

P R A V I L A

o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu BIOMEDICINA

Uvodna določila

1. člen

Ta pravila določajo definicijo doktorske disertacije, mentorstvo, somentorstvo, postopke za prijavo in potrditev teme ter za oceno in zagovor doktorske disertacije na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina.

Za postopke, ki s temi pravili niso določeni, se uporabljajo neposredno določila Statuta Univerze v Ljubljani in drugih splošnih aktov.

2. člen

V teh Pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Doktorand je oseba, vpisana na tretjestopenjski doktorski študij do trenutka, ko uspešno zagovarja doktorsko disertacijo.

3. člen

Interdisciplinarni doktorski študij Biomedicina organizira in izvaja pet članic Univerze v Ljubljani in trije raziskovalni inštituti: Biotehniška fakulteta, Fakulteta za farmacijo, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Medicinska fakulteta, Veterinarska fakulteta, Inštitut Jožef Stefan, Kemijski inštitut in Nacionalni inštitut za biologijo.

Doktorandi so vpisani na štirih članicah glede na znanstveno področje, ki si ga izberejo ob vpisu in ki ga članica koordinira:

- na Biotehniški fakulteti na znanstveno področje genetika;
- na Fakulteti za farmacijo na znanstvena področja farmacija, klinična biokemija in laboratorijska biomedicina ter toksikologija;
- na Medicinski fakulteti na znanstvena področja biokemija in molekularna biologija, javno zdravje, medicina – klinična usmeritev, medicina – temeljna usmeritev, ter nevroznanost;
- na Veterinarski fakulteti na znanstveno področje veterinarska medicina;
- na Biotehniški fakulteti in Medicinski fakulteti izmenično na znanstveno področje mikrobiologija.

4. člen

Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti so opredeljeni s študijskim programom.

Prijava teme doktorske disertacije

5. člen

Doktorand, ki želi pridobiti doktorat znanosti, odda v pisni obliki prijavo teme doktorske disertacije, v pristojno službo oziroma referat članice, na katero je vpisan, najkasneje do začetka drugega semestra 2. letnika. Informacije o načinu oddaje predloga teme doktorand dobi v pristojni službi oz. referatu članice. Vlogo za odobritev teme sestavljajo Prijava teme doktorske disertacije in priloge (obrazec).

Prijava teme doktorske disertacije vsebuje podatke o kandidatu (ime, priimek, datum in kraj rojstva, natančen naslov bivališča, ter naslov predlagane teme v slovenskem in angleškem jeziku, znanstveno področje, na katerega je vpisan), in o predlaganem mentorju in somentorju.

Priloge:

- izjava mentorja in somentorja, da se s predlogom prijave strinjata, ter seznama referenc s področja teme doktorske disertacije,
- v primeru somentorstva tudi utemeljitev mentorja za somentorstvo pri disertaciji,
- življenjepis,
- bibliografijo doktoranda (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih in drugih strokovnih del oz. stvaritev),
- predlog teme doktorske disertacije,
- soglasje Komisije za medicinsko etiko pri Ministrstvu za zdravje RS oz. dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljevanju: UVHVVR) za izvajanje poskusov na živalih, kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva (za projekt, v okviru katerega poteka raziskava za doktorsko delo). Mnenje etične komisije oz. dovoljenje UVHVVR mora biti pridobljeno najkasneje do prve seje senata članice, ki o oceni primernosti teme doktorske disertacije razpravlja.

Predlog teme doktorske disertacije obsega 3-5 strani brez literature (1 stran pomeni 1850 znakov s presledki) in vsebuje

- predlog naslova disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- znanstveno področje, teme doktorske disertacije,
- pregled ožjega znanstvenega področja in opis vsebine, ki jo bo doktorand obravnaval,
- opredelitev raziskovalnega problema, ki obsega:
 - prikaz dosedanjih raziskav na področju teme,
 - jasno predstavljene hipoteze s kratko obrazložitvijo,

- zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
- opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirni prispevek k znanosti,
- seznam relevantne literature (do 30) s področja teme.

Življenjepis obsega:

- osebne podatke (datum in kraj rojstva, domači in službeni naslov, kontaktna telefonska številka, elektronski naslov)
- dosedanje zaposlitve
- doktorandov razvoj na znanstvenem področju (šolanje, pri čemer naj doktorand napiše tudi naslov diplomske/magistrske naloge, datum zagovora, znanstveno področje, mentorja in somentorja, ostala strokovna izobraževanja, članstva ipd. doma/v tujini. Navajati je treba celotne datume dosedanjih diplom in ne samo letnic).

