



NAVODILA ZA PRIPRAVO ZAHTEVKA UDELEŽENCA (PO TOČKI 3A)

V skladu s pogodbo o sofinanciranju doktorskega študija, mora udeleženec univerzi predložiti Zahtevek udeleženca s prilogami iz 11. člena pogodbe **v 30 dneh po nastanku stroška in najkasneje do 15. avgusta** za izplačila v tekočem proračunskem letu za upravičene stroške iz 8. člena pogodbe nastale do tega roka.

Za upravičene stroške, **ki so nastali in bili plačani od 1. 8. 2012 do podpisa pogodbe** mora udeleženec predložiti zahtevek najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

V času trajanja pogodbe lahko udeleženec predloži za vsako študijsko leto več zahtevkov, odvisno od dinamike nastanka stroškov. Če udeleženec uveljavlja več stroškov hkrati, predloži le en zahtevek za vse stroške skupaj in ne posameznega zahtevka za vsak strošek posebej. **Zahtevek se predloži v enem izvodu (tudi v primeru, ko uveljavljate povračilo stroškov več obrokov šolnine, ipd.).**

K zahtevku mora udeleženec priložiti ustrezna dokazila za povračilo stroškov šolnine:

- originalni račun. Računi morajo biti izdani v obdobju upravičenosti stroškov, to je od 1.8.2012 dalje. **Računi morajo biti izdani na ime udeleženca sheme.**

Dokazila o plačilu:

- bančni izpisek: originalno potrdilo banke ali pošte o plačilu. **Pomembno:** Bančni izpiski iz elektronske banke, ki niso potrjeni s strani banke, se ne upoštevajo.
- blagajniški prejemek fakultete, kjer je bila šolnina poravnana.
- druga dokazila: potrdilo fakultete o plačilu z navedenim datumom in zneskom plačila. **Pomembno:** zgolj žig fakultete, da je račun »PLAČAN«, ne zadošča.

Udeleženci, ki so bili izbrani po točki 3.A javnega razpisa in niso v delovnem razmerju, samozaposleni, upokojeni ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v zahtevku udeleženca označijo, da v študijskem letu, za katerega uveljavljajo denarno spodbudo niso zaposleni, samozaposleni, upokojeni ali prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje **ter v stolpec »vrednost v EUR« vnesejo podatek o znesku spodbude iz pogodbe. V primeru delne upravičenosti do denarne spodbude, znesek izračuna rektorat UL. Udeleženec mora obvezno navesti študijsko leto za katerega uveljavlja denarno spodbudo.**

Pomembno: V primeru zaposlitve, samozaposlitve, upokojitve ali prijave pri ZRSZZ, mora udeleženec v roku 30 dni od spremembe statusa le to sporočiti UL. UL bo na podlagi obvestila izračunala delež denarne spodbude, do katerega je upravičen. Preveč izplačana sredstva bo moral udeleženec vrniti UL.

Izbrani po točki 3.A javnega razpisa so upravičeni tudi do povračila stroškov aktivne udeležbe na mednarodni konferenci v tujini v vseh treh letnikih doktorskega študija. Pomembno je, da iz dokazil izhaja:

- kdaj je potekala konferenca
- čas trajanja obiska konference s strani udeleženca (čas, ki vključuje uro odhoda od doma in uro prihoda domov)
- da je udeleženec aktivno predstavil prispevek

- nastali stroški, ki jih udeleženec uveljavlja (nočitev, prevoz,...)

V specifikaciji zahtevka udeleženca se navede podatke o konferenci, **predložijo se dokazila:**

- program konference – iz katerega naj bo razvidno trajanje konference, navedba prispevka in avtorja (udeleženca)
- kopija prispevka
- dokazilo organizatorja o udeležbi (organizator)

Dokazila za stroške prevoza:

- Račun za prevoz, vozovnica, boarding pass kupon, ipd. iz katerih izhaja čas potovanja (ura in datum), cena, relacija poti. Podatki so pomembni tudi za obračun dnevnic.

Dokazila o plačilu (kot izhaja iz specifikacije na zahtevku udeleženca):

- bančni izpisek
- blagajniški prejemek
- drugo

Dokazila za stroške namestitve:

- Račun za namestitev iz katerega so razvidni kraj in čas bivanja, cena, ime udeleženca.

Dokazila o plačilu (kot izhaja iz specifikacije na zahtevku udeleženca):

- bančni izpisek
- blagajniški prejemek
- drugo

Pomembno: poraba sredstev mora biti gospodarna (uporaba javnega prevoza, ekonomskega razreda, bivanje v hotelih nižje ali srednje kategorije).

Upravičeno trajanje potovanja je največ za čas trajanja konference, podaljšan za največ dva dneva zaradi poti do kraja konference in nazaj. Podatki o bivanju na konferenci se vnesejo v zahtevek pod točko 3.3. V opombe k zahtevku obvezno navedite tudi uro odhoda od doma in čas vrnitve. **Znesek dnevnic pod „vrednost v EUR“ vnese strokovna služba rektorata UL.**

Povrnjeni bodo stroški dnevnice največ za dan pred začetkom udeležbe na konferenci in dan po koncu udeležbe na konferenci. **Kotizacija, kilometrina, cestnina in parkirnina niso upravičeni stroški.**

Pomembno: Čas trajanja potovanja in konference mora biti jasno razviden iz dokazil (letalska karta, boarding pass kupon, hotelski račun na ime udeleženca, program konference). **V primeru, da organizator konference poravnava strošek namestitve, ti niso sofinancirani.**

Ustrezno izpolnjen in podpisan zahtevek udeleženca, skupaj z ustreznimi dokazili pošljite na naslov Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, s pripisom »Inovativna shema – generacija 2012« ali pa ga oddajte osebno v vložnišče Univerze v Ljubljani.