



SENAT UL

Številka: 031-12/2020

Datum: 24. 11. 2020

32. SEJA

3. TOČKA: Poročilo rektorja

I. Podaljšanje sklepov, ki so bili zaradi razmer, povezanih s COVID-19, na Senatu UL, sprejeti za študijsko leto 2019/2020

SKLEP št. 3.1.:

Sklepi, ki so bili zaradi razmer, povezanih s COVID-19, na Senatu UL sprejeti za študijsko leto 2019/2020, ostanejo v veljavi tudi za študijsko leto 2020/2021, pri čemer se upoštevajo spremembe, razvidne iz priloženega gradiva.

II. Sprememba Odloka o preoblikovanju UL (OdPUL-1)

Obrazložitev:

Kot že večkrat doslej, smo MIZŠ predlagali, da se iz OdPUL-1 odstranijo naštetá študijska področja in primeroma naštetá študiji za posamezne članice. Določi se, da članice izobraževalno dejavnost opravljajo na študijskih področjih, določenih s statutom. Študijski programi Univerze v Ljubljani se uvrščajo v študijska področja glede na Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega Sistema izobraževanja in usposabljanja in v znanstvenoraziskovalno disciplino glede na klasifikacijo Frascati. Na MIZŠ so se s tem strinjali in pripravili predlog spremembe OdPUL-1, ter nas prosili za izdajo soglasja organov UL.

Spremembe 6. člena OdPUL-1:

»V tretjem odstavku 6. člena se črta besedilo »tem odlokom in«.

Četrti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Študijski programi Univerze v Ljubljani se uvrščajo v študijska področja glede na uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, in v znanstvenoraziskovalno disciplino glede na klasifikacijo Frascati.«.

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.«

Čistopis 6. člena OdPUL-1 (z vidnimi spremembami):

Univerza razvija znanosti, stroke in umetnosti, tako da prek fakultet ali umetniških akademij opravlja, v skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti, naslednje dejavnosti:

Izobraževalno dejavnost:

- P 85.422 visokošolsko izobraževanje

- P 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Znanstvenoraziskovalno dejavnost:
- M 72.110 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 - M 72.190 raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 - M 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- Umetniško dejavnost:
- R 90.010 umetniško uprizarjanje
 - R 90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 - R 90.030 umetniško ustvarjanje
- Druge dejavnosti:
- L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - R 91.011 dejavnost knjižnic
 - R 91.012 dejavnost arhivov
 - R 91.020 dejavnost muzejev
 - R 91.030 varstvo kulturne dediščine ter
 - druge s tem povezane dejavnosti, ki jih univerza s soglasjem ustanovitelja določi v statutu.

Univerza izvaja tudi javna pooblastila.

Fakultete in umetniške akademije opravljajo znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost z enega ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih oziroma umetniških področij, disciplin in strok. Izobraževalno dejavnost opravljajo na študijskih področjih, določenih s ~~tem odlokom~~ in statutom.

~~Študijska področja, razvrščena v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, so:~~

- ~~— Biotehniška fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (08) Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo;~~
- ~~— Ekonomska fakulteta: (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, (04) Poslovne in upravne vede, pravo, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za arhitekturo: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za družbene vede: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za elektrotehniko: (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za farmacijo: (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (09) Zdravstvo in socialna varnost;~~
- ~~— Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo: (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;~~
- ~~— Fakulteta za matematiko in fiziko: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za pomorstvo in promet: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;~~
- ~~— Fakulteta za računalništvo in informatiko: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (06) Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT);~~

- ~~Fakulteta za strojništvo: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~Fakulteta za socialno delo: (09) Zdravstvo in socialna varnost;~~
- ~~Fakulteta za šport: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;~~
- ~~Fakulteta za upravo: (04) Poslovne in upravne vede, pravo;~~
- ~~Filozofska fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (02) Umetnost in humanistika, (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~Medicinska fakulteta: (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (09) Zdravstvo in socialna varnost;~~
- ~~Naravoslovnotehniška fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (02) Umetnost in humanistika, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~Pedagoška fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (09) Zdravstvo in socialna varnost;~~
- ~~Pravna fakulteta: (04) Poslovne in upravne vede, pravo, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~Teološka fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (02) Umetnost in humanistika;~~
- ~~Veterinarska fakulteta: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (08) Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo;~~
- ~~Zdravstvena fakulteta: (09) Zdravstvo in socialna varnost;~~
- ~~Akademija za glasbo: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (02) Umetnost in humanistika;~~
- ~~Akademija za gledališče, radio, film in televizijo: (02) Umetnost in humanistika;~~
- ~~Akademija za likovno umetnost in oblikovanje: (02) Umetnost in humanistika;~~

