

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je na podlagi 64. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18 in 39/18), potem ko je v skladu s 67. členom Statuta UL pridobil mnenje Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, oblikovano na sejah dne 7. 5. 2018 in 19. 6. 2018, sprejel na 8. seji dne 19. 7. 2018 naslednji

PRAVILNIK O FINANČNEM POSLOVANJU ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI.

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja vire sredstev, področja financiranja, pripravo finančnega načrta, porabo ter nadzor nad porabo sredstev Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠSUL).

VIRI SREDSTEV

2. člen

Dejavnost ŠSUL se financira iz sredstev proračuna Republike Slovenije na podlagi sprejetega letnega programa dela Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), katerega sestavni del je letni program ŠSUL. ŠSUL lahko pridobi dodatna sredstva z dotacijami iz drugih virov na podlagi programa dela ali v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo), nakazuje sredstva za izvajanje programa in dejavnosti ŠSUL na transakcijski račun UL. Sredstva se vodijo na posebni postavki »obštudijska dejavnost«. Obseg finančnih sredstev za izvajanje letnega programa ŠSUL se določi v krovni pogodbi med UL in ministrstvom.

3. člen

Materialna sredstva za delovanje ŠSUL se zagotavljajo v okviru sredstev za delovanje strokovnih služb UL.

PODROČJE FINANCIRANJA

4. člen

Sredstva, ki so namenjena ŠSUL na podlagi 2. člena tega pravilnika, so namenjena za pokrivanje izdatkov, ki nastanejo pri izvajanju programa in dejavnosti ŠSUL.

Uporabljajo se lahko npr. za:

- spremljanje in ocenjevanje študijskega procesa,
- raziskovanje in spremljanje potreb študentov,
- medgeneracijsko in študijsko pomoč študentom,
- delovanje ŠSUL in študentskih svetov članic,
- organizacijo akademskih večerov,
- izmenjavo študentov in druge mednarodne aktivnosti,
- organizacijo sejmov rabljene literature,
- strokovne ekskurzije,
- kulturne in športne prireditve,

- izdajanje publikacij,
- promocijske aktivnosti.

5. člen

ŠSUL financira dejavnosti, ki so namenjene vsem študentom in so organizirane s strani ŠSUL in študentskih svetov članic.

FINANČNI NAČRT IN PORABA SREDSTEV

6. člen

ŠSUL vsako leto do 31. decembra oz. na prvi redni seji sprejme letni program dela in predlog finančnega načrta. Predsednik ŠSUL predloži predlog finančnega načrta Upravnemu odboru UL v obravnavo in sprejem. Razpolaganje s sredstvi je mogoče le na podlagi sprejetega programa dela in finančnega načrta.

Sredstva iz 2. odstavka 2. člena se razdelijo tako, da pripade ŠSUL 40% sredstev, študentskim svetom članic pa 60% sredstev.

SREDSTVA ZA IZVAJANJE PROGRAMA IN DEJAVNOSTI ŠSUL

7. člen

Predsedstvo ŠSUL pripravi predlog porabe sredstev, ki mora biti utemeljen, finančno ovrednoten ter v skladu s sprejetim finančnim načrtom in letnim programom ŠSUL. Predsednik predloži predlog porabe sredstev glavnemu tajniku UL v odobritev.

SREDSTVA ZA IZVAJANJE PROGRAMA IN DEJAVNOSTI ŠTUDENTSKIH SVETOV ČLANIC

8. člen

Organ članice, pristojen za odločanje o zadevah gospodarske narave, odloči o uvedbi in višini prispevka za dejavnost študentskega sveta za vsako študijsko leto na podlagi predloga študentskega sveta članice, ki vsebuje tudi letni program dela in finančni načrt študentskega sveta članice.

Prispevek za dejavnost študentskega sveta se plača ob vpisnini. Sredstva se vodijo na posebni postavki »obštudijska dejavnost«. Višina prispevka za dejavnost študentskega sveta članice ne sme presegati 3 EUR letno na posameznega vpisanega študenta.

9. člen

60% sredstev iz 2. odstavka 2. člena tega pravilnika se razdeli študentskim svetom članic po naslednjih merilih:

- število študentov članice
- prisotnost članov študentskega sveta članice pri delu ŠSUL. Prisotnost članov se beleži med 1. 7. prejšnjega in 30. 6. tekočega študijskega leta.

Vsako leto predsednik ŠSUL pozove študentske svete članic, da do 1. decembra posredujejo svoj program dela in finančni načrt, ki vključuje pričakovani znesek sredstev iz 1. odstavka tega člena za financiranje svojega programa in dejavnosti za prihodnje leto.

Predlog razdelitve sredstev med študentske svete članic pripravi predsedstvo ŠSUL, odobri pa glavni tajnik UL.

NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

ŠSUL in študentski sveti članic lahko porabljajo sredstva samo za izvajanje nalog, opredeljenih v letnih programih dela, in na podlagi potrjenih finančnih načrtov.

Poročilo o porabi sredstev se pripravi najmanj enkrat letno in se z njim seznani Upravni odbor UL.

11. člen

Vsak član ŠSUL ima pravico do vpogleda v dokumentacijo ŠSUL v zvezi z delitvijo in porabo sredstev.

Predsednik ŠSUL lahko kadar koli sam ali na podlagi sklepa ŠSUL zahteva od UL, da pripravi poročilo o porabi in stanju sredstev ŠSUL na postavki »obštudijska dejavnost«.

Na podlagi poročila lahko vsak član na seji zahteva razpravo o porabi sredstev. Svoj zahtevek mora utemeljiti.

Na podlagi zahtevka in razprave lahko ŠSUL imenuje komisijo za ugotovitev skladnosti porabe sredstev s finančnim načrtom.

ARHIV

12. člen

Vso dokumentacijo po tem pravilniku hrani UL vsaj 5 let oz. v skladu z veljavnimi predpisi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani z dne 9. 10. 2008.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju in objavi na spletni strani UL. Drugi odstavek 8. člena se začne uporabljati s študijskim letom 2019/2020.

Številka: 034-1/201
Ljubljana, 19. 7. 2018



Laura Koudela
predsednica Študentskega sveta
Univerze v Ljubljani



prof. dr. Borut Božič
predsednik Upravnega odbora
Univerze v Ljubljani