



NAVODILA ZA PRIPRAVO ZAHTEVKA UDELEŽENCA

V skladu s pogodbo o sofinanciranju doktorskega študija ste dolžni univerzi predložiti zahtevek udeleženca s prilogami iz 11. člena pogodbe **v 30 dneh po nastanku stroška.**

V času trajanja pogodbe lahko predložite več zahtevkov, odvisno od dinamike nastanka stroškov. **Zahtevek se predloži v enem izvodu (tudi v primeru, ko uveljavljate povračilo stroškov več obrokov šolnine, ipd.).**

K zahtevku morate priložiti ustrezna dokazila za povračilo stroškov šolnine:

- originalne ali overjene kopije računov (overite jih lahko na Upravni enoti ali pa pridobite žig fakultete, da je kopija enaka originalu). Računi morajo biti izdani v obdobju upravičenosti stroškov, to je od 1.8.2011 dalje. **Računi morajo biti izdani na ime udeleženca sheme.**

Dokazila o plačilu:

- bančni izpisek: originalno potrdilo banke ali pošte o plačilu. **Pomembno:** Bančni izpiski iz elektronske banke, ki niso potrjeni s strani banke, se ne upoštevajo.
- k prvemu zahtevku v študijskem letu, za katerega uveljavljate povračilo stroškov, priložite še potrdilo o vpisu.

Ustrezno izpolnjen in podpisan zahtevek udeleženca, skupaj z ustreznimi dokazili pošljite na naslov Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana ali pa ga oddajte osebno v vložišče Univerze v Ljubljani.