|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uprava  *Univerza v Ljubljani* |  | *p.p.362, Kongresni trg 12*  *1001 Ljubljana, Slovenija*  *telefon: 01 241 85 00*  *rektorat@uni-lj.si*  *www.uni-lj.si* |

# OBRAZCI

**PREDRAČUN (OBR-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |
|  |
|  |
| Predmet javnega naročila | **Izvajanje storitev pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov za rektorat UL in nekatere članice UL in drugih storitev, vezanih na varstvo osebnih podatkov** |
| Številka ponudbenega predračuna |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VSEBINA** | **Ocenjena količina/mesec** | **CENA v EUR brez DDV/mesec** | **CENA v EUR z DDV/mesec** | **Cena v EUR brez DDV (z DDV)/uro\*** | **Skupna vrednost (za 3 leta za ocenjeno količino) brez DDV** | **Skupna vrednost (za ocenjeno količino za 3 leta) z DDV** |
| 1 | Storitve zunanje pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov | 32 ur |  |  |  |  |  |

\*v kolikor bodo storitve presegle ocenjeno količino, se bodo obračunavale po urni postavki

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Ocenjena količina**  **v 3 letih** | **CENA v EUR brez DDV/pregled** | **CENA v EUR z DDV/pregled** | **Skupna vrednost v EUR brez DDV** | **Skupna vrednost v EUR z DDV** |
| 2 | Letni pregled stanja (revizija) in priprava poročila s predlogi ukrepov za vsaj polovico članic v 3 letnem obdobju glede na oceno tveganja na posameznem področju | 14 pregledov |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ocenjena količina** | **enota** | **CENA v EUR brez DDV/enoto** | **CENA V EUR z DDV/enoto** | **Skupna vrednost (za 3 leta) v EUR brez DDV** | **Skupna vrednost (za 3 leta) v EUR z DDV** |
| 3  \*\* | svetovanje in sodelovanje pri pripravi predlogov za spremembo področne zakonodaje z vidika zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov in pomoč pri pregledu in uskladitvi internih aktov in dokumentov z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov | 60 ur/leto | ura |  |  |  |  |
| izvedba delavnic po posameznih članicah univerze v Ljubljani in izobraževanj za vodstva članic in rektorata | 51 delavnic/leto | delavnica |  |  |  |  |
| pomoč koordinatojem osebnih podatkov in DPO-jem na članicah in rektoratu pri vprašanjih z vidika varstva osebnih podatkov | 600 ur/leto | ura |  |  |  |  |
| sodelovanje s članicami na področju znanstveno-raziskovalnega dela:   * (priprava izjav/mnenj o zagotavljanju skladnosti z GDPR in ZVOP pri izvajanju posamičnih znanstveno-raziskovalnih projektov * svetovanje pri obdelavi osebnih podatkov na področju znanstveno-raziskovalnega dela | 541 ur/leto | ura |  |  |  |  |
| priprava ocene učinka za nove informacijske sisteme | / | ura |  |  |  |  |

\*\* Ocenjen obseg je zgolj okvirni kazalec predvidene potrebe po storitvi. Naročnik se ne obvezuje, da bo ocenjen obseg storitev realiziran.

Skupna pogodbena vrednost: 1+2+3

Cena na enoto vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, cena je fiksna in nespremenljiva.

**OPOMBA: Vnos predračuna v sistem e-JN je možen samo v obliki PDF in bo prikazan javnosti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  Podpis |

**ponudba (obr-2)**

Ponudbo dajemo za javno naročilo **»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«** (se označi z X):

☐ Samostojna ponudba

☐ Ponudba s podizvajalci

☐ Skupna ponudba

* 1. ***Osnovni podatki o ponudniku***

|  |  |
| --- | --- |
| Popolna firma ponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Telefonska številka: |  |
| E-pošta: |  |
| MSP[[1]](#footnote-1) | DA NE |

* 1. ***Ponudba s podizvajalci***

|  |  |
| --- | --- |
| Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci: |  |
| Naslov podizvajalca: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| MSP | DA NE |
| TRR |  |
| Telefonska številka: |  |
| E-pošta: |  |
| Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, vrsta del, vrednost del, kraj in rok izvedbe)\*: | **Podizvajalec:**  Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  Vrednost del:  Kraj in rok izvedbe del: |

V ponudbi imenovan podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zahtevam/ne zahtevam (ustrezno obkrožiti) neposredno plačilo za storitve, opravljene na podlagi javnega naročila na TRR št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\*

Ponudnik pooblaščam/ne pooblaščam (ustrezno obkrožiti) naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

*(\*v kolikor je več podizvajalcev, se ta del tolikokrat kopira)*

* 1. ***Skupna ponudba***

|  |  |
| --- | --- |
| Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba): |  |
| Vrsta del, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini (**navesti tudi za vodilnega partnerja**):\* | **Vodilni partner/Partner:**  Vrsta del, ki jih bo izvedel:  Vrednost del:  Delež v %: |
| MSP | DA NE  DA NE  DA NE |

*(\*v kolikor je več partnerjev, se ta del tolikokrat kopira)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv banke in naslov | Št. TRR | Telefon |
| 1. |  |  |  |

* 1. ***Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR*** *(namen: plačilo)*
  2. ***Skrbnik pogodbe na strani ponudnika***

|  |  |
| --- | --- |
| Skrbnik pogodbe na strani ponudnika: |  |
| Številka stacionarnega telefona: |  |
| Številka mobilnega telefona: |  |
| E-pošta: |  |

* 1. ***Kontaktna oseba za podajanje naročila***

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba na strani ponudnika: |  |
| Številka stacionarnega telefona: |  |
| Številka mobilnega telefona: |  |
| E-pošta: |  |

* 1. ***Oseba, pooblaščena za podpis pogodbe***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |

* 1. ***Seznam kadra***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Izobrazba | Opis izkušenj | Izpolnjevanje pogojev za DPO | DPO pri referenčnem naročniku |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. ***Ponudbena cena***

Ponudbena cena izhaja iz ponudbenega predračuna – OBR 1, ki je priloga te ponudbe.

* 1. ***Odzivni čas***

Odzivni čas za odgovore na vprašanja zaposlenih (max 3 delovne dni):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* ponujene storitve v celoti ustrezajo tehničnim specifikacijam, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji;
* gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.;izpolnjujemo formalne, ekonomsko-finančne in tehnične pogoje, imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila
* ima kader, ki bo na voljo naročniku in smo ga navedli v seznam kadra, izkušnje, ki se zahtevajo z razpisno dokumentacijo;
* bomo izvajali javno naročilo pravočasno, strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* bomo naročniku na njegovo zahtevo poslali poročilo o izvedbi javnega naročila;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z njo soglašamo ter v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in smo sposobni izvesti javno naročilo v celoti in v roku, kot ga zahteva naročnik;
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* smo podali samo resnične oz. verodostojne izjave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |
|  | | |

*Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo, in vsi podizvajalci.*

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE, TJ. PONUDNIKE (OBR-2a)**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»Izvajanje storitev pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov za rektorat UL in nekatere članice UL (naročnik) in drugih storitev, vezanih na varstvo osebnih podatkov«**, pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

|  |  |
| --- | --- |
| Podatki o pravni osebi: |  |
| Polno ime podjetja: |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |

*V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci podpiše in potrdi z žigom ta obrazec vsak ponudnik/podizvajalec zase.*

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE, določene v 75. členu ZJN-3 (OBR-2b)**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»Izvajanje storitev pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov za rektorat UL in nekatere članice UL (naročnik) in drugih storitev, vezanih na varstvo osebnih podatkov«** pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Moj osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| DATUM ROJSTVA: |  |
| KRAJ ROJSTVA: |  |
| OBČINA ROJSTVA: |  |
| DRŽAVA ROJSTVA: |  |
|  |  |
| NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA: |  |
| (ulica in hišna številka) |  |
| (poštna številka in pošta) |  |
| DRŽAVLJANSTVO: |  |
| MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |

*Ta obrazec morajo izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (tudi vsi skupni ponudniki in podizvajalci) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

**FORMALNA IZJAVA O NEOBSTOJU IZKLJUČITVENEGA RAZLOGA (OBR-2c)**

**Ponudnik/podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** vezano na postopek oddaje javnega naročila **»Izvajanje storitev pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov za rektorat UL in nekatere članice UL in drugih storitev, vezanih na varstvo osebnih podatkov«**,izrecno izjavljam,da za gospodarski subjekt in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan poteka roka za predložitev ponudb, t.j. dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Datum:       Žig in podpis pooblaščene osebe

Kraj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Naročnik si pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika, pozvati k predložitvi* ***notarsko overjene formalne izjave****, iz katere izhaja, da na dan poteka roka za predložitev ponudb, niso obstajali izključitveni razlogi iz 75. člena ZJN-3.*

**SEZNAM REFERENC (OBR-3)**

**PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referenčni naročnik** | **Predmet/opis referenčnega posla** | **Čas realizacije referenčnega posla**  **(od-do)** | **Proračunski uporabnik (DA/NE)** | **Kontaktna oseba referenčnega naročnika (tudi tel. št. ter e-naslov)** |
|  |  |  |  |  |

Izjavljamo, da so navedene reference ponudnika v celoti skladne z zahtevami naročnika v razpisni dokumentaciji za javno naročilo **»Izvajanje storitev pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov za rektorat UL in nekatere članice UL (naročnik) in drugih storitev, vezanih na varstvo osebnih podatkov«.**

Na morebiten poziv naročnika mora ponudnik k temu obrazcu priložiti **potrdila naročnikov (OBR-3a),** in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja, **sicer** **reference** **ne** **bodo** **priznane**. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference. Naročnik ima pravico reference kadarkoli preverjati tudi neposredno pri referenčnem naročniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA**

**(OBR-3a)**

Ime, naslov in sedež naročnika – izdajatelja reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, naslov in sedež)

**izvajal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# po pogodbah/naročilih

# v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

# Storitve so bile opravljene strokovno, kakovostno in pravočasno.

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference:

Telefonska številka kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference:

Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference:

Opomba:

Naročnik– izdajatelj reference mora izpolniti vse zahtevane podatke.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis pooblaščene osebe  naročnika – izdajatelja reference |

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DPO**

**(OBR-3b)**

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, priimek)

izpolnjuje naslednje pogoje za DPO:

* je poslovno sposoben,
* ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven,
* ima znanje in usposobljenost s področja varstva osebnih podatkov,
* ni bil pravnomočno obsojen na kazen najmanj šestih mesecev zapora oziroma ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje glede zlorabe osebnih podatkov ali kraje identitete.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |

**VZOREC POGODBE** **(OBR-4)**

Ponudnik mora v pogodbo vnesti vse manjkajoče podatke, ki se nanašajo nanj in so potrebni za morebitno sklenitev.

Pogodbo ponudnik parafira, s čimer potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| Naziv  Naslov  ki ga zastopa:  Matična številka:  Davčna številka:  TRR: | **UNIVERZA V LJUBLJANI**  Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana,  ki ga zastopa: rektor prof. dr. Igor Papič  Matična številka: 5085063000  Davčna številka: SI 54162513 |

sklepata

**OKVIRNI SPORAZUM št. 401-4/2020**

**o izvajanju storitev pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov za rektorat UL in nekatere članice UL in drugih storitev, vezanih na varstvo osebnih podatkov**

1. **UVODNE DOLOČBE**
   1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da :

* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega odprtega postopka v skladu s 40. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi oddane ponudbe in predračuna št.      , z dne       z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št.       z dne      ,
* izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti;
* pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev pogojev in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila;
* da so priloge sestavni del pogodbe.

1. **PREDMET POGODBE**
   1. člen

Predmet te pogodbe je **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** za obdobje **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Predmet pogodbe je podrobneje specificiran v Razpisni dokumentaciji (priloga 1) in Predračunu št. (priloga 2), ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

1. **POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**
   1. člen

Ocenjena pogodbena vrednost znaša       EUR brez DDV, oziroma       EUR z DDV.

Cena na enoto, določena v Predračunu, vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, cena je fiksna in nespremenljiva.

Pogodbeni stranki soglašata, da je v Predračunu navedena le ocenjena količina storitev in naročnik ni zavezan, da storitve v navedenem obsegu tudi dejansko naroči. Končna pogodbena vrednost je odvisna od potreb naročnika in glede na dejansko naročeno in opravljeno delo. Zaradi navedenega se izvajalec odpoveduje vsem morebitnim zahtevkom za dodatno plačilo (npr. dvig cen, povračilo stroškov, škode, ipd.), ki bi izhajali iz manjšega dejanskega obsega naročenih storitev.

* 1. člen

Izvajalec bo za opravljena dela po tej pogodbi naročniku vsak mesec izstavil račun (glede na dejansko opravljena dela v posameznem mesecu ter skladno s pogodbenimi cenami), kateremu bo priloženo poročilo o opravljenem delu (po posameznih dnevih).

Izvajalec je dolžan izstaviti e-račun (prek spletne aplikacije UJPnet). E-račun mora vsebovati opredeljeno ceno storitve ter delež materialnih stroškov in višino davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti izražen v znesku in v odstotku od vrednosti storitve ter z vključenimi vsemi stroški in drugimi dajatvami v zvezi z izvedbo storitve. Vsebovati mora tudi navedbo matične in davčne številke izvajalca ter naziv in številko pogodbe.

Naročnik bo izvajalcu izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca.

V primeru plačilne zamude naročnika, izvajalec lahko obračuna zakonske zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

1. **IZVEDBENI POGOJI**
   1. člen

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti po podpisu pogodbe. Pogodba je sklenjena za določen čas, za obdobje 3 let od dneva podpisa pogodbe zadnje od pogodbenih strank

Pogodbeni stranki se bosta o obsegu in časovnih okvirih izvajanja posameznih storitev v določenem časovnem obdobju pisno dogovorili v času trajanja javnega naročila. Za pisni dogovor šteje obvestilo naročnika z naročilom posameznih storitev ter predlogom podrobnosti izvedbe, ki ga naročnik izvajalcu posreduje po e-mailu in ga izvajalec potrdi. V kolikor se pogodbeni stranki glede roka za izvedbo posameznih aktivnosti ne moreta sporazumno dogovoriti, ima naročnik pravico izvajalcu enostransko določiti primeren rok. Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje dogovorjenih rokov v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v treh (3) dneh od objektivno utemeljenega razloga za podaljšanje roka.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
   1. člen

Izvajalec se zavezuje izvrševati predmet te pogodbe strokovno in kakovostno, v časovno dogovorjenem roku, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu z zahtevami naročnika.

Način izvedbe storitve sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, vendar pa je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitve.

* 1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu ažurno posredoval informacije, podatke in dokumente v takem obsegu, ki izvajalcu omogoča kvalitetno in strokovno izvedbo storitve po tej pogodbi ter da bo zagotovil vse pogoje na njegovi strani za nemoteno opravljanje storitve.

1. **VIŠJA SILA**
   1. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi prenehanju višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te in predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

1. **OVIRE, NA KATERE NALETI IZVAJALEC**
   1. člen

Če bo izvajalec med izvajanjem pogodbe naletel na ovire zaradi kakršnih koli okoliščin, mora o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika. Izvajalec bo storil vse, kar je v njegovi moči, da bo zmanjšal posledice, pogodbeni stranki pa se dogovorita za ustrezno podaljšanje dogovorjenih rokov. Če izvajalec ne posreduje pisnega obvestila o takšnih ovirah v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka ovire, se izvajalec kasneje ne more sklicevati na taksne okoliščine.

1. **POGODBE S PODIZVAJALCI**
   1. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci:       (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila       (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob pogodbi z naročnikom ali med izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

**V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:**

Izvajalec pooblaščam naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec je ob podpisu pogodbe dolžan predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

**V kolikor podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo:**

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE IN POGODBENA KAZEN**
   1. člen

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost pogodbe v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti podpisano bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV z meničnim pooblastilom za izpolnitev menice.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 30 dni daljše od celotnega trajanja pogodbenega razmerja.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primeru:

* nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti,
* nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti,
* prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti,
* drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, določen v naslednjem členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

* 1. člen

V primeru izvajalčeve zamude pri izvajanju te pogodbe, ki nastane po njegovi izključni krivdi, je dolžan izvajalec plačati pogodbeno kazen v višini 1 % vrednosti celotne storitve (brez DDV), s katero je v zamudi, za vsak zamujeni dan, vendar pri posamezni zamudi skupno največ 10 % vrednosti celotne storitve (brez DDV), s katero je v zamudi. Seštevek vseh pogodbenih kazni, obračunanih skladno s tem odstavkom, ne more preseči 10 % ocenjene pogodbene vrednosti (brez DDV). Pogodbena kazen se obračuna praviloma pri izplačilu izvajalcu pri izvajanju te pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo, ne glede na navedeno pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca od povračila škode po splošnih pravilih odškodninskega prava.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE PODATKOV**
   1. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni ohraniti kot zaupne in trajno varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, ki jih pridobita ali zanje izvesta med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer ti podatki ne smejo biti uporabljeni v lastno korist ali v komercialne namene in ne smejo biti brez vednosti in soglasja naročnika posredovani tretjim osebam. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe kakor tudi za čas po tem.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

1. **ALI POGODBENA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV**
   1. člen

Predmet tega poglavja je ureditev razmerij med naročnikom (v nadaljevanju tega poglavja: Upravljavcem) in izvajalcem (v nadaljevanju tega poglavja: Obdelovalcem) v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru izvajanja storitev, ji je predmet te pogodbe, zlasti opredelitev:

* vsebine obdelave osebnih podatkov,
* narave in namena obdelave osebnih podatkov,
* vrste osebnih podatkov,
* kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo,
* pravic in obveznosti Upravljavca in Obdelovalca,
* trajanje obdelave osebnih podatkov ter
* ukrepe po prenehanju obdelave osebnih podatkov.

S to pogodbo se Obdelovalec zaveže, da zagotavlja zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in Splošno uredbo o varstvu podatkov na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

3. člen

(Vsebina, namen in narava obdelave osebnih podatkov)

Obdelovalec bo osebne podatke, ki jih prejme na podlagi te pogodbe, obdeloval izključno v imenu in za račun Upravljavca in le v okviru in obsegu, potrebnem za namen izvajanja storitev po pogodbi.

Obdelovalec se zaveda, da namene in sredstva obdelave osebnih podatkov določa izključno Upravljavec. Obdelovalec ne bo sam določal namenov in sredstev obdelave osebnih podatkov, ki jih v obdelavo prejme od Upravljavca po tej pogodbi. Če Obdelovalec krši GDPR, s tem da v nasprotju s to pogodbo določi namene in sredstva obdelave osebnih podatkov, se Obdelovalec šteje za samostojnega Upravljavca, ki za takšno obdelavo nima ustrezne pravne podlage.

Upravljavec za namen izvajanja storitev po tej pogodbi ter v njenem trajanju Obdelovalcu omogoča dostop do osebnih podatkov preko oddaljenega dostopa, v prostorih Upravljavca ali na drugi dogovorjeni lokaciji. Obdelovalec obdeluje osebne podatke izključno tako, da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(npr. se z njimi seznani in jih ne shranjuje na svoje delovne postaje).

1. člen

(Vrste osebnih podatkov in kategorije posameznikov, na katere se nanašajo)

Upravljavec bo Obdelovalcu po sklenitvi te pogodbe v trajanju veljavnosti te pogodbe po potrebi dal na vpogled tudi druge vrste osebnih podatkov, ki se nanašajo na druge kategorije posameznikov, ki niso izrecno opredeljeni v prejšnjem odstavku tega člena, če so ti podatki v posamičnih izjemnih primerih nujno potrebni za izvajanje posamezne storitve iz e pogodbe in ima Upravljavec za njihovo obdelavo ustrezno pravno podlago.

Obdelovalec osebnih podatkov, ki jih prejme po tej pogodbi, ne bo iznašal v tretje države, razen v primeru in v obsegu, če to od njega zahteva Upravljavec ali pravo Evropske unije ali Republike Slovenije. V tem primeru bo pred iznosom osebnih podatkov v tretje države obvestil Upravljavca v skladu z veljavno zakonodajo.

1. Člen

(določitev namena obdelave, vrste osebnih podatkov in kategorij posameznikov)

Po tej pogodbi storitve Obdelovalca, ki vključujejo obdelavo osebnih podatkov, obsegajo namene obdelave, kot so določeni v nadaljevanju.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv zbirke** | **Kategorije posameznikov** | **Vrste osebnih podatkov** | **Namen obdelave** | **Rok hrambe** |
| Npr. Evidenca o zaposlenih delavcev | Npr. zaposleni pri upravljavcu | Npr. ime in priimek, naslov ... | Npr. obračun plač | Npr. najdlje do izteka pogodbe o obdelavi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Vrste osebnih podatkov in kategorije posameznikov, ki jih bo Upravljavec za namen izvajanja te pogodbe posredoval Obdelovalcu za dogovorjeno obdelavo, so določeni v zgornji preglednici.

1. člen

(obveznosti in pravice Upravljavca)

Upravljavec ima nad delom Obdelovalca po tej pogodbi pravico nadzora, in sicer kadar koli v rednih delovnih urah na podlagi predhodne najave. Upravljavec lahko opravlja nadzor zaradi kakršnega koli utemeljenega razloga, ki se nanaša na to pogodbo, vključno z zagotavljanjem skladnosti delovanja Obdelovalca z zahtevami Upravljavca, izvajanjem in upoštevanjem tehničnih in ostalih varnostnih ukrepov varnosti obdelave osebnih podatkov ter upoštevanjem relevantne zakonodaje.

1. člen

(obveznosti Obdelovalca do Upravljavca)

Obdelovalec se zavezuje, da:

1. **ne bo zaposlil ali drugače najel drugega Obdelovalca (v nadaljevanju: podpogodbeni obdelovalec) brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja Upravljavca.** Obdelovalec bo Upravljavca o vseh nameravanih najemih podpogodbenih obdelovalcev obvestil v razumnem roku pred prepustitvijo osebnih podatkov v podobdelavo, najkasneje pa v roku 15 dni pred prepustitvijo v podobdelavo. Upravljavec ima pravico nasprotovati najemu izbranega podpogodbenega obdelovalca in ima v primeru, če Obdelovalec vztraja pri najemu tega podpogodbenega obdelovalca, pravico odpovedati to pogodbo in pogodbo iz 1. člena te pogodbe brez odpovednega roka s takojšnjim učinkom. Če Upravljavec do nameravane prepustitve v podobdelavo ne izkoristi pravice do odstopa od pogodbe, se šteje, da se z izbranim podpogodbenim obdelovalcem strinja.
2. bo osebne podatke **obdeloval samo po dokumentiranih navodilih Upravljavca**, tudi glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za Obdelovalca, drugače določa; v slednjem primeru Obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti Upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu;
3. bo zagotovil, da so **osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti** ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon;
4. bo z ustreznimi **tehničnimi in organizacijskimi ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov** (varnost obdelave osebnih podatkov) zagotavljal ustrezno raven varnosti glede na tveganje;
5. bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal Upravljavcu **z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi,** kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju obveznosti Upravljavca, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, zlasti mu pomaga:

* pri oblikovanju resničnih in preglednih informacij in sporočil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov (12., 13. in 14. člen GDPR);
* pri uresničevanju pravice posameznika do dostopa do podatkov, ki se nanašajo nanj (15. člen GDPR);
* pri uresničevanju pravice posameznika do popravka (16. člen GDPR);
* pri uresničevanju pravice posameznika do izbrisa oziroma t. i. pozabe (17. člen GDPR);
* pri uresničevanju pravice posameznika do omejitve obdelave (18. člen GDPR);
* pri uresničevanju pravice posameznika do prenosljivosti podatkov (20. člen GDPR);
* pri uresničevanju pravice posameznika do ugovora (21. člen GDPR);
* pri uresničevanju pravic posameznika v zvezi z avtomatiziranim odločanjem na podlagi profila (22. člen GDPR).

1. bo ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so mu dostopne, pomagal Upravljavcu pri izpolnjevanju naslednjih obveznosti:

* pri izvajanju ustreznih ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov (32. člen GDPR);
* pri uradnem obveščanju nadzornega organa o kršitvi varstva osebnih podatkov (33. člen GDPR);
* pri sporočanju, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, posameznikom, na katere se podatki nanašajo (34. člen GDPR);
* pri izvedbi ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (35. člen GDPR);
* pri predhodnem posvetovanju z nadzornim organom po opravljeni oceni učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (36. člen GDPR).

