



SENAT UL

Številka: 031-10/2020

Datum: 22. 9. 2020

30. SEJA

6. TOČKA: **Pravilnik o delovanju založbe UL**

Poročevalec: prorektor prof. dr. Matjaž Krajnc

Priloga:

- Pravilnik o delovanju založbe UL

Obrazložitev:

Posebna oblika prenosa znanja in prepoznavnosti UL v širšem okolju je založniška dejavnost. Trenutno je ta dejavnost na UL organizirana decentralizirano, zato si je UL v Programu dela za leto 2020 zadala, da v okviru razvojnih ciljev to dejavnost poveže v skupno univerzitetno založbo in pri tem ohrani posamezne založniške dejavnosti na članicah. Naloga univerzitetne založbe bo predstavitev najodmevnejših in najboljših del naših raziskovalcev širšemu okolju.

Za vzpostavitev in ureditev delovanja Založbe smo pripravili predlog pravilnika, ki poleg omenjenega določa standarde založniške dejavnosti UL, organiziranost založbe, njene organe in njihove pristojnosti, način delovanja in odločanja ter naloge za uspešno delovanje in poslovanje Založbe. Pravilnik je pripravljen na podlagi Zakona o obveznem izvodu publikacij, tipologije dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu Cobiss, Zakona o avtorski in sorodnih pravicah in Statuta UL.

Predlog pravilnika smo obravnavali tudi na septembrskem kolegiju dekanov, prav tako je pravilnik potrdila Statutarna komisija UL, in sicer na svoji 17. seji, dne 21. 9. 2020.

Predlog sklepa:

SKLEP št. 6.:

Senat UL sprejme Pravilnik o delovanju Založbe Univerze v Ljubljani.



Univerza v Ljubljani
Rektorat
Kongresni trg 12
1000 Ljubljana

Št. dokumenta: 2020
Datum: 15. 9. 2020

Zadeva: PRAVILNIK O DELOVANJU ZALOŽBE UNIVERZE V LJUBLJANI (OSNUTEK)

Zakonske podlage:

- Zakon o obveznem izvodu publikacij;
- Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu Cobiss;
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah;
- Statut UL.

1. člen (predmet)

Ta pravilnik ureja delovanje Založbe Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: ZUL) in določa standarde založniške dejavnosti na Univerzi v Ljubljani.

V pravilniku je določena organiziranost Založbe Univerze v Ljubljani, organi in njihove pristojnosti, način delovanja in odločanja ter naloge za uspešno delovanje in poslovanje založbe.

2. člen (ime in organiziranost založbe)

Univerza v Ljubljani ustanavlja ZUL kot skupno organizacijsko enoto Univerze v Ljubljani. V pravnem prometu nastopa v imenu in za račun Univerze v Ljubljani ter sklepa pravne posle v skladu s pooblastili rektorja Univerze v Ljubljani.

Ime založbe: Založba Univerze v Ljubljani

Skrajšano ime: ZUL

Ime založbe (v angleškem jeziku): University of Ljubljana Press

Skrajšano ime v angleškem jeziku: ULP

Sedež: Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

3. člen (naloge ZUL)

ZUL povezuje založniško dejavnost na članicah UL, izvaja založniško dejavnost Univerze v Ljubljani ter izdaja njene publikacije.

Cilji delovanja in naloge založbe so zlasti:

- izdajanje in promocija znanstvenih monografij, univerzitetnih učbenikov ter strokovnih publikacij domačih in tujih avtorjev v slovenskem in tujih jezikih,
- izdajanje, distribucija in promocija znanstvenih revij,
- podpora izobraževalnemu in znanstvenoraziskovalnemu delu na univerzi,
- promocija raziskovalnih dosežkov in distribucija znanja v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- krepitev mednarodnega sodelovanja in vključevanje v mednarodno akademsko založništvo,
- izdajanje drugih publikacij in tiskovin, ki jih za svoje delo in promocijo potrebuje UL,
- ZUL lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu ali pooblastilu rektorja ali Sveta za založništvo.

4. člen (razmejitev založniške dejavnosti med članicami UL in ZUL)

Osnova za dejavnost ZUL je založniška dejavnost na članicah UL.