Študijski programi Univerze v Ljubljani se uvrščajo v študijska področja glede na uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, in v znanstvenoraziskovalno disciplino glede na klasifikacijo Frascati.

~~Dodatna študijska področja na posameznih članicah, razvrščena v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, s soglasjem ustanovitelja določi univerza v statutu.~~

Študijske programe lahko izvaja ena ali več članic skupaj.

Predlog sklepa:

SKLEP št. 3.2.:

Senat UL se strinja s predlagano ureditvijo, da se v Odloku o preoblikovanju UL črta izrecno navajanje študijskih področij in da je določitev slednjih, skladno z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, prepuščeno Statutu UL.

III. Poročilo rektorja

- Seznanitev z dopisom Komisije za Socialno-ekonomska vprašanja študentov

SEZNANITEV:

Senat UL se seznanil s poročilom rektorja.



Številka: 033-10/2020-23

Ljubljana, 23. 11. 2020

**Zadeva: PISMO KOMISIJE ZA SOCIALNO EKONOMSKA VPRAŠANJA
ŠTUDENTOV ZA SENAT UNIVERZE V LJUBLJANI O ZAPRTJU ŠTUDENSKIH
DOMOV**

Spoštovani, spoštovane.

V četrtek, 22. 10. 2020, so študenti Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru in Univerze na Primorskem ter stanovalci študentskih domov najprej iz medijev izvedeli, da se študentski domovi zapirajo in da morajo v nekaj dneh čez vikend zapustiti svoje začasno prebivališče. Naslednji dan, v petek, 23. 11. 2020, je bilo zaprtje študentskih domov tudi uradno zakoličeno v vladnem odloku. »Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih« je predvidel zgolj nekaj izjem, ki lahko z bivanjem na začasnem naslovu nadaljujejo. Izjeme so: študenti, ki imajo stalno prebivališče v študentskem domu, študentske družine ter tuji študenti in gostujoči profesorji, ki jim je zaradi trenutnih varnostnih razmer onemogočena vrnitev v kraj stalnega bivališča. Zaprtje domov oktobra se je odvijalo na podobno nenaden način kot ob prvem valu epidemije virusa SARS-CoV-2 spomladi, ko se je pokazalo, da zapiranje študentskih domov ni enostavno dejanje, kakor mislijo tisti, ki nimajo neposrednega vpogleda v praktično operativno delovanje te, za študente pomembne institucije. Izbruh virusa spomladi je bil povsem nepričakovan, razmere pa posledično nepredvidljive. A ob drugem epidemiološkem valu o nepredvidljivosti ne moremo govoriti, zato je nerazumevanje pristojnih organov o pomanjkljivosti sprejetih ukrepov nesprejemljivo.

Študentski sveti stanovalcev Študentskih domov Ljubljana, Maribor in Primorska so nazadnje na te pomanjkljivosti opozorili v javnem pismu, ki je bilo naslovljeno na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in vlado RS v petek, 30. 10. 2020.

Opozorili so, da odlok, ki predvideva zapiranje študentskih domov, vsebuje premalo izjem in posledično zapostavlja različne skupine študentov, ki trenutno nimajo pogojev za študij. Osnovni življenjski pogoji so namreč nujen pogoj za kakovosten študij. Prav tako je odlok pozabil na specifično skupino doktorskih študentov, ki so obenem mladi raziskovalci in kljub prekinitvi študijskih dejavnosti še vedno opravljajo raziskovalna dela na svojih fakultetah, akademijah in inštitutih, kjer so zaposleni. Skupine študentov, ki v odloku niso predvidene in nujno potrebujejo bivanje na začasnem prebivališču, so torej naslednje:



- študenti in študentke, ki doma nimajo ustreznih pogojev za študij na daljavo; (ni dostopen internet)
- študenti in študentke, ki si delijo gospodinjstvo z rizičnimi skupinami;
- študenti in študentke, ki imajo doma že aktivno okužene družinske člane;
- študenti in študentke, ki še vedno opravljajo študijske obveznosti ali dela na fizični lokaciji (prakse; terenske in laboratorijske vaje; diplomska, magistrska in doktorska raziskovalna dela);
- študente in študentke, ki so na kraj bivanja vezani zaradi opravljanja študentskega dela;
- študente in študentke, ki so v domačem okolju tarča kakršne koli oblike nasilja in
- študente in študentke, ki jim študentski dom predstavlja edino okolje prilagojeno njihovim posebnim potrebam.

Pristojne organe je treba opomniti, da v študentskih domovih bivajo študentje, ki koristijo pravico do subvencioniranega bivanja, kar pomeni, da v njih bivajo študentje iz socialno manj privilegiranih skupin. Nepremišljeno zapiranje študentskih domov brez upoštevanja navedenih izjem je zato neodgovorno, saj določenim skupinam študentom predstavlja grob poseg v njihovo bivalno in študijsko okolje. Odgovorne je treba tudi spomniti, da je študentski dom začasno prebivališče, prijavljeno na upravnih enotah na povsem enak način kakor pri najemniškem razmerju v primeru zasebne nastanitve. Glede na to, da so uprave študentskih domov že spomladi sprejele poostreni hišni red, ki je ob višjih higienskih standardih tudi uspešno omejil širjenje okužb, se bivanje v študentskih domovih med epidemijo kaže kot mnogo varnejše okolje za bivanje kot pri zasebnikih, kjer je higienske standarde težje preverjati. Nerazumno razlikovanje med statusom začasnega prebivališča v javnih institucijah in začasnim prebivališčem na zasebnem trgu pravzaprav pomeni, da je že samo zaprtje študentskih domov sporno z vidika, da posega v ustavno pravico do domovanja. Prvič, posega v pravico bivanja in ne zgolj v pravico zbiranja. Drugič, posega v zasebno sfero, zakon pa omogoča zgolj omejitve zbiranja na javnih mestih: soba v študentskem domu ne sodi pod pojem »drugo javno mesto«, saj gre za zaseben prostor.

Kljub večkratnih opozorilom odločevalci še vedno niso niti razširili kategorije izjem na vse tiste, ki bivanje v študentskem domu nujno potrebujejo zaradi svojih osebnih stisk, niti preklicali samega odloka.

Ker univerza brez študentov ne more uspešno opravljati svoje izobraževalne, raziskovalne in znanstvene vloge, ki pa jo kot univerza mora v družbi opravljati, je povsem na mestu, da tudi Univerza v Ljubljani glasno opozori na bivanjsko stisko svojih študentov. Zato s tem pismom naslavlja odločevalce, da akutno problematiko še enkrat premisli in v skupnem dogovoru s študenti najde ustrezne rešitve.

S spoštovanjem,

Komisija za socialno ekonomska vprašanja študentov

Spodaj so navedeni sklepi, sprejeti na sejah Senata UL v študijskem letu 2019/2020, v katere smo zaradi pravilnega razumevanja vključili nekatere popravke in katerih veljavnost se bo s sprejetjem sklepa na seji Senata UL 24.11.2020 podaljšala za študijsko leto 2020/2021.

26. seja Senata UL

SKLEP št. 3.1.:

1. V času izrednih razmer, ko je v Republiki Sloveniji razglašena epidemija, in do njenega preklica, mora študent študijskega programa, ki za zaključek študija predpisuje izdelavo in zagovor pisnega zaključnega dela, predložiti pisno zaključno delo v tiskani in elektronski obliki po naslednjem postopku in vrstnem redu:

- študent v študijski informacijski sistem odda elektronsko obliko zaključnega dela v skladu z navodili in pravili članice. S tem se šteje, da je študent z oddajo e-oblike v ŠIS podal tudi izjave in soglasja, ki so sicer navedena v pisni izjavi. O tem mora biti študent obveščen v ŠIS ob oddaji dela ali na drug ustrezen način.

2. Po uspešnem zagovoru zaključnega dela je študent upravičen do pridobitve potrdila o zaključku študija.

3. Tiskano obliko zaključnega dela je študent dolžan posredovati članici UL na zahtevo referata članice in v roku, ki ga določi članica takoj po prenehanju ukrepov zaradi epidemije, kar razglasi Vlada Republike Slovenije z odlokom. Študent ima pravico pridobiti izdano diplomsko listino Univerze v Ljubljani po oddaji tiskanega izvoda pisnega zaključnega dela, skupaj z izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija. *

4. Sklep velja za zaključevanje študija 1. in 2. stopnje ter se smiselno uporablja tudi za zaključevanje doktorskega študija.

* Na 3. stopnji študija velja, da študent pridobi listino v skladu s prilagojenim protokolom podelitve doktorskih listin zaradi izrednih razmer in navodili UL.

Na 26. seji Senata UL so bila sprejeta tudi

SPLOŠNA NAVODILA ZA ZAKLJUČEVANJE DOKTORSKEGA ŠTUDIJA V IZREDNIH OKOLIŠČINAH (smiselna uporaba na 1. in 2. stopnji študija)

1. Pred zagovorom doktorske disertacije

- Mentor, doktorand in člani komisije se dogovorijo o datumu zagovora, tehnični izvedbi zagovora oziroma uporabi IKT orodja za izvedbo zagovora (Zoom, Skype, GoToMeeting, Cisco Webex, Teams...). Za izvedbo je odgovoren predsednik komisije. Predlagamo, da kandidat pred javnim zagovorom testira delovanje povezave s člani komisije.
- Predsednik komisije, ki poskrbi za tehnično izvedbo zagovora, pošlje strokovni službi za doktorski študij - referatu po e-pošti povezavo, preko katere bo zagovor potekal. Termin zagovora, povezava nanj in morebitna dodatna navodila glede pristopa ostalih slušateljev k zagovoru se objavi na spletnih straneh članice (javna objava zagovora).

2. Zagovor doktorske disertacije

- Zagovor teče po dogovorjenem protokolu, ki se zaradi izrednih razmer prilagodi in

izvede v skladu s temi navodili.

- Zagovori se ne snemajo.
- Ko komisija doktorandu zastavi vprašanja (ustno ali preko klepetalnice, če to platforma dopušča), si lahko doktorand vzame krajši premor, da se pripravi na zagovor teh vprašanj. V tem času pa mora ostati pred zaslonom. Komisija in doktorand se o tem predhodno dogovorita.
- V delu, ki se nanaša na razglasitev ocene zagovora, se naredi premor, v katerem se komisija posvetuje (lahko preko zoom meetinga ali drugih orodij), uskladi zapisnik in odloči o oceni. Po dogovorjenem času predsednik komisije razglasi oceno, pri čemer je treba paziti, da se javnost izključi, saj razglasitev ocene ni javna. Predlagamo, da se o tem vsi udeleženci dogovorijo vnaprej, in če se doktorand strinja, je lahko razglasitev ocene tudi javna.

3. Po zagovoru doktorske disertacije

- Člani komisije podpišejo zapisnik (z digitalnimi podpisi).
- Predsednik komisije podpisani zapisnik zagovora in vprašanja, ki so jih člani komisije postavili doktorandu, po elektronski pošti pošlje strokovni službi članice oziroma v referat (v skladu z navodili, ki jih je predsednik ali komisija prejela pred zagovorom).
- Strokovna služba po prejemu zapisnika in soglasij vseh članov komisije, prejetih po e-pošti, pripravi potrdilo o zaključku študija in ga po e-pošti pošlje doktorandu oziroma ga odloži v študijski informacijski sistem.

4. Priprava gradiva za promocijo

- Članica pripravi gradivo za promocijo oziroma podelitev doktorskih listin v skladu z navodili UL in prilagojenim protokolom podelitve doktorskih listin zaradi izrednih okoliščin.
- Članica izpolni obrazec Prijava promocije doktorja/doktorice znanosti in ga podpisanega s strani dekana (zadostuje dekanov elektronski podpis dokumenta) skupaj s podpisanim zapisnikom zagovora pošlje po e-pošti na UL na naslova rektorat@uni-lj.si in doktorski.studij@uni-lj.si.

DRUGO: Na enak način, kot je predlagano v točkah 1, 2. in 3 se lahko v dogovoru z mentorji, doktorandi in člani komisij izvajajo tudi:

- predstavitev tem doktorskih disertacij,
- predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije in
- doktorski seminarji.

Navodila se smiselno uporabijo tudi za zagovore zaključnih del na 1. in 2. stopnji študija.

27. seja Senata UL

Predlogi sklepov:

SKLEP št. 3.1.:

Članice UL lahko zaradi izrednih razmer, ki jih je v državi razglasila Vlada RS, za napredovanje v višji letnik na senatih skupno določijo minimalne pogoje oziroma obseg ECTS, ki še omogoča izjemno napredovanje v posamezni višji letnik študijskega programa. Pri interdisciplinarnih programih se članice o tem dogovorijo in potrdijo na vseh senatih sodelujočih članic.

Sklep posredujejo v potrditev Senatu UL, ki o potrjenih sklepih obvesti NAKVIS. Tako potrjene spremembe za izjemno napredovanje v višji letnik veljajo za napredovanje v višje letnike v študijskem letu 2021/2022.

SKLEP št. 3.2.:

Članice UL v svojih rednih letnih samoevalvacijah študijskih programov za vsak študijski program posebej navedejo obseg in načine prilagoditev razmeram, ki so bile povezane s COVID-19, ter ocenijo učinke teh prilagoditev za študijsko leto 2020/2021.

Način navajanja obsega, oblik prilagoditev ter ocene učinkov bo v svojih rednih letnih navodilih za izvajanje procesa samoevalvacije študijskih programov ter letnega poročanja s poročilom o kakovosti predvidela Univerzitetna služba za kakovost, analize in poročanje.

SKLEP št. 3.3.:

Zaradi uradnih zapisov o opravljenih študijskih obveznostih, ki jih študenti pridobijo na članicah po zaključenem letniku ali študijskem programu (Potrdilo o opravljenih obveznostih) in s katerimi v drugih institucijah uveljavljajo pravice, ki izhajajo iz statusa študenta (npr. za pridobitev ali izplačila štipendij, bivanja v študentskih domovih, socialnih centrih do socialnih pomoči, družinskih prihodkov ali preživetnin, ipd.), je treba zagotoviti, da bodo opravljene obveznosti v uradnih dokumentih zapisane ustrezno akreditiranemu stanju števila kreditnih točk ECTS za posamezen predmet in s pridobljeno oceno.

Spodaj so navedeni sklepi, sprejeti na sejah Senata UL v študijskem letu 2019/2020, v katere smo zaradi pravilnega razumevanja vključili nekatere popravke in katerih veljavnost se bo s sprejetjem sklepa na seji Senata UL 24.11.2020 podaljšala za študijsko leto 2020/2021.

26. seja Senata UL

SKLEP št. 3.1.:

1. V času izrednih razmer, ko je v Republiki Sloveniji razglašena epidemija, in do njenega preklica, mora študent študijskega programa, ki za zaključek študija predpisuje izdelavo in zagovor pisnega zaključnega dela, predložiti pisno zaključno delo v tiskani in elektronski obliki po naslednjem postopku in vrstnem redu:

- študent v študijski informacijski sistem odda elektronsko obliko zaključnega dela v skladu z navodili in pravili članice. S tem se šteje, da je študent z oddajo e-oblike v ŠIS podal tudi izjavo in soglasja, ki so sicer navedena v pisni izjavi. O tem mora biti študent obveščen v ŠIS ob oddaji dela ali na drug ustrezen način.

2. ~~Kot datum zaključka študija se šteje pridobitev pozitivne ocene, pridobljene na zagovoru zaključnega dela. S tem dnem je študent upravičen do pridobitve potrdila o zaključku študija.~~ Po uspešnem zagovoru zaključnega dela je študent upravičen do pridobitve potrdila o zaključku študija.

3. Tiskano obliko zaključnega dela je študent dolžan posredovati članici UL na zahtevo referata članice in v roku, ki ga določi članica takoj po prenehanju ukrepov zaradi epidemije, kar razglasi Vlada Republike Slovenije z odlokom. Študent ima pravico pridobiti izdano diplomsko listino Univerze v Ljubljani po oddaji tiskanega izvoda pisnega zaključnega dela, skupaj z izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija. *

4. Sklep velja za zaključevanje študija 1. in 2. stopnje ter se smiselno uporablja tudi za zaključevanje doktorskega študija.

* Na 3. stopnji študija velja, da študent pridobi listino v skladu s prilagojenim protokolom podelitve doktorskih listin zaradi izrednih razmer in navodili UL.

Na 26. seji Senata UL so bila sprejeta tudi

SPLOŠNA NAVODILA ZA ZAKLJUČEVANJE DOKTORSKEGA ŠTUDIJA V IZREDNIH OKOLIŠČINAH (smiselna uporaba na 1. in 2. stopnji študija)

1. Pred zagovorom doktorske disertacije

- Mentor, doktorand in člani komisije se dogovorijo o datumu zagovora, tehnični izvedbi zagovora oziroma uporabi IKT orodja za izvedbo zagovora (Zoom, Skype, GoToMeeting, Cisco Webex, Teams...). Za izvedbo je odgovoren predsednik komisije. Predlagamo, da kandidat pred javnim zagovorom testira delovanje povezave s člani komisije.
- Predsednik komisije, ki poskrbi za tehnično izvedbo zagovora, pošlje strokovni službi za doktorski študij - referatu po e-pošti ~~link~~ povezavo, preko katere bo zagovor potekal. Termin zagovora, povezava nanj in morebitna dodatna navodila glede pristopa ostalih slušateljev k zagovoru se objavi na spletnih straneh članice (javna objava zagovora).

2. Zagovor doktorske disertacije

Pripombe dodal [A1]: V skladu z 2. odstavkom 32. člena Študijskega reda se kot datum zaključka na študijskem programu šteje dan, ko je ocena zadnje opravljene obveznosti vpisana v uradno evidenco.

Pripombe dodal [A2]: Navodila glede promocije oz. podelitve listin sproti prilagajamo trenutnim razmeram.

- Zagovor teče po dogovorjenem protokolu, ki se zaradi izrednih razmer prilagodi in izvede v skladu s temi navodili.
- Zagovori se ne snemajo.
- Ko komisija doktorandu zastavi vprašanja (ustno ali preko klepetalnice, če to platforma dopušča), si lahko doktorand vzame krajši premor, da se pripravi na zagovor teh vprašanj. V tem času pa mora ostati pred zaslonom. Komisija in doktorand se o tem predhodno dogovorita.
- V delu, ki se nanaša na razglasitev ocene zagovora, se naredi premor, v katerem se komisija posvetuje (lahko preko zoom meetinga ali drugih orodij), uskladi zapisnik in odloči o oceni. Po dogovorjenem času predsednik komisije razglasi oceno, pri čemer je treba paziti, da se javnost izključi, saj razglasitev ocene ni javna. Predlagamo, da se o tem vsi udeleženci dogovorijo vnaprej, in če se doktorand strinja, je lahko razglasitev ocene tudi javna.

3. Po zagovoru doktorske disertacije

- Člani komisije podpišejo zapisnik (z digitalnimi podpisi, ~~preko telefona, skeniranja~~).
- Predsednik komisije podpisan zapisnik zagovora in vprašanja, ki so jih člani komisije postavili doktorandu, po elektronski pošti pošlje strokovni službi članice oziroma v referat (v skladu z navodili, ki jih je predsednik ali komisija prejela pred zagovorom).
- Strokovna služba po prejemu zapisnika in soglasij vseh članov komisije, prejetih po e-pošti, pripravi potrdilo o zaključku študija in ga po e-pošti pošlje doktorandu oziroma ga odloži v študijski informacijski sistem.

4. Priprava gradiva za promocijo

- Članica pripravi gradivo za promocijo [oziroma podelitev doktorskih listin v skladu z navodili UL in prilagojenim protokolom podelitve doktorskih listin zaradi izrednih okoliščin](#).
- [Članica](#) izpolni obrazec Prijava promocije doktorja/doktorice znanosti in ga podpisanega s strani dekana (zadostuje dekanov elektronski podpis dokumenta) skupaj s podpisanim zapisnikom zagovora pošlje po e-pošti na UL na naslova rektorat@uni-lj.si in doktorski.studij@uni-lj.si.

DRUGO: Na enak način, kot je predlagano v točkah 1, 2. in 3 se lahko v dogovoru z mentorji, doktorandi in člani komisij izvajajo tudi:

- predstavitev tem doktorskih disertacij,
- predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije in
- doktorski seminarji.

Navodila se smiselno uporabijo tudi za zagovore zaključnih del na 1. in 2. stopnji študija.

Predlogi sklepov:

SKLEP št. 3.1.:

Članice UL lahko zaradi izrednih razmer, ki jih je v državi razglasila Vlada RS, za napredovanje v višji letnik, na senatih skupno ~~potrdijo spremembe študijskih programov za posamezno stopnjo in letnike, in sicer določijo minimalne pogoje oziroma obseg ECTS, ki še omogočajo izjemno napredovanje v posamezni višji letnik študijskega programa.~~ Pri interdisciplinarnih programih se članice o tem dogovorijo in potrdijo na vseh senatih sodelujočih članic.

Sklep posredujejo v potrditev Senatu UL, ki o potrjenih sklepih obvesti NAKVIS. Tako potrjene spremembe za izjemno napredovanje v višji letnik veljajo za napredovanje v višje letnike v študijskem letu ~~2020/2021~~ 2021/2022.

Pripombe dodal [A3]: Omejimo možnost spreminjanja študijskih programov samo na spremembo izjemnih pogojev za vpis v višji letnik.

Gre za možnost in ne obvezo.

Pripombe dodal [A4]: Gre za izjemno napredovanje, saj za redno, kot smo ugotovili kasneje, ko so dekani spraševali, to ne velja.

SKLEP št. 3.2.:

Članice UL v svojih rednih letnih samoevalvacijah študijskih programov za vsak študijski program posebej navedejo obseg in načine prilagoditev razmeram, ki so bile povezane s COVID-19, ter ocenijo učinke teh prilagoditev za študijsko leto ~~2019/2020~~ 2020/2021.

Način navajanja obsega, oblik prilagoditev ter ocene učinkov bo v svojih rednih letnih navodilih za izvajanje procesa samoevalvacije študijskih programov ter letnega poročanja s poročilom o kakovosti predvidela Univerzitetna služba za kakovost, analize in poročanje.

SKLEP št. 3.3.:

Zaradi uradnih zapisov o opravljenih študijskih obveznostih, ki jih študenti pridobijo na članicah po zaključenem letniku ali študijskem programu (Potrdilo o opravljenih obveznostih) in s katerimi v drugih institucijah uveljavljajo pravice, ki izhajajo iz statusa študenta (npr. za pridobitev ali izplačila štipendij, bivanja v študentskih domovih, socialnih centrih do socialnih pomoči, družinskih prihodkov ali preživetnin, ipd.), je treba zagotoviti, da bodo opravljene obveznosti v uradnih dokumentih zapisane ustrezno akreditiranemu stanju števila kreditnih točk ECTS za posamezen predmet in s pridobljeno oceno.

SKLEP št. 3.4.:

~~V primeru, da je doktorand že imel podaljšan rok za oddajo disertacije, in zaradi izrednih razmer disertacije tudi v tem podaljšanem roku ni mogel oddati, lahko pred iztekom tega roka odda novo prošnjo za podaljšanje. Članica lahko doktorandu, ki zaradi izrednih razmer ni mogel dokončati doktorske disertacije, izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije do 1 leta, od uveljavitve sklepa Vlade RS o prenehanju izrednih razmer. Članica izda individualni sklep v tej zadevi.~~

Pripombe dodal [A5]: Zaenkrat ne podaljšamo veljavnosti teh dveh sklepov, saj imajo študenti na 3. st. trenutno še možnost opravljati obveznosti.

SKLEP št. 3.5.:

Če doktorand zaradi izrednih razmer ni mogel prijaviti teme in ne bo uspel opraviti te obveznosti in izpolniti pogojev za vpis v višji letnik, lahko članica na podlagi prošnje doktoranda sprejme sklep, da se mu dovoli vpis v višji letnik brez te opravljene obveznosti.