# OBRAZCI

**POVZETEK PREDRAČUNA (OBR-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik  |  |
|  |
|  |
| Predmet javnega naročila | **Storitve čiščenja** |
| Številka ponudbenega predračuna |  |

**SKLOP 1:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Opis del** | **Enota** | **Število enot** | **Cena enote brez DDV** | **Skupaj** |
| **1.** | **Redno čiščenje** | **mesec** | **48** |  |  |
| **2.** | **Dodatno čiščenje** | **ura** | **400\*** |  |  |
| **Skupaj** |  |
| **DDV %** |  |
| **Ponudbena cena z DDV** |  |

**SKLOP 2:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Opis del** | **Enota** | **Število enot** | **Cena enote brez DDV** | **Skupaj** |
| **1.** | **Redno čiščenje (sept.-jun.)** | **mesec** | **48** |  |  |
| **2.** | **Redno čiščenje(jul. in avg.)** | **mesec** | **8** |  |  |
| **3.** | **Dodatno čiščenje** | **ura** | **40\*** |  |  |
| **Skupaj** |  |
| **DDV %** |  |
| **Ponudbena cena z DDV** |  |

\* Ocenjena količina, naročnik se ne zavezuje oddati navedeno količino.

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila.

**OPOMBA: Vnos predračuna v sistem e-JN je možen samo v obliki pdf in bo prikazan javnosti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:      Datum:       | žig | Podpisnik:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis |

**ponudba (obr-2)**

Ponudbo dajemo za javno naročilo **»Storitve čiščenja«** (se označi z X), in sicer za:

☐ Sklop 1: čiščenje prostorov rektorata Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana

☐ Sklop 2: čiščenje prostorov Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini, Svetčeva 11, Ljubljana ter okolice

☐ Samostojna ponudba

☐ Ponudba s podizvajalci

☐ Skupna ponudba

* 1. ***Osnovni podatki o ponudniku***

|  |  |
| --- | --- |
| Popolna firma ponudnika: |       |
| Naslov ponudnika: |       |
| Matična številka: |       |
| Identifikacijska številka za DDV: |       |
| Telefonska številka: |       |
| E-pošta: |       |
| MSP[[1]](#footnote-1) | DA NE |

* 1. ***Ponudba s podizvajalci***

|  |  |
| --- | --- |
| Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci: |                 |
| Naslov podizvajalca: |       |
| Matična številka: |       |
| Identifikacijska številka za DDV: |       |
| MSP | DA NE |
| TRR |  |
| Telefonska številka: |       |
| E-pošta: |       |
| Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, predmet, količina in delež v %, vrednost, kraj in rok izvedbe): |            |

V ponudbi imenovan podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zahtevam/ne zahtevam (ustrezno obkrožiti) neposredno plačilo za storitve, opravljene na podlagi javnega naročila na TRR št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(v kolikor je več podizvajalcev, se ta odstavek tolikokrat kopira)*

Ponudnik pooblaščam/ne pooblaščam (ustrezno obkrožiti) naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

* 1. ***Skupna ponudba***

|  |  |
| --- | --- |
| Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba): |  |
| MSP | DA NE DA NE DA NE |

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja (se označi z X):

A ☐ na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer:       (navesti firmo in naslov ponudnika)

B ☐ na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št.  | Naziv banke in naslov | Št. TRR |
| 1. |       |       |

* 1. ***Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR*** *(namen: plačilo storitev)*
	2. ***Skrbnik pogodbe na strani ponudnika in kontaktna oseba za podajanje naročil***

|  |  |
| --- | --- |
| Skrbnik pogodbe na strani ponudnika: |       |
| Številka stacionarnega telefona: |       |
| Številka mobilnega telefona: |       |
| E-pošta: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba: |       |
| Številka stacionarnega telefona: |       |
| Številka mobilnega telefona: |       |
| E-pošta: |       |

* 1. ***Oseba, pooblaščena za podpis pogodbe***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |       |

* 1. ***Seznam strokovnega osebja, ki bo sodelovalo z Univerzo v Ljubljani***

|  |
| --- |
| Vodja čiščenja na objektu |
| Ime in priimek |  |
| 3 leta delovnih izkušenj preverjanja kakovosti čiščenja | [ ]  DA [ ]  NE |
| 6. stopnja izobrazbe | [ ]  DA [ ]  NE |

|  |
| --- |
| **Sklop 1** |
| Zap. št.  | Ime in priimek | Delovno mesto |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4.  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sklop 2** |
| Zap. št.  | Ime in priimek | Delovno mesto |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4.  |  |  |

Izvajalec je dolžan naročniku nemudoma sporočiti morebitno zamenjavo zgoraj navedenih oseb ter obenem predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju tehničnega pogoja oz. sposobnosti za novo predlagano osebo.