Z izdajo tega pravilnika in ustanovitvijo skupne organizacijske enote ZUL se ne posega v pristojnosti članic na založniškem področju. Programsko (vsebinsko) zasnovo založništva na članicah določa dekan članice UL, oziroma oseba ali organ, ki je v skladu z notranje-organizacijskim ustrojem na članici odgovorna za založniško dejavnost. Uredništvo, uredniki in drugi sodelavci ter avtorji prispevkov so v okviru založniške zasnove publikacij pri svojem delu neodvisni in samostojni. Za uresničevanje programske zasnove založništva na članicah odgovarja dekan članice UL.

Financiranje izdaje posameznih publikacij in njihovo distribucijo zagotavlja članica UL, na kateri publikacija nastaja. Članica UL v celoti financira izdajo iz lastnih sredstev, s prijavi na razpise ali z namensko pridobljenimi sredstvi (donacije, sponzorstva, pridobljena sredstva na trgu ...).

Založniško dejavnost znotraj univerze lahko izvajajo vse članice univerze. Za vsako publikacijo, ki jo izda posamezna članica UL, je odgovorna oseba dekan članice. Če članica želi, da publikacija izide pod imenom Založbe Univerze v Ljubljani, mora publikacija vsebovati vse minimalne standarde, zapisane v 8. členu tega pravilnika. V tem primeru sta odgovorni osebi publikacije dve, in sicer dekan članice UL ter rektor UL. V takšnem primeru je založnik publikacije Založba Univerze v Ljubljani, izdajatelj pa članica UL.

5. člen (vodenje ZUL)

Skupno organizacijsko enoto ZUL vodi vodja ZUL, ki skrbi za izvajanje in koordinacijo dela v založbi na ravni univerze in na ravni članic ter izdelava predlog strategije ZUL za uresničevanje ciljev in nalog ZUL.

Delo ZUL nadzorujejo Svet za založništvo, prorektor in rektor, neposredno pa vse članice.

ZUL bo vsaki publikaciji, ki bo izšla pod okriljem univerzitetne založbe, zagotovila:

- CIP in ISBN številko,
- objavo v spletni knjigarni ZUL,
- objavo novice o izidu na družabnih omrežjih.

Poleg tega ZUL poskrbi za:

- preverbo, ali predložena publikacija dosegata minimalne založniške standarde in izpolnjuje formalne in tehnične pogoje za izdajo in tisk,
- informiranje preostalih članic Univerze v Ljubljani glede delovanja založbe in o možnostih za prijave na razpise,
- pripravo letnega kataloga izdanih publikacij ZUL,
- pripravo letnega poročila o realizaciji založniških dejavnosti in poslovanju založbe.

6. člen (Svet za založništvo)

Organa ZUL sta Svet za založništvo in prorektor, zadolžen za založništvo. Prorektor, zadolžen za založništvo, je odgovoren za delovanje ZUL in je po svoji funkciji predsednik Sveta za založništvo. Vodja ZUL tesno sodeluje s prorektorjem in Svetom za založništvo. Predsednik sveta sklicuje in vodi njegove seje ter skrbi za nemoteno izvajanje njegovih nalog in odgovarja za njegovo delo.

Svet za založništvo sestavljajo:

- predstavniki članic UL,
- vodja ZUL in
- prorektor zadolžen za založništvo.

Senat UL imenuje po dva predstavnika članic UL za vsako raziskovalno področje (naravoslovje, tehnika, medicina, biotehnika, družboslovje, humanistika, umetnost).

Svet za založništvo je najvišje strokovno telo založbe in ima naslednje pristojnosti:

- sooblikuje strategijo in predlaga Senatu UL v sprejem strategijo za izpolnjevanje ciljev ZUL iz 3. člena,
- nadzira izvajanje strategije ZUL,
- usmerja delo ZUL,
- spremlja realizacijo letnega založniškega programa,
- se odloča glede odprtih vprašanj, ki jih nanj naslovijo članice UL,
- sodeluje pri pripravi uredniške politike založbe in oblikuje strategijo založniške dejavnosti,
- opravlja strokovne, svetovalne, izobraževalne in druge storitve,
- sodeluje s sorodnimi institucijami oz. njihovimi organi,
- po potrebi (na predlog kateregakoli člana sveta) ugotavlja strokovno korektnost in primernost izdaje predloženih del in preverja, ali predloženo delo izpolnjuje formalne in tehnične pogoje za izdajo in tisk,
- se sestaja vsaj dvakrat letno,
- oblikuje in Senatu UL predlaga sprejem pravil in drugih internih aktov o delovanju ZUL,
- določa skupne standarde celostne podobe publikacij, ki so v skladu s celostno podobo univerze, in obvezne elemente kolofona publikacij, kot jih določa Zakon o obveznem izvodu publikacij.

