



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	UNIVERZA V LJUBLJANI Kongresni trg 12 1000 LJUBLJANA
Predmet javnega naročila:	UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek
Zaporedna številka javnega naročila:	404-5/2016
Javni razpis je bil objavljen na:	Portal javnih naročil
Datum pošiljanja v objavo:	30.3.2016

A. TEKSTUALNI DEL:

	stran:
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	8
IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	15
V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	18
VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	19

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

Projekt za gradbeno dovoljenje – PGD v obsegu:

0	Vodilna mapa	št.projekta: št. načrta:	137/11 7333
1	Načrt arhitekture	št.načrta:	137/11-1
3/1	Načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti	št.načrta:	02/12
3/2	Načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti: Načrt meteorne in fekalne kanalizacije	št.načrta:	701/N-12
3/3	Načrt gradbenih konstrukcij in drugi gradbeni načrti: Načrt zunanje ureditve	št.načrta:	7333_ZU
4/1	Načrt električnih instalacij in električne opreme	št.načrta:	B21/2012
5/1	Načrt strojnih instalacij in strojne opreme	št.načrta:	610-IB70-2012
5/2	Načrt strojnih instalacij in strojne opreme Prestavitev vodomernega jaška z vodomerom in rekonstrukcija vodovodnega priključka na Ul. Metoda Mikuša	št.načrta:	610-IB70-2012
5/3	Načrt strojnih instalacij in strojne opreme: Ukinitvev obstoječega plinskega priključka	št.načrta:	610-IB70-2012
Elaborat:	Geodetski elaborat	št.eleborata:	29/2012
Elaborat:	Studija požarne varnosti	št.eleborata:	SPV 245-2012
Elaborat:	Elaborat učinkovite rabe energije	št. elaborata:	137/11-URE
Elaborat:	Načrt gospodarenja z gradbenimi odpadki	št.eleborata:	137/11-3
Elaborat	Elaborat ocene zvočne izolacije za rekonstrukcijo FSD v Ljubljani	št. elaborata:	A-projekt12/2012
Elaborat:	Ocena hrupne obremenitve zaradi rekonstrukcije FSD v Ljubljani	št.eleborata:	A-projekt13/2012

Projekt za izvedbo - PZI s popisi, UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova
obstoječega objekta – 1. faza, 2 faza in 3. faza.

Dokumentacijo na CD lahko ponudniki prevzamejo pri naročniku.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12
1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Rekonstrukcija in obnova dela obstoječega objekta UL, Fakultete za socialno delo
GOI dela:

- 1. faza: Rekonstrukcija okvirno 1527 m²
- 2. faza: Obnova okvirno 856 m²
- 3. faza: Obnova okvirno 638 m²

vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS.

Pogodbena dela se izvedejo po načelu »ključ v roke«.

Javno naročilo obsega gradnjo stavbe, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je odprti postopek v skladu s 25. členom ZJN-2. Naročnik si skladno z 2. točko 5. odstavka 29. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-2) pridružuje pravico, da dodatne gradnje, ki predstavljajo ponovitev podobnih gradenj odda izbranemu izvajalcu po tem javnem naročilu skladno z določbami 29. člena ZJN-2.

5. ROKI:

začetek: takoj po podpisu pogodbe, pričetek del na objektu 1.7.2016
zaključek izvedbe del: 30.5.2017

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom "**PONUDBA – NE ODPIRAJ**", z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**«.

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovođečega ponudnika.

Če ponudba obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.

Zapečaten ovitek pomeni, da je ovitek zaprt na tak način, da je pri odpiranju ponudb evidentno, da ponudba še ni bila odprta – bodisi zapečaten z voskom bodisi z nalepkami in žigi pošte ali ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v regulatorju formata A4, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti prelučnjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečaten, da listov ni mogoče neopazno odvzeti in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja.

Vsi listi morajo biti s strani ponudnika **podpisani, žigosani ter oštevilčeni**.

Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam prelučnjal in povezal z vrvico.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga, naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen garancija banke oz. zavarovalnice, s tem da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

Veljajo samo **brezpogojne** bančne garancije, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštewane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 4.5.2016 do 10:00 ure** na naslov **UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, v vložišče**.

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, v prostorih naročnika, dne 4.5.2016 ob 13:00 uri**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno brez DDV in morebitne popuste.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavljala zapisnik. Ponudnikom bo zapisnik poslan po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih (z DDV)**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev, izjave in bančne garancije.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. 5 navesti **skupno število strani v ponudbi**.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I), v nadaljnjem besedilu ZJN-2;*
- *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617, Ur.l. RS št. 96/15);*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);*
- *Zakona o javnih financah (ZJF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007);*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13);*
- *Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14);*
- *Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Ur.l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13 in 19/15);*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje **8 dni** pred oddajo ponudb (do vključno **26.4.2016 do 10. ure**). Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portalju javnih naročil** in na **spletni strani naročnika na naslovu <http://www.uni-lj.si>**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ogled objekta je dne 13.4.2016 in 20.4.2016 ob 10 uri.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje **6 dni** (do vključno **28.4.2016**) pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe skladno in v okvirih določbe 78. člena ZJN-2. Če ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo označil za nepopolno. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, jo bo naročnik izločil.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična ali zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. in 77a. členom ZJN-2.

8. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik bo ravnal v skladu s 78. členom ZJN-2.

9. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 49. členom ZJN-2.

10. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

11. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

12. Izločitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izločena:

- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izločena kot nepopolna:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA za vse tri faze.

Najnižja ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. 3).

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo naročnik prej prejel.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan.

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščene osebe) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 1b) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci**. Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom. V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom zakonitega zastopnika.

V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca v roku 8 dni naročniku predložiti vsa zahtevana potrdila, dokumente in reference.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudba mora biti izdelana po načelu **»ključ v roke«**, kar pomeni, da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno. V skupnem znesku določena cena obsega tudi vrednost **»nepredvidenih del«**, za katere je ponudnik ob sklenitvi pogodbe vedel ali bi moral vedeti, da jih je potrebno izvesti.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

Rok izvedbe 1. faze je **najkasneje do 15.3.2017**

Rok izvedbe 2. faze je **najkasneje do 30.3.2017**

Rok izvedbe 3. faze je **najkasneje do 30.5.2017**

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (42.- 43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).
2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.
3. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (izjave od **d.1**) do **d.10**) ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb.

d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)

Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. 4). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN-2 .

Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb.

d.2) Izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1), (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2.

d.3) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave.

d.4) Izjava, da ponudnik ni v stečajnem postopku ali da zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka.

d.5) Izjava, da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, da zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju.

d.6) Izjava, da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi pravnomočno obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

d.7) Izjava, da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

d.8) Izjava, da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

d.9) Izjava, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

d.10) Izjava, da ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.1 do vključno d.10) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. 4). Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 4) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2).

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba**: v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**)

e.1) Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1**.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

Pogoji:

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- prihodki v letu 2015 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV,
- bonitetna ocena SB 6.

e. 2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 5 letih (Razpisni obrazec št. 6).

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 5 letih zgradili ali obnovili vsaj 2 objekta s površino najmanj 2000 m² za posamezni objekt in izvedli vsaj eno rekonstrukcijo objekta s površino najmanj 2000 m² in s pridobljenim uporabnim dovoljenjem.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak zahtevan objekt, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. 6a), sicer reference ne bodo priznane.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc.

e. 3) Spisek referenc za predvidenega odgovornega vodjo del, to so najvažnejše reference v zadnjih 5 letih (Razpisni obrazec št. 7).

Pogoj: Odgovorni vodja del je bil v zadnjih 5 letih odgovorni vodja del na vsaj 3 objektih,

kjer je izvajalec gradil, rekonstruiral ali obnavljal posamezni objekt s površino 2000 m2 in od tega vsaj eno rekonstrukcijo objekta s pridobljenim uporabnim dovoljenjem.

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak zahtevan objekt, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. 7a), sicer reference ne bodo priznane.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati pri potrjevalcih referenc.

V primeru sklenitve pogodbe, bo isti odgovorni vodja del imenovan v pogodbi z naročnikom.

e. 4) Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih in temeljnih okoljskih zahtev za stavbe (Razpisni obrazec št. 8)

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (v nadaljevanju: Uredba) se pri gradnji stavb upoštevajo okoljski vidiki. Ponudnik mora poleg ostalih zahtev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi tehnične specifikacije iz priloge 7 Uredbe: za stavbe, točka 7.2.2..

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 14)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1b)
- dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. 4).
- **izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 16).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. 15);
- izjava podizvajalca, da soglaš s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. 15);

- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 15);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. 15);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. 15);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. 16);
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 16),
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (71. člen ZJN-2) (Razpisni obrazec št. 16).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob oddaji ponudbe in v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezne sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo..

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2 predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- **soglasje novega podizvajalca** k neposrednemu plačilu,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2**, kot je zapisano za ponudnika v

točki **D)**. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno**.

g.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1**). **Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovedečega ponudnika znašati najmanj 1/3 vseh zahtevanih prihodkov.**

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.1 do e.4**. Za izpolnjevanje tega pogoja se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

V primeru skupne ponudbe, poslovedeči ponudnik predloži spisek referenc odg. vodje del po zahtevah iz točke **e.3**).

H) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **4**);

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**).

J) Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. **9 in 9a**).

K) Originalna garancija banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 20.000 EUR, izstavljeni v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec št. **11**).

L) Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. **12 in 12a**).

M) Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil ob izstavitvi končne situacije. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. **13 in 13a**).

N) Izjava ponudnika o garancijskih rokih (Razpisni obrazec št. **10**)

O) Terminski plan izvedbe (Razpisni obrazec št. **17**).

Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem in tehničnem pregledu ter primopredaje.

P) Cenik kalkulativnih elementov (Razpisni obrazec št. **18**)

R) Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police (Razpisni obrazec št. **19**)

S) Predračun – rekapitulacija (Razpisni obrazec št. **20**)

Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov. Ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka ponudbeni ceni iz Razpisnega obrazca št. **3**.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe GOI del za vse tri faze, do zagotovitve končne uporabe. Pri čemer je potrebno upoštevati, da naročnik lahko odda tudi samo ali 1. fazo ali 1.+2. fazo ali vse faze.

Ponudba mora v ponudbeni ceni zajeti vse pričakovane stroške:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;

- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.;
- stroške prevozov, raztovaranja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi.
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- stroške čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta;
- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS;
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala skladno s Pravilnikom lokalne deponije;
- in vsi ostali stroški potrebni za izvedbo del, vključno s stroški v zvezi s tehničnim pregledom in stroškov izdelave projektov izvedenih del (PID);
- morebitni ne naštetih ostali stroški;
- pridobitev vseh dokumentov, dokazil, izkazov, soglasij.

Davek na dodano vrednost se prikaže ločeno v rekapitulaciji!

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 78. členom ZJN-2, izložena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41., 42. in 43. člen ZJN-2)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2. Dokazila za ponudnike s sedežem izven RS (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb).		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
5.	Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
9.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali jih ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		
10.	Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 4) oz. dokazilo.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2):

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji: 1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni bil v blokadi,		
----	--	--	--

	2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, 3. prihodki v letu 2015 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV 4. bonitetna ocena vsaj SB 6. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.		
2.	Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu ima/jo ustrezne reference, kar je/so dokazal/i s potrdili naročnikov glede opravljenih del, in sicer je/so v zadnjih 5 letih zgradili ali obnovili vsaj 2 objekta s površino najmanj 2000 m2 za posamezni objekt in izvedli vsaj eno rekonstrukcijo objekta s površino najmanj 2000 m2 in s pridobljenim uporabnim dovoljenjem. (razp. obr. 6 in 6a)		
3.	Predvideni odgovorni vodja del ima ustrezne reference, kar je dokazal s potrdili naročnika, in sicer je bil v zadnjih 5 letih odgovorni vodja del na vsaj 3 objektih, kjer je izvajalec gradil ali obnavljal posamezni objekt s površino 2000 m2 in od tega vsaj eno rekonstrukcijo objekta s pridobljenim uporabnim dovoljenjem. (razp. obr. 7 in 7a).		
4.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih in temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (razp. obr. 8)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudba je zapečaten in zvezana ter ustrezno označena.		
2.	Vsi listi ponudbe so oštevilčeni, parafirani, žigosani in napisano je skupno število strani.		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razpisni obrazec 1)		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi izvajalci v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec 1a).		
5.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci (razpisni obrazec št. 1b).		
6.	Ponudnik je izpolnil podatke o zakonitih zastopnikih in obrazec, ki so ga podpisali vsi zakoniti zastopniki (razpisni obrazec 1c).		
7.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razpisni obrazec 2)		
8.	Ponudbene cene so določljive (razpisni obrazec 3)		
9.	Ponudba je izdelana po načelu »ključ v roke« in rok primopredaje del ni daljši od razpisanega (razpisni obrazec 3)		
10.	Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni (razpisni obrazec 3)		
11.	Ponudnik se strinja s plačilnimi pogoji naročnika (razpisni obrazec 3)		
12.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razpisni obrazec 4)		
13.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razpisni obrazec 5)		
14.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razpisni obrazec 9 in 9a)		
15.	Ponudnik je priložil ustrezno garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe (razpisni obrazec 10)		
16.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku, naročniku predložil originalno		

	garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec 11 in 11a)		
17.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo ob izstavitvi končne situacije naročniku predložil originalno garancijo banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi (razpisni obrazec št. 12 in 12a)		
18.	Ponudnik je podal pisno izjavo o garancijskih rokih (razpisni obrazec št. 13)		
19.	Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razpisni obrazec št. 14)		
20.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razpisni obrazec št. 15)		
21.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razpisni obrazec št. 16)		
22.	Ponudnik je priložil terminski plan izvedbe del (razpisni obrazec št. 17)		
23.	Ponudnik je priložil cenik kalkulativnih elementov (razpisni obrazec št. 18)		
24.	Ponudnik je žigosal in podpisal izjavo, da bo predložil zavarovalno plico (razpisni obrazec št. 19)		
25.	Ponudnik je priložil izpolnjen, žigosan in podpisan predračun ter nudi vsa zahtevana dela v skladu z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 20) z izjavo		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu z 22. členom ZJN-2 javni podatki količina specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.
2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrnil vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali samo za 1. fazo ali 1. in 2. fazo ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.
5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevke za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/11 in 63/13), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

prof. dr. Ivan Svetlik
rektor

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)***PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašcam naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, da zaradi izvedbe javnega naročila »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev.)

