Na podlagi 6. točke 52. člena ter 2. in 9. točke 64. člena Statuta UL (Ur. 1. RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20 in 168/20) sta Senat UL na 40. seji dne 21. 9. 2021 in UO UL na 4. seji dne 21. 10. 2021, sprejela naslednja

NAVODILA ZA UPRAVLJANJE S PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE UNIVERZE V LJUBLJANI

NAMEN

Za zagotavljanje celovite, kakovostne, raznolike, dolgoročno vzdržne in sodobne ponudbe študijskih programov, Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju UL) uporablja postopke in načine, s katerimi v pripravo in v postopek akreditacije študijskih programov vključuje vse relevantne deležnike in zunanje strokovnjake.

Odgovornost za pripravo študijskih programov je strokovno, raziskovalno in organizacijsko utemeljena tako, da je predlagateljica programa za postopek akreditacije vedno članica. V primeru interdisciplinarnih programov je predlagateljica članica v sodelovanju z drugimi članicami UL, v primeru skupnih programov pa je predlagateljica članica v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi doma ali v tujini. Korake pri pripravi skupnih študijskih programov opredeljuje postopkovnik, ki je v Prilogi 2 teh navodil.

AKREDITACIJA NOVEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Predlog novega študijskega programa se uvrsti v program dela UL na predlog senata članice. V primeru interdisciplinarnih programov predloge za uvrstitev študijskega programa potrdijo senati sodelujočih članic UL, v primeru skupnih študijskih programov pa senati sodelujočih članic UL v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi doma ali v tujini.

Članica poda predlog s prilogami Univerzitetni službi za kakovost, analize in poročanje v obravnavo na Komisiji za kakovost (v nadaljevanju: Komisija) in Komisiji UO UL za sistem financiranja (v nadaljevanju Komisija UO UL) najkasneje do konca avgusta ali do konca marca.

Predlog za uvrstitev novega študijskega programa v program dela UL vsebuje elemente, navedene v Prilogi 1 teh navodil. Predlog za uvrstitev novega študijskega programa v program dela UL pred obravnavo na Komisiji in na Komisiji UO UL pregleda Univerzitetna služba za kakovost, analize in poročanje. Komisija in Komisija UO UL predlagata Senatu UL in Upravnemu odboru UL (v nadaljevanju UO UL) uvrstitev predloga novega študijskega programa v program dela UL za naslednje koledarsko leto. Pri presoji, ali naj se novi študijski program uvrsti v program dela UL, Komisija upošteva zlasti naslednje:

- razvoj novega podrobnega strokovnega področja KLASIUS-P-16 (4-mestna koda),
- nacionalni strateški pomen strokovnega področja,
- interes za študij na določenem področju ali študijskem programu, potrebe po diplomantih in zaposljivost diplomantov,
- možnosti za internacionalizacijo in mednarodno sodelovanje študentov v študijskem programu,
- možnosti za interdisciplinarnost študija v študijskem programu.

Pri uvrstitvi novega študijskega programa tretje stopnje v program dela UL se poleg elementov iz prejšnjega odstavka tega dokumenta upoštevajo še naslednji elementi:

- nepodvajanje znanstvenih področij v študijskih programih,
- povezanost z raziskovalno dejavnostjo znotraj in zunaj UL.

Minimalni pogoji za opredelitev znanstvenega področja v študijskih programih tretje stopnje so:

znanstveni kriterij — obstajati mora ustrezna znanstveno-raziskovalna dejavnost,
pedagoški kriterij — zagotovljeno mora biti zadostno število učiteljev, ki lahko oblikujejo najmanj en temeljni in več izbirnih predmetov ter zadostno število mentorjev, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo na doktorskem študiju,
izkazane potrebe po razvijanju znanstvenega področja in
ustrezna znanstvenoraziskovalna infrastruktura.

