



NAVODILA ZA PRIPRAVO ZAHTEVKA UDELEŽENCA (PO TOČKI 3B)

V skladu s pogodbo o sofinanciranju doktorskega študija, mora udeleženec univerzi predložiti Zahtevek udeleženca s prilogami iz 11. člena pogodbe v **30 dneh po nastanku stroška in najkasneje do 15. avgusta** za izplačila v tekočem proračunskem letu za upravičene stroške iz 8. člena pogodbe nastale do tega roka.

Za upravičene stroške, **ki so nastali in bili plačani od 1. 8. 2012 do podpisa pogodbe** mora udeleženec predložiti zahtevek najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

V času trajanja pogodbe lahko udeleženec predloži za vsako študijsko leto več zahtevkov, odvisno od dinamike nastanka stroškov. **Zahtevek se predloži v enem izvodu (tudi v primeru, ko uveljavljate povračilo stroškov več obrokov šolnine, ipd.).**

K zahtevku mora udeleženec priložiti ustrezna dokazila za povračilo stroškov šolnine:

- originalni račun. Računi morajo biti izdani v obdobju upravičenosti stroškov, to je od 1.8.2012 dalje. **Računi morajo biti izdani na ime udeleženca sheme.**

Dokazila o plačilu:

- bančni izpisek: originalno potrdilo banke ali pošte o plačilu. **Pomembno:** Bančni izpiski iz elektronske banke, ki niso potrjeni s strani banke, se ne upoštevajo.
- blagajniški prejemek fakultete, kjer je bila šolnina poravnana.
- druga dokazila: potrdilo fakultete o plačilu z navedenim datumom in zneskom plačila. **Pomembno:** zgolj žig fakultete, da je račun »PLAČAN«, ne zadošča.

Ustrezno izpolnjen in podpisan zahtevek udeleženca, skupaj z ustreznimi dokazili pošljite na naslov Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, s pripisom »Inovativna shema – generacija 2012« ali pa ga oddajte osebno v vložnišče Univerze v Ljubljani.