Založniški svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov in članic. Založniški svet sprejme odločitve v obliki sklepov z večino glasov navzočih članov in članic. Vsak član ima en glas. Glasovanje je praviloma javno.

Svet za založništvo bo v prvih letih delovanja založbe pripravil pravilnik o izdajanju skupne univerzitetne knjižne zbirke ZUL, kjer bodo lahko objavljali vsi profesorji in raziskovalci z vseh članic, kot tudi ugledni drugi raziskovalci. Zbirka bo lahko v slovenskem ali pa v tujih jezikih. Svet za založništvo bo glede na razpoložljiva sredstva določil minimalne standarde te knjižne zbirke ter natančne kriterije izbora ter ostale parametre potrebne za izdajanje zbirke.

7. člen (financiranje ZUL)

Rektorat UL krije stroške zaposlitve vodje ZUL, vzpostavitve in redno vzdrževanje spletne knjigarne ZUL ter druge potrebne stroške za nemoteno delovanje ZUL (prostor za zaposlenega, računalniško opremo, telefon ...).

ZUL vsako leto pripravi letno poročilo o delovanju založbe.

ZUL sredstva za poslovanje pridobiva tudi na zunanjih razpisih ter v obliki donacij in sponzorstev.

8. člen (minimalni standardi)

V primeru, da želi članica UL izdati publikacijo pod imenom Založbe Univerze v Ljubljani, mora publikacija zadostiti naslednjim zahtevam:

- Ovitek publikacije mora na sprednji strani vsebovati naslov monografije oz. revije, avtorja oz. urednika ter univerzitetni logotip članice UL. Na zadnji strani ovitka mora biti objavljena črna koda, izpeljana iz ISBN številke, ki jo ima publikacija.
- Notranja naslovna stran mora vsebovati naslov monografije oz. revije, avtorja oz. urednika, univerzitetni logotip članice UL ter kraj in letnico izida (glej Prilogo št. 1).
- Publikacija mora vsebovati obvezne elemente kolofona v skladu z Zakonom o obveznem izvodu publikacij (glej Prilogo št. 2). To so:
 - naslov publikacije, pri prevodu tudi ime ali naslov izvirne publikacije;
 - oznako ISBN, ISSN, ISMN ali drugo mednarodno oznako publikacije (običajno je zapisana v CIP - kataložnem zapisu v publikaciji);
 - navedbo naziva ali imena nosilca avtorskih pravic ali avtorske licence (npr. Creative Commons ali © Univerza v Ljubljani, Ime članice, leto);
 - navedbo izdaje, dotisa, ponatisa, dopolnitve, ponovitve ipd.;
 - osebno ime avtorja ali avtorjev publikacije;
 - pri znanstvenih objavah osebno ime dveh recenzentov publikacije (razen če obstaja zahteva po slepem recenziranju);
 - točen naziv založnika in odgovorno osebo (rektor UL in dekan članice UL);
 - leto izida publikacije;
 - število natisnjenih izvodov publikacije;
 - maloprodajno ceno publikacije (če cena ni natisnjena drugje v publikaciji – npr. na ovitku);
 - navedbo javnega financerja, če je publikacija izdana tudi z javnimi sredstvi;
 - v primeru, da gre za e-publikacijo, tudi spletni naslov, kjer je publikacija dostopna, in DOI številko.
- Publikacija mora biti jezikovno neoporečna. V kolofonu mora biti zapisano, kdo je knjigo lektoriral oz. kdo je odgovoren za jezikovni pregled.
- Publikacija mora vsebovati zapis o urejenih avtorskih pravicah (priporoča se uporaba licence Creative Commons CC BY-SA), ki mora imeti pravno podlago (npr. glej izjavo v Prilogi št. 3 ali 4).
- Publikacija mora imeti najmanj dve pozitivno ocenjeni recenziji (razen če gre za strokovno publikacijo). Recenzent znanstvene monografije je lahko slovenski ali tuji državljan, ki ima doktorat znanosti v okviru vede, ki je obravnavana v znanstveni monografiji, in habilitacijo v predavateljski naziv (docent, izredni profesor ali redni profesor) oz. ustrezní raziskovalni naziv (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik). Recenzent znanstvene monografije z izjavo zagotovi, da je monografija znanstveno delo oz. univerzitetni učbenik. Primer recenzentskega obrazca je dostopen v Prilogah št. 5 in 6. Publikacija ima lahko tudi več recenzentov, če se to izkaže za smiselno.
- Če je bilo besedilo v celoti ali v posameznih delih (npr. poglavja v monografiji kot predhodno publicirani znanstveni članki ipd.) predhodno že objavljeno, je avtor dolžan to nedvoumno in v celoti razkriti, tj. zapisati bibliografske podatke vseh predhodnih objav ob zadevnem besedilu in/ali njegovih delih. Avtor je pri izvornem založniku dolžan urediti tudi vsa potrebna dovoljenja, da se njegovo besedilo v celoti ali v posameznih delih ponovno objavi v drugi publikaciji.
- Po izdaji publikacije je izdajatelj (posamezna članica UL) obvezan oddati 16 obveznih izvodov v NUK. V primeru, da je naklada nižja od 150 izvodov, pa je izdajatelj obvezan oddati 4 obvezne izvode. Dva dodatna izvoda mora posredovati v arhiv ZUL. V primeru elektronske izdaje je treba obvezni izvod oddati v portal Svarog (<https://svarog.nuk.uni-lj.si/>).
- V primeru prevoda publikacije (za dela tujih avtorjev ali avtoric) je treba zagotoviti ureditev avtorskih pravic. Urednik oz. prevajalec mora od nosilca avtorskih pravic pridobiti pisno dovoljenje za objavo (natis in/ali e-objava).
- Zaželeno je, da je publikacija pred objavo pregledana z detektorjem podobnih vsebin (preko slovenske in mednarodne aplikacije).

CIP in ISBN številko za publikacije pod imenom Založbe Univerze v Ljubljani v dogovoru z NUK pridobiva izključno ZUL. CIP in ISBN številko za publikacije, ki jih članice UL izdajo samostojno, pridobijo članice same.

9. člen (priporočeni koraki v založniškem procesu)

Priporočeni koraki v založniškem procesu so:

- predlog avtorskega dela,
- prijava na interni/zunanji založniški razpis,
- zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izdajo publikacije,
- oddaja avtorskega dela v elektronski obliki (npr. MS Word ali sorodni formati),
- recenziranje,
- morebitni popravki avtorskega dela v skladu z recenzijami,
- podpis avtorske pogodbe oz. dodelitev licence,
- lektura,
- avtorska potrditev lektorskih popravkov,
- tehnično urejanje,
- oblikovanje in računalniški prelom,
- zadnja avtorska korektura,
- objava (tisk in objava na spletu),
- distribucija,
- promocija izdane publikacije.

10. člen (Spletna knjigarna ZUL)

Vodja ZUL bo vse publikacije, ki izidejo pod okriljem ZUL objavil v spletni knjigarni ZUL. Članice UL lahko v univerzitetni spletni knjigarni objavijo tudi knjige, ki izidejo pod imenom založbe članice, pri čemer mora posamezna članica priskrbeti vse metapodatke o izidu v dogovorjeni obliki.

Spletna knjigarna ZUL ne bo imela centralizirane prodaje, temveč bo naročilo posameznega kupca preusmerjeno neposredno na članico, ki je izdajateljica posamezne publikacije. Ta se bo zavezala, da bo v najkrajšem možnem času odposlala publikacijo končnemu kupcu in mu tudi izstavila račun ter poskrbela za vse morebitne reklamacije v zvezi z naročilom.

Članice UL same določajo način distribucije in trženja publikacije. Distribucijo svojih publikacij v prodajne in promocijske namene članice UL nemoteno izvajajo v lastnih prostorih in v lastni spletni knjigarni. Članice UL same organizirajo distribucijo preko zunanjih/drugih distributerjev (npr. v večje zasebne knjigarne ali domače in tuje knjižnice).

Univerza v Ljubljani
Filozofska fakulteta



Janez Novak

NASLOV MONOGRAFIJE
Podnaslov monografije

Ljubljana, 2020

Priloga 2: Primer dvojezičnega kolofona. V premeru, da publikacija ni dvojezična, se uporabi samo slovenski del kolofona. V primeru, da gre samo za tiskano izdajo publikacije, se izpusti zadnji odstavek kolofona in pusti običajen CIP.

