Na podlagi 135. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017) je Senat Univerze v Ljubljani na 39. seji, dne 27. 6. 2017, sprejel

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU UNIVERZE V LJUBLJANI

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik je dokument, ki ureja doktorski študij na Univerzi v Ljubljani (UL) in opredeljuje osnovne standarde na doktorskem študiju.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Doktorand je oseba v postopku pridobitve znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti.
- Komisija za spremljanje doktorskega študenta, doktoranda (KSDŠ) je delovno telo, ki ga imenuje senat članice za spremljanje postopka pridobitve doktorata znanosti doktoranda.
- Pristojni organ je organ članice ali programski svet, ki sprejema odločitve, povezane z doktorskim študijem.
- Učna enota je izraz, ki se uporablja za predmete, seminarje, vaje in druge organizirane oblike doktorskega študija.

Priprava in vsebina doktorskih študijskih programov

3. člen

Doktorski študijski programi na UL se med seboj razlikujejo predvsem v stopnji interdisciplinarnosti in načinu organiziranosti oziroma izvajanju:

- doktorski študijski programi z interdisciplinarnim pristopom in koordinacijo na ravni UL,
- doktorski študijski programi z interdisciplinarnim pristopom in koordinacijo na članicah,
- doktorski študijski programi na področjih, ki se izvajajo na posameznih članicah in se na teh članicah tudi koordinirajo,
- skupni doktorski študijski programi.

4. člen

Minimalni pogoji za opredelitev **znanstvenega področja** v doktorskih študijskih programih so:

- obstoj ustrezne znanstveno-raziskovalne dejavnosti in ustrezne znanstveno-raziskovalne infrastrukture,
- zagotovitev zadostnega števila učiteljev, ki lahko oblikujejo najmanj en temeljni in več izbirnih predmetov,
- izkazane potrebe po razvijanju novega znanstvenega področja.

Znanstvena področja se v doktorskih študijskih programih ne podvajajo.

5. člen

Doktorski študijski programi trajajo štiri leta in obsegajo 240 kreditnih točk (KT).

Študijski programi morajo biti sestavljeni tako, da je posamezni letnik ovrednoten s 60 KT. Opredelitev semestrskega študija ni potrebna.

Posamezna učna enota mora biti ovrednotena z najmanj 3 KT, priporočljivo število KT posamezne učne enote je 5 ali večkratnik tega števila.

6. člen

V obremenitev doktoranda sodijo učne enote, individualno študijsko delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja, doktorski izpit, doktorska disertacija ter vse obveznosti v zvezi s pripravo, predstavitvijo in zagovorom doktorske disertacije ter objavo najmanj enega izvirnega znanstvenega članka.

Organiziranim oblikam študija je namenjenih 60 KT.

Med organizirane oblike študija v doktorskih programih štejejo učne enote, ki oblikujejo teoretske, znanstvene in metodološke sklope, predstavitev raziskovalnega dela za doktorsko disertacijo ter pripravo in zagovor doktorskega dela.

Raziskovalnemu delu je v okviru študija namenjenih 180 KT. V sklopu teh kreditnih točk je zajeto tudi raziskovalno delo za najmanj en izvirni znanstveni članek, objavljen ali sprejet v objavo s prvim avtorstvom.

7. člen

Vlogi za akreditacijo doktorskega študijskega programa oziroma študijskega programa, ki je v postopku akreditacije, morajo biti poleg prilog, ki so obvezne ob akreditaciji programa na NAKVIS-u, priloženi še:

- Podatki o raziskovalnem delu članice, vključno z raziskovalnimi programi/projekti, v katerih sodeluje;
- Podatki o raziskovalnih kapacitetah za vključevanje doktorandov v raziskovalno delo;
- Posebna priloga s seznamom vseh izvajalcev študijskega programa (vključno z nosilci) s 3–5 referencami. Ti podatki predstavljajo osnovni nabor potencialnih mentorjev na tem doktorskem študijskem programu.

Skrbniki doktorskih študijskih programov in svet skrbnikov

8. člen

Senat članice oziroma programski svet v primeru interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov imenuje skrbnika doktorskega študijskega programa.

Temeljne naloge skrbnika doktorskega študijskega programa so vodenje, usklajevanje in predstavljanje doktorskega študijskega programa.

9. člen

Svet skrbnikov je posvetovalno telo Doktorske šole, ki ga sestavljajo skrbniki posameznih doktorskih študijskih programov. Vodi ga predstojnik Doktorske šole.

Pravila in delovanje Doktorske šole v skladu s Statutom UL določi senat univerze s sklepom o ustanovitvi.

Razpis za vpis

10. člen

UL v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu objavi skupni razpis za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje.

11. člen

Prijavo na razpis za vpis kandidati oddajo skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Pogoji za vpis in merila za izbiro

12. člen

Pogoji za vpis in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa so določeni z akreditiranim študijskim programom.

13. člen

Doktorand se do zaključka prijavnega roka na razpis za vpis dogovori z visokošolskim učiteljem ali znanstvenim delavcem za mentorstvo/somentorstvo ter najpozneje ob vpisu predloži njegovo soglasje o prevzemu mentorstva/somentorstva in kratko idejno zasnovo raziskovalnega dela.

Članice, izvajalke doktorskih študijskih programov, do razpisa za vpis objavijo sezname potencialnih mentorjev, ki izpolnjujejo pogoje. Seznam se objavi tudi na spletni strani Doktorske šole.

14. člen

Sklepe o izbiri kandidatov za vpis v študijski program sprejme pristojni organ. V primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo pristojni organ obvesti doktoranda in zavrnjenega mentorja ter doktorandu določi rok, da poišče novega mentorja.

Vpis

15. člen

Vpis v doktorske študijske programe se opravi skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

16. člen

Doktorand v soglasju z mentorjem oblikuje predmetnik, ki ga poleg njiju podpiše še skrbnik ali koordinator znanstvenega področja.

Doktorand lahko ob vpisu izbere tudi predmete oziroma druge organizirane oblike študija iz drugih doktorskih študijskih programov. Članica oziroma programski svet sta dolžna o tem obvestiti članico oziroma drugo univerzo takoj, ko je doktorandu odobren izbor teh predmetov.

V primeru spremembe predmetnika mora doktorand pridobiti soglasja mentorja in nosilcev predmetov ter skrbnika oziroma koordinatorja področja, odločitev o tem sprejme pristojni organ.

17. člen

Ob vpisu doktorand podpiše Izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom za raziskovalce UL.

18. člen

Doktorand in UL ali članica UL ob vpisu v posamezni letnik študija podpišeta pogodbo o izobraževanju, s katero se pogodbeni strani dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študija, ter višini in načinu plačila šolnine.

19. člen

Šolnina na doktorskem študiju se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik, ki ga doktorand vpiše, in je določena v ceniku UL, ki ga sprejme Upravni odbor UL za posamezno študijsko leto.

Študijski red

20. člen

Doktorski študij izvajajo članice UL v skladu z akreditiranimi doktorskimi študijskimi programi. Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti so, da doktorand uspešno opravi vse s programom določene študijske obveznosti, uspešno zagovarja doktorsko disertacijo in ima v skladu s študijskim programom oziroma najkasneje

pred oddajo disertacije v oceno objavljen oziroma v objavo sprejet najmanj en izvirni znanstveni članek iz vsebine doktorata s prvim avtorstvom v publikaciji, ki jo na posameznih znanstvenih področjih veljavna habilitacijska merila UL upoštevajo kot pomembno delo.

V primeru, da prvo avtorstvo ni možno (na primer pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor z ustrezno izjavo zagotoviti, da je delež doktoranda pomemben.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afiliacija »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorand, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji.

21. člen

Nosilci in izvajalci učnih enot na doktorskem študiju so osebe, ki imajo veljaven učiteljski naziv (docent, izredni profesor in redni profesor) in izkazano znanstveno relevantnost z ustreznimi referencami s področja učne enote.

22. člen

Za preverjanje in ocenjevanje doktorandovega znanja in kompetenc, pridobljenih z opravljanjem obveznosti, določenih v doktorskih študijskih programih, se smiselno uporablja Študijski red Univerze v Ljubljani.

23. člen

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja se na doktorskem študiju opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Doktorand in izvajalec izpita ali drugih oblik preverjanja znanja lahko datum opravljanja obveznosti sporazumno določita in zato ni potrebno soglasje pristojnega organa.

24. člen

Doktorand se prijavi k izpitu v razpisanem roku preko sistema študijske informatike, če je razpisan na ta način, oziroma po dogovoru z izvajalcem izpita.

Izvajalec je dolžan poročilo o opravljenem preverjanju znanja vnesti v sistem študijske informatike ali ga oddati v študijski referat, če se doktorand k izpitu ni prijavil preko študijske informatike.

25. člen

Doktorand lahko opravlja izpite iz učnih enot višjih letnikov po odobritvi pristojnega organa na članici ali programskega sveta v primeru interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov.

26. člen

Doktorand, ki izpita ni opravil, ga lahko ponavlja enkrat. Tretjič ga opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani.

Doktorand, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more nadaljevati študija v tem študijskem programu.

27. člen

Pristojni organ določi število učnih enot, pri katerih lahko doktorand popravlja oceno, in obdobje, v katerem lahko oceno popravlja.

28. člen

V skladu s Statutom UL in veljavnimi študijskimi programi pristojni organ lahko doktorandu prizna opravljene obveznosti izven študijskega programa, na katerega je vpisan. Tako priznane obveznosti se štejejo k seštevku kreditnih točk, potrebnih za pridobitev izobrazbe tretje stopnje.

29. člen

Kot datum zaključka študija se šteje dan, ko ima doktorand objavljen oziroma v objavo sprejet znanstveni članek in ko je ocena zadnje opravljene obveznosti vpisana v uradno evidenco.

30. člen

Osnutki urnikov se objavijo najpozneje do začetka študijskega leta.

31. člen

Za študij na doktorskih študijskih programih se poleg določil tega pravilnika smiselno uporabljajo določila Študijskega reda UL.

Mentorstvo

32. člen

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je določen s sklepom Senata UL, ki je objavljen na spletni strani Doktorske šole UL.

Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu oziroma je zaposlen na ustanovi (domači ali tuji), s katero ima UL ali članica UL sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Mentor in somentor sta lahko člana KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

Mentor je lahko na doktorskem študiju mentor največ šestim doktorandom, ki so vpisani v doktorski študijski program in v njem redno napredujejo. V to število ne štejejo doktorandi, ki so opravili vse obveznosti doktorskega študijskega programa, razen zagovora doktorske disertacije in objave znanstvenega članka, od vpisa v začetni letnik doktorskega študijskega programa pa so minila že več kot štiri leta. Ta omejitev ne velja za somentorja.

Doktorand in imenovani mentor ali somentor lahko v primeru tehtnih razlogov prosita za zamenjavo ali mentorja ali somentorja pri pristojnem organu.

Mentorja imenuje senat članice, dokončno pa je potrjen ob soglasju k temi doktorske disertacije na UL.

33. člen

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije in sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- dajeta doktorandu navodila in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini ...);
- morata biti dostopna doktorandu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov doktorske disertacije in zagovoru doktorske disertacije;
- zagotovita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Morebitne nesporazume med doktorandom, mentorjem in somentorjem poleg pristojnih organov članice lahko pomagajo razrešiti področni koordinator, skrbnik študijskega programa in predstojnik Doktorske šole UL.

34. člen

Doktorand:

- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi temo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo disertacije in rezultate doktorskega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi najmanj en izvirni znanstveni članek v skladu z 20. členom in javno zagovarja doktorsko disertacijo;
- z mentorjem in somentorjem ves čas sodeluje in se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorju in somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in somentorja ter drugih sodelavcev in ima do njih korekten odnos;
- z mentorjem in somentorjem ter drugimi sodelavci se dogovori o objavi rezultatov raziskovalnega dela iz doktorske disertacije.