1. bo v skladu z odločitvijo Upravljavca **izbrisal ali vrnil vse osebne podatke** Upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter **uničil obstoječe kopije**, razen če pravo Evropske unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov;
2. bo dal Upravljavcu **na voljo vse informacije**, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe, ter Upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti Upravljavec, **omogočil izvajanje revizij**, tudi pregledov, in pri njih sodeloval. Obdelovalec mora Upravljavca opozoriti, če po njegovem mnenju navodilo krši to pogodbo ali GDPR ali druge določbe Evropske unije ali predpise držav članic o varstvu osebnih podatkov, in sicer v roku 24 ur od trenutka, ko je Obdelovalec za takšno navodilo izvedel.

V kolikor posameznik, na katerega se podatki nanašajo, naslovi zahtevo za vpogled, popravek ali izbris neposredno na Obdelovalca, ta nemudoma obvesti Upravljavca ter počaka na njegova pisna navodila.

Obdelovalec in predstavnik Obdelovalca, kadar ta obstaja, vodita evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvajata v imenu Upravljavca in mora vsebovati podatke v skladu z določili drugega odstavka 30. člena GDPR.

Kadar Obdelovalec najame pogodbenega podobdelovalca, pod pogoji iz točke a. prvega odstavka tega člena, Obdelovalec s podpogodbenim obdelovalcem sklene ustrezno pogodbo o obdelavi podatkov, s katero ga zaveže, da spoštuje enake ali strožje standarde varstva osebnih podatkov, kot jih zahteva ta pogodba. Če podpogodbeni obdelovalec ne izpolnjuje obveznosti v zvezi z varstvom podatkov, Obdelovalec v celoti odgovarja Upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti podpogodbenega obdelovalca.

Obdelovalec po seznanitvi s kršitvijo varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v roku 24 ur, o tem uradno obvesti Upravljavca.

1. člen

(obdelava pod vodstvom Upravljavca ali Obdelovalca)

Obdelovalec in katera koli oseba, ki ravna po navodilih Upravljavca ali Obdelovalca in ima dostop do osebnih podatkov, teh podatkov ne sme obdelati brez ustreznih navodil Upravljavca, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice.

1. člen

(neposredna uporaba GDPR)

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se v dvomu neposredno uporabljajo določila GDPR v povezavi z obdelavo osebnih podatkov, v kolikor kaj ni izrecno določeno s to pogodbo.

1. člen

(obveščanje in sporočila)

Upravljavec mora imenovati pooblaščeno osebo (in njenega namestnika) za posredovanje navodil in zahtev, medtem ko mora Obdelovalec imenovati pooblaščenega prejemnika (in njegovega namestnika), ki se mu posredujejo navodila in zahteve. Spremembe teh imenovanih oseb je treba drugi stranki sporočiti brez nepotrebnega odlašanja. V nujnih primerih se lahko navodila in zahteve sporočijo po in k drugim osebam, če imenovane osebe niso dosegljive.

Pooblaščene osebe za komunikacijo in obveščanje po tej Pogodbi so:

Za Upravljavca:

* Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Namestnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Pooblaščena oseba za varstvo podatkov (»DPO«): \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za Obdelovalca:

* Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Namestnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Pooblaščena oseba za varstvo podatkov (»DPO«): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **VELJAVNOST POGODBE**
   1. člen

Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del in se sklepa za čas treh let.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

* 1. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Odpoved pogodbe se pošlje drugi pogodbeni stranki s priporočenim pismom. Odpovedni rok teče od vročitve dalje.

Če pride do odpovedi pogodbe na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov skrbnik pogodbe. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem javnega naročila, in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku, za dela, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso relevantno dokumentacijo v zvezi z izvedbo javnega naročila. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje.

Prenos te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V tern primeru pogodba preneha s samo vročitvijo izjave o odstopu.

* 1. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla; ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji; ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti; ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

* 1. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **KONČNE DOLOČBE**
   1. člen

Kontaktna oseba in skrbnik na strani naročnika je:

Kontaktna oseba in skrbnik pogodbe izvajalca je:

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, in določila veljavnih predpisov, in sicer v sledečem vrstnem redu: 1. pogodba, 2. odgovori, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije, objavljeni na Portalu javnih naročil, 3. razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, 4. ponudba izvajalca.

Pogodba je sklenjena s podpisom zadnje pogodbene stranke za obdobje 3 let in pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bosta stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IZVAJALEC:** | **NAROČNIK:** |
|  | **UNIVERZA V LJUBLJANI** |
|  |  |
|  | rektor prof. dr. Igor Papič |
|  |  |

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe (nahajajo se v arhivu naročnika):

* Priloga 1: Razpisna dokumentacija št. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Priloge, ki so priložene pogodbi:

* Priloga 2: Predračun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Priloge, ki jih izvajalec izpolni in priloži podpisani pogodbi:

* Priloga 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
* Priloga 4: Pooblastilo za izpolnitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pripadajočim meničnim obrazcem.

*Vzorec pogodbe ponudnik parafira na vsaki strani, s čimer potrjuje strinjanje z njeno vsebino.*

**izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)**

**Podatki o ponudniku** (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov/sedež ponudnika |  |
| Vsi zakoniti zastopniki |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

**Lastniška struktura ponudnika:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe |  |
| Naslov stalnega prebivališča |  |
| Delež lastništva |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe |  |
| Sedež pravne osebe |  |
| Delež lastništva |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

* 1. **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe |  |
| Sedež pravne osebe |  |
| Vrsta povezave/delež lastništva |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi, ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:       Žig in podpis pooblaščene osebe

Kraj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu in finančno zavarovanje predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.*

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL (OBR-7)**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljevanju: pooblastitelj)

(naziv in naslov pravne osebe, ime in priimek zakonitega zastopnika)

je na podlagi dogovorjenih obveznosti v **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročam eno bianco menico, ki jo prejemnik lahko unovči, v primeru, kršitve pogodbenih obveznosti. Pooblastitelj pooblaščam rektorja Univerze v Ljubljani, da izpolni izročeno menico v skladu z navedenim pogodbenim razmerjem, zaradi katerega je menica izdana in v skladu s tem pooblastilom.

Pooblaščenec je pooblaščen, da v bianco menico vpiše naslednje podatke:

1. Kot kraj izdaje menice bo vpisan sedež upnika.
2. Kot datum izdaje menice bo vpisan datum obvestila o kršitvi pogodbenih obveznosti.
3. Menični znesek na menici bo vpisan v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR in vsebuje glavnico brez stroškov in provizije.
4. Dospelost plačila bo vpisana: vista.
5. Kot remitent bo navedena Univerza v Ljubljani.
6. Vpisane bodo menične klavzule:
   * Brez protesta.
   * Brez obvestila.
   * Izdajatelj menice izjavlja, da ne bo ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula »ne po nalogu«.
   * Pri klavzuli vrednost prejema bo vpisana številka javnega naročila, na podlagi katerega je izdana zadevna menica.
7. Glagol »plačajte« bo prečrtan in nadomeščen z glagolom »plačamo«.
8. Menica je domicilirana:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv finančne institucije in št. transakcijskega računa ponudnika)

1. Veljavnost pooblastila za izpolnitev bianco menice: do izteka pogodbene obveznosti.

Pooblaščenca pooblaščam, da predloži menico na unovčenje in finančni instituciji izrecno dovoljujem izplačilo menice. Nalog za plačilo oz. pooblastilo dajem vsem zgoraj navedenim finančnim institucijam. V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam finančno institucijo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Menični znesek se nakaže naročniku, na račun Univerze v Ljubljani.

Kraj in datum       Žig in podpis zakonitega zastopnik

**NAVODILO:**

*Ponudnikov zakoniti zastopnik na meničnem obrazcu kot izdajatelja (trasanta) navede ime pravne osebe, sedež, ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcijo, žigosa ter se podpiše. Pri podpisu mora biti podana istovetnost podpisnika in mora predstavljati izvedbo priimka in imena ter mora biti prepoznaven namen podpisati se s polnim imenom.*

**Priloga: menica**

1. Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR**.** [↑](#footnote-ref-1)