PUBLICATION TITLE/NASLOV PUBLIKACIJE

Author/Avtor: Janez Novak

Reviewers/Recenzenta: Jože Novak, Maja Novak

Abstract translation/Prevod povzetka: Nina Novak

Proofreading/Lektor: Peter Novak

Photos by/Avtor fotografij: Jana Novak

Cover painting by/Slika na naslovnici: Jure Novak

Technical Editor/Tehnični urednik: Borut Novak

© University of Ljubljana, 2020/Univerza v Ljubljani, 2020

All rights reserved./Vse pravice pridržane.

ali



To delo je ponujeno pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva-Deljenje pod enakimi pogoji 4.0 Mednarodna licenca. / This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.

Published by/Založila: Založba Univerze v Ljubljani (University of Ljubljana Press)

For the publisher/Za založbo: Miha Novak, The Rector of the University of Ljubljana/ Miha Novak, rektor Univerze v Ljubljani

Issued by/Izdala: Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Oddelek za bibliotekarstvo

For the issuer/Za izdajatelja: Marija Novak, dekanja Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Design and layout/Oblikovanje in prelom: Miša Novak

Printed by/Tisk: Tiskar d. o. o.

Number of copies printed/Naklada: 200

First Edition/Prva izdaja

Ljubljana, 2020

Price/Cena: 19,90 EUR *oziroma* Publication is free of charge./Publikacija je brezplačna.

The publication was supported by Slovenian Research Agency/Publikacija je izšla s podporo Javne agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Raziskovalni program *Ime programa* (P0-12345) je sofinancirala Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije iz državnega proračuna.

Prva e-izdaja. Publikacija je v digitalni obliki prosto dostopna na <https://e-knjige.uni-lj.si/>

DOI: 10.4312/??????????????

Kataložna zapisa o publikaciji (CIP) pripravili v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani

Tiskana knjiga

COBISS.SI-ID=??????????

ISBN ??????????????????????

E-knjiga

COBISS.SI-ID=??????????

ISBN ?????????????????? (pdf)

Priloga 3: Primer izjave za uporabo licence Creative Commons v slovenskem jeziku

IZJAVA O DODELITVI LICENCE CREATIVE COMMONS

Podpisani izjavljam:

1. Da sem avtor prispevka z naslovom _____, ki bo prvič izšel v monografiji z naslovom _____ (v nadaljevanju delo). Delo bo izšlo leta _____ v okviru Založbe Univerze v Ljubljani v okvirni tiskani nakladi _____ izvodov in tudi v elektronski obliki in z navedbo mojega avtorstva z imenom in priimkom. Delo obsega cca. _____ avtorskih pol. O likovno-grafični in tehnični opremljenosti dela ter o pogojih njegovega trženja odloča Založba UL.
2. Kot avtor jamčim, da je delo moja avtorska stvaritev, da na njem ne obstajajo pravice tretjih oseb in da z njim niso kršene kakšne druge pravice. V primeru zahtevkov tretjih oseb se zavezujem, da bom varoval interese založnika ter mu povrnil škodo in stroške.
3. Kot avtor obdržim vse moralne avtorske pravice, na Univerzo v Ljubljani (Kongresni trg 12, Ljubljana) (v nadaljevanju: založnik) pa neizključno prenašam naslednje materialne avtorske pravice:
 - Pravico reproduciranja, vključno s shranitvijo v elektronski obliki;
 - Pravico distribuiranja;
 - Pravico dajanja na voljo javnosti;
 - Pravico predelave.

Kot avtor podeljujem založniku pravico do prve izdaje njegovega dela z licenco [Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License – CC BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) (priznanje avtorstva in deljenje pod istimi pogoji). To pomeni, da se tako besedilo, slike, grafi in druge sestavine mojega dela lahko prosto distribuirajo, reproducirajo, uporabljajo in predelujejo, pod pogojem, da se jasno in vidno navede ime in priimek avtorja in naslov tega dela in da se v primeru spremembe, preoblikovanja ali uporabe tega dela, lahko distribuira predelava le pod licenco, ki je enaka tej.

4. Kot avtor bom v morebitnih drugih neizključnih dogovorih o prenosu pravice reproduciranja in distribuiranja za njegovo delo vključil navedbo, da je bilo delo prvič objavljeno pri Založbi Univerze v Ljubljani.
5. Kot avtor za izdajo dela ne prejmem avtorskega honorarja oziroma drugega nadomestila. V primeru tiskane izdaje ob izidu dela kot avtor prejmem _____ brezplačnih izvodov dela.