Prijava teme doktorske disertacije

35. člen

Doktorand temo doktorske disertacije prijavi na članici, na kateri je vpisan, oziroma na članici, ki v primeru interdisciplinarnih študijskih programov vodi postopek za pridobitev znanstvenega naslova.

Prijava teme doktorske disertacije vsebuje:

- podatke o doktorandu,
- podatke o mentorju in morebitnem somentorju,
- ime študijskega programa,
- naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- morebitni predlog pisanja v drugem jeziku v skladu s Statutom UL.

Priloge:

- izjava mentorja in somentorja, da s predlogom teme soglašata, ter seznama z njunimi 3–5 referencami s širšega področja teme doktorske disertacije ter šifro raziskovalca SICRIS, če jo imata,
- življenjepis,
- bibliografija doktoranda (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del),
- dispozicija doktorske disertacije (od 3 do 5 strani brez literature),
- soglasje etične komisije, če je potrebno.

Dispozicija doktorske disertacije obsega:

- predlog naslova disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- znanstveno področje teme doktorske disertacije,
- pregled ožjega znanstvenega področja in opis vsebine, ki jo bo doktorand obravnaval,
- opredelitev raziskovalnega problema, ki obsega:
  - prikaz dosedanjih raziskav na področju teme,
  - jasno predstavljene hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja s kratko obrazložitvijo,
  - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
  - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirni prispevek k znanosti,
  - seznam relevantne literature s področja teme.

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor ali če je tujec član KSDŠ. V primeru študija tujih jezikov in književnosti je lahko predlog teme napisan tudi v drugem jeziku.

36. člen

Če prijava teme doktorske disertacije ni popolna, se pozove doktoranda, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se prijava s sklepom zavrže.

Imenovanje Komisije za spremljanje doktorskega študenta

37. člen

Senat članice v roku 30 dni od prijave teme imenuje KSDŠ, ki spremlja doktoranda od prijave teme doktorske disertacije do ocene in njenega zagovora.

Komisijo sestavljajo najmanj trije ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so strokovnjaki s širšega področja teme doktorske disertacije, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Če sta mentor in somentor člana KSDŠ, se število članov ustrezno poveča.

Člani komisije, mentor in somentor so se pri svojem delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

Predsednik komisije koordinira delo članov komisije in pripravi skupno oceno ustreznosti teme.

O imenovanju komisije se izda sklep, o tem se pisno obvesti člane komisije, doktoranda, mentorja in somentorja.

Predstavitev teme doktorske disertacije

38. člen

Doktorand predstavi temo KSDŠ in raziskovalni javnosti.

KSDŠ pripravi zapisnik o predstavitvi, ki vključuje morebitne pripombe ter rok za dopolnitev predloga teme doktorske disertacije, in ga podpiše.

Potrditev teme doktorske disertacije

39. člen

KSDŠ najkasneje v mesecu dni po predstavitvi teme doktorske disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije predloži oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije. Ocena je praviloma skupna, član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno. V primeru, ko je član komisije tujec, ki ne razume slovenskega jezika, se priložita poročili v slovenskem in angleškem jeziku.

40. člen

Iz pisne ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije morata biti razvidna aktualnost teme in pričakovani prispevek k znanosti.

Ocena vsebuje:

- naslov predlagane teme doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- oceno ustreznosti predlaganega naslova teme in področja disertacije s predvideno vsebino, če je treba vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- oceno predlagane teme doktorske disertacije ter osvetlitev njene znanstvene relevantnosti;
- oceno ustreznosti hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj;
- oceno ustreznosti predvidenih metod raziskovanja in njihovo izvedljivost;
- oceno, ali v predlogu za odobritev teme navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih doktorand namerava izvesti v okviru disertacije;
- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članov KSDŠ, ali je predlagana tema doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- oceno ustreznosti mentorja in morebitnega somentorja;
- datum in podpise članov KSDŠ.

41. člen

Oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije obravnava pristojni organ članice najpozneje v dveh mesecih in senatu članice predlaga, da:

- potrdi pozitivno oceno KSDŠ o ustreznosti teme ali
- doktorandu določi rok, v katerem mora predlagano temo spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe KSDŠ, ali
- zavrne predlog teme v primeru negativne ocene.

KSDŠ po roku, ki ga doktorandu postavi senat članice za spremembo oziroma dopolnitev predloga teme doktorske disertacije, pregleda dopolnjen predlog teme in predloži novo pisno oceno o ustreznosti teme na prvo naslednjo sejo senata. Če doktorand v roku ne odda dopolnjenega predloga teme, mora KSDŠ kljub temu podati oceno predloga teme doktorske disertacije.

Če senat članice sprejme negativno oceno KSDŠ, zavrne predlog teme in se postopek zaključi. Doktorand iste teme ne more ponovno predložiti.

42. člen

Ko senat članice sprejme pozitivno oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije, članica pošlje prijavo teme (doktorandovo vlogo, življenjepis, bibliografijo, dispozicijo z navedbo glavnih virov, oceno KSDŠ, sklep senata članice in morebitne druge priloge) Senatu UL v potrditev.

Pred obravnavo na Senatu UL obravnava gradivo Komisija za doktorski študij UL, ki jo lahko senat pooblasti za izdajo (ne)soglasij k predlaganim temam doktorskih disertacij. Komisija za doktorski študij UL lahko zahteva od članice, da doktorand v določenem roku prijavo teme doktorske disertacije dopolni ali spremeni oziroma da v določenem roku v soglasju z doktorandom predlaga drugega mentorja in somentorja in da KSDŠ v skladu s tem dopolni ali spremeni oceno o ustreznosti teme.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani temi in o (ne)soglasju obvesti članico. Soglasje teme velja še dve leti od izgube statusa.

Članica o (ne)soglasju Senata UL k temi doktorske disertacije obvesti doktoranda, mentorja in somentorja ter člane KSDŠ.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije

43. člen

Ko je raziskovalno delo v zaključni fazi in ko je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami oziroma raziskovalnimi vprašanji, doktorand članom KSDŠ, mentorju in somentorju odda osnutek doktorske disertacije in predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve. V primeru potrebnih popravkov osnutka doktorske disertacije KSDŠ doktorandu določi rok za predložitev osnutka, ki ne sme biti daljši od enega leta.

Predstavitev je praviloma javna. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom KSDŠ ter mentorju in somentorju.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat.

Doktorska disertacija

44. člen

Doktorska disertacija je pisno zaključno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju teme doktorske disertacije.

Doktorska disertacija je praviloma napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko napisana v tujem jeziku v skladu s Statutom UL. V tem primeru je doktorand dolžan napisati tudi uvod, zaključek in obsežen povzetek z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku.

Disertacija mora biti napisana skladno z navodili članice za oblikovanje doktorske disertacije.

45. člen

Doktorand odda doktorsko disertacijo na članici v elektronski in tiskani obliki skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v enem letu po zaključku zadnjega semestra študijskega programa oziroma v skladu s sklepom o podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov. Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s pisno izjavo potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu, in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Doktorska disertacija v elektronski obliki se skladno s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija glede podobnosti vsebine z drugimi deli preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom.

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka, mora v dveh letih po izgubi statusa, če doktorske disertacije v tem času še ni oddal, v skladu s Statutom UL, na članici vložiti prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija. Pristojni organ članice na podlagi prošnje doktoranda ter v skladu z mnenjem mentorja in KSDŠ pred odločitvijo o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija preveri tudi aktualnost in izvirnost teme doktorske disertacije. V primeru pozitivne odločitve doktorandu določi rok za dokončanje študija, v nasprotnem primeru članica izda ugotovitveni sklep, da doktorand tega študija ne more zaključiti in da je tema prosta.

46. člen

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, ki so

bili sprejeti v objavo (z dokazilom – urednikovim pismom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bili objavljeni.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat dela na sprejeti temi doktorske disertacije.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja ter ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

47. člen

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (patent, zaupna dokumentacija določenega podjetja ...), lahko doktorand pred oddajo doktorske disertacije, v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani, zaprosi za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije. Prošnja doktoranda in mentorja se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljiv, saj lahko le tako doktorand napiše ustrezen članek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije.