* 1. ***Ponudbena cena***

**SKLOP 1:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Opis del** | **Enota** | **Število enot** | **Cena enote brez DDV** | **Skupaj** |
| **1.** | **Redno čiščenje** | **mesec** | **48** |  |  |
| **2.** | **Dodatno čiščenje** | **ura** | **400\*** |  |  |
| **Skupaj** |  |
| **DDV %** |  |
| **Ponudbena cena z DDV** |  |

**SKLOP 2:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Opis del** | **Enota** | **Število enot** | **Cena enote brez DDV** | **Skupaj** |
| **1.** | **Redno čiščenje (sept.-jun.)** | **mesec** | **48** |  |  |
| **2.** | **Redno čiščenje(jul. in avg.)** | **mesec** | **8** |  |  |
| **3.** | **Dodatno čiščenje** | **ura** | **40\*** |  |  |
| **Skupaj** |  |
| **DDV %** |  |
| **Ponudbena cena z DDV** |  |

\* Ocenjena količina, naročnik se ne zavezuje oddati navedeno količino.

1. ***Certifikat kakovosti (ISO)***

|  |  |
| --- | --- |
| Certifikat kakovosti (ISO) 9001:2008 | [ ]  DA [ ]  NE |
| Certifikat kakovosti (ISO) 14001:2004 | [ ]  DA [ ]  NE |

1. ***Mesečna bruto plača čistilca/-ke***

Izvajalec zagotavlja bruto plačo prijavljenega kadra, ki bodo neposredno izvajali storitve čiščenja, v obdobju trajanja javnega naročila v višini:

|  |
| --- |
| Sklop 1 |
| Zap. št.  | Ime in priimek | Bruto plača |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4.  |  |  |

|  |
| --- |
| Sklop 2 |
| Zap. št.  | Ime in priimek | Bruto plača |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4.  |  |  |

Izjavljamo, da:

* razpolagamo z ustreznimi stroji in tehnično opremo za izvedbo predmeta javnega naročila;
* ponujene storitve v celoti ustrezajo tehničnim specifikacijam, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji;
* ponudnik skupaj s podizvajalci izpolnjuje formalne, ekonomsko-finančne in tehnične pogoje, ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami, strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila in sistemom odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak, ki mu omogočajo razpisana dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kakovosti;
* bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* bomo naročniku na njegovo zahtevo poslali poročilo o izvedbi javnega naročila;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z njo soglašamo ter v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in smo sposobni izvesti javno naročilo v celoti in v roku, kot ga zahteva naročnik;
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* smo podali samo resnične oz. verodostojne izjave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:      Datum:       | žig | Podpisnik:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis |

**Priloge:**

* Dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev,
* BON-1P ali BON-1/SP;
* Kopija certifikata ISO 14001:2004;
* Kopija certifikata ISO 9001:2008;
* Kopija certifikata iz katerega izhaja opravljen preizkus iz varstva pri delu za kvalitetno čiščenje poslovnih prostorov;
* Kopija zavarovalne police.

*Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo, in vsi podizvajalci.*

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE, TJ. PONUDNIKE (OBR-2b)**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»Storitve čiščenja«**, pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

|  |  |
| --- | --- |
| Podatki o pravni osebi: |  |
| Polno ime podjetja: |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:      Datum:       | žig | Podpisnik:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis |

*V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci podpiše in potrdi z žigom ta obrazec vsak ponudnik/podizvajalec zase.*

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE, določene v 75. členu ZJN-3 (OBR- 2c)**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»Storitve čiščenja«** pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Moj osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| DATUM ROJSTVA: |  |
| KRAJ ROJSTVA: |  |
| OBČINA ROJSTVA: |  |
| DRŽAVA ROJSTVA: |  |
|  |  |
| NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA: |  |
| (ulica in hišna številka) |  |
| (poštna številka in pošta) |  |
| DRŽAVLJANSTVO: |  |
| MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:      Datum:       | žig | Podpisnik:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis |

*Ta obrazec morajo izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (tudi vsi skupni ponudniki in podizvajalci) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

**SEZNAM REFERENC (OBR-3)**

**PONUDNIK:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SKLOP 1:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Referenčni naročnik* | *Predmet storitev* | *Leto izvajanje storitve* | *Tip objekta in obseg čistilne površine* | *Kontaktna oseba ref. naročnika* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**SKLOP 2:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Referenčni naročnik* | *Predmet storitev* | *Leto izvajanje storitve* | *Tip objekta in obseg čistilne površine* | *Kontaktna oseba ref. naročnika* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Izjavljamo, da so navedene reference ponudnika v celoti skladne z zahtevami naročnika.