V _____, dne _____

Ime in priimek avtorja:

Institucija:

Elektronska pošta:

Podpis:

Priloga 4: Primer izjave za uporabo licence Creative Commons v angleškem jeziku

CREATIVE COMMONS LICENSE STATEMENT

Undersigned I am confirming:

1. That I am author of the article called _____, which will be published in the book called _____ (hereinafter called the »work«). The work will be published by Založba Univerze v Ljubljani (University of Ljubljana Press) in year _____. Approximate print run of publication will be _____ copies and will be published also as e-edition. My name will be evident in the colophon of the book. All decisions regarding layout and distribution of the work are in hands of the publisher.
2. As author, I guarantee that the work is my own original creation and does not infringe any statutory or common-law copyright or any proprietary right of any third party. In case of claims by third parties, I commit myself to defend the interests of the publisher, and shall cover any potential costs.
3. As author, I retain moral rights and grant the University of Ljubljana (Kongresni trg 12, Ljubljana, Slovenia), its successors, representatives, and assigns (hereinafter called the »Publisher«) nonexclusively rights to:
 - publish (i.e. print and sell) the work in print and e-book (digital) format;
 - distribute the work;
 - making the work available to the public;
 - modification.

These rights shall be granted to the Publisher without geographical or time limitations and can be transferred to third parties. As author, I grant the publisher right of first publication with the work simultaneously licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License (CC BY-SA 4.0) that allows others to share the work (including all text and graphics) with an acknowledgement of the work's authorship and initial publication in this edition.

4. As author I am able to enter into separate, additional contractual arrangements for the non-exclusive distribution of the journal's published version of the work (e.g., post it to an institutional repository or publish it in a book), with an acknowledgement of its initial publication at Založba Univerze v Ljubljani (University of Ljubljana Press).
5. As author, I agree that the grant of Creative Commons license to the Publisher is free of charge. In case of printed edition of the work, as author, I will receive _____ copy/copies of the book after release of the work.

In _____, date

Full name of the author:

Institution:

E-mail:

Author's signature:

Priloga 5: Primer recenzijskega obrazca v slovenskem jeziku

Ime, priimek in naziv recenzenta oz. recenzentke:
Znanstveni naziv:
Zaposlitev:
E-poštni naslov:
Naslov monografije:
Avtor(ji) monografije:
Število strani rokopisa, prejetega v oceno:
Vrsta publikacije (znanstvena monografija, strokovna monografija, zbornik, univerzitetni učbenik, delovni zvezek, zbirka vaj, drugo ...):
Monografija je primerna za objavo: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DA, VENDAR S PREDLAGANIMI POPRAVKI <input type="checkbox"/> NE, PUBLIKACIJA V OBSTOJEČI OBLIKI NI PRIMERNA ZA OBJAVO
Kratek opis monografije. Opišite najpomembnejša spoznanja (do 20 vrstic):
Ciljni/potencialni bralci monografije so (do 5 vrstic):
Druge ugotovitve o vsebini, terminologiji, strokovni in didaktični ustreznosti ter drugi predlogi in morebitne pripombe in pomisleki (do 20 vrstic):

Recenzijski obrazec posredujte v vednost avtorju besedila ter na Založbo Univerze v Ljubljani (v e-obliki – PDF s podpisom ali skeniran obrazec s podpisom) na e-poštni naslov zalozba@uni-lj.

Kraj in datum:

Podpis recenzenta oz. recenzentke:

Priloga 5: Primer recenzijskega obrazca v angleškem jeziku

Name and surname of the reviewer:
Title of the reviewer:
Affiliation:
E-mail address of the reviewer:
Title of the monograph:
Author(s) of the monograph:
Number of submitted manuscript pages:
Type of publication (scholarly monograph, university textbook, other):
The monograph is suitable for publication: <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> YES, BUT WITH SUGGESTED REVISIONS <input type="checkbox"/> NO, THE PUBLICATION IS NOT SUITABLE FOR PUBLICATION
Short description of the monograph. Describe the most important findings (20 lines max.):
Target/potential readers of the monograph (5 lines max.):
Other comments/statements on the content, terminology, professional and didactic adequacy, other suggestions and potential remarks and reservations (20 lines max.):

Please submit the review form to the author of the text and to University of Ljubljana Press (Založba Univerze v Ljubljani) in e-form (PDF with signature or scanned document with signature) to university-press@uni-lj.si.

Place and date:

Reviewer's signature: