

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 s spremembami, dopolnitvami in popravki); v nadaljevanju: ZViS), Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 124/2004) in ob smiselni uporabi Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 101/2004) in na podlagi določil Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017 s spremembami, dopolnitvami in popravki; v nadaljevanju: Statut UL) je Senat Univerze v Ljubljani na 9. seji dne 26. 6. 2018 sprejel

## **PRAVILNIK O OBŠTUDIJSKI DEJAVNOSTI NA UNIVERZI V LJUBLJANI**

### **1. člen**

#### **Vsebina pravilnika**

Ta pravilnik ureja obštudijsko dejavnost ter postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanj, ki jih kandidati pridobijo z obštudijskimi dejavnostmi med študijem na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

### **2. člen**

#### **Obštudijska dejavnost**

Obštudijska dejavnost je organizirana aktivnost študentov, ki se izvaja na UL poleg študijske dejavnosti, v skladu s standardi kakovosti izobraževanja, dvigovanja ugleda in prepoznavnosti UL doma in v tujini.

Obštudijska dejavnost je lahko preverjena, potrjena in sprejeta na ustreznih organih UL v skladu s tem pravilnikom. Potrjena in sprejeta obštudijska dejavnost lahko obsega 3 ali 4 ECTS kreditne točke v skladu z Merili NAKVIS za vrednotenje študijskih programov.

### **3. člen**

#### **Vsebina obštudijske dejavnosti**

Obštudijska dejavnost se po vsebini uvršča na področja, kot npr.:

1. športna dejavnost,
2. umetnost in kultura,
3. prostovoljstvo in dobrodelnost,
4. socialne in družbene aktivnosti,
5. varovanje zdravja in okolja,
6. raziskave/znanost/projekti, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov,
7. druga relevantna področja, na predlog Komisije za obštudijsko dejavnost (v nadaljevanju: KOD) (kot npr. pedagoško/strokovno delo).

### **4. člen**

#### **Pristojnost za preverjanje in potrjevanje obštudijske dejavnosti**

Preverjanje in potrjevanje učnega načrta obštudijske dejavnosti za pridobitev ECTS kreditnih točk (glej Prilogo 1) poteka na KOD.

### **5. člen**

#### **Postopek preverjanja in potrjevanja obštudijske dejavnosti**

Postopek se začne na zahtevo članice UL, službe rektorata UL ali druge organizacijske enote, ki jo ustanovi UL, ali pridružene članice (v nadaljevanju predlagatelj). Zahteva se vloži pri pristojni službi na rektoratu UL, ki je odgovorna za delo KOD.

Zahteva vsebuje:

- Sklep senata članice,
- izpolnjen obrazec, ki je priloga tega pravilnika,
- finančno oceno izvedbe in izjavo predlagatelja, da bo dejavnost izvedel v okviru zagotovljenih finančnih sredstev,
- odločbo o habilitaciji in reference nosilca.

Pristojna služba rektorata UL po prejemu formalno ustrezne zahteve zahtevo posreduje v pregled in potrditev KOD.

KOD si lahko v postopku potrjevanja obštudijske dejavnosti pridobi mnenje ustreznih študijskih komisij Senata UL o primerljivosti standarda predlagane obštudijske dejavnosti s študijskimi predmeti na ustrezni stopnji.

Če KOD zahtevo zavrne, mora sklep o zavrnitvi zahteve pisno obrazložiti. Zahteve, ki jih KOD potrdi, posreduje v sprejem Senatu UL.

#### **6. člen**

##### **Obveščanje predlagatelja**

O potrditvi zahteve in posredovanju v sprejem na Senat UL KOD obvesti predlagatelja, ki je vložil zahtevo.

Odločitev Senata UL o sprejemu oz. zavrnitvi zahteve v zvezi z obravnavo predlagane obštudijske dejavnosti se posreduje predlagatelju, ki je vložil zahtevo.

#### **7. člen**

##### **Priznavanje**

Študent lahko uveljavi ECTS kreditne točke, pridobljene z obštudijsko dejavnostjo, v okviru 5% zunanje izbirnosti v študijskem programu 1. oziroma 2. stopnje, v katerega je vpisan, če je ta dejavnost sprejeta na Senatu UL v skladu z določbami tega pravilnika. Članica mora študentu, ki to želi, omogočiti uveljavitev tako pridobljenih ECTS kreditnih točk v okviru 5% zunanje izbirnosti v študijskih programih 1. oz. 2. stopnje najmanj v obsegu 3 ECTS kreditnih točk na letnik do največ 9 ECTS kreditnih točk na študijski program. Članica študentu predhodno potrdi izbiro izbrane obštudijske dejavnosti, kot je to predvideno z univerzitetnim pravilnikom, ki ureja izmenjavo študentov med članicami UL.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko študent v okviru 5% zunanje izbirnosti v študijskih programih 1. oz. 2. stopnje uveljavi tudi ECTS kreditne točke, pridobljene z drugo obštudijsko dejavnostjo na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

Priznane obveznosti in ECTS kreditne točke se vštejejo v skupno število ECTS kreditnih točk študijskega programa, v katerega je študent vpisan, obštudijska dejavnost pa se navede v okviru predmetnika, ki ga je opravil diplomant. Dodatne ECTS kreditne točke iz obštudijske dejavnosti, ki jih je študent pridobil, se navedejo kot dodatna informacija v prilogi k diplomu. Presežek pridobljenih ECTS kreditnih točk se ne prenaša v višji letnik.

#### **8. člen**

### **Zagotavljanje kakovosti**

Potrditev obštudijske dejavnosti na Senatu UL velja 7 let, po tem obdobju je mogoče ponovno zahtevati potrditev v skladu s tem pravilnikom. Predlagatelj lahko v soglasju z nosilcem spremeni učni načrt kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti v vseh elementih, razen imena dejavnosti, obremenitve ECTS, ciljev in kompetenc ter predvidenih študijskih rezultatov.

Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti se vsako leto ponudijo študentom in objavijo na spletni strani UL in posameznih članic.

### **9. člen**

#### **Končne določbe**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat UL.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu UL in objavi na spletni strani UL.

Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obštudijski dejavnosti na UL z dne 11. 11. 2014.

Pravilnik se objavi na spletnih straneh članic UL in na spletni strani UL.

REKTOR

Prof. dr. Igor Papič,  
predsednik Senata UL

Sestavni del pravilnika:

- Priloga 1: Obrazec Učni načrt kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti.