**OBRAZCI**

**PREDRAČUN (OBR-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |
|  |
|  |
| Predmet javnega naročila | **Storitve čiščenja** |
| Številka ponudbenega predračuna |  |

**A) Čiščenje prostorov rektorata UL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Opis del** | **Enota** | **Število enot** | **Cena enote brez DDV** | **Skupaj** |
| **1.** | **Redno čiščenje** | **mesec** | **48** |  |  |
| **2.** | **Dodatno čiščenje** | **ura** | **400\*** |  |  |
| **Skupaj** | | | | |  |
| **DDV %** | | | | |  |
| **Ponudbena cena z DDV** | | | | |  |

**B) Čiščenje stanovanj UL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Opis del** | **Enota** | **Število enot** | **Cena enote brez DDV** | **Skupaj** |
| **1.** | **Redno čiščenje** | **mesec** | **48** |  |  |
| **2.** | **Dodatno čiščenje** | **ura** | **400\*** |  |  |
| **Skupaj** | | | | |  |
| **DDV %** | | | | |  |
| **Ponudbena cena z DDV** | | | | |  |

**C) Čiščenje prostorov UŠD**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Opis del** | **Enota** | **Število enot** | **Cena enote brez DDV** | **Skupaj** |
| **1.** | **Redno čiščenje (sept.-jun.)** | **mesec** | **48** |  |  |
| **2.** | **Redno čiščenje(jul. in avg.)** | **mesec** | **8** |  |  |
| **3.** | **Dodatno čiščenje** | **ura** | **40\*** |  |  |
| **Skupaj** | | | | |  |
| **DDV %** | | | | |  |
| **Ponudbena cena z DDV** | | | | |  |

\* Ocenjena količina, naročnik se ne zavezuje oddati navedeno količino.

Ponudbena cena vključuje vse stroške v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Ponudnik vpiše ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila.

Cene iz ponudbe so fiksne za čas 12 mesecev. Spremembe cen urnih postavk iz ponudbenega predračuna se po poteku 12 mesečnega obdobje izvedejo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

**OPOMBA: Vnos predračuna v sistem e-JN je možen samo v obliki pdf in bo prikazan javnosti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |

**ponudba (obr-2)**

Ponudbo dajemo za javno naročilo **»Storitve čiščenja«** (se označi z X):

☐ Samostojna ponudba

☐ Ponudba s podizvajalci

☐ Skupna ponudba

* 1. ***Osnovni podatki o ponudniku***

|  |  |
| --- | --- |
| Popolna firma ponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Telefonska številka: |  |
| E-pošta: |  |
| MSP[[1]](#footnote-1) | DA NE |

* 1. ***Ponudba s podizvajalci***

|  |  |
| --- | --- |
| Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci: |  |
| Naslov podizvajalca: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| MSP | DA NE |
| TRR |  |
| Telefonska številka: |  |
| E-pošta: |  |
| Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, predmet, količina in delež v %, vrednost, kraj in rok izvedbe): |  |

V ponudbi imenovan podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zahtevam/ne zahtevam (ustrezno obkrožiti) neposredno plačilo za storitve, opravljene na podlagi javnega naročila na TRR št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(v kolikor je več podizvajalcev, se ta odstavek tolikokrat kopira)*

Ponudnik pooblaščam/ne pooblaščam (ustrezno obkrožiti) naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

*(\*v kolikor je več podizvajalcev, se ta del tolikokrat kopira)*

* 1. ***Skupna ponudba***

|  |  |
| --- | --- |
| Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba): |  |
| Vrsta del, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini (**navesti tudi za vodilnega partnerja**):\* | **Vodilni partner/Partner:**  Vrsta del, ki jih bo izvedel:  Vrednost del:  Delež v %: |
| MSP | DA NE  DA NE  DA NE |

*(\*v kolikor je več partnerjev, se ta del tolikokrat kopira)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št. | Naziv banke in naslov | Št. TRR |
| 1. |  |  |

* 1. ***Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR*** *(namen: plačilo storitev)*
  2. ***Skrbnik pogodbe na strani ponudnika in kontaktna oseba za podajanje naročil***

|  |  |
| --- | --- |
| Skrbnik pogodbe na strani ponudnika: |  |
| Številka stacionarnega telefona: |  |
| Številka mobilnega telefona: |  |
| E-pošta: |  |

* 1. ***Kontaktna oseba za podajanje naročila***

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba na strani ponudnika: |  |
| Številka stacionarnega telefona: |  |
| Številka mobilnega telefona: |  |
| E-pošta: |  |

* 1. ***Oseba, pooblaščena za podpis pogodbe***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |

* 1. ***Seznam strokovnega osebja, ki bo sodelovalo z Univerzo v Ljubljani***

|  |  |
| --- | --- |
| Vodja čiščenja na objektu | |
| Ime in priimek |  |
| 3 leta delovnih izkušenj preverjanja kakovosti čiščenja | DA  NE |
| 6. stopnja izobrazbe | DA  NE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Čiščenje prostorov rektorata UL** | | |
| Zap. št. | Ime in priimek | Delovno mesto |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Čiščenje stanovanj UL** | | |
| Zap. št. | Ime in priimek | Delovno mesto |
| 1. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Čiščenje prostorov UŠD** | | |
| Zap. št. | Ime in priimek | Delovno mesto |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Izvajalec je dolžan naročniku nemudoma sporočiti morebitno zamenjavo zgoraj navedenih oseb ter obenem predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju tehničnega pogoja oz. sposobnosti za novo predlagano osebo.

1. ***Ponudbena cena***

Ponudbena cena izhaja iz ponudbenega predračuna – OBR 1, ki je priloga te ponudbe.

1. ***Certifikat kakovosti (ISO)***

|  |  |
| --- | --- |
| Certifikat kakovosti (ISO) 9001:2008 | DA  NE |
| Certifikat kakovosti (ISO) 14001:2004 | DA  NE |

1. ***Mesečna bruto plača čistilca/-ke***

Izvajalec zagotavlja bruto plačo prijavljenega kadra, ki bodo neposredno izvajali storitve čiščenja, v obdobju trajanja javnega naročila v višini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Čiščenje prostorov rektorata UL** | | |
| Zap. št. | Ime in priimek | Bruto plača |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Čiščenje stanovanj UL** | | |
| Zap. št. | Ime in priimek | Bruto plača |
| 1. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Čiščenje prostorov UŠD** | | |
| Zap. št. | Ime in priimek | Bruto plača |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Izjavljamo, da:

* razpolagamo z ustreznimi stroji in tehnično opremo za izvedbo predmeta javnega naročila;
* ponujene storitve v celoti ustrezajo tehničnim specifikacijam, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji;
* ponudnik skupaj s podizvajalci izpolnjuje formalne, ekonomsko-finančne in tehnične pogoje, ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami, strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila in sistemom odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak, ki mu omogočajo razpisana dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kakovosti;
* bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* bomo naročniku na njegovo zahtevo poslali poročilo o izvedbi javnega naročila;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z njo soglašamo ter v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in smo sposobni izvesti javno naročilo v celoti in v roku, kot ga zahteva naročnik;
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* smo podali samo resnične oz. verodostojne izjave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |

**Priloge:**

* Dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev,
* S.BON-1P ali S.BON-1/SP;
* Kopija certifikata ISO 14001:2004;
* Kopija certifikata ISO 9001:2008;
* Kopija certifikata, iz katerega izhaja opravljen preizkus iz varstva pri delu za kvalitetno čiščenje poslovnih prostorov;
* Kopija zavarovalne police.

*Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo, in vsi podizvajalci.*

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE, TJ. PONUDNIKE (OBR-2a)**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»Storitve čiščenja«**, pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

|  |  |
| --- | --- |
| Podatki o pravni osebi: |  |
| Polno ime podjetja: |  |
| Sedež podjetja: |  |
| Občina sedeža podjetja: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka podjetja: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |

*V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci podpiše in potrdi z žigom ta obrazec vsak ponudnik/podizvajalec zase.*

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE, določene v 75. členu ZJN-3 (OBR- 2b)**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»Storitve čiščenja«** pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Moj osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO: |  |
| DATUM ROJSTVA: |  |
| KRAJ ROJSTVA: |  |
| OBČINA ROJSTVA: |  |
| DRŽAVA ROJSTVA: |  |
|  |  |
| NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA: |  |
| (ulica in hišna številka) |  |
| (poštna številka in pošta) |  |
| DRŽAVLJANSTVO: |  |
| MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |

*Ta obrazec morajo izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (tudi vsi skupni ponudniki in podizvajalci) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

**FORMALNA IZJAVA O NEOBSTOJU IZKLJUČITVENEGA RAZLOGA (OBR-2c)**

**Ponudnik/podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** vezano na postopek oddaje javnega naročila **»Storitve čiščenja«**,izrecno izjavljam,da za gospodarski subjekt in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan poteka roka za predložitev ponudb, t.j. dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Datum:       Žig in podpis pooblaščene osebe

Kraj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Naročnik si pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika, pozvati k predložitvi* ***notarsko overjene formalne izjave****, iz katere izhaja, da na dan poteka roka za predložitev ponudb, niso obstajali izključitveni razlogi iz 75. člena ZJN-3.*

**SEZNAM REFERENC (OBR-3)**

**PONUDNIK:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Zap. št.* | *Referenčni naročnik* | *Predmet storitev* | *Leto izvajanje storitve* | *Tip objekta in obseg čistilne površine* | *Kontaktna oseba ref. naročnika* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Izjavljamo, da so navedene reference ponudnika v celoti skladne z zahtevami naročnika v razpisni dokumentaciji za javno naročilo **»Storitve čiščenja«.**

Ponudnik k temu obrazcu priložiti **potrdila naročnikov (OBR-3a),** in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja, **sicer** **reference** **ne** **bodo** **priznane**. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference. Naročnik ima pravico reference kadarkoli preverjati tudi neposredno pri referenčnem naročniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA**

**(OBR-3a)**

Ime, naslov in sedež naročnika – izdajatelja reference

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, naslov in sedež)

**izvajal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# po pogodbah/naročilih

# v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vsaj dve leti kontinuirani)

# Storitve so bile opravljene strokovno, kakovostno in pravočasno.

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference:

Telefonska številka kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference:

Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika – izdajatelja reference:

Opomba:

Naročnik– izdajatelj reference mora izpolniti vse zahtevane podatke.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis pooblaščene osebe  naročnika – izdajatelja reference |

**POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA**

**(OBR-3b)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem poslu resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referenca o izkušnjah preverjanja kakovosti čiščenja za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | Referenčni naročnik |  |
| Predmet storitve | Preverjanje kakovosti čiščenja |
| Obdobje izvajanja storitve |  |

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedena oseba uspešno izvajala storitve preverjanja kakovosti čiščenja v skladu s sklenjeno pogodbo in v roku.

Opomba:

Naročnik– izdajatelj reference mora izpolniti vse zahtevane podatke.

Obrazec se po potrebi fotokopira

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |

**VZOREC POGODBE (OBR-4)**

Ponudnik mora v pogodbo vnesti vse manjkajoče podatke, ki se nanašajo nanj in so potrebni za morebitno sklenitev.

Pogodbo ponudnik parafira, s čimer potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| Naziv  Naslov  ki ga zastopa:  Matična številka:  Davčna številka:  TRR: | **UNIVERZA V LJUBLJANI**  Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana,  ki ga zastopa: rektor prof. dr. Igor Papič  Matična številka: 5085063000  Davčna številka: SI 54162513 |

sklepata

**POGODBO št. 401-2/2020**

**za storitve čiščenja**

1. **UVODNE DOLOČBE**
   1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega odprtega postopka v skladu s 40. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi oddane ponudbe in predračuna      , z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št.       z dne      ;
* izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjujejo vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti;
* pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev pogojev in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila;
* so priloge sestavni del dokumentacije.

1. **PREDMET POGODBE**
   1. člen

Predmet te pogodbe je izvedba storitev čiščenja prostorov rektorata Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana in okolice stavbe, ter storitev čiščenja stanovanj v lasti Univerze v Ljubljani, za obdobje 4 let od podpisa pogodbe.

Izvajanje storitve čiščenja prostorov Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini se prične 3. 10. 2022 oz. z dnem prenehanja obstoječega pogodbenega razmerja ter traja do izteka te pogodbe.

Predmet pogodbe je podrobneje specificiran v Razpisni dokumentaciji (priloga 1) in Predračunu št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (priloga 2), ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

1. **POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**
   1. člen

Skupna pogodbena vrednost je       EUR brez DDV oz.       EUR z DDV.

Čiščenje prostorov rektorata UL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Opis del | Enota | Število enot | Cena enote brez DDV | Skupaj |
| 1. | Redno čiščenje | mesec | 48 |  |  |
| 2. | Dodatno čiščenje | ura | 400 |  |  |
| Skupaj | | | | |  |
| DDV % | | | | |  |
| Ponudbena cena z DDV | | | | |  |

Čiščenje stanovanj UL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Opis del | Enota | Število enot | Cena enote brez DDV | Skupaj |
| 1. | Redno čiščenje | mesec | 48 |  |  |
| 2. | Dodatno čiščenje | ura | 400 |  |  |
| Skupaj | | | | |  |
| DDV % | | | | |  |
| Ponudbena cena z DDV | | | | |  |

Čiščenje prostorov UŠD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Opis del | Enota | Število enot | Cena enote brez DDV | Skupaj |
| 1. | Redno čiščenje (sept.-jun.) | mesec | 48 |  |  |
| 2. | Redno čiščenje (jul. in avg.) | mesec | 8 |  |  |
| 3. | Dodatno čiščenje | ura | 40\* |  |  |
| Skupaj | | | | |  |
| DDV % | | | | |  |
| Ponudbena cena z DDV | | | | |  |

V redno čiščenje je vključeno strošek dnevnega, mesečnega čiščenja in enkratletnega generalnega čiščenja.

Cena je določena v evrih in vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, zavarovanja ipd. in druge stroške, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila). Naročnik ne dovoli drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Povišanje cen iz ponudbe se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti,

ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

* po poteku enega (1) leta od dneva sklenitve pogodbe in
* ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen, po podatkih Statističnega urada RS preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80%) navedenega povišanja indeksa cen. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi določbami, mora

pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o

upravičenosti te spremembe.

Izvajalec mora izstaviti račun mesečno do 10. v mesecu, skladno z veljavno davčno zakonodajo, in sicer glede na dejansko opravljeno delo za pretekli mesec. Na računu je treba navesti naziv in številko pogodbe. Izvajalec mora računu priložiti pregledno poročilo o prejetih, odprtih in opravljenih nalogah ter drugih posegih za časovno obdobje, za katerega je račun izdan, pri čemer se mora sklicevati na številko pogodbe.

* 1. člen

Naročnik bo izvajalcu izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca.

Naročnik ima možnost v 8 dneh od prejema računa in poročila potrditi ali zavrniti račun in poročilo o opravljenem delu v preteklem mesecu. Izvajalec je dolžan odpraviti pomanjkljivosti, ki so navedene kot razlog za zavrnitev poročila v roku, za katerega se dogovorita izvajalec in naročnik.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonske zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
   1. člen

Naročnik se obvezuje, da:

* bo izvajalca uvedel v delo in mu pravočasno posredoval vse podatke in informacije, ki so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev,
* bo izvajalcu zagotovil vodo in električno energijo za čistilne stroje in prostor za garderobo čistilnega osebja.
  1. člen

Izvajalec se obvezuje, da:

* bo pred začetkom dela naročniku posredoval mape objektov,
* se bosta naročnik in vodja čiščenja na objektu mesečno sestala in pregledala stanje na objektu ter se dogovorila o vsebini popisnega lista,
* bo storitve po tej pogodbi opravljal samo z zaposlenimi delavci, ki so navedeni na seznamu v OBR-2 in nadzornike-vodjo čiščenja angažiral osebe, ki so ustrezno usposobljene in bodo vredne zaupanja, pri izbiri pa bo upošteval tudi morebitne pripombe in napotke naročnika,
* bo zagotavljal bruto plačo prijavljenega kadra, ki bodo neposredno izvajali storitve čiščenja, v obdobju trajanja javnega naročila v višini, kot opredeljeno v OBR-2,
* bo naročnika pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del,
* bo v celoti prevzel vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi,
* bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe s področja varstva pri delu in higienskega minimuma ter za izvajanje teh ukrepov,
* v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo zdravje in varstvo pri delu, in da bo prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve,
* bo vodil mesečne evidenčne liste za prisotnost na objektu,
* bo pri izvajanju storitev gospodarno ravnal pri porabi električne energije in vode ter skrbel za ekonomično uporabo drugih virov energije,
* ima pri zavarovalnici zavarovano tveganja, ki izhajajo iz odgovornosti opravljanja dejavnosti, in sicer zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti čistilnega servisa proti tretjim osebam za škodo na osebah in stvareh, z vključenim kritjem zahtevkov za škodo naročnika, ki nastane na stvareh, na katerih se izvaja storitev čiščenja (najmanjše zavarovalne vsote za osebe 60.000 EUR in za stvari 20.000 EUR),
* bo naročniku poravnal morebitno škodo na objektu in opremi, ki bi jo povzročili njegovi delavci,
* da bo storitev izvedena brezhibno, kvalitetno in strokovno,
* da storitve popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe.
  1. člen

Izvajalec se zavezuje prevzeta dela opraviti strokovno pravilno in kvalitetno kot dober strokovnjak, v skladu s standardi in drugimi tehničnimi predpisi, navodili in priporočili stroke, in da bo s posloval v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Izvajalec jamči, da ima za kontrolo kakovosti storitev in strokovnega ravnanja organizirano ustrezno kontrolno službo. Izvajalec se zavezuje, da bo kakovost storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo

pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Izvajalec mora pri izvajanju storitve upoštevati vsa navodila naročnika in vse zahtevane in priporočene varnostne standarde.

* 1. člen

Izvajalec jamči, da pri izvajanju storitev upošteval in ravnal skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN).

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila predložil seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev, razen če čistilna sredstva zagotavlja naročnik.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz tega člena, naročnik začne ustrezne postopke odstopa od pogodbe.

* 1. člen

Če je ponudnik/izvajalec z merilom "zagotovljena mesečna bruto plača čistilca-ke" pridobil dodatne točke, mora ves čas trajanja pogodbe vsem čistilcem zagotavljati najmanj takšno osnovno plačo, kot jo je navedel v primeru tega merila.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku vsake tri mesece izvajanja naročila predložil dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje obveznosti zagotovljene bruto plače delavca. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz tega člena, naročnik začne postopek odstopa od pogodbe brez pisnega opomina o kršitvi pogodbene obveznosti in unovčitve finančnega zavarovanja.

1. **POGODBE S PODIZVAJALCI** (v primeru izvajanja storitev s podizvajalci)
   1. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci:       (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila       (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob pogodbi z naročnikom ali med izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

**V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:**

Izvajalec pooblaščam naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec je ob podpisu pogodbe dolžan predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

**V kolikor podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo:**

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE IN POGODBENA KAZEN**
   1. člen

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost pogodbe v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti podpisano bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV z meničnim pooblastilom za izpolnitev menice.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 30 dni daljše od celotnega trajanja pogodbenega razmerja.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primeru:

* nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti,
* nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti,
* prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti,
* drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, določen v naslednjem členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

* 1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku, dogovorjen način oz. ustrezne kakovosti, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,3 ‰ ocenjene vrednosti celotne storitve za vsako nepravilnost.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri končnem plačilu po tej pogodbi.

Izvajalec je kljub ukrepom dolžan izvajati vse aktivnosti vzdrževanja ter je v nasprotnem primeru odgovoren za povzročeno in posledično škodo pri naročniku.

* 1. člen

Če dejanska škoda zaradi zamude presega vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode. Če se stranki ne moreta sporazumno dogovoriti o višini škode zaradi zamude, o njeni višini odloča pristojno sodišče.

* 1. člen

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo uporabnost predmeta pogodbe, lahko naročnik enostransko razdre pogodbo.

* 1. člen

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po tem, ko je opomnil izvajalca. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno priporočeno s povratnico, lahko pa se najavi po elektronski pošti. Za istovrstne napake v izvedbi storitev, za katere je bil predhodno že podan opomin, se pogodbena kazen zaračunava brez vnovičnega opomina.

1. **VIŠJA SILA**
   1. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi prenehanju višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te in predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE PODATKOV**
   1. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni ohraniti kot zaupne in trajno varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, ki jih pridobita ali zanje izvesta med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer ti podatki ne smejo biti uporabljeni v lastno korist ali v komercialne namene in ne smejo biti brez vednosti in soglasja naročnika posredovani tretjim osebam. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe kakor tudi za čas po tem.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

* 1. člen

Izvajalec jamči za ravnanje svojih ljudi in v primeru nespoštovanja določil pogodbe odškodninsko odgovarja po pravilih Obligacijskega zakonika.

1. **VELJAVNOST POGODBE**
   1. člen

Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del in se sklepa za čas štirih let.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

* 1. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo s trimesečnim odpovednim rokom.

Odpoved pogodbe se pošlje drugi pogodbeni stranki s priporočenim pismom. Odpovedni rok teče od vročitve dalje.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. V tem primeru pogodba preneha s samo vročitvijo izjave o odstopu. V primeru kršitve pogodbenega določila v vezi zagotovljene plače delavca naročnik odstopi od pogodbe brez pisnega opomina.

* 1. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla; ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji; ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti; ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

* 1. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane, če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)

* 1. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

* 1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 23 člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

1. **KONČNE DOLOČBE**
   1. člen

Kontaktna oseba, skrbnik pogodbe in nadzorni nad izvajanjem storitev naročnika je      , T.:      ,      .

Kontaktna oseba in skrbnik pogodbe izvajalca je       T.:      ,      .

Nadzorni nad izvajanjem storitev izvajalca je       T.:      ,      .

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, in določila veljavnih predpisov, in sicer v sledečem vrstnem redu: 1. pogodba, 2. odgovori, pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije, objavljeni na Portalu javnih naročil, 3. razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, 4. ponudba izvajalca.

Pogodba je sklenjena s podpisom zadnje pogodbene stranke za obdobje štirih (4) let in pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bosta stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **IZVAJALEC:** | **NAROČNIK:** |
|  | **UNIVERZA V LJUBLJANI** |
|  |  |
|  | rektor prof. dr. Igor Papič |

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe (nahajajo se v arhivu naročnika):

* Priloga 1: Razpisna dokumentacija št. 401-1/2020.

Priloge, ki so priložene pogodbi:

* Priloga 2: Ponudba
* Priloga 3: Predračun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Priloge, ki jih izvajalec izpolni in priloži podpisani pogodbi:

* Priloga 4: Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
* Priloga 5: Pooblastilo za izpolnitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pripadajočim meničnim obrazcem,
* Priloga 6: mape objektov

*Vzorec pogodbe ponudnik izpolni in parafira na vsaki strani, s čimer potrjuje strinjanje z njeno vsebino.*

**izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)**

**Podatki o ponudniku** (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov/sedež ponudnika |  |
| Vsi zakoniti zastopniki |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

**Lastniška struktura ponudnika:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe |  |
| Naslov stalnega prebivališča |  |
| Delež lastništva |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe |  |
| Sedež pravne osebe |  |
| Delež lastništva |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

* 1. **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe |  |
| Sedež pravne osebe |  |
| Vrsta povezave/delež lastništva |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska št. za DDV |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: | Žig | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis |

*Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu in finančno zavarovanje predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.*

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL (OBR-6)**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljevanju: pooblastitelj)

(naziv in naslov pravne osebe, ime in priimek zakonitega zastopnika)

je na podlagi dogovorjenih obveznosti v **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročam eno bianco menico, ki jo prejemnik lahko unovči, v primeru, kršitve pogodbenih obveznosti. Pooblastitelj pooblaščam rektorja Univerze v Ljubljani, da izpolni izročeno menico v skladu z navedenim pogodbenim razmerjem, zaradi katerega je menica izdana in v skladu s tem pooblastilom.

Pooblaščenec je pooblaščen, da v bianco menico vpiše naslednje podatke:

1. Kot kraj izdaje menice bo vpisan sedež upnika.
2. Kot datum izdaje menice bo vpisan datum obvestila o kršitvi pogodbenih obveznosti.
3. Menični znesek na menici bo vpisan v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR in vsebuje glavnico brez stroškov in provizije.
4. Dospelost plačila bo vpisana: vista.
5. Kot remitent bo navedena Univerza v Ljubljani.
6. Vpisane bodo menične klavzule:
   * Brez protesta.
   * Brez obvestila.
   * Izdajatelj menice izjavlja, da ne bo ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula »ne po nalogu«.
   * Pri klavzuli vrednost prejema bo vpisana številka javnega naročila, na podlagi katerega je izdana zadevna menica.
7. Glagol »plačajte« bo prečrtan in nadomeščen z glagolom »plačamo«.
8. Menica je domicilirana:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv finančne institucije in št. transakcijskega računa ponudnika)

1. Veljavnost pooblastila za izpolnitev bianco menice: do izteka pogodbene obveznosti.

Pooblaščenca pooblaščam, da predloži menico na unovčenje in finančni instituciji izrecno dovoljujem izplačilo menice. Nalog za plačilo oz. pooblastilo dajem vsem zgoraj navedenim finančnim institucijam. V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam finančno institucijo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Menični znesek se nakaže naročniku, na račun Univerze v Ljubljani.

Kraj in datum       Žig in podpis zakonitega zastopnika

**NAVODILO:**

*Ponudnikov zakoniti zastopnik na meničnem obrazcu kot izdajatelja (trasanta) navede ime pravne osebe, sedež, ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcijo, žigosa ter se podpiše. Pri podpisu mora biti podana istovetnost podpisnika in mora predstavljati izvedbo priimka in imena ter mora biti prepoznaven namen podpisati se s polnim imenom.*

**Priloga: menica**

*Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu in finančno zavarovanje predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.*

1. Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR**.** [↑](#footnote-ref-1)