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če je tujec ali če sta tujca doktorandov mentor ali somentor. Pisanje v angleškem jeziku se doktorandu lahko odobri tudi, če je član komisije tujec.

Če bo disertacija napisana v angleškem jeziku, mora doktorand to navesti in obrazložiti v prijavi teme doktorske disertacije.

6. člen

Doktorand odda prijavo teme doktorske disertacije s prilogami pristojni službi oz. referatu za doktorski študij članice, koordinatorice področja, na katerega je doktorand vpisan. Če prijava ni popolna, članica pozove doktoranda, da jo v določenem roku dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se postopek ustavi.

Potrditev teme doktorske disertacije

7. člen

Komisija za doktorski študij članice ali drug organ preko pristojne službe oz. referata za doktorski študij članice, v sodelovanju s koordinatorjem znanstvenega področja predlaga senatu članice imenovanje Komisije za oceno primernosti teme in za oceno doktorske disertacije.

Komisijo praviloma sestavljajo trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja, s katerega želi doktorand pridobiti doktorat znanosti. Najmanj en član mora biti z druge članice Univerze v Ljubljani (UL), druge univerze ali druge raziskovalne organizacije.

Prvo imenovani je predsednik, ki koordinira delo članov komisije in pripravi skupno poročilo o oceni primernosti teme. Predsednik komisije mora biti iz ožjega področja doktorske disertacije.

Mentor in somentor nista člana komisije. Člani komisije za oceno in zagovor doktorske disertacije praviloma niso soavtorji članka, ki ga doktorand uveljavlja kot pogoj za zaključek študija. Zamenjava članov je mogoča iz upravičenih razlogov.

Če senat članice za člana komisije imenuje tujega strokovnjaka, praviloma doktorand v določenem roku predloži tudi predlog teme doktorske disertacije v angleškem jeziku.

O imenovanju komisije se izda sklep, o tem se pisno obvesti člane komisije, doktoranda in mentorja oz. somentorja.

8. člen

Po prejemu predloga teme komisija ugotovi, ali doktorand izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni primernost predlagane teme doktorske disertacije.

9. člen

Doktorand v mesecu dni po imenovanju članov komisije javno predstavi temo doktorske disertacije. Datum predstavitve organizira doktorand, ki termin in lokacijo uskladi z mentorjem in s somentorjem, s člani komisije in z referatom članice. Lokacija predstavitve teme doktorske disertacije ni vezana na članico, ki vodi postopek in na kateri je doktorand vpisan.

Komisija pripravi zapisnik o javni predstavitvi, vključi pripombe, ki jih mora kandidat upoštevati v dopolnjenem predlogu teme, in ga podpiše.

V primeru, da doktorand ne predstavi teme doktorske disertacije v roku enega meseca po imenovanju komisije, se zamakne tudi rok, v katerem mora komisija predložiti oceno primernosti teme.

10. člen

Komisija najkasneje v dveh mesecih po imenovanju predloži oceno primernosti teme v pristojno službo oz. referat za doktorski študij članice (v navedeni rok praviloma ne šteje čas od konca spomladanskega izpitnega obdobja do začetka jesenskega izpitnega obdobja, ki sta določena s študijskim koledarjem Univerze v Ljubljani). Poročilo je praviloma skupno, član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno. V primeru, ko je član komisije tujec, mora le-ta podpisati poročilo, pripravljeno v angleškem jeziku, ki ga razume. V tem primeru se priložita poročili v slovenskem in angleškem jeziku.

11. člen

Iz pisnega poročila o oceni primernosti teme doktorske disertacije v dolžini 1-2 strani mora biti razvidna aktualnost teme in pričakovan prispevek k znanosti.

Pri oceni primernosti teme in naslova doktorske disertacije komisija presodi ali:

- je ustrezno opredeljen predmet raziskovanja,
- dosedanja raziskovanja omogočajo, da bo imel doktorand dovolj možnosti za samostojen in izviren prispevek na ustreznem znanstvenem področju,

- so hipoteze postavljene ustrezno,
- so predvidene metode raziskovanja ustrezne in jih je možno izvesti,
- ali v predlogu za odobritev teme navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih doktorand namerava izvesti v okviru disertacije.

Poročilo z naslovom Ocena primernosti teme doktorske disertacije je sestavljeno iz naslednjih delov:

- naslov doktorske disertacije in opredelitev, ali predlagani naslov teme ustreza predvideni vsebini ter po potrebi predlaga spremembo naslova;
- ocena usposobljenosti doktoranda,
- opredelitev, ali je predlagana tema doktorske disertacije primerna oz. neprimerna (jo zavrne) in kratko obrazložitev (ocena),
- opredelitev, v katero od znanstvenih področij sodi predlagana tema,
- navedba mentorja in somentorja.

12. člen

Oceno primernosti teme obravnava pristojni organ članice na prvi naslednji seji po prejemu ocene, ki po predhodni obravnavi predloga senatu članice predlaga, da temo doktorske disertacije:

- sprejme,
- doktorandu določi rok, v katerem mora predlagano temo spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe komisije,
- zavrne v primeru negativne ocene.

Komisija po roku, ki ga doktorandu postavi senat članice za spremembo oz. dopolnitev predloga teme doktorske disertacije, pregleda dopolnjen predlog teme in predloži novo pisno oceno primernosti teme na prvo naslednjo sejo senata. Če doktorand v roku ne odda dopolnjenega predloga teme, mora komisija kljub temu podati oceno predloga teme doktorske disertacije.

Če senat članice sprejme negativno oceno komisije za oceno primernosti teme, se postopek ustavi.

13. člen

Ko senat članice sprejme pozitivno oceno primernosti teme doktorske disertacije, pristojna služba oz. referat članice pošlje celotno dokumentacijo, ki obsega prijavo teme doktorske disertacije, poročilo komisije in sklep senata članice Komisiji za doktorski študij UL v potrditev.

Komisija za doktorski študij UL lahko zahteva od doktoranda, da v določenem roku dopolni ali spremeni temo doktorske disertacije, oziroma od članice, da v določenem roku v soglasju z doktorandom predlaga drugega mentorja in somentorja.

Komisija za doktorski študij UL po pooblastilu Senata UL najkasneje v treh mesecih odloči o predlagani temi. O sklepu Komisija UL obvesti članico.

Članica o soglasju Komisije za doktorski študij UL k temi doktorske disertacije obvesti doktoranda, mentorja in somentorja ter člane komisije.

Mentorstvo

14. člen

Mentor in somentor pri izdelavi doktorske disertacije je lahko oseba, ki ima veljaven naziv visokošolskega učitelja (docent, izredni, redni profesor) oziroma znanstvenega sodelavca (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik) in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno znanstveno bibliografijo s področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je določen s sklepi Senata UL in posameznih članic. Pri raziskavah, vezanih na laboratorijsko delo, mora mentor zagotoviti razpoložljivost raziskovalnih kapacitet oziroma raziskovalne infrastrukture.

Mentor in somentor je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu Biomedicina, oziroma je zaposlena na ustanovi (domači ali tuji), s katero ima UL sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju.

Mentor je lahko tudi priznan raziskovalec iz drugih ustanov. V tem primeru univerza imenuje somentorja iz UL.

Mentor ima na doktorskem študiju lahko največ pet doktorandov, ki so vpisani v doktorski študijski program in v njem redno napredujejo. V to število ne štejejo doktorandi, ki so opravili vse obveznosti doktorskega študijskega programa razen zagovora doktorske disertacije, od vpisa v začetni letnik doktorskega študijskega programa pa so minila že več kot štiri leta. Ta omejitev ne velja za somentorja.

Somentor se imenuje v naslednjih primerih:

- če je tema disertacije interdisciplinarna,
- če doktorand potrebuje posebno metodološko pomoč ali pomoč pri specialnih znanjih,
- če se eksperimentalni del disertacije izvaja v drugi visokošolski ali raziskovalni organizaciji.

V primeru, ko je doktorandu pri temi doktorske disertacije predlagan tudi somentor, mora komisija somentorstvo posebej vsebinsko utemeljiti v oceni primernosti teme.

Mentor in somentor s pisno izjavo potrdita prevzem mentorstva oz. somentorstva.

