitev kulture kakovosti UL* se pri posvetovalnih obiskih spodbuja še z uporabo povezovalne komunikacije, s prepoznavanjem uspešnega delovanja in izmenjavo praks tudi preko univerzitetnega portala, s spodbujanjem v prihodnost osredotočenega delovanja in z oblikovanjem konkretnih predlogov izboljšav.

REZULTATI POSVETOVALNIH OBISKOV

Člani posvetovalne skupine pripravijo poročilo o izvedenem obisku, ki vključuje predloge ukrepov, oblikovanih na posvetovalnem obisku. Poročilo posreduje članici v dopolnitev in nadaljnjo uporabo. Članica v skladu s svojimi postopki obravnava predlagane ukrepe in sprejme odločitev o tem, katere ukrepe bo izvedla in v kakšnem času. Izbrane ukrepe vključi v postopke načrtovanja in poročanja o delu. Služba za kakovost na univerzi nudi podporo pri spremljanju uresničevanja izbranih ukrepov in za prenos dobrih praks med članicami.

Služba za kakovost na univerzi vsako leto pripravi skupno poročilo o izvedenih posvetovalnih obiskih z namenom identifikacije ukrepov, ki bi na ravni univerze prispevali k boljši kakovosti. Poročilo se predstavi Komisiji za kakovost UL, ki obravnava pobude za izboljšave in Senatu UL predlaga ukrepe na ravni univerze.

VELJAVNOST

Besedilo teh pravil se objavi na spletnih straneh Univerze v Ljubljani dne 1.6.2015 in s tem dnem stopijo v veljavo.

Datum: 27.5.2015
Številka: 821-4/2012

prof. dr. Ivan Svetlik

REKTOR