Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza *v Ljubljani*

p.p.362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
rektorat@uni-lj.si
www.uni-lj.si

SENAT UL

Številka: 031-11/2020
Datum: 20. 10. 2020

31. SEJA

3. TOČKA: **Poročilo rektorja**

Center Digitalna UL

Priloga:
- Letni delovni načrt za obdobje oktober 2020 – december 2021

SKLEP št. 3:
Senat UL potrjuje letni delovni načrt Centra Univerze v Ljubljani za uporabo IKT v pedagoškem procesu (kratko ime: Center Digitalna UL), kot sledi iz priloge.

Poročilo rektorja

SEZNANITEV:
Senat UL se seznani s poročilom rektorja.

Univerza v Ljubljani



Center Univerze v Ljubljani za uporabo IKT v pedagoškem procesu

(kratko ime: Center Digitalna UL)

Letni delovni načrt za obdobje oktober 2020 – december 2021

Kraj, datum:	Ljubljana, 20. 10. 2020
Sodelovali:	Janez Bešter, Sanja Jedrinović, Marko Papić, Anže Pratnemer, Mateja Bevčič, Tadeja Nemanič
Status:	Verzija – V9

Kazalo vsebine

1. O DOKUMENTU 3

2. POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI CILJI CENTRA DIUL 4

2.1. POSLANSTVO 4
2.2. VIZIJA 4
2.3. STRATEŠKI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE 4
2.4. ORGANIZIRANOST CENTRA DIUL 5

3. PODROČJA DELOVANJA CENTRA DIUL 7

3.1. OSNOVNE STORITVE IN PREDVIDENI REZULTATI OB ZAČETKU ŠTUDIJSKEGA LETA 2020/21 7
3.2. PODROČJE DELOVANJA CENTRA DIUL: IZOBRAŽEVANJE IN DISEMINACIJA 9
3.3. PODROČJE DELOVANJA CENTRA DIUL: SVETOVANJE 9
3.4. PODROČJE DELOVANJA CENTRA DIUL: RAZVOJNO RAZISKOVALNA DEJAVNOST 10
3.5. RAZŠIRJENA PODROČJA DELOVANJA PODPORNEGA CENTRA DIUL 11

4. FINANČNI NAČRT CENTRA DIUL 13

5. PRILOGE 15

PRILOGA 1: PODROBEN PREGLED PREDVIDENIH STROŠKOV V OKVIRU FINANČNEGA NAČRTA CENTRA DIUL 15
PRILOGA 2: PREGLED OSNOVNIH PODROČIJ DELOVANJA CENTRA UL 19
PRILOGA 3: PREGLED OSNOVNIH AKTIVNOSTI CENTRA UL V OBLIKI GANTOGRAMA ZA OBDOBJE OD OKTOBRA 2020 DO DECEMBRA 2021 27

1. O dokumentu

Povzetek letnega načrta dela *Centra Univerze v Ljubljani za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije* (v nadaljevanju IKT) *v pedagoškem procesu* (kratko ime Center Digitalna UL, v nadaljevanju *Center DiUL*) za obdobje od oktobra 2020 do decembra 2021 je sestavljen iz treh poglavij.

V prvem poglavju so opisane splošne informacije o Centru DiUL, o vrednotah, poslanstvu in viziji Centra DiUL. Opisane so prednostne naloge, organiziranost Centra DiUL, predstavljeni so predstojnik ter člani strokovnega sveta Centra DiUL in njihove naloge.

V *drugem poglavju* so predstavljena področja delovanja podpornega centra. In sicer, najprej se poglavje osredotoči na predvidene naloge Centra DiUL v podporo spremenjenim razmeram poučevanja in učenja v času Covid-19. Nato so podrobneje predstavljene osnovne storitve delovanja podpornega centra – storitve izobraževanja in diseminacije, svetovanja in raziskovalne dejavnosti s predvidenimi cilji in pričakovanimi rezultati. Na koncu so predstavljena razširjena področja delovanja podpornega centra. Vse aktivnosti v sklopu osnovnih dejavnosti so podrobno razdelane v Prilogi 2 ter predstavljene v obliki gantograma v Prilogi 3.

V *tretjem poglavju* je naveden finančni načrt Centra DiUL za obdobje 1. 10. 2020 do 31. 12. 2021. Finačni načrt obsega stroške zaposlitev, materialne stroške, stroške osnovne IKT strojne ter multimedijske opreme in stroške, ki je potrebna za čim hitrejši zagon in nemoteno delovanje centra ter stroške, ki bodo rezultat sodelovanja z različnimi zunanjimi strokovnjaki v okviru osnovnih aktivnosti delovanja Centra DiUL.

2. Poslanstvo, vizija in strateški cilji centra DiUL

2.1. Poslanstvo

Osnovna naloga centra Digitalna DiUL je zagotavljanje didaktičnih znanj in podpore kakovostnemu pedagoškemu procesu z ustreznimi didaktičnimi metodami in pristopi ter inovativno uporabo informacijskih in komunikacijskih tehnologij, aplikacij in storitev za vse visokošolske učitelje, sodelavce in študente Univerze v Ljubljani.

2.2. Vizija

Center DiUL je podporno in razvojno okolje Univerze v Ljubljani, ki naj omogoči, da Univerza postane eno izmed vodilnih digitaliziranih akademskih in raziskovalnih institucij v EU, v katerem visokošolski učitelji in sodelavci v pedagoškem procesu učinkovito uporabljajo najsodobnejše informacijske in komunikacijske tehnologije ter multimedijo za doseganje vrhunske kakovosti delovanja.

2.3. Strateški cilji in prednostne naloge

Cilji delovanja Centra DiUL so:

- omogočiti povečanje kakovosti in konkurenčnosti študijskih programov v skladu s potrebami prihodnjih generacij,
- prilagajanje spremembam v nacionalnem in mednarodnem visokošolskem prostoru z namenom spodbujanja mednarodne primerljivosti in internacionalizacije,
- spodbujati kakovostno izvedbo študijskega procesa in vzpostaviti dobre prakse didaktične uporabe IKT na večjem številu študijskih programov,
- zmanjšati »digitalni razkorak« pri uporabi IKT med članicami UL, podpreti kontinuiranost in trajnost didaktične uporabe IKT v študijskih programih,
- zagotavljati enako dostopnost študijskega procesa za vse študente in učitelje z uporabo IKT s poudarkom na večji vključenosti oseb s posebnim statusom.

Temeljne naloge Centra DiUL so:

- skrb za ozaveščanje ter informiranje o uporabi IKT v pedagoškem procesu za visokošolske učitelje in sodelavce,
- ponudba didaktične in tehnične podpore visokošolskim učiteljem in sodelavcem,
- ponudba različnih možnosti usposabljanj s področja didaktične in tehnične uporabe IKT,
- izvedba razvoja in raziskav na področju didaktične uporabe IKT v študijskem procesu,
- izvedba evalvacije kakovosti z IKT podprtega študijskega procesa,
- sodelovanje pri vzpostavitvi integriranega tehnološkega učnega okolja in zagotavljanju vzdrževanja, tehnične in uporabniške podpore,
- na ravni odločitev posameznih članic (dodatne storitve):

- nudil osnovne storitve didaktične in tehnične produkcije,
- nudil podporo pri vzpostavitvi specifičnih učnih okolij,
- vzpostavil mrežo domačih in tujih strokovnjakov za nudenje specifičnih didaktičnih in tehničnih storitev.

2.4. Organiziranost Centra DiUL

Predstojnik

V skladu z 19. členom statuta UL in 4. členom sklepa o ustanovitvi Centra Univerze v Ljubljani za uporabo informacijo komunikacijske tehnologije v pedagoškem procesu je rektor prof. dr. Igor Papič, dne 26. 5. 2020, za predstojnika imenoval prof. dr. Janeza Beštra, UL FE.

Strokovni svet

Na seji senata UL, 26. 5. 2020, je bil sprejet sklep o imenovanju članov strokovnega sveta Centra Univerze v Ljubljani za uporabo informacijo komunikacijske tehnologije v pedagoškem procesu:

- prof. dr. Marko Bajec, UL FRI,
- prof. dr. Tomaž Turk, UL EF,
- prof. dr. Vesna Ferk Savec, UL PEF,
- doc. dr. Mitja Dečman, UL FU,
- izr. prof. dr. Marko Radovan, UL FF.

Delovanje Centra DiUL je organizirano kot delo skupine na nizu storitev in projektov glede na vidike delovanja, za katere so odgovorni posamezni člani Centra DiUL.

Za delo na storitvah vezanih na vidik didaktične IKT podpore je oblikovana skupina za **didaktično podporo pri uporabi IKT v pedagoškem procesu [DID_P]**. Za delo na storitvah vezanih na vidik tehnične podpore je oblikovana skupina za **tehnično podporo pri uporabi IKT v pedagoškem procesu [TEH_P]**. Skupini delujeta enovito v smislu zagotavljanja celovitih storitev za Univerzo v Ljubljani.

V organizacijskem smislu se vse storitve Centra DiUL definirajo in izvajajo po načelih projektnega dela (jasno načrtovanje, definiranje in spremljanje doseganja ciljev in rezultatov ipd.). Za delo na posamezni storitvi se oblikujejo skupine v katerih sodelujejo člani s potrebnimi kompetencami iz različnih vidikov, po potrebi pa se v izvajanje storitev vključijo tudi zunanji strokovnjaki.

V obdobju med oktobrom 2020 in decembrom 2021 seznam storitev Centra DiUL sestoji iz 3 osnovnih storitev (bolj natančno opredeljenih v poglavju »Področja delovanja Centra DiUL«):

DID_P	**Didaktična podpora (3 FTE)**		
Oznaka*	**Naziv storitve**	**Vodja**	**Člani skupine**
DID_IZO DID_DIS	Storitve izobraževanja in diseminacije	Sanja Jedrinović, *mag. prof. pouč. mat. in rač.*	Tadeja Nemanič, *mag. prof. pouč. mat. In rač.* Mateja Bevčič, *mag. prof. pouč. mat. In rač.*
DID_SVE	Storitve svetovanja		
DID_RAZ	Storitve razvojno-raziskovalne dejavnosti		
TEH_P	**Tehnična podpora (2 FTE)**		
Oznaka*	**Naziv storitve**	**Vodja**	**Člani skupine**
TEH_IZO TEH_DIS	Storitve izobraževanja in diseminacije	mag. Marko Papić, univ. dipl. ing. el.	Anže Pratnemer, dipl. ing. rač. in inf.
TEH_SVE	Storitve svetovanja		
TEH_RAZ	Storitve razvojno-raziskovalne dejavnosti		

* V prvem stolpcu so uporabljene oznake oz. okrajšave, s katerimi opredeljujemo pristojnost obeh skupin za podporo pri uporabi IKT v pedagoškem procesu Centra DiUL (didaktične ali tehnične) zavoljo bolj učinkovitega delovanja. Oznake imajo sledeči pomen:

- [DID_DIS], [DID_IZO]: skupina za IKT didaktično podporo (DID), področje diseminacije (DIS) in področje izobraževanja (IZO)
- [TEH_DIS], [TEH_IZO]: skupina za IKT tehnično podporo (TEH), področje diseminacije (DIS) in področje izobraževanja (IZO)
- [DID_SVE]: skupina za IKT didaktično podporo, področje svetovanja (SVE)
- [TEH_SVE]: skupina za IKT tehnično podporo, področje svetovanja (SVE)
- [DID_RAZ]: skupina za IKT didaktično podporo, področje razvoja in raziskav (RAZ)
- [TEH_RAZ]: skupina za IKT tehnično podporo, področje razvoja in raziskav (RAZ)

3. Področja delovanja Centra DiUL

Področja delovanja delimo na osnovna in razširjena. Osnovna področja delovanja centra DiUL, ki odražajo vedno spreminjajočo se naravo učenja in poučevanja v visokem šolstvu in v sodelovanju z osnovnimi in srednjimi šolami tudi na drugih ravneh izobraževanja, so:

I. Področje izobraževanja in diseminacije
II. Področje svetovanja
III. Področje razvojno raziskovalne dejavnosti

Poleg osnovnih področij delovanja centra DiUL kot dodatne možnosti opredeljujemo naslednja razširjena področja delovanja podpornega centra, ki bodo realizirana po potrebi, v sodelovanju z mrežo zunanjih strokovnjakov za specifična področja, na ravni odločitev posameznih članic UL (ki bodo izvedbo storitev financirale same) oziroma za potrebe Univerze:

IV. Zagotavljanje specifičnih IKT učnih okolij (za posamezne članice)
V. Storitve didaktične in tehnične produkcije (za posamezne članice)
VI. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
VII. Raziskovalni in aplikativni projekti
VIII. Uporaba integriranega tehnološkega učnega okolja za potrebe spletnih oblik usposabljanja vseh zaposlenih na UL, v sodelovanju s službo za kakovost UL in kariernimi centri UL

Center DiUL bo sproti usklajeval svoje predvidene aktivnosti v okviru področij delovanja s Službo za kakovost UL, predvsem z aktivnostmi, ki se izvajajo v projektu INOVUP. Prav tako bo Center DiUL deloval usklajeno z Univerzitetno službo za informatiko (USI) ter drugimi službami v okviru rektorata UL.

Center DiUL bo postopno v okviru ponujanja storitev iz opisanih področij gradil distribuirano obliko podpore, saj so znanje, poznavanje specifike in kontakti strokovnjakov na posameznih članicah UL zelo pomembni, poleg tega pa so zmogljivosti podpore Centra omejene. Pri distribuirani podpori bo Center DiUL spodbujal strokovnjake iz članic k sodelovanju in deljenju dobrih praks.

3.1. Osnovne storitve in predvideni rezultati ob začetku študijskega leta 2020/21

Glede na posebne razmere v času epidemije Covid-19 in različne predvidene (hibridne) scenarije izvedbe pedagoškega procesa v zimskem semestru 2020/21 bo vloga Centra DiUL še posebej pomembna že ob njegovi ustanovitvi. Z namenom odzivanja na trenutne potrebe visokošolskih učiteljev in sodelavcev na tem mestu izpostavljamo storitve centra in rešitve, ki jih bomo ponudili članicam UL od septembra 2020.

Center DiUL bo z namenom **izobraževanja in diseminacije**:

- s septembrom 2020 razpisal in izvajal spletne delavnice (razvitih 24 spletnih delavnic) in delavnice v živo (ali v primeru dodatnih epidemioloških ukrepov na daljavo, razpisanh 14 delavnic v živo) s področja osnovne uporabe IKT (teme Moodle v

izobraževanju 1, Interaktivna učne gradiva, Formativno spremljanje študijskega procesa z uporabo IKT, Igrifikacija z uporabo IKT) ter napredne uporabe IKT (Digitalne kompetence učiteljev, Didaktična uporaba IKT v procesu učenja in poučevanja, Moodle v izobraževanju 2, Sodelovalno učenje z uporabo IKT, Učna analitika v z IKT podportih učnih okoljih);

- s septembrom 2020 razpisal in izvajal delavnice v živo (ali v primeru dodatnih epidemioloških ukrepov na daljavo) iz področja potrebnih osnovnih in naprednih tehničnih veščin (teme: uporaba integriranega učnega okolja, videokonferenčnih okolij, video montaža, urejanje video posnetkov osnovno in napredno usposabljanje, koncepti in načrtovanje multimedijske opreme za podporo izvedbi hibridnega pedagoškega procesa);
- v oktobru in novebru 2020 izvajal 45-minutne webinarje (razpisanih 12 webinarjev) na temo didaktične uporabe IKT, ki se najpogosteje pojavlja na članicah UL;
- v decembru 2020 organiziral in izvedel posvet za izmenjavo dobrih praks in izkušenj z uporabo IKT v pedagoškem procesu;
- na spletni strani Centra DiUL redno objavljal informacije in gradiva, ki so lahko v pomoč visokošolskim učiteljem in sodelavcem pri uporabi IKT v pedagoškem procesu;
- organiziral in izvedel dodatna usposabljanja in delavnice glede na potrebe posameznih članic UL.

Center DiUL bo vsem članicam, visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter študentom UL po e-pošti, oziroma po potrebi tudi preko videokonferenčnih klicev nudil:

- **didaktično podporo** pri uporabi IKT v pedagoškem procesu:
  - svetovanje glede izbire in uporabe IKT v podporo sodelovalnemu učenju, projektnemu učnemu delu, problemskemu učenju, učenju z raziskovanjem ipd.;
  - svetovanje pri uporabi spletnih učilnic in oblikovanju aktivnosti za študente v spletnih učnih okoljih;
  - svetovanje pri izbiri in uporabi IKT za izdelavo interaktivnih učnih gradiv ter formativno spremljanje študijskega procesa;
- **tehnično podporo** pri uporabi IKT v pedagoškem procesu:
  - svetovanje glede IKT opreme za visokošolske učitelje in sodelavce, za izvedbo študija na daljavo (kamere, grafične tablice in druga multimedijska oprema);
  - svetovanje glede uporabe različnih videokonferenčnih sistemov (MS Teams, Zoom idr.).

Pri nudenju podpore bo Center DiUL sodeloval z Univerzitetno službo za informatiko (USI), v primeru zahtevnejših povpraševanj pa se bo Center DiUL povezal tudi z dobavitelji programske opreme.

Center DiUL bo na področju **raziskovalne in razvojne dejavnosti** pripravljal in objavljal gradiva v različnih formatih (interaktivna gradiva, PDF vodiči, videovodiči) za uporabo IKT v pedagoškem procesu.

Center DiUL bo na področju **razširjenega delovanja** vzpostavil spletne učilnice Moodle, kot jedro integriranega učnega okolja, za štiri članice UL, ki so, tudi glede na Covid-19 situacijo, izrazile zanimanje za uporabo (PF, NTF, ALUO, AG, možnost dodatnih članic UL), za uporabo od septembra 2020 z zagotovljeno enotno prijavo preko univerzitetne identitete ter možno povezavo s študijskimi informacijskimi sistemi članic.

3.2. Področje delovanja Centra DiUL: Izobraževanje in diseminacija

Z namenom dolgoročnega zagotavljanja kakovostnega študijskega procesa, podprtega z didaktično uporabo IKT, je potrebno visokošolskim učiteljem in sodelavcem trajnostno zagotavljati možnosti stalnega strokovnega izpopolnjevanja.

Center DiUL bo v okviru svojega delovanja nadaljeval vzpostavljeno dobro prakso na področju izobraževanja in diseminacije iz projekta *Digitalna UL* (2017–2020), projekta *IKT v pedagoških študijskih programih UL* (2017–2018) ter drugih projektov in zagotavljal izobraževanja s področja inovativnih didaktičnih pristopov z uporabo IKT, pripravo ustreznih učnih gradiv, dostop do primerov dobrih praks ter organizacijo izmenjave izkušenj med visokošolskimi učitelji in sodelavci.