UO UL na podlagi izpolnjene Priloge 1 oceni finančne posledice uvedbe novega študijskega programa ter na podlagi mnenja obeh Komisij odloči o njegovi uvrstitvi v program dela UL za naslednje koledarsko leto. Pri tej odločitvi UO UL upošteva naslednja merila:

1. v primeru stagnacije ali upadanja finančnih virov oziroma kadar se sredstva za študijsko dejavnost na članici za strošek izvedbe novega študijskega programa ne povečujejo ali se celo zmanjšujejo, se predlog uvrsti v program dela UL:

1.1. če predlagani študijski program nadomesti enega ali več obstoječih programov na isti članici,
1.2. če gre za novo podrobno študijsko področje KLASIUS-P-16 (4-mestna koda), ki ga drugi programi na UL ne pokrivajo in članica za njegovo izvajanje zagotovi potrebna sredstva in kadre (akademske, tehniške in administrativne),
1.3. če gre za programsko dopolnitev oziroma nadgradnjo obstoječega disciplinarnega področja (uvajanje druge stopnje tam, kjer je doslej še ni bilo) in članica za njegovo izvajanje zagotovi potrebna sredstva in kadre (akademske, tehniške in administrativne),
1.4. če gre za skupni študijski program, oblikovan v sodelovanju s tujimi univerzami (skupni študijski programi) in članica za njegovo izvajanje zagotovi potrebna sredstva ter kadre (akademske, tehniške in administrativne) ali
1.5. če gre za nov doktorski študijski program ali študijski program, ki ni financiran iz temeljnega stebra financiranja, in stroške njegove izvedbe pokrijejo študenti ali drugi naročniki s šolninami in ima članica ob upoštevanju stopnje in narave študija zagotovljene ustrezne kadrovske in druge pogoje za izvajanje (npr. potrebno infrastrukturo, opremo).

2. v primeru povečevanja finančnih virov oziroma kadar se sredstva za študijsko dejavnost na članici povečajo vsaj za strošek izvajanja novega študijskega programa, se predlog uvrsti v program dela UL:

2.1. če gre za interdisciplinarni študijski program dveh ali več članic UL,
2.2. če gre za novo podrobno študijsko področje KLASIUS-P-16 (4-mestna koda), ki ga študijski programi na disciplinarnem področju, na katerega se uvršča, na UL ne pokrivajo,
2.3. če gre za programsko dopolnitev oziroma nadgradnjo na obstoječem disciplinarnem področju (uvajanje druge stopnje tam, kjer je doslej še ni bilo),
2.4. če gre za uvajanje študijskih programov na obstoječem disciplinarnem področju,
2.5. če gre za skupni študijski program, oblikovan v sodelovanju s tujimi univerzami,
2.6. če gre za doktorski študijski program ali
2.7. če gre za študijski program, ki se bo izvajal kot izredni študij.

Po vključitvi novega študijskega programa v program dela UL za naslednje koledarsko leto članica pripravi vlogo za akreditacijo programa na obrazcu in na način, ki ga predpiše Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju NAKVIS).

Vloga za akreditacijo študijskega programa se obravnava in potrjuje na organih članice v skladu s postopkom in pristojnostmi, ki jih določi članica s svojimi pravili, vendar tako, da v postopku priprave sodelujejo tudi študenti in predstavniki potencialnih delodajalcev v Sloveniji ali tujini. Po potrditvi na senatu članice posreduje članica vlogo za akreditacijo programa v postopek za sprejem na pristojnih študijskih komisijah UL in na Senatu UL.

Pred vsebinsko obravnavo vloge za akreditacijo študijskega programa imenuje pristojna komisija Senata UL najmanj tri poročevalce (najmanj enega strokovnjaka z ustreznega področja in enega člana pristojne študijske komisije Senata UL).

Vlogo za akreditacijo študijskega programa potrdi Senat UL na predlog pristojne študijske komisije Senata UL. Vloga se nato posreduje NAKVIS v postopek akreditacije.

Študijski program je javno veljaven, ko ga akreditira NAKVIS.

EVIDENCA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Evidenca posameznega akreditiranega študijskega programa se začne voditi po datumu pravnomočnosti odločbe o akreditaciji programa.

Pristojne službe rektorata vodijo podatke o študijskih programih v elektronski evidenci in v skladu z vsebino, predpisano z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Evidenca je na voljo za uporabo in postopke na članicah, pri čemer so članice zavezane k varstvu v evidenci vsebovanih osebnih podatkov.

Do evidence dostopajo predstavniki članic in strokovnih služb rektorata, ki jih uporabljajo v postopkih spreminjanja študijskih programov ter drugih postopkih, npr. samoevalvacije študijskih programov.

Podatki iz evidenc so v skladu z določbami zakona, ki ureja visoko šolstvo, na voljo tudi zunanjim uporabnikom.

UVRSTITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA V RAZPIS ZA VPIS

UL razpisuje programe prve, druge in tretje stopnje v ločenih razpisih. Študijske programe prve stopnje in enovite magistrske študijske programe razpisuje skupaj, vendar ločeno od študijskih programov druge in tretje stopnje.

Pri pripravi razpisov za vpis se upošteva pravilnik ministra, ki ureja pripravo in objavo razpisov za vpis ter postopke prijave na študij. V razpise za vpis se na predlog senatov članic uvrstijo samo akreditirani in javno veljavni študijski programi.

RAZVOJ ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Razvoj in spremembe obveznih sestavin študijskega programa temeljijo na ugotovitvah v procesu samoevalvacije študijskega programa.

Predlog za spremembo obveznih sestavin posameznega programa članica predloži v postopek za sprejem na Senatu UL praviloma največ enkrat letno, in sicer do datuma, ki ga določijo strokovne službe UL.

Ob obravnavi sprememb obveznih sestavin študijskih programov lahko pristojna komisija pred odločanjem imenuje poročevalca:

- ob spremembah obveznih sestavin študijskega programa prve in druge stopnje: enega poročevalca, kadar komisija oceni, da za odločanje potrebuje mnenje člana komisije ali strokovnjaka z ustreznega področja,
- ob spremembah obveznih sestavin študijskega programa tretje stopnje: enega poročevalca, ki je član pristojne komisije Senata UL, in enega poročevalca v primeru, ko komisija oceni, da za sklepanje potrebuje dodatno mnenje še zunanjega strokovnjaka z ustreznega področja.

V skladu s Statutom UL lahko Senat UL za potrjevanje posameznih obveznih sestavin študijskih programov pooblasti delovno telo senata univerze.

Spremembe neobveznih sestavin učnih načrtov potrdijo po sklepu Senata UL senati članic najkasneje do začetka študijskega leta.

PRENEHANJE AKREDITACIJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Akreditacija študijskega programa preneha v skladu z določbami zakona, ki ureja visoko šolstvo. V postopek prenehanja akreditacije se predlagajo študijski programi, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo že tretje zaporedno študijsko leto.

Predlog za odvzem akreditacije študijskega programa Senatu UL poda senat članice. V primeru interdisciplinarnega študijskega programa podajo predlog senati vseh sodelujočih članic ali kolegij rektorja.

Predlog za odvzem akreditacije študijskega programa se po potrditvi na Senatu UL v odločanje posreduje NAKVIS v postopek prenehanja akreditacije.

VELJAVNOST

Navodila se objavijo na spletnih straneh Univerze v Ljubljani in stopijo v veljavo z dnem objave. S tem prenehajo veljati Pravila za upravljanje s programi za pridobitev izobrazbe, ki jih je sprejel rektor UL z dne 27. 6. 2017 in Navodila za uravnavanje programske strukture, ki sta jih sprejela Senat UL na svoji seji z dne 30. 6. 2015 in Upravni odbor UL na svoji korespondenčni seji z dne 23. 7. 2015.

Postopki, ki jih opredeljujejo ta navodila, se začnejo uporabljati s pripravo programa dela UL za leto 2022.

Stevilka: 014-5/2021
Datum: 22. 10. 2021

prof. dr. Gregor Majdič
REKTOR

PRILOGE:

Priloga 1: Predlog za uvrstitev novega študijskega programa v program dela UL
Priloga 2: Postopkovnik za pripravo skupnih študijskih programov