48. člen

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem oziroma drugem jeziku v primeru študija tujega jezika,
- izjavo doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v repozitoriju,
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav),
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno,
- pregled področja,
- namen in hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja,
- raziskovalno metodologijo,
- rezultate,
- razpravo,
- sklepe,
- obsežen povzetek v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v drugem jeziku,
- zahvalo avtorja, ki ni nujna sestavina in jo doktorand doda, če želi,
- seznam literature,
- morebitne priloge.

Ocena doktorske disertacije

49. člen

Doktorand lahko odda disertacijo v oceno s pisnim soglasjem mentorja in somentorja. Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in/ali somentorja, vendar morata mentor in/ali somentor senatu članice pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/ta.

50. člen

Člani KSDŠ so dolžni senatu članice najkasneje v dveh mesecih po prejemu disertacije predložiti ločene ocene disertacije.

Če kdo od članov KSDŠ ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene, ali od sodelovanja v KSDŠ odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), senat članice imenuje nadomestnega člana in o tem obvesti doktoranda, mentorja, somentorja in člane KSDŠ.

Skupaj z oceno disertacije člani KSDŠ oddajo tudi mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka. Ocene doktorske disertacije in mnenja o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka so pogoji za razpis zagovora doktorske disertacije.

V primeru, da doktorand dokazila o objavljenem ali v objavo sprejetem znanstvenem članku ne predloži v enem letu po sprejeti oceni doktorske disertacije na senatu članice, zagovor doktorske disertacije ni mogoč in doktorand študija ne more zaključiti.

51. člen

Ocena doktorske disertacije obsega:

- naslov doktorske disertacije;
- ime in priimek doktoranda;
- ime študijskega programa in področja;
- sestavo KSDŠ in datum imenovanja;
- datum prejetja predložene doktorske disertacije;
- analizo disertacije, v kateri član KSDŠ oceni izvirnost doktorandovega prispevka v obliki naslednjih točk:
  - kratke predstavitve strukture disertacije,
  - kratke analize in ocene uporabljenih metod,
  - ocene potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,
  - ocene izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj,
  - morebitnih posebnosti disertacije,
  - ocene stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- podrobne ocene izvirnosti prispevka k znanosti;
- povzetek prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije – član KSDŠ v sklepu senatu članice predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije;
- datum izdelave poročila;
- podpis člana KSDŠ.

Tuj član komisije lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali doktorska disertacija dosega stopnjo izvirnosti ali ne.

52. člen

Člani KSDŠ svoje ločene ocene doktorske disertacije predložijo senatu članice, ki na podlagi le-teh disertacijo sprejme, zavrne ali pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni oziroma popravi v skladu z morebitnimi pripombami.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat imenuje dodatnega/e člana KSDŠ, da pripravi/jo dodatno/e oceno/e.

Ko doktorand predloži popravljeno disertacijo in jo člani KSDŠ ponovno ocenijo, jo senat članice ponovno obravnava in o njej odloči. Senat članice doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne.

Če doktorand v postavljenem roku ne popravi disertacije, senat članice doktorsko disertacijo zavrne. Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti in postopek se zaključi.

53. člen

Ko senat članice sprejme disertacijo, doktorand predloži članici zahtevano število vezanih izvodov disertacije, elektronsko obliko disertacije pa odda v študijskem informacijskem sistemu članice.

Javni zagovor doktorske disertacije

54. člen

Javni zagovor je akademska razprava med člani komisije in doktorandom. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev doktorske disertacije.

55. člen

Doktorand zagovarja doktorsko disertacijo pred KSDŠ. Zagovor, ki praviloma poteka v slovenskem jeziku, vodi predsednik KSDŠ ali dekan oziroma prodekan članice.

Zagovor je praviloma v roku enega meseca od sprejema disertacije na senatu članice.

56. člen

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z objavo obvestila o zagovoru na spletni strani članice, praviloma 7 dni pred zagovorom.

Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da zagovor ni javen.

Na zagovoru sta prisotna tudi mentor in somentor. O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem se navede sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora. Zapisnik podpišejo vsi člani KSDŠ, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v KSDŠ.