Fotokopije pogodb s podizvajalci so priloga tega obrazca.

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenec osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/zčasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajmo v ponudbi, tudi izvajali predmet tega javnega naročila;
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki majo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA št.: _____

PONUDBNIK:

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta« za ceno :

Vrednost po ponudbenem predračunu za 1. fazo	_____	EUR
Vrednost po ponudbenem predračunu za 2. fazo	_____	EUR
Vrednost po ponudbenem predračunu za 3. fazo	_____	EUR
Skupaj vrednost po ponudbenem predračunu	_____	EUR
Popust	_____	EUR
+ DDV 22 %	_____	EUR
PONUDBENA CENA	_____	EUR

(z besedo: _____ evrov in ___/100)

2. Ponudbena cena je formirana na podlagi cen na enoto iz predračuna po načelu »ključ v roke«, cene so fiksne do primopredaje objekta naročniku, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti**. Fiksna je tudi cena/enoto. Skupni ponudbeni popust velja tudi za ceno na enoto.

3. Rok izvedbe: **1. faze je** (najkasneje do dne 15.3.2017)
2. faze je (najkasneje do dne 30.3.2017)
3. faze je (najkasneje do dne 30.5.2017)

4. Plačilni pogoji:

Strinjamo se, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- do višine 90 % vrednosti pogodbenih del z DDV na podlagi mesečne situacije, ki jo izvajalce dostavi nadzorniku, ki jo je dolžan najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema situacije pregledati in poslati naročniku v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto mesečno situacijo, je dolžan v roku 5 delovnih dni potrditi nesporni del mesečne situacije, o spornem delu pa do naslednje mesečne situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo pogodbeni dela plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjenih začasnih mesečnih situacij;
- preostanek vrednosti pogodbenih del z DDV, ki bo ugotovljen s končno obračunsko situacijo, ki bo izdana po dokončanju vseh del in predaji garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik plačal v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjene končne situacije.

6. Veljavnost ponudbe: (najmanj **90**) dni od datuma odpiranja ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12

1000 LJUBLJANA

Podpisani: _____ kot zakoniti zastopnik oz. pooblaščen oseba za zastopanje ponudnika _____ podajam v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5, 19/2014) naslednjo:

**IZJAVO
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU**

V zvezi z našo ponudbo števil.: _____ z dne _____, za izvedbo del »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	Ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, izjavlja, da nisva bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem 42. člena ZJN-2.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave	DA	NE
4.	Izjavljamo, da nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. da nismo v katerem koli podobnem položaju.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.	DA	NE
8.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da smo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, te informacije zagotovili in/ali nismo namerno podali zavajajoče razlage teh informacij.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da nismo storili velike strokovne napake ali huje kršili poklicna pravila in da na dan ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z	DA	NE

	negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.		
--	---	--	--

Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

PONUĐNIK:

.....
(naziv)

.....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št., z dne, v skupnem številu strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**« in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali.***

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK oz. PONUĐNIK (v primeru skupne ponudbe)

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	m ²	Vrednost del v EUR brez DDV	Leto izvedbe

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 5 letih zgradili ali obnovili vsaj 2 objekta s površino najmanj 2000 m² za posamezni objekt in izvedli vsaj eno rekonstrukcijo objekta s površino najmanj 2000 m² in s pridobljenim uporabnim dovoljenjem.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 6a) za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 6)

Naročnik kot investitor:

izvedbe gradbenih, obrtniških, instalacijskih del pri gradnji ali obnovi objekta:

potrjujemo, da smo z izvajalcem _____

sklenili pogodbo za izvedbo _____ (navedite dela!),

v vrednost teh del _____ EUR (brez DDV) in v površini _____ m², ki je vključevala tudi pridobitev uporabnega dovoljenja DA/NE (obkrožite ustrezno) in jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel, v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil(a): _____

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, mail: _____.

Opomba:

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika v tem postopku že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev teh referenc, zadostuje, da jih ponudnik navede.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL

..... (navedite ime)

SPISEK NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Investitor oz. naročnik	Naziv objekta	Vrsta del	Leto izvajanja	m ²	Vrednost del v EUR brez DDV

Pogoj: Odgovorni vodja del je bil v zadnjih 5 letih odgovorni vodja del na vsaj 3 objektih, kjer je izvajalec gradil, rekonstruiral ali obnavljal posamezni objekt s površino 2000 m² in od tega vsaj eno rekonstrukcijo objekta s pridobljenim uporabnim dovoljenjem.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec 7a) za vsak objekt posebej, sicer reference ne bodo priznane.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA
(priloga k razpisnemu obrazcu št. 7)

Naročnik kot investitor:

izvedbe **gradbenih, obrtniških, instalacijskih del** pri gradnji, rekonstrukciji ali obnovi objekta:

potrjujemo, da smo z izvajalcem

sklenili pogodbo za izvedbo _____ (navedite dela!),

v vrednosti _____ EUR (brez DDV in v površini _____ m², v letu _____,

ki je vključevala pridobitev uporabnega dovoljenja DA/ NE (obkrožite ustrezno) in jih je tudi

pravočasno in kvalitetno izvedel, v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil(a): _____

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

tel.: _____, mail: _____.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Ponudnik ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec. V primeru, če je ponudnik za naročnika v tem postopku že izvajal enakovredna dela, kot je zahtevano v referencah, ni potrebna potrditev teh referenc, zadostuje da jih ponudnik navede.

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
TEHNIČNIH IN TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV**

PONUĐNIK

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2016 pod številko objave JN/2016

izjavljam o,

da bomo pri rekonstrukciji in obnovi, ki je predmet javnega naročila, zagotovili vse zahteve iz tehnične specifikacije v skladu s Temeljnimi okoljskimi zahtevami za stavbe v 7.2.2. točki Priloge 7, Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC POGODBE:

NAROČNIK: UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa prof. dr. Ivan Svetlik, rektor
matična številka: 5085063000
identifikacijska številka: SI 54162513
transakcijski račun številka:

IZVAJALEC:
.....
.....

matična številka:
identifikacijska številka:
transakcijski račun številka:

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____2016) je bil za Rekonstrukcijo in obnovo UL, Fakultete za socialno delo, izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel po načelu »ključ v roke«.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je Rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta UL, Fakultete za socialno delo, kot je razvidno iz razpisne dokumentacije. Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče vzdrževanje, pri čemer se pri investicijskem vzdrževanju stavbe upoštevajo okoljski vidiki iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014).

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- PGD projekti št. 137/11-1, Ljubljana, marec 2012
- PZI projekti št. 137/11-1, Ljubljana, marec 2016
- gradbenim dovoljenjem št. 351-2339/2016-8 z dne 12.3.2014
- s tekstualnimi opisi del iz razpisne dokumentacije,

- s ponudbo izvajalca števil. _____, z dne _____ (zajet ponudbeni predračun),
- predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po sklenitvi pogodbe, in jih končati 1. fazo do _____ (najkasneje do 15.3.2017), 2. fazo do _____ (najkasneje do 30.3.2017) in 3. fazo do _____ (najkasneje do 30.5.2017). Za rok dokončanja vseh del po pogodbi se šteje prevzem izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in po zapisniku o kvalitetnem pregledu ter je naročniku izročena garancija banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskih rokih in vsi morebitni garancijski listi za izvedena dela, ki so predmet te pogodbe, certifikati in navodila za uporabo in vzdrževanje.

Če naročnik oz. odgovorni nadzorni organ ugotovi, da uporabljen material ali oprema ne ustreza razpisnim pogojem, ga lahko zavrne in prepove njegovo uporabo. V primeru, da naročnik meni, da oprema oz. material ni skladen/a z zahtevano, je dokazno breme na strani izvajalca.

V roku 10 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski, ki ne sme bistveno odstopati od terminskega plana, ki ga je izvajalec predložil v svoji ponudbi, in upošteva zaključek vseh del, ki je fiksni in nespremenljivi, ter ga potrdi naročnik, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil garancijo banke oz. zavarovalnice za resnost ponudbe. Navedeni terminski plan bo po potrditvi s strani naročnika priloga k tej pogodbi.

Roki se lahko spremenijo v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik ali na izrecno pisno zahtevo naročnika. V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz tega člena se sklene pisni dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

III. CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih del je fiksna in dogovorjena po načelu »**ključ v roke**«:

Vrednost del za 1. fazo	_____	EUR
Vrednost del za 2. fazo	_____	EUR
Vrednost del za 3. fazo	_____	EUR
Skupna vrednost del za 1.,2. in 3. fazo	_____	EUR
Popust:	_____	EUR

Pogodbena cena (brez DDV): _____ **EUR**

DDV 22 % _____

POGODBENA CENA: _____ **EUR**

(z besedo: _____ EUR in ____/100)

Davek na dodano vrednost bo obračunal in plačal naročnik v skladu s 76. a členom Zakona o davku na dodano vrednost.

Pogodbena cena je nespremenljiva do konca izvedbe del v skladu s 3. členom te pogodbe. Pogodbena cena vključuje vse stroške, davke in druge dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Fiksna je tudi cena7enoto. Skupni ponudbeni popust velja tudi za ceno na enoto kot popust na posamezno postavko, upošteva se ga tudi pri morebitno dodatno naročenih delih.

5. člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Izvajalec se odpoveduje tudi zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika).

Pogodbeno načelo »ključ v roke« fiksne cene tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni:

- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški in riziki, ki bodo morebiti nastali zaradi nepopolne, pomanjkljive ali nepravilne dokumentacije;
- da so v ponudbeni ceni vključeni stroški, ki bodo morebiti nastali zaradi vplivov gradnje na sosednje objekte in/ali infrastrukturo.

V pogodbeni ceni so prav tako zajeti stroški izdelave vse zahtevane tehnične dokumentacije (prilagoditev varnostnega načrta, načrt organizacije gradbišča, načrt evakuacije s požarnim redom, poročila, meritve itd. v 3 izvodih), ter ostalih obvez iz ponudbenega predračuna.

6. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt in tehnične specifikacije, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok rekonstrukcije, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami do višine 90 % vrednosti pogodbenih del in s končno obračunsko situacijo za celoten obseg izvršenih del.

Izvajalec bo posamezno situacijo skupaj z njegove strani potrjenimi računi oz. situacijami svojih podizvajalcev dostavil nadzorniku naročnika v 4 izvodih najpozneje do 5. v mesecu za pretekli mesec, ta pa je dolžan, najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema situacije pregledati prejeta situacijo in jo poslati naročniku v potrditev in izplačilo.

V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeta situacijo, je dolžan v 5 delovnih dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednjega situacije sprejeti končno odločitev.

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjenih začasnih mesečnih situacij.

8. člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi s strani izvajalca izdelanega in z naročnikom usklajenega končnega obračuna. Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil v 15 delovnih dneh po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in zapisniku o kvalitetnem pregledu ter predaji garancije banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi.

Uspešno opravljen tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja je nujen, vendar ne zadosten pogoj za sklenitev končnega obračuna. Pred podpisom končnega obračuna morata izvajalec in nadzornik opraviti kvalitativni pregled vseh izvedenih del, zabeležiti nekvalitetno izvedena dela v zapisnik in določiti rok za odpravo vseh nepravilnosti. Izvajalec mora vse navedene nepravilnosti na prvi pisni poziv takoj odpraviti. Ko so nepravilnosti odpravljene, nadzornik o tem obvesti naročnika, ki ugotovi, ali je kvalitativni pregled oz. odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena in podpisniki pristopijo k pripravi končnega obračuna, ki ga zaključijo najkasneje v roku 30 dni.

V kolikor izvajalec nepravilnosti ne odpravi oz. jih ne odpravi v dogovorjenem roku iz prejšnjega odstavka, to naredi naročnik oziroma drug izvajalec v imenu naročnika na račun izvajalca in te stroške odšteje od končnem obračunu.

Naročnik bo končno situacijo plačal v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjene končne situacije ter ob pogoju, da mu bo izvajalec ob izstavitvi končne obračunske situacije izstavil tudi garancijo banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec se zaveže:

1. pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
2. da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 10 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo do izročitve garancije banke oz. zavarovalnice za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi in zavarovalno polico;
3. da bo še pred pričetkom del pripravil načrt organizacije gradbišča in po pooblastilu naročnika prijavil gradbišče na pristojnem inšpektoratu za delo;
4. da bo hkrati z izstavitvijo končne situacije izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice v višini 5% končne pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja;
5. da bo še pred naročilom materialov predložil projektantu, nadzorniku ter naročniku vzorce le-teh na vpogled in odobritev; vzorce potrdi naročnik na podlagi mnenja projektanta in/ali nadzornika ne glede na morebitna drugačna določila oz. dikcije iz razpisne dokumentacije, projektov ali popisov;
6. da bo vgradil materiale in opremo, ki ustreza zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbel ustrezne ateste, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje ter ostalo dokumentacijo;
7. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
8. da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
9. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;

10. zagotovil varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih;
11. upoštevati kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v tehničnih specifikacijah do nasprotij (n.pr. popis – predložen ustrezen vzorec);
12. da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila in da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
13. da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po generalni pogodbi;
14. da bo naročniku predal očiščen prostor;
15. da bo ostanke in odpadke pri delih odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili, v skladu z veljavnimi predpisi, ki jih bo predal naročniku,
16. dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:
Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec:

Dela, ki jih bo opravljal: _____

Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec: _____

Dela, ki jih bo opravljal: _____

17. da bo sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika;
18. da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca. Naročnik se mora o predlogu odločiti v petih dneh od prejema popolne vloge;
19. ne glede na določilo »ključ v roke« redno voditi gradbeno knjigo za GOI kot osnovo za obračun izvedenih del t.j. za določitev stopnje gotovosti izvedenih del;
20. da bo ob podpisu pogodbe v potrditev naročniku predložil terminski plan;
21. da bo dobavil in namestil oglasno gradbiščno tablo, v skladu z veljavno zakonodajo o gradnji objektov;
22. da bo izdelal PID (projekt izvedenih del) in jih izročil naročniku pred vlogo za izdajo uporabnega dovoljenja;
23. da bo izvedel vsa dodatno naročena dela, v kolikor se pokaže potreba po tem, in sicer po kalkulativni elementih iz ponudbe, upoštevajoč popust prikazan v ponudbi, in v pogodbeno dogovorjenem roku;
24. da bo odgovorni vodja del na objektu prisostvoval pri vsakem pregledu izvedenih del z nadzornikom in pri potrebnih merjenjih ter rednih sestankih, koordinacijah.