Ponudnik k temu obrazcu priložiti **potrdila naročnikov (OBR-3a),** in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja, **sicer** **reference** **ne** **bodo** **priznane**. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:      Datum:       | žig | Podpisnik:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis |

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA**

 **(OBR-3a)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem poslu resnični.

|  |
| --- |
| Referenca o izvedeni storitvi čiščenja za izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | Referenčni naročnik  |  |
| Predmet storitev |  |
| Obdobje izvajanja storitve (vsaj 2 leti kontinuirani) |  |
| Tip objekta |  |
| Obseg čistilne površine |  |

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec uspešno izvajal storitve v skladu s sklenjeno pogodbo in v roku, obsegu ter po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:      Datum:       | žig | Podpisnik:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis |

***Opomba:***

*Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.*

*Obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil*

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA**

 **(OBR-3b)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem poslu resnični.

|  |
| --- |
| Referenca o izkušnjah preverjanja kakovosti čiščenja za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | Referenčni naročnik  |  |
| Predmet storitve | Preverjanje kakovosti čiščenja |
| Obdobje izvajanja storitve |  |

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedena oseba uspešno izvajala storitve preverjanja kakovosti čiščenja v skladu s sklenjeno pogodbo in v roku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:      Datum:       | žig | Podpisnik:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis |

***Opomba:***

*Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.*

*Obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil*

**VZOREC POGODBE (OBR-4)**

**Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI**

Kongresni trg 12, Ljubljana

davčna številka 54162513

matična številka: 5085063000

zastopnik: rektor prof. dr. Igor Papič

in

**Izvajalec:**

Naslov

davčna številka:

matična številka:

zastopnik:

Transakcijski račun št.:

sklepata naslednjo

**POGODBO št. 401-8/2018** **za storitve čiščenja**

**Sklop 1:** **čiščenje prostorov rektorata Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana**

**Sklop 2: čiščenje prostorov Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini, Svetčeva 11, Ljubljana ter okolice**

1. **UVODNE DOLOČBE**
	1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da :

* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi oddane ponudbe in predračuna      , z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št.       z dne      ;
* izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjujejo vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti;
* pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev pogojev in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila za sklop      ;
* da so priloge sestavni del dokumentacije.
1. **PREDMET POGODBE**
	1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so predmet te pogodbe storitve čiščenja (Sklop 1: čiščenje prostorov rektorata Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana/Sklop 2: čiščenje prostorov Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini, Svetčeva 11, Ljubljana ter okolice) za obdobje 4 let od podpisa pogodbe.

Vrsta, lastnosti, opis storitev, kakovost in cene so podrobno opredeljeni v razpisni dokumentaciji št. 401-8/2018 in izvajalčevi ponudbi, ki sta sestavni del te pogodbe.

1. **POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**
	1. člen

Skupna pogodbena vrednost za celotno obdobje je       EUR brez DDV oz.       EUR z DDV.

**SKLOP 1:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Opis del** | **Enota** | **Število enot** | **Cena enote brez DDV** | **Skupaj** |
| **1.** | **Redno čiščenje** | **mesec** | **48** |  |  |
| **2.** | **Dodatno čiščenje** | **ura** | **400** |  |  |
| **Skupaj** |  |
| **DDV %** |  |
| **Ponudbena cena z DDV** |  |

**SKLOP 2:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Opis del** | **Enota** | **Število enot** | **Cena enote brez DDV** | **Skupaj** |
| **1.** | **Redno čiščenje (sept.-jun.)** | **mesec** | **48** |  |  |
| **2.** | **Redno čiščenje(jul. in avg.)** | **mesec** | **8** |  |  |
| **3.** | **Dodatno čiščenje** | **ura** | **40\*** |  |  |
| **Skupaj** |  |
| **DDV %** |  |
| **Ponudbena cena z DDV** |  |

\* Ocenjena količina, naročnik se ne zavezuje oddati navedeno količino.

V redno čiščenje je vključeno strošek dnevnega, mesečnega čiščenja in enkratletnega generalnega čiščenja.

Cena je določena v evrih in vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, zavarovanja ipd. in druge stroške, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila). Naročnik ne dovoli drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Izvajalec mora izstaviti račun mesečno do 10. v mesecu, skladno z veljavno davčno zakonodajo, in sicer glede na dejansko opravljeno delo za pretekli mesec. Na računu je treba navesti naziv in številko pogodbe. Izvajalec mora računu priložiti pregledno poročilo o prejetih, odprtih in opravljenih nalogah ter drugih posegih za časovno obdobje, za katerega je račun izdan, pri čemer se mora sklicevati na številko pogodbe.

* 1. člen

Naročnik bo izvajalcu izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca.

Naročnik ima možnost v 8 dneh od prejema računa in poročila potrditi ali zavrniti račun in poročilo o opravljenem delu v preteklem mesecu. Izvajalec je dolžan odpraviti pomanjkljivosti, ki so navedene kot razlog za zavrnitev poročila v roku, za katerega se dogovorita izvajalec in naročnik.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonske zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
	1. člen

Naročnik se obvezuje, da:

* bo izvajalca uvedel v delo in mu pravočasno posredoval vse podatke in informacije, ki so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev,
* bo izvajalcu zagotovil vodo in električno energijo za čistilne stroje in prostor za garderobo čistilnega osebja.
	1. člen

Izvajalec se obvezuje, da:

* bo pred začetkom dela naročniku posredoval Mapo objekta,
* se bosta naročnik in vodja čiščenja na objektu mesečno sestala in pregledala stanje na objektu ter se dogovorila o vsebini popisnega lista,
* bo storitve po tej pogodbi opravljal samo z zaposlenimi delavci, ki so navedeni na seznamu v OBR-2 in nadzornike-vodjo čiščenja angažiral osebe, ki so ustrezno usposobljene in bodo vredne zaupanja, pri izbiri pa bo upošteval tudi morebitne pripombe in napotke naročnika,
* bo zagotavljal bruto plačo prijavljenega kadra, ki bodo neposredno izvajali storitve čiščenja, v obdobju trajanja javnega naročila v višini, kot opredeljeno v OBR-2,
* bo naročnika pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del,
* bo v celoti prevzel vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi,
* bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe s področja varstva pri delu in higienskega minimuma ter za izvajanje teh ukrepov,
* v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo zdravje in varstvo pri delu, in da bo prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve,
* bo vodil mesečne evidenčne liste za prisotnost na objektu,
* bo pri izvajanju storitev gospodarno ravnal pri porabi električne energije in vode ter skrbel za ekonomično uporabo drugih virov energije,
* ima pri zavarovalnici zavarovano tveganja, ki izhajajo iz odgovornosti opravljanja dejavnosti, in sicer zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti čistilnega servisa proti tretjim osebam za škodo na osebah in stvareh, z vključenim kritjem zahtevkov za škodo naročnika, ki nastane na stvareh, na katerih se izvaja storitev čiščenja (najmanjše zavarovalne vsote za osebe 60.000 EUR in za stvari 20.000 EUR),
* bo naročniku poravnal morebitno škodo na objektu in opremi, ki bi jo povzročili njegovi delavci,
* da bo storitev izvedena brezhibno, kvalitetno in strokovno,
* da storitve popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe.
	1. člen

Izvajalec se zavezuje prevzeta dela opraviti strokovno pravilno in kvalitetno kot dober strokovnjak, v skladu s standardi in drugimi tehničnimi predpisi, navodili in priporočili stroke, da bo spoštoval Kodeks poklicne etike članov Sekcije čistilcev objektov pri Obrtni zbornici Slovenije, in da bo posloval v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Izvajalec jamči, da ima za kontrolo kakovosti storitev in strokovnega ravnanja organizirano ustrezno kontrolno službo. Izvajalec se zavezuje, da bo kakovost storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo

pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Izvajalec mora pri izvajanju storitve upoštevati vsa navodila naročnika in vse zahtevane in priporočene varnostne standarde.

* 1. člen

Izvajalec jamči, da pri izvajanju storitev upošteval in ravnal skladno z 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN).

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila predložil seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev, razen če čistilna sredstva zagotavlja naročnik.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz tega člena, naročnik začne ustrezne postopke odstopa od pogodbe.

* 1. člen

Izvajalec zagotavlja bruto plačo delavcev, ki neposredno izvajajo storitve čiščenja športne dvorane UL, v obdobju trajanja javnega naročila v višini vsaj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR za posameznega delavca.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku vsake tri mesece izvajanja naročila predložil dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje obveznosti zagotovljene bruto plače delavca. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz tega člena, naročnik začne postopek odstopa od pogodbe brez pisnega opomina o kršitvi pogodbene obveznosti in unovčitve finančnega.

1. **PODIZVAJALCI** – v kolikor bodo vključeni
	1. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci:       (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel       (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

**V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:**

Izvajalec pooblaščam naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec je ob podpisu pogodbe dolžan predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

**V kolikor podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo:**

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki ji namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

1. **POGODBENA KAZEN**
	1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku, dogovorjen način oz. ustrezne kakovosti, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,3 ‰ ocenjene vrednosti posameznega sklopa za vsako nepravilnost.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri končnem plačilu po tej pogodbi.

Izvajalec je kljub ukrepom dolžan izvajati vse aktivnosti vzdrževanja ter je v nasprotnem primeru odgovoren za povzročeno in posledično škodo pri naročniku.

* 1. člen

Če dejanska škoda zaradi zamude presega vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode. Če se stranki ne moreta sporazumno dogovoriti o višini škode zaradi zamude, o njeni višini odloča pristojno sodišče.

* 1. člen

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo uporabnost predmeta pogodbe, lahko naročnik enostransko razdre pogodbo.

* 1. člen

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po tem, ko je opomnil izvajalca. Opomin mora biti izvajalec poslan pisno priporočeno s povratnico, lahko pa se najavi po elektronski pošti. Za istovrstne napake v izvedbi storitev, za katere je bil predhodno že podan opomin, se pogodbena kazen zaračunava brez vnovičnega opomina.

1. **VIŠJA SILA**
	1. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi prenehanju višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te in predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE PODATKOV**
	1. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni ohraniti kot zaupne in trajno varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, ki jih pridobita ali zanje izvesta med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer ti podatki ne smejo biti uporabljeni v lastno korist ali v komercialne namene in ne smejo biti brez vednosti in soglasja naročnika posredovani tretjim osebam. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe kakor tudi za čas po tem.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

* 1. člen

Izvajalec jamči za ravnanje svojih ljudi in v primeru nespoštovanja določil pogodbe odškodninsko odgovarja po pravilih Obligacijskega zakonika.

1. **VELJAVNOST POGODBE**
	1. člen

Pogodba velja in se uporablja 4 leta od podpisa pogodbe zadnje izmed pogodbenih strank do 1. 10. 2018.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

* 1. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Odpoved pogodbe se pošlje drugi pogodbeni stranki s priporočenim pismom. Odpovedni rok teče od vročitve dalje.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V tem primeru pogodba preneha s samo vročitvijo izjave o odstopu. V primeru kršitve pogodbenega določila v vezi zagotovljene plače delavca naročnik odstopi od pogodbe brez pisnega opomina.

Pogodba preneha veljati z dnem, ko je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku, ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi, ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla;
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji;
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

1. **KONČNE DOLOČBE**
	1. člen

Kontaktna oseba, skrbnik pogodbe in nadzorni nad izvajanjem storitev naročnika za sklop 1/sklop 2 je      , T.:      ,      .

Kontaktna oseba in skrbnik pogodbe izvajalca je       T.:      ,      .

Nadzorni nad izvajanjem storitev izvajalca je       T.:      ,      .

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bosta stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IZVAJALEC:** | **NAROČNIK:** |
|  | **UNIVERZA V LJUBLJANI** |
|  |  |
|  | rektor prof. dr. Igor Papič |

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe:

* Ponudba z dne      ,

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe (se nahajajo v arhivu naročnika):

* Razpisna dokumentacija 401-8/2018,

Priloge, ki jih izvajalec izpolni in priloži podpisani pogodbi:

* Finančno zavarovanje,
* Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
* Mapa objekta,
* Zavarovalna polica.

*Vzorec pogodbe ponudnik izpolni in parafira na vsaki strani, s čimer potrjuje strinjanje z njeno vsebino.*

**izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)**

**Podatki o ponudniku** (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov/sedež ponudnika |  |
| Vsi zakoniti zastopniki  |  |
| Matična številka  |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

**Lastniška struktura ponudnika:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe |  |
| Naslov stalnega prebivališča |  |
| Delež lastništva |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe |  |
| Sedež pravne osebe |  |
| Delež lastništva |  |
| Matična številka  |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

* 1. **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe |  |
| Sedež pravne osebe |  |
| Vrsta povezave/delež lastništva |  |
| Matična številka  |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:      Datum:       | Žig | Podpisnik:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis |

*Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu in finančno zavarovanje predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.*

1. Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR**.** [↑](#footnote-ref-1)