



NAVODILA ZA PRIPRAVO ZAHTEVKA UDELEŽENCA

V skladu s pogodbo o sofinanciranju doktorskega študija ste dolžni univerzi predložiti **Zahtevek udeleženca** s prilogami iz 11. člena pogodbe **v 30 dneh po nastanku stroška**.

V času trajanja pogodbe lahko predložite več zahtevkov, odvisno od dinamike nastanka stroškov. Predloži se en zahtevek za vse vrste stroškov skupaj in ne posameznega zahtevka za vsako vrsto stroška posebej.

K zahtevku morate priložiti ustrezna dokazila za povračilo stroškov šolnine:

- originalne ali overjene kopije računov (overite jih lahko na Upravni enoti ali pa pridobite žig fakultete, da je kopija enaka originalu). Računi morajo biti izdani v obdobju upravičenosti stroškov, to je od 1.8.2011 dalje. **Računi morajo biti izdani na ime udeleženca sheme.**

Dokazila o plačilu:

- bančni izpisek: originalno potrdilo banke ali pošte o plačilu. **Pomembno:** Bančni izpiski iz elektronske banke, ki niso potrjeni s strani banke, se ne upoštevajo.
- k prvemu zahtevku v študijskem letu, za katerega uveljavljate povračilo stroškov, priložite še potrdilo o vpisu.

Udeleženci, ki ste bili izbrani po točki 3.A javnega razpisa in niste zaposleni, samozaposleni ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje (ZRSZ), v zahtevku udeleženca označite, da izjavljate, da v trenutnem študijskem letu niste zaposleni, samozaposleni ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje ter v stolpec »vrednost v EUR« vnesite podatek o znesku denarne spodbude iz pogodbe, t.j. 5.950,00€. K zahtevku udeleženca priložite *Izjavo o zaposlitvenem statusu* ter **potrdilo ZRSZ, da niste prijavljeni v njihovi evidenci. V primeru delne upravičenosti do denarne spodbude, znesek izračuna UL.**

Pomembno: V primeru naknadne zaposlitve, samozaposlitve, ali prijave pri ZRSZZ, morate UL spremembo sporočiti v roku 30 dni. Po pozivu UL boste morali v skladu s pogodbo o sofinanciranju preveč izplačana sredstva vrniti.

Izbrani po točki 3.A javnega razpisa ste upravičeni tudi do povračila stroškov aktivne udeležbe na mednarodni konferenci v tujini v zadnjih dveh letnikih doktorskega študija. Pomembno je, da iz dokazil izhaja:

- kdaj je potekala konferenca (upravičeno obdobje!)
- čas trajanja obiska konference s strani udeleženca (študenta)
- da je udeleženec aktivno predstavil prispevek
- da so nastali stroški prevoza in nočitve ter kakšni so (trajanje, cena, destinacija)

V specifikaciji zahtevka udeleženca se navede podatke o konferenci, **predložijo se dokazila:**

- program konference – iz katerega naj bo razviden datum trajanja, navedba prispevka in avtorja (udeleženca)



- kopija prispevka
- kopijo ustrezne strani v knjigi izvlečkov
- dokazilo o udeležbi (organizator)

- **Pomembno:** kotizacija ni upravičen strošek

Dokazila za stroške prevoza:

- Račun za prevoz, vozovnica, boarding pass kupon, ipd. iz katerih izhaja čas potovanja (ura in datum), cena, relacija poti. Podatki so pomembni tudi za obračun dnevnic.

Dokazila o plačilu:

- bančni izpisek

Dokazila za stroške namestitve:

- Račun za namestitev iz katerega izhaja tudi kraj in čas bivanja, cena, ime udeleženca.

Dokazila o plačilu:

- bančni izpisek

- **Pomembno:** stroški bivanja in prevoza so gospodarni (uporaba ekonomskega razreda, hotel srednje kategorije).

Upravičeno trajanje potovanja je največ za čas trajanja konference, podaljšano za največ dva dni zaradi poti do kraja konference in nazaj. Podatki o bivanju na konferenci se vnesejo v zahtevek.

Znesek dnevnic pod „vrednost v EUR“ vnese strokovna služba UL.

Stroški dnevnic:

Povrnjeni bodo stroški dnevnice največ za dan pred začetkom udeležbe na konferenci in dan po koncu udeležbe na konferenci. **Kotizacija je neupravičen strošek.**

Pomembno: Čas trajanja potovanja in konference mora biti jasno razviden iz dokazil (letalska karta, boarding pass kupon, hotelski račun na ime udeleženca, program konference). **V primeru, da organizator konference poravnava stroške hotela, ti niso sofinancirani.**

Ustrežno izpolnjen in podpisan zahtevek udeleženca, skupaj z ustreznimi dokazili pošljite na naslov Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana ali pa ga oddajte osebno v vložišče Univerze v Ljubljani.