10. člen

Naročnik se zaveže:

- omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- imenovati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

11. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po te pogodbi dnevno vzdrževati delovna mesta čista in na svoje stroške odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati veljavne predpise o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora izvajalec objekt in okolico zapustiti čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

VI. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

12. člen

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto svojih del, in sicer:

- a) za solidnost gradbe predvsem pa za konstrukcijsko trdnost, varnost in hidroizolacijo izvajalec odgovarja(min. **10 let**),
- b) za ostale napake in napake na opremi in napravah, izvajalec jamči(min. **2 leti**)

po uspešno opravljene primopredaji del.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika blaga, ki bo blago uporabljal in z njim upravljal.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS št. 83/01). Za zamenjane dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

13. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki. Čas odprave napake naj ne bi bil daljši od pet delovnih dni od prijave napake.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo banke oz. zavarovalnice za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

14. člen

Primopredajo pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in izvajalca v 8 dneh po prejema obvestila izvajalca o dokončanju del.

Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni kumulativno, za primopredajo, bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti iz tehničnega pregleda in kvalitetnega pregleda,
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo, vključno z navodili za vzdrževanje in obratovanje,
- predal naročniku dokazilo o zanesljivosti objekta,
- predal naročniku meritve obratovalnega monitoringa,
- predal naročniku vse garancijske liste za vgrajeno opremo in naprave

in ko bo naročnik pridobil pravnomočno uporabno dovoljenje.

Primopredajo naročnik in izvajalec potrdita s podpisom primopredajnega zapisnika. S tem so izpolnjeni tudi pogoji za pristop k pripravi končnega obračuna izvedenih del. Ob izstavitvi končne situacije s končnim obračunom izvršenih del mora izvajalec priložiti tudi garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV) za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške strokovnega nadzora zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Plačilo pogodbene kazni zaradi zamude izvajalca ne odvezuje odškodninske odgovornosti in je v polni meri odgovoren za vso škodo, ki bi jo s tem povzročil naročniku.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

16. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je: _____

Strokovni nadzor naročnika po tej pogodbi je: _____

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Odgovorni vodja del po tej pogodbi je _____.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati pooblaščenega predstavnika, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

X. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v X. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)

17. člen

Izvajalec naročnika pooblašča, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

18. člen

Naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi situacijo oziroma račun podizvajalca. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je

izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela v gradbeni knjigi potrdi naročnikov strokovni nadzor. Gradbeno knjigo vodi izvajalec v skladu z 18. tč. 9. člena te pogodbe.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

19. člen

Vrsta del, ki jih bo za predmetno javno naročilo opravljal podizvajalec: _____

Predmet in količina del: _____

Vrednost del: _____

Kraj izvedbe del: _____

Rok izvedbe del: _____

XI. OSTALA DOLOČILA

20. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik
- krši določila 9. člena te pogodbe,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču, pri čemer je material, ki ga je naročnik že plačal njegova last ter vsa njegova ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

21. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. Za ta dela se sklene ustrezen dodatek.

Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po postopkih v skladu z zakonom o javnih naročilih.

22. člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

24. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi z izvajanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Sestavljena je v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvod.

V Ljubljani, dne _____

V _____, dne _____

Naročnik:
Univerza v Ljubljani
prof. dr. Ivan Svetlik, rektor

Izvajalec:

Priloge:

- bančna garancija
- terminski plan
- zavarovalna polica
- izjava o lastniški strukturi ponudnika
- izjave podizvajalcev
- izjava ponudnika o podizvajalcih

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK

.....

IZJAVLJAMO,

da bomo jamčili za odpravo napak pri svojih delih:

a) za solidnost gradbe predvsem pa za konstrukcijsko trdnost, varnost, hidroizolacijo izvajalec odgovarja(min. **10 let**),

b) za ostale napake in napake na opreми in napravah, izvajalec jamči(min. **2 leti**)

po uspešno opravljeni primopredaji del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika blaga, ki bo blago uporabljal in z njim upravljal.

Datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, številka, z dne, za naslednje javno naročilo:

»UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta«

za potrebe naročnika (t.j. upravičencu iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice v višini 20.000 EUR.

Banka oz. zavarovalnica se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu s strani naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do (minimalno 90 dni od datuma oddaje ponudb), ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)

IZJAVA PONUDNIKA
O PREDLOŽITVI GARANCIJE BANKE OZ. ZAVAROVALNICE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V skladu z javnim naročilom »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN..... dne..... 2016,

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv izvajalca) za izvedbo(predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

»UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta«

v skupni vrednosti EUR
(z besedo),

v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja/dobava in montaža tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/ zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. /.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do (30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)

**IZJAVA PONUDNIKA,
DA BO PRIDOBIL GARANCIJO BANKE/ZAVAROVALNICE ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKEM ROKU**

V skladu z javnim naročilom »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN..... dne..... 2016

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA:

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vzorec: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke/zavarovalnica

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za..... (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št./.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka določenega v zgoraj navedeni pogodbi.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

V zvezi z javnim naročilom št. _____ za »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**« po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2016 pod številko objave JN _____ /2016

i z j a v l j a m o ,

da ne nastopamo s podizvajalci.