Izjemoma lahko doktorand in imenovani mentor ali somentor prosita za zamenjavo mentorja ali somentorja. Zamenjava mentorja ali somentorja je mogoča tudi zaradi odhoda mentorja ali somentorja na drugo delovno mesto ali drugih nepredvidenih okoliščin. Postopek imenovanja novega mentorja ali somentorja sproži doktorand v soglasju z obstoječim mentorjem, postopek njegovega imenovanja pa je enak postopku za imenovanje prvega.

15. člen

Mentor in somentor spremljata raziskovalno delo doktoranda v času priprave doktorske disertacije, dajeta doktorandu strokovne nasvete in skrbita za ustrezen znanstveni nivo disertacije.

Mentor in somentor sta dolžna dajati doktorandu navodila in pomoč pri določanju vsebine, načina in standardov dela na temi, planiranju dela, opozarjati na že znana dejstva.

Mentor in somentor morata spremljati delo doktoranda oz. morata biti dostopna doktorandu za konzultacije po medsebojnem dogovoru, sodelovati morata na predstavitvi predloga teme in predstavitvi rezultatov disertacije ali pri drugih oblikah izmenjave informacij, mnenj, ki se nanašajo na doktorsko temo, itd.

Mentor in somentor lahko zahtevata od doktoranda občasna ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih dela v okviru teme.

Mentor in somentor sta dolžna opozarjati doktoranda na morebitne pomanjkljivosti ali neustrezne standarde pri njegovem delu.

Mentor in somentor sta dolžna pregledati, popraviti oz. svetovati odpravo pomanjkljivosti v osnutku doktorskega dela.

Doktorand se mora posvetovati z mentorjem in somentorjem o vsebini, načinu in standardih dela na temi.

Doktorand je dolžan poročati o poteku svojega dela mentorju in somentorju ali ustreznim organom (financer) na njihovo prošnjo.

O morebitni objavi delnih rezultatov iz doktorske teme ali njihovi predstavitvi na znanstvenih, strokovnih sestankih se mora doktorand posvetovati z mentorjem in somentorjem.

Materialne pravice, ki lahko izvirajo iz dela na doktorski temi, si delijo mentor, somentor in doktorand ter institucije, kjer je delo nastajalo, dogovorno.

Nesporazume med doktorandom, mentorjem in somentorjem, ki se nanašajo na doktorski postopek, rešuje članica, koordinatorica znanstvenega področja, na katerega je doktorand vpisan.

Doktorska disertacija

16. člen

Doktorand mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je Komisija za doktorski študij UL po pooblastilu Senata UL sprejela temo doktorske disertacije, predložiti pristojni službi oz. referatu članice, na kateri je vpisan, izdelano doktorsko disertacijo skupaj z izjavo mentorja in somentorja, da je delo končano.

Doktorand mora ob oddaji izdelane doktorske disertacije predložiti dokazilo, da ima s področja teme disertacije objavljen ali v objavo sprejet članek v znanstveni reviji, ki je indeksirana z SCI ali SSCI. Doktorand mora biti prvi avtor članka. Vsebina članka

mora biti del potrjevanja hipoteze doktorata. Članice lahko predpišejo zahtevnejše pogoje v zvezi z objavljanjem člankov, ki so priloga teh pravil.

Doktorand, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi senat članice, za podaljšanje roka. Rok za izdelavo doktorske disertacije se lahko podaljša največ za eno leto skladno s Statutom UL.

V prošnji za podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije mora doktorand navesti razloge za podaljšanje in priložiti mnenje mentorja ter somentorja.

V kolikor doktorand ne odda doktorske disertacije v predpisanem roku, izda strokovna služba članice ugotovitveni sklep, da je veljavnost teme potekla. Zoper sklep ni možna pritožba.

17. člen

Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju teme doktorske disertacije. Po vsebini obsega uvod, hipotezo, prikaz rezultatov in razpravo, s katero doktorand utemelji dokaze. V delo mora biti vključena doktorandova pisna izjava, da je njen avtor in da je elektronski izvod identičen tiskanemu.

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (patent, zaupna dokumentacija določenega podjetja...), doktorand pred oddajo doktorske disertacije zaprosi za njeno zaščito. Prošnja doktoranda in mentorja se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljen, saj le tako lahko doktorand napiše ustrezen članek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije (patent članka ne more nadomestiti).

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Senat članice lahko odobri izdelavo disertacije v angleškem jeziku, če je doktorand ali član komisije tujec oziroma, če sta doktorandov mentor ali somentor tuja profesorja ali raziskovalca. Izdelavo doktorske disertacije v angleškem jeziku odobri, na utemeljen predlog senata članice, Komisija za doktorski študij UL po pooblastilu Senata UL.

Doktorska disertacija v angleškem jeziku se lahko v skladu s Statutom UL odda le skupaj z izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazje z znanstvenega področja disertacije. Tudi vsa potrebna dokumentacija, predložena za sprejemanje teme doktorske disertacije, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Disertacija je lahko napisana v standardni obliki (en vsebinski sklop) ali v obliki člankov oz. ločenih vsebinskih sklopov.

Obliko doktorata izbere doktorand v soglasju z mentorjem in s somentorjem glede na količino rezultatov, ki so že oblikovani, ali ki jih je možno oblikovati kot članke (objavljeni ali pripravljeni za objavo).

18. člen

Na zunanji naslovni strani (platnici) doktorske disertacije je napisano UNIVERZA V LJUBLJANI in ČLANICA. Na sredini strani je napis DOKTORSKA DISERTACIJA, pod njim ime in priimek doktoranda ter spodaj na sredini LJUBLJANA, LETNICA.

Prva notranja stran doktorske disertacije (naslovnica) je enaka zunanji naslovni strani, le da se pod navedbo članice zapiše tudi ime študijskega programa (Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina) in znanstveno področje. Prva notranja stran vsebuje tudi naslov disertacije v slovenskem in angleškem jeziku.

Na drugi notranji strani so navedeni mentor, somentor in člani komisije ter ustanove, na kateri so zaposleni.

Navodila članic za oblikovanje doktorske disertacije so dostopna v pristojnih službah oz. referatih in knjižnicah.

19. člen

Doktorsko delo v standardni obliki vsebuje poleg naslovnice še naslednje sestavne dele, ki si sledijo praviloma v spodaj navedenem zaporedju:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- izjava doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku, (na eni A4 strani)
- kazalo vsebine,
- kazalo slik,
- kazalo preglednic,
- seznam okrajšav,
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata vključno z izjavo o založniških pravicah, kjer je potrebno,
- uvod,
- namen in hipoteze,
- materiali in metode,
- rezultati,
- razprava,
- sklepi v alinejah,
- povzetek v angleškem jeziku oz. slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v angleškem jeziku (3-5 strani), ki gre v repozitorij,
- zahvala avtorja (ki je lahko tudi na drugem mestu),
- citirana literatura,
- priloge.

20. člen

Doktorska disertacija je lahko napisana tudi v obliki člankov oz. ločenih vsebinskih sklopov. Natančnejša navodila doktorand dobi v pristojni službi oz. referatu članice, na kateri je vpisan.

V primeru, ko doktorska disertacija vključuje publikacije v soavtorstvu, ko soavtorja nista samo mentor in somentor, mora doktorand pridobiti izjave od ostalih soavtorja(-ev), za vključitev del(a) v disertacijo. Kandidat mora v izjavi vsebinsko pojasniti svoj delež in aktivnosti v posamezni objavi ali sklopu.

21. člen

Doktorand v referat oz. pristojno službo članice predloži pisno poročilo o rezultatih doktorske disertacije (fazno poročilo) na največ 5 straneh in ga ustno predstavi pred komisijo.

Predstavitev rezultatov doktorske disertacije pred komisijo se izvede, ko je raziskovalno delo v zaključni fazi, v kateri je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami.

Predstavitev je lahko javna ali ne. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave, lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom komisije ter mentorju in somentorju.

Predstavitev organizira doktorand, ki termin in lokacijo predhodno uskladi s komisijo, mentorjem, somentorjem in pristojno službo oz. referatom članice.

Lokacija predstavitve ni vezana na članico, ki vodi postopek za pridobitev znanstvenega naslova in na kateri je doktorand vpisan.

Ocena doktorske disertacije

22. člen

Ko doktorand odda doktorsko disertacijo v referat oz. pristojno službo članice, jo le-ta posreduje članom komisije, ki napišejo oceno doktorske disertacije.

V kolikor kakšen od članov komisije ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene ali od sodelovanja v komisiji odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), pristojna služba oz. referat članice sproži postopek za imenovanje nadomestnega člana in o tem obvesti doktoranda in člane komisije.

23. člen

Člani komisije so dolžni najkasneje v 2 mesecih po prejemu disertacije predložiti ločene ocene disertacije (v navedeni rok praviloma na šteje čas od konca spomladanskega izpitnega obdobja do začetka jesenskega izpitnega obdobja, ki sta določena s študijskim koledarjem Univerze v Ljubljani) v referat oz. pristojni službi članice.

Če član komisije ne poda ocene v določenem roku, je pristojni organ članice dolžan predlagati senatu članice njegovo razrešitev in imenovanje novega člana komisije.

Zbrane ločene ocene disertacije lahko predhodno obravnava pristojni organ članice, o oceni pa dokončno odloča senat članice.

Senat članice doktorsko disertacijo:

- sprejme,
- zavrne,
- vrne doktorandu, da jo popravi ali dopolni, in mu določi primeren rok.

Doktorand lahko vrnjeno disertacijo dopolni, oziroma popravi samo enkrat. Člani komisije za oceno disertacije dopolnjeno ali popravljeno disertacijo ponovno pregledajo in pripravijo o njej nova poročila.

Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, jo senat zavrne, postopek za pridobitev doktorata pa se zaključi.

Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti nobenemu organu UL.

24. člen

Ocena doktorske disertacije obsega 2-3 strani in vključuje:

1. naslov predlagane doktorske disertacije;
2. ime in priimek doktoranda;
3. ime študija in področja;
4. sestava komisije in datum imenovanja;
5. datum prejetja predloženega dela;
6. navedbo in ugotovitev primernosti izvirnega znanstvenega članka/člankov s področja doktorata, ki ga/jih je doktorand objavil v mednarodno priznani reviji, ki jo indeksira SCI oz. SSCI. Doktorand mora biti prvi avtor članka. Znanstveni članek mora biti objavljen oz. sprejet v objavo ob oddaji izdelane doktorske disertacije.
7. ali je doktorand uspešno predstavil rezultate doktorske disertacije pred komisijo;
8. analizo disertacije, v kateri komisija oceni izvirnost doktorandovega prispevka v obliki naslednjih točk:
 - kratka predstavitev strukture disertacije, načina pisanja, v standardni obliki (en vsebinski sklop) ali v obliki ločenih vsebinskih sklopov, kot tudi vrsto dela (npr. teoretični, laboratorijski, klinični), dolžino dela ter vsebine posameznih poglavij,
 - ocena posameznih zaključenih poglavij, če je doktorska disertacija sestavljena iz več sklopov oz člankov,
 - kratko analizo in oceno uporabljenih metod (ustreznost metod, izvirnost, ponovljivost),
 - oceno potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez,
 - oceno izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj,
 - morebitne posebnosti disertacije,

- analizo in oceno oblikovanih značilnosti disertacije (slog, jezik, tehnična oprema ipd.).

9. oceno skladnosti disertacije s predlogom;

10. podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti in oceno doktorandovega prispevka v njegovi doktorski disertaciji;

11. sklep člana komisije (delo se zavrne, dopolni, se sprejme in se postopek nadaljuje) in predlog senatu članice, da oceno disertacije sprejme in doktorandu dovoli zagovor;

12. datum izdelave poročila;

13. podpis člana komisije.

Iz ocene mora biti razvidna sposobnost doktoranda za razmišljanje, dobro obvladovanje sedanjih teoretičnih in eksperimentalnih metod s področja teme doktorske disertacije in izvirnost. Prav tako mora biti izkazano tudi njegovo znanje, razumevanje in preišljen odnos do drugih raziskav na tem področju.

25. člen

Ko je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, Senat članice imenuje komisijo za zagovor doktorske disertacije. Ta je praviloma enaka komisiji za oceno primernosti teme in za oceno doktorske disertacije.

Po sprejemu ocene doktorske disertacije na senatu članice doktorand predloži pristojni službi oz. referatu članice zahtevano število vezanih izvodov disertacije na članici. Doktorand predloži pristojni službi disertacijo tudi v elektronski obliki za objavo v RUL (Repozitorij Univerze v Ljubljani).

Javni zagovor doktorske disertacije

26. člen

Doktorand javno zagovarja doktorsko disertacijo pred komisijo. Zagovor, ki poteka praviloma v slovenskem jeziku, vodi predsednik komisije.

Član komisije za zagovor je lahko po funkciji tudi dekan ali prodekan, ki ima v tem primeru protokolarno vlogo. Zamenjava članov je mogoča iz upravičenih razlogov.

Termin in lokacijo zagovora disertacije uskladi doktorand v dogovoru s komisijo in pristojno službo oz. referatom članice, ki vodi postopek.

Od sprejema disertacije na senatu članice do njenega zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec. V navedeni rok praviloma ne šteje čas od konca spomladanskega izpitnega obdobja do začetka jesenskega izpitnega obdobja, ki sta določena s študijskim koledarjem Univerze v Ljubljani.

Zagovor doktorske disertacije je praviloma na članici, na kateri je doktorand vpisan in ki vodi postopek za pridobitev znanstvenega naslova.

27. člen

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z objavo obvestila o zagovoru na spletni strani članice in UL najmanj 8 dni pred zagovorom. Zagovor disertacije se opravi skladno s protokolom.

O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja posameznih članov komisije, ki so bila postavljena doktorandu. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije za zagovor, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v komisiji. Zagovor vodi predsednik komisije za zagovor. Na zagovoru sta praviloma prisotna tudi mentor in somentor.

Po predstavitvi doktorske disertacije člani komisije postavijo doktorandu vprašanja. Predsednik komisije pozove tudi druge prisotne, da lahko, če želijo, doktorandu zastavijo vprašanja.

Komisija z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je doktorand uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo.

Predsednik komisije po posvetu s člani komisije doktorandu in prisotnim pri zagovoru razglasi sklep komisije. Z uspešno opravljenim zagovorom doktorand zaključi interdisciplinarni doktorski študij program Biomedicina in s tem pridobi znanstveni naslov doktor znanosti.

Promocija in diploma o doktoratu

28. člen

Pristojna služba oz. referat članice po zagovoru disertacije pošlje potrebno dokumentacijo doktoranda Univerzi v Ljubljani in za promocijo pripravi vabila, doktorsko diplomo in predstavitev doktoranda.

Mentor pripravi za promocijo poročilo o doktorski disertaciji v obsegu največ 900 znakov.

Slovesno javno promocijo za doktorja znanosti opravi na predlog članice, ki je vodila postopek za pridobitev znanstvenega naslova, rektor Univerze v Ljubljani.

29. člen

Diploma o doktoratu znanosti nosi ime UL in članice, ki je vodila postopek za pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti. Listino podpišeta rektor UL in dekan članice. V diplomu je vtisnjen pečat UL.

Možnost pritožbe

30. člen

V postopku doktorskega študija ima doktorand pravico do pritožbe zoper odločitve organov univerze oz. članice iz formalnopравnih razlogov, t.j. v primeru, ko so kršena načela formalne zakonitosti, določbe o postopku oz. podani zakoniti razlogi za izločitev člana komisije za oceno doktorske disertacije. Zoper vsebinske odločitve glede disertacije pritožba ni možna.

Pritožba mora biti pisna in obrazložena.

Pritožbeni organ je senat članice, razen v primeru pritožbe zoper odločitve, s katero se zavrne predlagana tema doktorske disertacije, ko je pritožbeni organ senat UL.

Končne določbe

31. člen

Ta pravila veljajo za generacijo doktorandov, prvič vpisanih v 1. letnik doktorskega študija v študijskem letu 2014/2015.

Doktorand, ki se je v interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina vpisal pred študijskim letom 2014/2015, lahko zaprosi, da doktorat pridobi skladno s temi pravili.

32. člen

Pravila začno veljati osmi dan po sprejetju na Programskem svetu Biomedicina (po predhodnem soglasju Senatov članic izvajalk študija) in objavi na spletnih straneh študija http://www.uni-lj.si/studij/studijski_programi/doktorski_programi_3%20stopnja/biomedicina/.

PRILOGE:

1. Prijava teme doktorske disertacije
2. Pogoji v zvezi z objavljanjem člankov po članicah
3. Izjava mentorja in somentorja o zaključku raziskovalnega dela
4. Vzorec naslovnice
5. Vzorec prve strani disertacije

Ljubljana, 23. 4. 2015