Predvideni cilji:

- Spodbujanje didaktične uporabe IKT med visokošolskimi učitelji in sodelavci UL preko objav na spletni strani Centra DiUL
- Organizacija posvetov in drugih dogodkov na temo didaktične uporabe IKT
- Vzpostavitev »učilnice prihodnosti«
- Organizacija delavnic na temo didaktične in tehnične uporabe IKT
- Predstavljanje delovanja Centra DiUL na različnih dogodkih
- Vzpostavitev in vzdrževanje spletne in mobilne strani centra DiUL
- Vzpostavitev in vzdrževanje okolja za izvedbo spletnih izobraževalnih dogodkov centra DiUL
- Snemanje, urejanje in dostop do dogodkov na temo didaktične in tehnične uporabe IKT

Pričakovani rezultati:

- [DID_DIS] Izdelava komunikacijske strategije Centra DiUL
- [DID_DIS] Predstavljanje Centra DiUL, njegovih storitev in glavnih vsebinskih poudarkov na spletni strani, družbenih omrežjih ipd.
- [DID_DIS] Izvedba dogodka »Teden Centra DiUL«
- [DID_DIS] Izvedba vsaj 4 posvetov Učitelji učiteljem
- [DID_IZO] Zasnova in predstavitev koncepta delovanja »učilnice prihodnosti«
- [DID_IZO] Izvedba delavnic v živo (razpisanih 14 delavnic v živo in 12 webinarjev)
- [DID_IZO] Izvedba spletnih delavnic (razvitih 24 spletnih delavnic)
- [DID_IZO] Predstavitev Centra UL na različnih dogodkih
- [TEH_DIS] Spletna in mobilna stran DiUL
- [TEH_IZO] Spletno okolje za izvedbo spletnih izobraževalnih dogodkov centra DiUL v povezavi s spletno stranjo DiUL
- [TEH_DIS] Snemanje, urejanje in dostop do dogodkov na temo didaktične in tehnične uporabe IKT

3.3. Področje delovanja Centra DiUL: Svetovanje

Center DiUL bo spremljal potrebe visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UL in nudil podporo v obliki neposrednega svetovanja pri didaktični in tehnični uporabi IKT, ki jo pri tem visokošolski učitelji in sodelavci potrebujejo pri izvajanju pedagoškega procesa.

Center DiUL bo nudil podporo v obliki neposrednega svetovanja tudi študentom, ki se v novih okoljih srečujejo z novimi oblikami učenja in preverjanja znanja, ter jim bo pomagal pri iskanju ustreznih IKT in pri njihovi uporabi. To je še posebej aktualno za študente pedagoških študijskih programov Univerze v Ljubljani (UL FF, UL BF, UL PEF, UL FKKT, UL FRI, UL FMF, UL FŠ, UL AG, UL TEOF), ki bodo tovrstna znanja in izkušnje potrebovali tudi pri svojem bodočem pedagoškem delu.

Predvideni cilji:

- Nudenje didaktične in tehnične podpore visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter študentom UL pri uporabi IKT v pedagoškem procesu
- Sodelovanje z visokošolskimi učitelji in sodelavci UL pri načrtovanju, razvoju in posodabljanju študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT skozi pilotne projekte didaktične uporabe IKT
- Priprava gradiv za didaktično uporabo IKT
- Sodelovanje pri vzpostavitvi integriranega tehnološkega učnega okolja DiUL

Pričakovani rezultati:

- Nudenje didaktične [DID_SVE] in tehnične [TEH_SVE] podpore preko skupnega e-naslova
- Nudenje didaktične [DID_SVE] in tehnične [TEH_SVE] podpore preko videokonferenčnih srečanj in srečanj v živo za posameznike in skupine visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL
- [DID_SVE] Organiziranje »natečaja« za pilotne projekte posodabljanja študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT
- [DID_SVE] Sodelovanje pri načrtovanju, razvoju in posodabljanju študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT v sodelovanju s Službo za kakovost UL
- [TEH_SVE] Integrirano tehnološko učno okolje, v začetni fazi uporaba za 4 članice UL, ki nimajo potrebnih lastnih virov, oziroma se želijo okolju priključiti

3.4. Področje delovanja Centra DiUL: Razvojno raziskovalna dejavnost

Sodelavci Centra bodo na nacionalni in mednarodni ravni spremljali trende na področju uporabe IKT v izobraževanju (tudi v sodelovanju z najbolj razvitimi akademskimi okolji v EU, npr. KU Leuven, TU Delft, UNI Zagreb) in ob uporabi raziskovalnih pristopov spremljali stanje ter analizirali potrebe na UL.

Izhajajoč iz raziskovalnih spoznanj bo tako Center DiUL sodeloval z visokošolskimi učitelji in sodelavci na UL tudi pri prenovi in posodabljanju študijskih programov in posameznih učnih načrtov v okviru dejavnosti Svetovanja ter Izobraževanja in diseminacije. Na podlagi izsledkov raziskav bo usmerjal nadaljnji razvoj IKT za poučevanje in predlagal izboljšave. Izvajal bo testiranje inovativnih aplikacij in rešitev ter postopno, glede na potrebe in želje visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL, z njimi obogatil integrirano tehnološko učno okolje DiUL.

Za zagotavljanje kakovosti izvajanja študijskih programov in delovanje Centra DiUL je ključnega pomena tudi evalvacija, saj samo na tak način lahko zanesljivo in strokovno korektno presojamo učinke inovacij in kakovosti. Zato bo Center DiUL usklajeno in v sodelovanju s Službo za kakovost UL pri svojih raziskovalnih dejavnostih temeljil na evalvaciji posodobljenih oblik pedagoškega dela ter vrednotil, kakšne učinke so le-te prinesle za vse tri skupine deležnikov (visokošolski učitelji in sodelavci, študenti, strokovni sodelavci).

Predvideni cilji:

- Spremljanje novosti na področju didaktične uporabe IKT v svetu
- Spremljanje uporabe IKT v pedagoškem procesu na UL
- Spremljanje, testiranje in analiza različne IKT za uporabo v pedagoškem procesu
- Sodelovanje s Službo za kakovost UL pri spremljanju študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT

Pričakovani rezultati:

- [DID_RAZ] Razvoj gradiv s primerjalno analizo različne IKT in objava le-teh na spletni strani Centra UL
- [DID_RAZ] Analiza rezultatov uvajanja IKT v pedagoškem procesu v okviru pilotnih projektov
- [DID_RAZ] Priprava strokovnih in znanstvenih prispevkov
- [TEH_RAZ] Vzpostavitev eksperimentalnega okolja v integriranem tehnološkem učnem okolju DiUL

3.5. Razširjena področja delovanja podpornega Centra DiUL

Center DiUL bo svoje poslanstvo uresničeval s samostojnim razvojnim in raziskovalnim delom tudi v okviru mednarodnih in nacionalnih projektov in v sodelovanju z izobraževalnimi institucijami v Sloveniji in po svetu, saj bo vključen v izobraževanje učiteljev in v njihovo stalno strokovno usposabljanje.

Center DiUL bo še posebej skrbno spremljal priložnosti sodelovanja (oziroma vodenja) na razpisih evropskih raziskovalnih programov in programov mreženja. Center DiUL bo sodeloval tudi v okviru eminentnih evropskih in svetovnih združenj iz področij didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu, e-izobraževanja ali izobraževanja na daljavo (npr. EDEN, EADTU).

Med razširjena področja delovanja (dodatne storitve) štejemo tista, namenjene posameznim članicam UL po predhodnem dogovoru:

I. storitve didaktične in tehnične produkcije,
II. zagotavljanje specifičnih IKT učnih okolij,

kot tudi slednje storitve:

III. vzpostavitev mreže domačih in tujih strokovnjakov za nudenje specifičnih didaktičnih in tehničnih storitev,
IV. nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju,
V. raziskovalni in aplikativni projekti in

VI. uporaba integriranega tehnološkega učnega okolja Centra DiUL za potrebe spletnih oblik usposabljanja vseh zaposlenih na UL, v sodelovanju s službo za kakovost UL in kariernimi centri UL.

4. Finančni načrt Centra DiUL

Osnovne dejavnosti Centra DiUL bodo financirane iz sredstev rektorata UL.

V nadaljevanju je predstavljen povzetek finančnega načrta centra DiUL, ki vključuje podatke o:

1. stroških dela za pet zaposlitev;
2. predvidenih materialnih stroških;
3. stroških za vzpostavitev infrastrukturnih IKT potreb (strojna oprema, strežniki, strežniški prostor, omrežje);
4. stroških za nakup multimedijske opreme, ki bo zaposlenim v Centru DiUL omogočala kakovostno izvedbo podpornih storitev;
5. stroških, ki so rezultat različnih aktivnosti v okviru delovanja centra:
   5.1. izvedba pilotnih posodobitev;
   5.2. sodelovanje z vabljenimi plenarnimi predavatelji na različnih dogodkih informiranja;
   5.3. predstavitev Centra DiUL na konferencah in strokovnih dogodkih (s prispevkom).

	Obdobje 1.10.2020 – 31.12.2020	**Obdobje 1.1.2021 – 31.12.2021**	**Obdobje 1.10.2020 – 31.12.2021**
1) Stroške zaposlitev (5 delovnih mest)	**45.000,00 EUR**	**180.000,00 EUR**	**225.000,00 EUR**
2) Materialni stroški	**4.500,00 EUR**	**18.000,00 EUR**	**22.500,00 EUR**
3) Infrastruktura in strojna oprema centra DiUL (nakup)	**14.000,00 EUR**	**3.500,00 EUR**	**17.500,00 EUR**
4) Multimedijska oprema DiUL	**11.590,00 EUR**	**0,00 EUR**	**11.590,00 EUR**
5) Stroški, ki so rezultat različnih aktivnosti Centra DiUL	**1.000,00 EUR**	**24.000,00 EUR**	**25.000,00 EUR**
5.1) Izvedba pilotnih posodobitev predmetov (*)	*0,00 EUR*	*10.000,00 EUR*	*10.000,00 EUR*
5.2) Sodelovanje z vabljenimi plenarnimi predavatelji	*1.000,00 EUR*	*4.000,00 EUR*	*5.000,00 EUR*
5.3) Predstavljanje Centra na konferencah in strokovnih dogodkih (s prispevkom)	*0,00 EUR*	*10.000,00 EUR*	*10.000,00 EUR*
SKUPAJ	**76.090,00 EUR**	**225.500,00 EUR**	**301.590,00 EUR**

(*) Glede na predvideno aktivnost razvoja desetih pilotnih nadgradenj predmetov v obdobju 1. 10. 2020 do 31. 12. 2021 je Center DiUL zavoljo dobrih izkušenj iz projektov Digitalna UL in IKT v pedagoških študijskih programih UL, želel le-te delno finančno podpreti v višini 1.000,00 EUR na pilotno nadgradnjo, oziroma skupaj 10.000,00 EUR.

V Prilogi 1 v nadaljevanju dokumenta se nahaja podrobna specifikacija predvidenih stroškov.

Center DiUL namerava v okviru predvidenih razširjenih dejavnosti ustvarjati tudi prihodke preko:

- zagotavljanja specifičnih IKT učnih okolij (za posamezne članice),
- storitev didaktične in tehnične produkcije (za posamezne članice),

- izvajanja nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju,
- sodelovanja v raziskovalnih in aplikativnih projektih.

5. Priloge

Priloga 1: podroben pregled predvidenih stroškov v okviru finančnega načrta Centra DiUL

1) Stroški zaposlitev (5 delovnih mest)

Stroški dela se nanašajo na 5 zaposlitev za polni delovni čas v okviru Centra DiUL.

2) Materialni stroški

Materialni stroški predstavljajo 10 % predvidenih stroškov dela in se bodo v skladu s tem razporedili med obe organizacijski enoti Centra DiUL.

3) Infrastruktura in strojna oprema centra DiUL

V načrtu so predvidene tudi infrastrukturne IKT potrebe (strojna oprema, strežniki, strežniški prostor, omrežje), glede na pridobljene najbolj ugodne informativne ponudbe, ki omogočajo čim hitrejše in cenovno ugodno vzpostavitev tehničnih storitev centra DiUL, pri tem pa Center DiUL tesno sodeluje z USI.

Zavoljo izrednih Covid-19 razmer bo že v prvi polovici septembra 2020 potrebno vzpostaviti delujoče spletne učilnice Moodle za tiste članice, ki nimajo lastnih virov ter možnosti in so v tem smislu bolj podhranjene od ostalih članic (storitve v okviru razširjenega delovanja Centra DiUL).

Od tod tudi urgentna potreba po nakupu strojne IKT opreme. V okviru pridobivanja informativnih ponudb smo analizirali možnosti nakupa ali najema potrebne opreme. Izkazalo se je, da je najem potrebne opreme pri domačih ponudnikih neprimerljivo dražji, kot je razvidno v nadaljevanju tega dokumenta, zato zavoljo racionalnosti predlagamo nakup opreme.

V prilogi se nahaja specifikacija opreme, ki jo Center DiUL potrebuje za zagon svojih storitev. V luči Covid-19 razmer in potreb na posameznih članicah UL bi bilo potrebno nakup opreme izvesti še pred pričetkom zimskega semestra 2020/21.

STREŽNIK H11DSI-NT 2U RPS: količina Enota 1,00 KOS, cena (informativna ponudba): **14.000,00 EUR**

- CPU: 2x AMD EPYC 7452 32C 2,35GHz
- RAM: 4x 64GB DDR4 3200 ECC REG
- SSD: 2x 1,92TB NVMe M.2 1,3DWPD
- HDD: 8x 10TB SAS3 7200
- CTRL: SAS3 RAID5 & SUPERCAP
- LAN: 2-PORT SFP+ 10GB INTEL X520
- *V letu 2021 je zaradi večjega števila uporabnikov in povečane uporabe aplikacij na strežniku predvidena nadgradnja CPU in RAM v vrednosti:* ***3.500,00 EUR***

Alternativa nakupu strežnika (točka 1.) – analizirane možnosti najema opreme:

	Mesečno				4 leta		
	Strežnik	Backup	Skupaj		Strežnik	Backup	Skupaj
Telekom	€ 1,600.00	€ 300.00*	**€ 1,900.00**		€ 76,800.00	€ 14,400.00	**€ 91,200.00**
Pošta	€ 1,240.00	€ 240.00	**€ 1,480.00**		€ 59,520.00	€ 11,520.00	**€ 71,040.00**
Hetzner**	€ 460.00	€ 200.00	**€ 660.00**		€ 22,080.00	€ 9,600.00	**€ 31,680.00**

Opombe:

*Cena Backupa pri Telekomu je predvidena, še niso sporočili dejanske cene

**Hetzner je lociran v Nemčiji; zagotavljajo samo 1Gbit/s bandwidth; backup je v obliki najema dodatnega strežnika, kamor se periodično izvaja varnostno kopiranje celotnega sistema; dedicated/namenski strežnik

4) Multimedijska oprema DiUL

V sklopu multimedijske opreme Centra DiUL je zajet nakup opreme, ki jo potrebujejo sodelavci Centra DiUL za kakovostno in učinkovito nudenje storitev izobraževanja, svetovanja in podpore članicam pri uvajanju ter uporabi njihove lastne multimedijske opreme.

4.1) Izvajanje tehnične podpore – storitve snemanja predavanj pri študiju na daljavo:

Center DiUL za nemoteno delovanje in nudenje tehnične podpore stremi k uporabi multimedijske opreme, ki je usklajena na ravni UL in USI in se ponuja članicam v okviru skupnega naročila, saj je potrebno, da imajo sodelavci Centra DiUL enako opremo, kot jo bodo imeli po raznih članicah (izbrani Mikro in Osnovni paket, vir: *Predlogi multimedijske opreme predavalnic ter osnovne opreme za visokošolske učitelje in sodelavce za izvedbo študija na daljavo, 2020*).

4.2) Izvajanje didaktične podpore – storitve priprave izobraževalnih gradiv, izvajanja delavnic

Center DiUL za kakovostno delovanje in nudenje didaktične podpore stremi k uporabi multimedijske opreme, usklajene s članicami in paketi, predlaganimi s strani Centra DiUL, ki bo zagotavljala nemoten potek predvidenih podpornih aktivnosti, med katere spadajo:

- Izvedba spletnih delavnic oz. webinarjev (kot nadomestna oblika delavnicam v živo, katerih izvedba je zaradi trenutnih razmer s Covid-19 omejena)
- Snemanje in izdelava videovodičev z usmeritvami za didaktično uporabo IKT z namenom informiranja visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL
- Snemanje primerov dobre prakse izvedbe pedagoškega procesa z uporabo IKT na UL
- Ustvarjanje kakovostnih večpredstavnih gradiv za visokošolske učitelje in sodelavce UL
- Ustvarjanje promocijskih gradiv Centra DiUL

Izdelek in model	Namen uporabe v okviru storitev Centra DiUL	Količina	Okvirna MPC brez DDV (EUR)
Kamera: Logitech C922	Podporna oprema za ustvarjanje mm gradiv za visokošolske učitelje in sodelavce ter za ustvarjanje promocijskih gradiv Centra DiUL	2	200,00
Kamera: Logitech PTZ Pro 2	Del mikro paketa	2	1.400,00
Naprava za zajem videa: Magewell USB Capture HDMI Plus	Del mikro paketa	2	700,00
Računalnik (Intel Core-i7 8 generacije, 8GB rama, 512GB SSD) in zaslon (FHD, 16:9), oziroma ekvivalenten prenosni računalnik	Del mikro paketa	2	2.100,00
Kamera: Panasonic AW-HN38H	Del osnovnega paketa	1	2.300,00
Naprava za zajem videa: Newtek Spark Plus I/O 4K	Del osnovnega paketa	1	950,00
Naprava za zajem zvoka: Dante AVIO Analog Input 2Ch	Del osnovnega paketa	1	100,00
Brezžični mikrofonski set s kravatnim mikrofonom	Del osnovnega paketa, podpora izvedbi aktivnosti usposabljanja in izobraževanja Centra DiUL	3	900,00
Grafična tablica Wacom Intuos M	Podpora izvedbi svetovanja Centra DiUL	5	750,00
Grafična tablica z zaslonom Wacom CINTIQ 16''	Podpora izvedbi svetovanja Centra DiUL	2	940,00
Licenca za Adobe Creative Cloud	Podporna oprema za ustvarjanje mm gradiv za visokošolske učitelje in sodelavce ter za ustvarjanje promocijskih gradiv Centra DiUL	3	1.237,00
		Skupaj	**11.590,00**

5) Stroški, ki so rezultat različnih aktivnosti v okviru delovanja centra:

5.1) izvedba pilotnih posodobitev

Glede na predvideno aktivnost razvoja desetih pilotnih nadgradenj predmetov v obdobju 1. 10. 2020 do 31. 12. 2021 je Center DiUL zavoljo dobrih izkušenj iz projektov Digitalna UL in IKT v pedagoških študijskih programih UL, želel le-te delno finančno podpreti v višini 1.000,00 EUR na pilotno nadgradnjo, oziroma skupaj 10.000,00 EUR.

5.2) sodelovanje z vabljenimi plenarnimi predavatelji na različnih dogodkih informiranja

Glede na predvidene aktivnosti izvedbe različnih dogodkov informiranja (v letu 2020 en posvet, v letu 2021 vsaj 4 posveti) je z namenom sodelovanja z različnimi strokovnjaki (tako nacionalnimi, kot tujimi) zaželena udeležba vsaj enega predavatelja na posameznem dogodku informiranja. V ceno so zajeti stroški honorarja predavatelja in stroškov potovanja. Gre za spremenljiv strošek, ki je odvisen od možnosti fizične udeležbe strokovnjakov na dogodkih, ki jih bo organiziral Center DiUL.

5.3) predstavitev Centra DiUL na konferencah in strokovnih dogodkih (s prispevkom)

Glede na predvidene aktivnosti predstavljanja Centra DiUL na različnih konferencah in strokovnih dogodkih, kjer bi sodelavci Centra DiUL sodelovali s prispevki, je potrebno zagotoviti finančna sredstva za kotizacije in stroške potovanj.

Priloga 2: Pregled osnovnih področij delovanja Centra UL

V nadaljevanju predstavljamo pregled osnovnih področij delovanja Centra DiUL z razdelanimi cilji, pričakovanimi rezultati in aktivnostmi za doseganje rezultatov. Za pričakovane rezultate so definirani tudi načini spremljanja izvajanja aktivnosti. Pri spremljanju vseh aktivnosti bo ključnega pomena tudi upoštevanje dogovorjenih časovnih komponent predvidenih aktivnosti.

V stolpcu "Pristojnost" so uporabljene okrajšave, s katerimi opredeljujemo pristojnost obeh skupin za podporo pri uporabi IKT v pedagoškem procesu Centra DiUL (didaktične ali tehnične) zavoljo bolj učinkovitega delovanja in imajo sledeči pomen:

- [DID_DIS], [DID_IZO]: didaktika (DID), področje diseminacije (DIS) in področje izobraževanja (IZO)
- [TEH_DIS], [TEH_IZO]: tehnika (TEH), področje diseminacije (DIS) in področje izobraževanja (IZO)
- [DID_SVE]: didaktika, področje svetovanja (SVE)
- [TEH_SVE]: tehnika, področje svetovanja (SVE)
- [DID_RAZ]: didaktika, področje razvoja in raziskav (RAZ)
- [TEH_RAZ]: tehnika, področje razvoja in raziskav (RAZ)

	Podporne aktivnosti Centra DiUL	**Spremljanje**	**Pristojnost**
Področje	**Področje izobraževanja in diseminacije**		
Cilj	I. Spodbujanje razmisleka o didaktični uporabi IKT med visokošolskimi učitelji in sodelavci UL preko objav na spletni strani Centra UL		
Pričakovani rezultati	1. Izdelava komunikacijske strategije Centra UL 2. Predstavljanje Centra UL, njegovih storitev in glavnih vsebinskih poudarkov na spletni strani, družabnih omrežjih ipd. 3. Vzdrževanje in tehnična podpora na spletni in mobilni strani DiUL	Analitika na spletni strani, letno poročilo o obiskanosti spletne strani in interakcije na družabnih omrežjih.	1. [DID_DIS] 2. [DID_DIS] 3. [TEH_DIS]
Aktivnosti	1.1 Izdelava komunikacijske strategije glede na izkušnje iz projekta Digitalna UL (časovnica objav, vsebinska področja ipd.). 2.1 Objava zanimivih prispevkov o didaktični uporabi IKT na spletni strani.		

	Podporne aktivnosti Centra DiUL	Spremljanje	Pristojnost
	2.2 Objava novic na družabnih omrežjih. 2.3 Objava primerov dobre prakse didaktične uporabe IKT na spletni strani. 3.1 Vzdrževanje in tehnična podpora na spletni ter mobilni strani/družabnih omrežjih.		
Cilj	II. Organizacija posvetov in drugih dogodkov na temo didaktične uporabe IKT		
Pričakovani rezultati	1. Organizacija dogodka »Teden Centra UL« 2. Organizacija vsaj 4 posvetov Učitelji učiteljem 3. Tehnična podpora, snemanje, urejanje in dostop do dogodkov	Lista prisotnosti Evalvacijski obrazec za udeležence Letno poročilo o izvedenih dogodkih informiranja	1. [DID_DIS] 2. [DID_DIS] 3. [TEH_DIS]
Aktivnosti	1.1 Organizacija in izvedba dogodka Teden Centra UL 2.1 Organizacija in izvedba posveta Učitelji učiteljem 1 2.2 Organizacija in izvedba posveta Učitelji učiteljem 2 2.3 Organizacija in izvedba posveta Učitelji učiteljem 3 2.4 Organizacija in izvedba posveta Učitelji učiteljem 4 3.1 Tehnična podpora, snemanje dogodkov		
Cilj	III. Vzpostavitev učilnice prihodnosti		
Pričakovani rezultati	1. Vzpostavitev in delovanje “učilnice prihodnosti” 2. Pridobivanje IKT v podporo učenju in poučevanju 3. Razvoj, vzdrževanje in tehnična podpora pri uporabi IKT	Načrt dela Evalvacijski obrazec za udeležence Segment poročila o izvedenih dogodkih v okviru Centra UL	1. [DID_IZO] 2. [DID_IZO] 3. [TEH_IZO]
Aktivnosti	1.1 Načrt delovanja “učilnice prihodnosti” 1.2 Vzpostavitev “učilnice prihodnosti” 1.3 Izobraževanja v “učilnici prihodnosti” 2.1 Izposoja obstoječe IKT 2.2 Pridobivanje nove IKT v podporo učenju in poučevanju 3.1 Razvoj, vzdrževanje in tehnična podpora pri uporabi IKT		

	Podporne aktivnosti Centra DiUL	Spremljanje	Pristojnost
Cilj	IV. Organizacija delavnic na temo didaktične uporabe IKT		
Pričakovani rezultati	1. Organizacija delavnic v živo 2. Organizacija spletnih delavnic 3. Vzdrževanje spletnega okolja za izvedbo spletnih izobraževalnih dogodkov centra DiUL	Lista prisotnosti Evalvacijski obrazec za udeležence Letno poročilo o izvedenih dogodkih izobraževanja/usposabljanja	1. [DID_IZO] 2. [DID_IZO] 3. [TEH_IZO]
Aktivnosti	Organizacija, razvoj in izvedba delavnic v živo (14 delavnic v živo, 12 webinarjev) ter spletnih delavnic (24 delavnic) s področja: - **osnovne rabe IKT**[1] (npr. Moodle 1, izdelava interkativnih učnih gradiv, igrifikacija, formativno spremljanje znanja ipd.) - **napredne rabe IKT**[1] (npr. Moodle 2, didaktična uporaba IKT, sodelovalno učenje, učna analitika ipd.) 3.1 Vzdrževanje spletnega okolja za izvedbo spletnih izobraževalnih dogodkov DiUL		
Cilj	V. Predstavljanje delovanja Centra DiUL na različnih dogodkih		
Pričakovani rezultati	1. Udeležba na konferencah 2. Obisk oz. komunikacija s tujimi centri za didaktično uporabo IKT po svetu 3. Priprava strokovnih in medijskih publikacij	PPT predstavitve z dogodkov Objavljeni prispevki	1. [DID_DIS] 2. [DID_DIS] 3. [DID_DIS]
Aktivnosti	1.1 Udeležba na konferencah 2.1 Obisk oz. komunikacija s tujimi centri za didaktično uporabo IKT po svetu		

[1] Z razdelitvijo na **osnovno** in **napredno** uporabo IKT želimo visokošolskim učiteljem in sodelavcev zagotoviti delavnice iz različnih področij izhajajoč iz **Evropskega okvirja digitalnih kompetenc izobraževalcev - DigCompEdu (Redecker, 2017)** ter jim omogočiti uporabo usvojenega znanja v lastni pedagoški praksi z namenom spodbujanja različnih taksonomskih stopenj pri študentih. Tako so delavnice na osnovni ravni namenjene spoznavanju specifične IKT, ki učitelju omogočajo razvoj dejavnosti, ki pri študentih spodbujajo razvoj nižjih taksonomskih stopenj pri študentih (npr. pomnjenje, razumevanje, uporaba), delavnice na napredni ravni pa so namenjene spoznavanju IKT, ki celovito podpre študijski proces z možnostjo ustvarjanja dejavnosti za študente, ki omogočajo razvoj višjih taksonomskih stopenj (npr. analiziranje, vrednotenje, ustvarjanje).

	Podporne aktivnosti Centra DiUL	Spremljanje	Pristojnost
	3.1 Priprava strokovnih in medijskih publikacij		
Cilj	VI. Vzpostavitev in vzdrževanje spletne in mobilne strani centra DiUL		
Pričakovani rezultati	1.1 Namestitev WP teme in vzdrževanje le-te 1.2 Postavitev spletne strani centra DiUL in dodajanje začetnih vsebin 2. Spletna stran centra prilagojena za mobilne terminale 3. Orodjarna/katalog informacij, navodil in gradiv centra DiUL	Spletna in mobilna stran, spremljnaje števila vnosov v orodjarni	1.1 [TEH_DIS] 1.2 [DID_DIS] 2. [TEH_DIS] 3. [TEH_DIS]
Aktivnosti	1.1 Namestitev WP teme in vzdrževanje spletne strani 1.2 Postavitev spletne strani na WP in priprava osnovnih vsebin 2.1 Vzpostavitev in vzdrževanje mobilne strani 2.2 Vzpostavitev orodjarne in vzdrževanje		
Cilj	VII. Vzpostavitev in vzdrževanje okolja za izvedbo spletnih izobraževalnih dogodkov centra DiUL		
Pričakovani rezultati	1. Vzpostavitev spletnega okolja 2. Vzdrževanje in nudenje podpore pri izvedbi spletnih izobraževalnih dogodkov	Vzpostavljeno okolje, število izvedenih spletnih izobraževalnih dogodkov in posnetkov dogodkov	1. [TEH_DIS] 2. [TEH_DIS]
Aktivnosti	1.1 Izbira, vzpostavitev in testiranje spletnega okolja 2.1 Redno vzdrževanje spletnega okolja in nadgradnje 2.2 Nudenje podpore pred in med izvedbo spletnih izobraževalnih dogodkov		
Cilj	VIII. Snemanje, urejanje in dostop do dogodkov na temo didaktične uporabe IKT		
Pričakovani rezultati	1. Zagotovljena oprema za izvedbo snemanj 2. Posneti izobraževalni dogodki centra DiUL 3. Montirani in objavljeni posnetki izobraževalnih dogodkov DiUL	Posneti in objavljeni dogodki	1. [TEH_DIS] 2. [TEH_DIS] 3. [TEH_DIS]

	Podporne aktivnosti Centra DiUL	Spremljanje	Pristojnost
Aktivnosti	1.1 Izposoja, morebiten nakup potrebne opreme za snemanje 2.1 Snemanje dogodkov na terenu 3.1 Montaža, postprodukcija in objava na svetovnem spletu		
Področje	**Svetovanje**		
Cilji	I. Nudenje podpore visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter študentom UL pri uporabi IKT v pedagoškem procesu		
Pričakovani rezultati	1. Sprotna in strokovna podpora visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter študentom pri didaktični uporabi IKT	Seznam izvedenih podpornih aktivnosti	1. [DID_SVE]
Aktivnosti	1.1 Dnevno odgovarjanje na prispela sporočila 1.2 Organizacija individualnih srečanj na določen dan v tednu 1.3 Organizacija skupinskih srečanj na določen dan v tednu		
Cilji	II. Sodelovanje z visokošolskimi učitelji in sodelavci UL pri načrtovanju, razvoju in posodabljanju študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT skozi pilotne projekte didaktične uporabe IKT		
Pričakovani rezultati	1. Izveden natečaj za sodelovanje v pilotnih projektih posodabljanja študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT 2. Posodobitev vsaj 10 študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT	Poročilo o rezultatih uvajanja IKT v pedagoškem procesu v okviru pilotnih projektov	1. [DID_SVE] 2. [DID_SVE]
Aktivnosti	1.1 Priprava razpisa in obrazca za prijavo 1.2 Sprejemanje prijav 1.3 Priprava obrazca za vrednotenje prispelih prijav 1.4 Izbor 10 pilotnih projektov 2.1 Individualna srečanja z izvajalci pilotnih projektov 2.2 Izobraževanja za izvajalce pilotnih projektov 2.3 Spremljanje izvajanja pilotnih projektov 2.4 Evalvacija izvajanja pilotnih projektov		
Cilji	III. Priprava gradiv za didaktično uporabo IKT		

	Podporne aktivnosti Centra DiUL	Spremljanje	Pristojnost
Pričakovani rezultati	1. Priprava infografik/vodičev, ki ponazarjajo uporabo različne IKT v pedagoškem procesu		1. [DID_SVE]
Aktivnosti	1.1 Priprava gradiv, ki povzemajo vsebine za vsako spletno delavnico.		
Cilji	IV. Nudenje tehnične podore visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter študentom pri uporabi IKT v pedagoškem procesu		
Pričakovani rezultati	1. Sprotna tehnična podpora visokošolskim učiteljem in sodelavcem pri uporabi IKT	Seznam izvedenih podpornih aktivnosti	1. [TEH_SVE]
Aktivnosti	1.1 Dnevno odgovarjanje na prispela sporočila 1.2 Organizacija individualnih srečanj na določen dan v tednu 1.3 Organizacija skupinskih srečanj na določen dan v tednu		
Cilji	V. Vzpostavitev integriranega tehnološkega učnega okolja DiUL		
Pričakovani rezultati	1. Spletne učilnice članic UL, ki so vključene v integrirano tehnološko učno okolje 2. Skupne spletne učilnice DiUL (za spletne tečaje DiUL in za izvedbo spletnega usposabljanja zaposlenih) 3. Skupni multimedijski repozitorij DiUL 4. Videokonferenčno okolje, okolje za avtomatski zajem video posnetkov 5. Eksperimentalno okolje DiUL 6. Vmesniki do študijskih informacijskih sistemov, vmesniki med posameznimi aplikacijami integriranega tehnološkega učnega okolja 7. Enotna prijava ULID 8. Vzdrževanje, tehnična in uporabniška podpora	Sprotno poročanje o opravljenih aktivnostih Število članic UL, ki uporabljajo okolje	1. [TEH_SVE] 2. [TEH_SVE] 3. [TEH_SVE] 4. [TEH_SVE] 5. [TEH_SVE] 6. [TEH_SVE] 7. [TEH_SVE] 8. [TEH_SVE]

	Podporne aktivnosti Centra DiUL	Spremljanje	Pristojnost
Aktivnosti	1.1, 2.1 Vzpostavitev spletnih aplikacij integriranega tehnološkega učnega okolja (spletnih učilnic) 3.1 Razvoj in vzpostavitev multimedijskega repozitorija DiUL 4.1 Izbira podprtega/ih videokonferenčnega/ih okolja/ij 4.2 Razvoj in vzpostavitev sistema za avtomatski zajem video posnetkov 5.1 Vzpostavitev eksperimentalnega okolja, testiranje aplikacij, pilotiranje 6.1 Vzpostavitev, delni razvoj vmesnikov 7.1 Vzpostavitev enotne prijave 8.1 Redno posodabljanje vključenih aplikacij in sistemov, testiranje in odprava napak 8.2 Izvajanje podpore preko skupnega e-naslova 8.3 Izvajanje podpore preko videokonference		
Področje	**Razvojno-raziskovalna dejavnost**		
CIlji	I. Spremljanje novosti na področju didaktične uporabe IKT v svetu		
Pričakovani rezultati	1. Priprava in posodabljanje gradiv in storitev na podlagi ugotovitev	Sprotno poročanje o opravljenih aktivnostih	1. [DID_RAZ]
Aktivnosti	1.1 Priprava gradiv, objav na spletnih straneh projekta 1.2 Nadgradnja delavnic z novimi vsebinami 1.3 Razvoj novih delavnic na temo aktualnih vsebin		
CIlji	II. Spremljanje uporabe IKT v pedagoškem procesu na UL		
Pričakovani rezultati	1. Izdelan načrt spremljanja uporabe IKT v pedagoškem procesu 2. Spremljanje uporabe IKT v pedagoškem procesu 3. Evalvacija uporabe IKT v pedagoškem procesu	Poročilo o uporabi IKT v pedagoškem procesu na UL	1. [DID_RAZ] 2. [DID_RAZ] 3. [DID_RAZ]

	Podporne aktivnosti Centra DiUL	Spremljanje	Pristojnost
Aktivnosti	1.1 Načrt spremljanja uporabe IKT v pedagoškem procesu na UL 2.2 Spemljanje uporabe IKT v pedagoškem procesu na UL 2.3 Evalvacija uporabe IKT v pedagoškem procesu na UL 2.4 Deljenje rezultatov evalvacije uporabe IKT v pedagoškem procesu na UL		
CIlji	III. Spremljanje, testiranje in analiza različne IKT za uporabo v pedagoškem procesu		
Pričakovani rezultati	1. Nove rešitve in aplikacije za didaktično uporabo IKT v pedagoškem procesu	Sprotno poročanje o opravljenih raziskavah	1. [TEH_RAZ]
Aktivnosti	1.1 Raziskave novih aplikacij in rešitev 1.2 Namestitev v eksperimentalnem okolju, pilotna uporaba		
CIlji	IV. Sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih projektih		
Pričakovani rezultati	1. Sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih projektih iz področja tehnične uporabe IKT v pedagoškem procesu 2. Sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih projektih iz področja didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu	Število prijav na razpise, število dobljenih projektov	1. [TEH_RAZ] 2. [DID_RAZ]
Aktivnosti	1.1 Spremljanje razpisov 1.2 Priprava prijav na razpise 1.3 Sodelovanje pri izvedbi projektov ali vodenje projektov 2.1 Spremljanje razpisov 2.2 Priprava prijav na razpise 2.3 Sodelovanje pri izvedbi projektov ali vodenje projektov		
CIlji	V. Priprava strokovnih in znanstvenih prispevkov		
Pričakovani rezultati	1. Objave v različnih strokovnih in znanstvenih publikacijah	Objavljeni prispevki	1. [DID_RAZ]
Aktivnosti	1.1 Načrtovanje priprave strokovnih in znanstvenih prispevkov 1.2 Priprava in objava strokovnih in znanstvenih prispevkov		

Priloga 3: Pregled osnovnih aktivnosti Centra UL v obliki gantograma za obdobje od oktobra 2020 do decembra 2021

V nadaljevanju predstavljamo pregled osnovnih področij, ciljev in aktivnosti podpornega Centra UL v obliki gantograma za obdobje od oktobra 2020 do decembra 2021.

Aktivnosti/Mesec	**Okt 20**	**Nov 20**	**Dec 20**	**Jan 21**	**Feb 21**	**Mar 21**	**Apr 21**	**Maj 21**	**Jun 21**	**Jul 21**	**Aug 21**	**Sep 21**	**Okt 21**	**Nov 21**	**Dec 21**
Področje	**Izobraževanje in diseminacija**														
Cilj	**Spodbujanje razmisleka o didaktični uporabi IKT med visokošolskimi učitelji in sodelavci UL preko objav na spletni strani Centra UL**														
[DID_DIS] 1.1 Izdelava komunikacijske strategije glede na izkušnje iz projekta Digitalna UL (časovnica objav, vsebinska področja ipd.).															
[DID_DIS] 2.1 Objava zanimivih prispevkov o didaktični uporabi IKT na spletni strani.															
[DID_DIS] 2.2 Objava novic na družabnih omrežjih.															
[DID_DIS] 2.3 Objava primerov dobre prakse															

Aktivnosti/Mesec	Okt 20	Nov 20	Dec 20	Jan 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21	Maj 21	Jun 21	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Okt 21	Nov 21	Dec 21
didaktične uporabe IKT na spletni strani.															
[TEH_DIS] 3.1 Vzdrževanje in tehnična podpora na spletni ter mobilni strani/družabnih omrežjih.															
Cilj	**Organizacija posvetov in drugih dogodkov na temo didaktične uporabe IKT**														
[DID_DIS] 1.1 Organizacija in izvedba dogodka “Teden Centra UL”															
[DID_DIS] 2.1 Organizacija in izvedba posveta Učitelji učiteljem 1															
[DID_DIS] 2.2 Organizacija in izvedba posveta Učitelji učiteljem 2															
[DID_DIS] 2.3 Organizacija in izvedba															

Aktivnosti/Mesec	Okt 20	Nov 20	Dec 20	Jan 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21	Maj 21	Jun 21	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Okt 21	Nov 21	Dec 21
posveta Učitelji učiteljem 3															
[DID_DIS] 2.4 Organizacija in izvedba posveta Učitelji učiteljem 4															
[TEH_DIS] 3.1 Tehnična podpora, snemanje dogodkov															
Cilj	**Vzpostavitev učilnice prihodnosti**														
[DID_IZO] 1.1 Načrt delovanja “učilnice prihodnosti”															
[DID_IZO] 1.2 Vzpostavitev “učilnice prihodnosti”															
[DID_IZO] 1.3 Izobraževanja v okviru vzpostavljene “učilnice prohodnosti”															
[DID_IZO] 2.1 Izposoja obstoječe IKT															

Aktivnosti/Mesec	Okt 20	Nov 20	Dec 20	Jan 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21	Maj 21	Jun 21	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Okt 21	Nov 21	Dec 21
[DID_IZO] 2.2 Pridobivanje nove IKT v podporo učenju in poučevanju															
[TEH_IZO] 3.1 Razvoj, vzdrževanje in tehnična podpora pri uporabi IKT															
Cilj	**Organizacija delavnic na temo didaktične uporabe IKT**														
[DID_IZO] 1. Organizacija in izvajanje delavnic v živo, webinarjev															
[DID_IZO] 2. Organizacija in izvajanje delavnic v spletni obliki															
[TEH_IZO] 3.1 Vzdrževanje spletnega okolja za izvedbo spletnih izobraževalnih dogodkov DiUL															
Cilj	**Predstavljanje delovanja Centra UL na različnih dogodkih**														
[DID_DIS] 1.1 Udeležba na konferencah															

Aktivnosti/Mesec	Okt 20	Nov 20	Dec 20	Jan 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21	Maj 21	Jun 21	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Okt 21	Nov 21	Dec 21
[DID_DIS] 2.1 Obisk oz. komunikacija s tujimi centri za didaktično uporabo IKT po svetu															
[DID_DIS] 3.1 Priprava strokovnih in medijskih publikacij															
Cilj	**Vzpostavitev in vzdrževanje spletne in mobilne strani centra DiUL**														
[TEH_DIS] 1.1 Vzpostavitev WP teme vzdrževanje le-te															
[DID_DIS] 1.1 Postavitev spletne strani v WP in dodajanje začetnih vsebin															
[TEH_DIS] 2.1 Vzpostavitev in vzdrževanje mobilne strani															
[TEH_DIS] 3.1 Vzpostavitev orodjarne, vzdrževanje in polnenje s vsebinami															
Cilj	**Vzpostavitev in vzdrževanje okolja za izvedbo spletnih izobraževalnih dogodkov centra DiUL**														

Aktivnosti/Mesec	**Okt 20**	**Nov 20**	**Dec 20**	**Jan 21**	**Feb 21**	**Mar 21**	**Apr 21**	**Maj 21**	**Jun 21**	**Jul 21**	**Aug 21**	**Sep 21**	**Okt 21**	**Nov 21**	**Dec 21**
[TEH_DIS] 1.1 Izbira, vzpostavitev in testiranje spletnega okolja															
[TEH_DIS] 2.1 Redno vzdrževanje spletnega okolja in nadgradnje															
[TEH_DIS] 2.2 Nudenje podpore pred in med izvedbo spletnih izobraževalnih dogodkov															
Cilj	**Snemanje, urejanje in dostop do dogodkov na temo didaktične uporabe IKT**														
[TEH_DIS] 1.1 Izposoja, morebiten nakup potrebne opreme za snemanje															
[TEH_DIS] 2.1 Snemanje dogodkov na terenu															
[TEH_DIS] 3.1 Montaža, postprodukcija in objava na svetovnem spletu															
Področje	**Svetovanje**														

Aktivnosti/Mesec	Okt 20	Nov 20	Dec 20	Jan 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21	Maj 21	Jun 21	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Okt 21	Nov 21	Dec 21
Cilj	**Nudenje podpore visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter študentom UL pri uporabi IKT v pedagoškem procesu**														
[DID_SVE] 1.1 Dnevno odgovarjanje na prispela sporočila															
[DID_SVE] 1.2 Organizacija individualnih srečanj na določen dan v tednu															
[DID_SVE] 1.3 Organizacija skupinskih srečanj na določen dan v tednu															
Cilj	**Sodelovanje z visokošolskimi učitelji in sodelavci UL pri načrtovanju, razvoju in posodabljanju študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT skozi pilotne projekte didaktične uporabe IKT**														
[DID_SVE] 1.1 Priprava razpisa in obrazca za prijavo															
[DID_SVE] 1.2 Sprejemanje prijav															
[DID_SVE] 1.3 Priprava obrazca za vrednotenje prispelih prijav															

Aktivnosti/Mesec	**Okt 20**	**Nov 20**	**Dec 20**	**Jan 21**	**Feb 21**	**Mar 21**	**Apr 21**	**Maj 21**	**Jun 21**	**Jul 21**	**Aug 21**	**Sep 21**	**Okt 21**	**Nov 21**	**Dec 21**
[DID_SVE] 1.4 Izbor 10 pilotnih projektov															
[DID_SVE] 2.1 Individualna srečanja z izvajalci pilotnih projektov															
[DID_SVE] 2.2 Izobraževanja in podpora za izvajalce pilotnih projektov															
[DID_SVE] 2.3 Spremljanje izvajanja pilotnih projektov															
[DID_SVE] 2.4 Evalvacija izvajanja pilotnih projektov															
Cilj	**Nudenje tehnične podore visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter študentom pri uporabi IKT v pedagoškem procesu**														
[TEH_SVE] 1.1 Dnevno odgovarjanje na prispela sporočila															
[TEH_SVE] 1.2 Organizacija															

Aktivnosti/Mesec	**Okt 20**	**Nov 20**	**Dec 20**	**Jan 21**	**Feb 21**	**Mar 21**	**Apr 21**	**Maj 21**	**Jun 21**	**Jul 21**	**Aug 21**	**Sep 21**	**Okt 21**	**Nov 21**	**Dec 21**
individualnih srečanj na določen dan v tednu															
[TEH_SVE] 1.3 Organizacija skupinskih srečanj na določen dan v tednu															
Cilj	**Vzpostavitev integriranega tehnološkega učnega okolja DiUL**														
[TEH_SVE] 1.1, 2.1 Vzpostavitev spletnih aplikacij integriranega tehnološkega učnega okolja (spletnih učilnic)															
[TEH_SVE] 3.1 Razvoj in vzpostavitev multimedijskega repozitorija DiUL															
[TEH_SVE] 4.1 Izbira podprtega/ih videokonferenčnega/ih okolja/ij															
[TEH_SVE]															

Aktivnosti/Mesec	**Okt 20**	**Nov 20**	**Dec 20**	**Jan 21**	**Feb 21**	**Mar 21**	**Apr 21**	**Maj 21**	**Jun 21**	**Jul 21**	**Aug 21**	**Sep 21**	**Okt 21**	**Nov 21**	**Dec 21**
4.2 Razvoj in vzpostavitev sistema za avtomatski zajem video posnetkov															
[TEH_SVE] 5.1 Vzpostavitev eksperimentalnega okolja, testiranje aplikacij, pilotiranje															
[TEH_SVE] 6.1 Vzpostavitev in delni razvoj vmesnikov med aplikacijami oziroma s ŠIS															
[TEH_SVE] 7.1 Vzpostavitev enotne prijave															
[TEH_SVE] 8.1 Redno posodabljanje vključenih aplikacij in sistemov, testiranje in odprava napak															
[TEH_SVE]															

Aktivnosti/Mesec	Okt 20	Nov 20	Dec 20	Jan 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21	Maj 21	Jun 21	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Okt 21	Nov 21	Dec 21
8.2 Izvajanje podpore preko skupnega e-naslova															
[TEH_SVE] 8.3 Izvajanje podpore preko videokonference															
Področje	**Razvojno-raziskovalna dejavnosti**														
Cilj	**Spremljanje novosti na področju didaktične uporabe IKT v svetu**														
[DID_RAZ] 1.1 Priprava gradiv, objav na spletnih straneh projekta															
[DID_RAZ] 1.2 Nadgradnja delavnic z novimi vsebinami															
[DID_RAZ] 1.3 Razvoj novih delavnic na temo aktualnih vsebin															
Cilj	**Spremljanje uporabe IKT v pedagoškem procesu na UL**														
[DID_RAZ] 1.1 Načrt spremljanja uporabe IKT v pedagoškem procesu na UL															

Aktivnosti/Mesec	**Okt 20**	**Nov 20**	**Dec 20**	**Jan 21**	**Feb 21**	**Mar 21**	**Apr 21**	**Maj 21**	**Jun 21**	**Jul 21**	**Aug 21**	**Sep 21**	**Okt 21**	**Nov 21**	**Dec 21**
[DID_RAZ] 2.2 Spremljanje uporabe IKT v pedagoškem procesu na UL															
[DID_RAZ] 2.3 Evalvacija uporabe IKT v pedagoškem procesu na UL															
[DID_RAZ] 2.4 Deljenje rezultatov evalvacije uporabe IKT v pedagoškem procesu na UL															
Cilj	**Spremljanje, testiranje in analiza različne IKT za uporabo v pedagoškem procesu**														
[TEH_RAZ] 1.1 Raziskave novih aplikacij in rešitev															
[TEH_RAZ] 1.2 Namestitev v eksperimentalnem okolju, pilotna uporaba															
Cilj	**Sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih projektih**														
[TEH_RAZ] 1.1 Spremljanje razpisov															

Aktivnosti/Mesec	**Okt 20**	**Nov 20**	**Dec 20**	**Jan 21**	**Feb 21**	**Mar 21**	**Apr 21**	**Maj 21**	**Jun 21**	**Jul 21**	**Aug 21**	**Sep 21**	**Okt 21**	**Nov 21**	**Dec 21**
[TEH_RAZ] 1.2 Priprava prijav na razpise															
[TEH_RAZ] 1.3 Sodelovanje pri izvedbi projektov ali vodenje projektov															
[DID_RAZ] 2.1 Spremljanje razpisov															
[DID_RAZ] 2.2 Priprava prijav na razpise															
[DID_RAZ] 2.3 Sodelovanje pri izvedbi projektov ali vodenje projektov															
Cilj	**Priprava strokovnih in znanstvenih prispevkov**														
[DID_RAZ] 1.1 Načrtovanje priprave strokovnih in znanstvenih prispevkov															

Aktivnosti/Mesec	**Okt 20**	**Nov 20**	**Dec 20**	**Jan 21**	**Feb 21**	**Mar 21**	**Apr 21**	**Maj 21**	**Jun 21**	**Jul 21**	**Aug 21**	**Sep 21**	**Okt 21**	**Nov 21**	**Dec 21**
[DID_RAZ] 1.2 Priprava in objava strokovnih in znanstvenih prispevkov															

PROMOCIJA DOKTORJEV IN DOKTORIC ZNANOSTI V ČASU STROŽJIH UKREPOV VLADE RS IN NIJZ ZA PREPREČEVANJE OKUŽB Z NOVIM KORONAVIRUSOM

OSEBNI PREVZEM - INTERNA NAVODILA

V času veljave posebnih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa in posledično bolezni COVID – 19 smo primorani znova prilagoditi protokol podelitve doktorskih listin. Zaradi novih strožjih ukrepov izvedba promocije tudi po prilagojenem protokolu, ki smo ga izvajali od junija 2020 naprej, ni mogoča.

Ker se zagovori doktorskih disertacij tudi v tem času izvajajo nemoteno preko videokonferenčnih orodij in se seznam čakajočih na promocijo iz dneva v dan daljša, smo se odločili, da omogočimo kandidatom osebni prevzem doktorske listine na rektoratu UL **po naslednjem protokolu**:

1. Osebni prevzem doktorske listine Služba za doktorski študij uskladi s članico, ki sporoči prihod kandidatov ter njihovih mentorjev oziroma somentorjev.
2. Članica sporoči tudi termin, v katerem se bo dekan lahko prišel podpisat v Knjigo doktorjev znanosti.
3. Podelitev doktorskih listin se izvede **v mali sejni sobi** (poleg Zbornične dvorane Univerze v Ljubljani, vhod z Vegove ul. 1.) **po razporedu,** ki ga prejme članica skupaj z vabilom na prevzem doktorskih listin.
4. Prevzem posamezne listine se organizira na določen dan od 13. ure naprej na vsakih 10 minut. Tako je mogoče še zagotoviti izvajanje ukrepov v skladu z navodili NIJZ.
5. Članice v roku, ki ga določi Strokovna služba za doktorski študij, pošljejo kratka poročila dekana za posameznega kandidata (po prilagojenem vzorcu) in poročila mentorjev za posameznega kandidata, ki vključuje kratko vsebino doktorske disertacije in obsega največ 1200 znakov s presledki. Članica pošlje poročila za posameznega kandidata na e-naslova doktorski.studij@uni-lj.si in rektorat@uni-lj.si.
6. Zaradi omejitev zbiranja kandidati na osebni prevzem doktorske listine ne vabijo drugih gostov.
7. Skupnih fotografiranj začasno ne bomo izvajali, prav tako po podelitvi listin ne bo mogoče druženje s pogostitvijo.

PRIHOD NA OSEBNI PREVZEM LISTINE

Vsi udeleženci promocije vstopijo v prostore rektorata z vhoda na Vegovi ulici.

Pri vhodu na Vegovi ulici se postavi mizica/stojalo z razkužilom za roke in maskami ter nalepijo ali postavijo splošna navodila NIJZ za preprečevanje okužb z novim koronavirusom SARS-CoV-2.

Splošna navodila se nalepijo/postavijo tudi pred ali v malo sejno sobo, kjer se zagotovijo razkužila za roke in maske. Maske so obvezne za vse.

VSTOP V MALO SEJNO SOBO

Strokovna delavka Službe za doktorski študij ob prihodu povabi kandidata ter njegovega spremljevalca v malo sejno sobo in ju zaprosi, da upoštevata vsa priporočila NIJZ (maske, zadostna medosebna razdalja - vsaj 1,5 do 2 metra, razkuževanje rok, higiena kašlja ...).

Če kljub razporedu pride na osebni prevzem listine več kandidatov hkrati, jih strokovna delavka zaprosi, da počakajo na primerni razdalji in v malo sejno sobo vstopijo na povabilo ob upoštevanju priporočil NIJZ (po odhodu predhodnega kandidata in spremljevalca).

IZROČITEV DOKTORSKE LISTINE in PODPISOVANJE V KNJIGO DOKTORJEV ZNANOSTI

Strokovna delavka Službe za doktorski študij po registraciji kandidata in mentorja izroči doktorsko listino kandidatu in pismo rektorja, naslovljenega na posameznega kandidata (brez rokovanja). Po izročitvi listine vsakega prisotnega posebej povabi k podpisu v Knjigo doktorjev znanosti.

Dekan članice se v Knjigo doktorjev znanosti vpiše ob dogovorjenem terminu na dan prevzema listin ali ob drugem dogovorjenem terminu.

Za podpisovanje se zagotovi zadostno število pisal. Posameznik odloži pisalo v posebno škatlico.

ODHOD GOSTOV Z REKTORATA

Po prevzemu listine in podpisu v *Knjigo doktorjev znanosti* posameznik zapusti malo sejno sobo in rektorat pri izhodu na Vegovo ulico.

PO ZAKLJUČENIH PREVZEMIH LISTIN

Po zaključenih prevzemih se mala sejna soba dobro prezrači. Če bo osebni prevzem na določen termin potrdilo več kot deset kandidatov, se prostor prezrači po vsakem desetem prevzemu.

Po zaključenih prevzemih Služba za doktorski študij na spletni strani Doktorske šole na podstrani Promocije objavi sporočilo o podelitvi listin ter poročilo o posameznem doktorju znanosti in njegovem raziskovalnem delu.