Datum:

Žig:

Podpis:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;
- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

**Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.**

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. _____ za »**UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta**« objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2016 pod številko objave JN _____/2016

i z j a v l j a m o ,

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.

TERMINSKI PLAN IZVEDBE

(priložite k obrazcu)

Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do zaključka vseh pogodbenih del.

CENIK KALKULATIVNIH ELEMENTOV

(priložite k obrazcu)

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

i z j a v l j a m o,

da bomo v primeru sklenitve pogodbe na podlagi tega javnega razpisa, najkasneje v 10-ih dneh po podpisu pogodbe naročniku predložili kopijo zavarovalne police, s katero bo zavarovana naša odgovornost, ki bo vključevala splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitve.

Kritje zavarovalne vsote v višini 500.000,00 EUR za ves čas trajanja izvedbe gradnje do primopredaja objekta naročniku.

Zavarovalna polica bo sklenjena v korist Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana.

Datum:

Žig:

Podpis:

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

PONUDBNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

Poz.	Opis - 1. Faza	Cena
1.	.....	EUR
2.	.....	EUR
3.	.....	EUR
4.	.....	EUR
	Vrednost del (1 do ...):	EUR
	- <i>popust%</i>	EUR
	+ DDV 22 %:	EUR
	PONUDBENA CENA:	EUR

Poz.	Opis - 2. Faza	Cena
1.	.....	EUR
2.	.....
	Vrednost del (1 do ...):	EUR
	- <i>popust%</i>	EUR
	+ DDV 22 %:	EUR
	PONUDBENA CENA:	EUR

Poz.	Opis - 3. Faza	Cena
1.	.....	EUR
2.	.....
	Vrednost del (1 do ...):	EUR
	- <i>popust%</i>	EUR
	+ DDV 22 %:	EUR
	PONUDBENA CENA:	EUR

Priloga: Ponudnikova lastna izjava o skladnosti ponudbenega predračuna

POMEMBNO!

Tej rekapitulaciji se priloži ponudbeni predračun, izpolnjen na popisih del z vpisanimi cenami na enoto, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)!

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen obrazec popisov (na papirju) in izpolnjen popis v elektronski obliki (CD).

Ponudbenega predračuna ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe.

V obrazec "Predračun-Rekapitulacija" je dolžan ponudnik vpisati seštevke cen posameznih skupin del iz popisov (brez DDV). V obrazec je dolžan ponudnik vpisati končne cene za posamezne vrste del z vsemi upoštevanimi popusti.

Izpolnjevanje popisov s količinami:

Izvirnik popisov (na papirju kot tudi v elektronski obliki) je ponudnik dolžan izpolniti na sledeč način:

- za vsako pozicijo v popisih izpolni stolpca Cena/enoto in Cena skupaj
- za vsako skupino del Cena skupaj
- za vsako vrsto del SKUPAJ

Vse cene v popisu del so **brez DDV**.

OPOMBA: V popisih so pri določenih pozicijah navedena komercialna imena posameznih proizvodov. Navedba proizvoda **ni** zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika **ni** zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega.

Tej rekapitulaciji se priloži izjava o skladnosti ponudbenega predračuna in ponudbeni predračun, izpolnjen na popisih del z vpisanimi cenami na enoto, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)!

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SKLADNOSTI PONUDBENEGA PREDRAČUNA

za javni razpis »UL, Fakulteta za socialno delo - rekonstrukcija in obnova obstoječega objekta«

Spodaj podpisani

Ponudnik : _____

Naslov: _____

Izjavljam, da:

1. natisnjena in na vsaki strani žigosanega ter parafiranega ponudbenega predračuna, ki je del naše ponudbe št. __, z dne __. __. 2016 (v nadaljevanju te izjave: naš ponudbeni predračun), nismo spreminjali pri opisu postavk, količin niti v nobenem drugem delu ali na kakršen koli drugačen način, razen pri izpolnitvi ponudbenih cen;
2. je naš ponudbeni predračun popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik, razen pri vnosu ponudbenih cen;
3. prevzemamo vso odgovornost, če se ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna.

Izrecno izjavljamo, da če se šele po podpisu pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik (razen glede izpolnitve cen), se bodo vse morebitne razlike iz našega ponudbenega predračuna obravnavale kot tiskarske napake ter bodo zato ponudbene cene iz našega ponudbenega predračuna veljale glede na postavke ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik.

Datum:

Žig:

Podpis:
