

Na podlagi sklepa Senata Univerze v Ljubljani, št. 4.21, sprejetega na 4. seji dne 23. 1. 2018, predloga Komisije za pritožbe študentov UL, sprejetega na seji dne 5. 10. 2018, in na podlagi sklepa Senata UL, št. 6.2, je Senat Univerze v Ljubljani na 28. seji dne 26. 5. 2020 sprejel

POSLOVNIK O DELU KOMISIJE SENATA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA PRITOŽBE ŠTUDENTOV

1. člen (vsebina poslovnika)

- (1) S tem poslovníkom se urejata organizacija in način dela Komisije za pritožbe študentov (v nadaljevanju: komisija) Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: univerza) v okviru njenih pristojnosti po Statutu univerze.
- (2) Poslovnik ureja tudi razmerja med komisijo in strokovnimi službami univerze, ki izvajajo strokovno-administrativno podporo komisiji (v nadaljevanju: strokovna služba).

2. člen (pristojnosti komisije)

- (1) Komisija odloča v skladu z določili Statuta UL v postopkih uveljavljanja pravic študentov oziroma oseb brez statusa, ki opravljajo študijske obveznosti, kot pritožbeni organ, kadar je na prvi stopnji odločal senat članice, dekan članice, rektor ali drug organ univerze.
- (2) Komisija odloča tudi v primerih odprave ali razveljavitve sklepa po nadzorstveni pravici ter o ničnosti sklepa v skladu z določili Statuta UL.
- (3) Komisija lahko glede na ugotovitve v posameznih zadevah univerzi oziroma članicam univerze predlaga splošne ukrepe za poenotenje praks in višjo stopnjo pravnega varstva študentov.

3. člen (sestava ter konstituiranje in mandat komisije)

- (1) Komisija ima sedem članov, in sicer štiri iz vrst pedagoških delavcev univerze, enega iz vrst strokovnih služb članic in dva iz vrst študentov. Člane komisije iz vrst delavcev imenuje senat univerze. Člana komisije iz vrst študentov imenuje senat na predlog študentskega sveta univerze. V kolikor Senat UL imenuje tudi namestnike članov, ti pri delovanju komisije sodelujejo v primeru odsotnosti člana komisije. V tem primeru ima namestnik enake pravice in dolžnosti kot član.
- (2) Komisija začne delovati na konstitutivni seji, ki jo najkasneje v 30 dneh po imenovanju skliče rektor univerze. Na konstitutivno sejo se vabijo vsi člani komisije. Konstitutivno sejo do izvolitve predsednika vodi rektor oziroma z njegove strani pooblaščen oseb.
- (3) Komisija ima predsednika in podpredsednika, ki ju člani komisije javno izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji z večino navzočih.
- (4) Komisija deluje po preteku mandata do konstituiranja nove komisije.

4. člen (predsednik in podpredsednik komisije)

- (1) Predsednik komisije predstavlja in zastopa komisijo.

- (2) Predsednik sklicuje in vodi seje komisije, podpisuje akte, ki jih izdaja komisija, skrbi za izvajanje nalog komisije, komunicira s senatom in rektorjem ter drugimi telesi univerze.
- (3) Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

5. člen (lokacija)

- (1) Komisija zaseda na sedežu univerze.
- (2) Izjemoma se seja komisije skliče na drugi lokaciji, o čemer so vabljeni obveščeni z vabilom na sejo.

6. člen (sklepčnost komisije)

Komisija je sklepčna in lahko odloča, če so navzoči vsaj štirje člani.

7. člen (delovanje na sejah in njihov sklic)

- (1) Komisija se sestaja in odloča na sejah. Izjemoma se lahko skliče dopisna seja.
- (2) Seje sklicuje in vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Sklic seje lahko zahtevajo vsaj trije člani komisije. Vsak član komisije lahko predlaga dopolnitev dnevnega reda oziroma poda dodatno gradivo za obravnavo na seji.
- (3) Vabilo s sklicem seje se pošlje članom po e-pošti na službeni ali drug sporočeni e-naslov. Priladajoče gradivo k vabilu oziroma dnevnemu redu sklicane seje strokovna služba objavi na internem spletnem portalu komisije.
- (4) Seje komisije niso javne, udeležujejo se jih le člani komisije ter predstavniki strokovne službe.
- (5) Na sejo so lahko vabljene stranke v postopku ter predstavniki univerze in njenih članic ter drugi.
- (6) Komisija se sestaja po potrebi, toda tako, da odloča o prejetih zahtevah posameznih študentov najkasneje v enem mesecu od dneva vložitve vloge. Dan vložitve pomeni dan, ko je strokovna služba prejela vlogo, oziroma dan, ko je stranka v postopku vlogo oddala priporočeno.
- (7) Kadar je sklicana dopisna seja, člani komisije glasujejo po elektronski pošti v roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni od sklica dopisne seje, razen če je odločitev zaradi okoliščin primera nujno sprejeti prej.
- (8) O sejah komisije strokovna služba vodi zapisnik, v katerem se zapisujejo sprejete odločitve in izidi glasovanja pri posamezni odločitvi. Zapisniki sej se posredujejo po potrditvi vsem članom v seznanitev s tekočim delom komisije.

8. člen (videokonferenčna seja)

- (1) Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko izvede videokonferenčna seja, in sicer z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.
- (2) Ne glede na določila tega poslovnika, se v primeru videokonferenčne seje tajno glasovanje opravi preko informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki tako glasovanje omogoča.
- (3) Vse osebe, ki so v skladu z določbami tega poslovnika prisotne na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje, v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same.
- (4) V kolikor ni določeno drugače, se za videokonferenčno sejo smiselno uporabljajo vse ostale določbe tega poslovnika.

9. člen (potek postopka v posamičnih zadevah)

- (1) Strokovna služba obvesti o prejemu vlog strank v postopku in morebitnih drugih pobudah predsednika komisije najkasneje v treh dneh od prejema.
- (2) Če je vloga stranke v postopku nepopolna ali so potrebna druga dokazila, strokovna služba nemudoma pozove stranko ali druge osebe, ki posedujejo ustrezne podatke ali dokazila, naj predložijo manjkajočo dokumentacijo. V pozivu se določi največ sedemdnevni rok za predložitev zahtevanega.
- (3) Predsednik skliče sejo komisije, tako da je lahko sklep komisije študentu vročen najpozneje v enem mesecu od vložitve popolne vloge.
- (4) Gradivo v posamični zadevi obsega vlogo stranke v postopku na komisijo, splošne akte univerze oziroma njenih članic, ki se nanašajo na predmet odločanja (npr. akreditirane študijske programe), vse predhodne vloge stranke in akte odločujočih organov v isti zadevi na vseh stopnjah odločanja.
- (5) Glede posameznih zahtev strank v postopku strokovna služba najkasneje do seje komisije pripravi predloge sklepov v posamičnih zadevah.

10. člen (odločanje)

- (1) Komisija odloča na seji kot kolektivno telo z večino navzočih članov. Če je enako število navzočih glasovalo za in proti predlagani odločitvi, se sprejme odločitev, za katero je glasoval predsednik komisije oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik.
- (2) Navzoči član se v posamičnih zadevah ne more vzdržati glasovanja.
- (3) Če je član komisije v posamični zadevi povezan s stranko v postopku ali je v isti zadevi že odločal kot član univerzitetnega telesa ali telesa članice univerze na nižji stopnji ali v drugih primerih, ko je prisotno nasprotje interesov, ki onemogoča ali otežuje nepristransko odločanje, o tem obvesti predsednika oziroma podpredsednika komisije. Na nasprotje interesov član oziroma namestnik opozori še pred obravnavo posamične zahteve, bodisi po sklicu seje bodisi med tekočo sejo. Ob obravnavi te točke dnevnega reda in pri glasovanju v tej zadevi se iz postopka izloči.
- (4) Člani komisije glasujejo javno.
- (5) Na podlagi odločitve komisije pooblaščen oseba za vodenje postopka pripravi končni sklep, ki ga podpišeta oseba, ki je postopek vodila, in predsednik komisije oziroma predsedujoči na seji, na kateri je bila odločitev sprejeta.
- (6) Akti komisije se žigosajo s pečatom univerze.
- (7) Strokovna služba vroči natisnjen sklep stranki v postopku in drugim naslovnikom v skladu z določili Statuta UL.

11. člen (poročanje)

Komisija po potrebi, a vsaj enkrat letno, praviloma septembra za preteklo študijsko leto, Senatu univerze poroča o svojem delu in delovanju članic univerze na področju dela komisije, kot izhaja iz skupnih ugotovitev obravnavanih zadev. Osnutek poročila s statističnimi podatki pripravi strokovna služba, poročilo v pisni obliki pa pred predložitvijo Senatu univerze obravnava in sprejme komisija na redni seji.

12. člen (uveljavitev)

- (1) Z dnem sprejetja tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Komisije senata Univerze v Ljubljani za pritožbe študentov z dne 23. 10. 2018.
- (2) Poslovnik začne veljati po sprejetju na Senatu UL in objavi na spletni strani univerze.

Prof. dr. Igor Papič
Rektor

Številka: 033-9/2020
Datum: 19. 6. 2020