KSDŠ sprejme sklep o oceni zagovora (opravil, opravil z odliko, ni opravil).

Uspešno opravljen zagovor doktorske disertacije je dokaz, da je doktorand dosegel raziskovalne kompetence na visokem akademskem in raziskovalnem nivoju.

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije doktorand pridobi znanstveni naslov doktor/doktorica znanosti in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo.

57. člen

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

Promocija doktorjev/doktoric znanosti

58. člen

Članica, ki je vodila postopek za pridobitev doktorata znanosti, po uspešnem zagovoru doktorske disertacije pošlje potrebno dokumentacijo doktoranda Univerzi v Ljubljani za promocijo, vključno s potrdilom o objavi znanstvenega članka.

Članica pošlje službi za doktorski študij UL zapisnik o zagovoru in obrazec Prijava promocije doktorjev znanosti. Obrazec vsebuje podatek o članici in doktorskem študijskem programu, podatke o doktorandu, naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku, o mentorju oziroma somentorju, datum soglasja k temi doktorske disertacije, datum zagovora doktorske disertacije in o objavi izvirnega znanstvenega članka ali izvirnih znanstvenih člankov.

59. člen

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorjem določi datum promocije, pripravi seznam promocije doktorjev znanosti in o tem obvesti članice. Članica o datumu promocije seznani doktorande, dekane, mentorje in somentorje.

60. člen

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s Pravilnikom o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju UL.

Članica v pooblaščeni tiskarni naroči tisk diplome, ki jo podpiše dekan članice. Pred podpisom rektorja jo pregleda služba za doktorski študij UL. V diplomo je vtisnjen suhi pečat univerze.

61. člen

Na predlog članice, kjer je doktorand uspešno opravil vse s študijskim programom določene obveznosti in uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo, opravi rektor promocijo doktorja znanosti.

Promocija je javna in slovesna. Postopek promocije je določen s posebnim protokolom, ki ga določi rektor in je pripravljen v skladu s tradicijo promocij na UL.

62. člen

Na osnovi podatkov, ki jih služba prejme od članic, in na podlagi predstavitev doktorandov in njihovih del, ki jih predstavita dekan in mentor, rektor opravi slovesno promocijo novih doktorjev/doktoric znanosti in podeli doktorske listine.

Pri slovesni promociji sodelujejo doktorandi, dekani članic, kjer so doktorandi zagovarjali doktorsko disertacijo, mentorji ter somentorji in vabljeni gostje.

63. člen

Univerza vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti, v katero se po promociji poleg novo promoviranega doktorja znanosti podpišejo še mentor, rektor ter dekan članice, ki je vodila postopek za pridobitev doktorata znanosti.

Služba za doktorski študij UL vodi evidenco o promoviranih doktorjih znanosti.

64. člen

Prilogo k diplomi doktorju znanosti izroči pooblaščena oseba na članici.

65. člen

Postopek odvzema znanstvenega naslova se vodi skladno z določbami Statuta UL.

Prehodne in končne določbe

66. člen

Doktorandi, vpisani v triletne doktorske študijske programe, dokončajo študij na teh študijskih programih z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta, vendar najpozneje do konca študijskega leta 2025/2026.

67. člen

Po akreditaciji doktorskega študijskega programa za pridobitev doktorata umetnosti se določbe tega pravilnika uskladijo najkasneje v šestih mesecih.

68. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu UL in po uveljavitvi sprememb 135. in 199. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017). Članice, izvajalke doktorskih študijskih programov uveljavijo določbe tega pravilnika v roku enega leta po njihovem sprejetju.

69. člen

Članice do uveljavitve določb tega pravilnika za namene, določene s tem pravilnikom, uporabljajo določbe trenutno veljavnih zbranih pravil in postopkov o doktorskem študiju na UL ter pravilih o doktorskem študiju članic, izvajalk doktorskih študijskih programov.

70. člen

Senat UL po treh letih evalvira uporabo določb tega pravilnika.

Številka: 014-5/2017
Datum: 27. 6. 2017

Prof. dr. Ivan Svetlik,
rektor

