

Obrazec št. 1 – Prijava prejetega darila v zvezi z opravljanjem službe (za darila, ki niso zanemarljive vrednosti, saj njihova vrednost presega 20 EUR)

| | |
|--|--|
| Priimek in ime darovalca oz. naziv pravne osebe | |
| Naslov darovalca | |
| Ime in priimek javnega uslužbenca, ki je darilo prejel | |
| Kratek opis darila | |
| Ocenjena vrednost darila | |
| Skupna vrednost daril od istega darovalca v koledarskem letu | |
| Datum prejema darila | |
| Razlog in okoliščine, v katerih je bilo darilo dano | |
| Izročitev darila Arhivsko muzejski službi: če je vrednost višja od 62 EUR (<i>obkrožite</i>) | DA – datum izročitve: _____ NE, ker je vrednost nižja od 62 EUR |
| Darilo je last: (<i>obkrožite</i>) | a) javnega uslužbenca (vrednost darila je nižja od 62 EUR) b) delodajalca (vrednost darila je višja od 62 EUR oziroma skupna vrednost daril, prejetih od iste osebe v koledarskem letu presega 125 EUR) |

Datum: _____

Podpis javnega uslužbenca: _____

Obrazec št. 2 – Izročitev darila Arhivsko muzejski službi

Predaja v hrambo

| | |
|-----------------|----------|
| Datum izročitve | |
| Predal: | Prevzel: |
| Podpis | Podpis: |

Inventarizacija

(Izpolni Arhivsko muzejska služba)

| | |
|---------------------|---------|
| Datum | |
| Inventarna številka | |
| Inventariziral: | Podpis: |

| | |
|--------------|--|
| Kje se hrani | |
|--------------|--|