Na podlagi Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 87/11 (97/11 popr.) in 109/12; v nadaljevanju: ZVPI), Pravilnika o obrazcih, dokumentaciji in stroških pri vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 103/11 in 91/15; v nadaljevanju: Pravilnik MIZŠ) ter 91. in 197. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 in 56/17; v nadaljevanju: Statut UL) je Senat Univerze v Ljubljani na 9. seji dne 26. 6. 2018 sprejel

PRAVILNIK O POSTOPKU PRIZNAVANJA TUJEGA IZOBRAŽEVANJA ZA NAMEN ŠTUDIJA NA UNIVERZI V LJUBLJANI

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen
(predmet ureditve)

(1) Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) je na podlagi ZVPI pristojna za vodenje postopkov priznavanja listin o deloma ali o v celoti opravljenem izobraževanju v tujini (v nadaljevanju: tuje izobraževanje) za namen prijave, postopka izbire in vpisa v študijske programe UL ter za namen nadaljevanja študija na UL po opravljeni študijski izmenjavi v tujini. UL lahko vodi navedene postopke priznavanja tudi za druge visokošolske institucije, če se za ta namen sklene medinstitucionalni sporazum.

(2) Postopki priznavanja tujih listin iz prvega odstavka tega člena se vodijo v skladu z določili ZVPI, Pravilnika MIZŠ in določili Statuta UL, ki veljajo za postopek uveljavljanja pravic študentov ter v skladu z določili mednarodnih večstranskih in dvostranskih pogodb na tem področju, katerih podpisnica je Republika Slovenija.

(3) Ne glede na določila tega pravilnika, se priznavanje tujega izobraževanja za namen prijave, postopka izbire in vpisa v študijske programe UL, lahko vodi v skladu z določili medinstitucionalnega sporazuma, v katerem se glede na obliko sodelovanja določi primernejši način priznavanja tujega izobraževanja in pristojnosti.

(4) V postopku priznavanja tujega izobraževanja se odloči o posameznikovi pravici do dostopa, prijave in obravnave v postopkih vpisa v študijski program na UL oziroma o priznanju v tujini opravljenih obveznosti, ki se vštejejo v obseg kreditnih točk ECTS, potrebnih za pridobitev izobrazbe.

II. PRIZNAVANJE TUJEGA SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

2. člen
(postopek)

(1) Postopek priznavanja tujega, v celoti opravljenega srednješolskega izobraževanja se prične na zahtevo vlagateljice ali vlagatelja (v nadaljevanju besedila: vlagatelj), ki jo poda z elektronsko prijavo za vpis, izpolnjeno na spletnem portalu eVŠ.

(2) V postopku priznavanja tujega izobraževanja se odloči o posameznikovi pravici do dostopa, prijave in obravnave v postopkih vpisa v prvi letnik študijskega programa prve stopnje ali enovitega magistrskega študijskega programa na UL ter na študijske programe iste stopnje in vrste na drugih visokošolskih zavodih v Sloveniji, če je sklenjen tak dogovor.

3. člen
(vodenje postopka in odločanje)

(1) Osebo za vodenje postopka pooblasti rektor UL. Pooblaščena oseba na rektoratu UL vodi postopek za vse članice v skladu z 2. odstavkom 1. člena tega pravilnika.

(2) O priznanju odloči rektor UL s sklepom.

III. PRIZNAVANJE TUJEGA VISOKOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

4. člen
(postopek za prvi vpis v študijski program za pridobitev izobrazbe)

(1) Postopek se začne na zahtevo vlagatelja, ki jo poda z elektronsko prijavo za vpis, izpolnjeno na spletnem portalu eVŠ.

(2) V postopku priznavanja tujega izobraževanja se odloči o posameznikovi pravici do dostopa, prijave in obravnave v postopkih vpisa v letnik, višji od prvega, študijskega programa prve stopnje oziroma enovitega magistrskega študijskega programa ali v katerikoli letnik študijskega programa druge ali tretje stopnje na UL. V postopku priznavanja se na zahtevo kandidata odloči tudi o pravici do vpisa v študijski program za izpopolnjevanje.

(3) Kadar članica za odločanje o pravici iz 2. odstavka tega člena in potrebuje mnenje o tuji srednješolski izobrazbi istega vlagatelja, lahko zaprosi zanj pri pooblaščeni osebi za vodenje postopkov na rektoratu UL. Obrazec za mnenje ni predpisan, lahko se vloži po elektronski poti, obvezna priloga pa je kopija tuje srednješolske listine ali druga, dodatna dokazila po presoji pooblaščene osebe na rektoratu UL. Pooblaščena oseba na rektoratu UL izda mnenje v enaki obliki, kot je izrek sklepa o priznanju tujega izobraževanja.

5. člen
(postopek za vpis v študijski program za izpopolnjevanje na UL)

(1) Postopek se začne na zahtevo vlagatelja, ki jo poda na obrazcu, ki ga s Pravilnikom določi minister, pristojen za visoko šolstvo.

6. člen
(vodenje postopka in odločanje)

(1) Osebo za vodenje postopka pooblasti dekan članice. Pooblaščena oseba vodi postopek na članici v skladu z 2. odstavkom 1. člena tega pravilnika.

(2) Članica lahko v postopku odločanja imenuje ekspertno komisijo, ki na podlagi priložene dokumentacije predlaga odločitev o priznanju. O postopku imenovanja in sestavi komisije odloča senat članice ali drug organ v skladu s svojimi pristojnostmi na podlagi pravil članice.

(3) O priznanju odloči dekan članice s sklepom.

7. člen
(postopek za priznanje obveznosti iz mobilnosti v tujini)

(1) Posamezne obveznosti, opravljene v okviru mobilnosti v tujini, na podlagi učne ali druge pogodbe, se obravnavajo v skladu z določili Študijskega reda Univerze v Ljubljani.

IV. EVIDENCE

8. člen
(vodenje evidenc)

(1) UL vodi evidence vlog za priznanje tujega izobraževanja in odločitev v postopkih v skladu z določili ZVPI in Zakona o visokem šolstvu ter hrani vso dokumentacijo v zvezi s tem na podlagi predpisov, ki urejajo rokovanje in hrambo dokumentarnega gradiva.

(2) Dokumentacija v zvezi s postopki priznavanja tujega srednješolskega izobraževanja se vodi in hrani na rektoratu UL, dokumentacija v zvezi s postopki, ki se vodijo na članicah, se vodi in hrani na članicah.

(3) Članice so dolžne posredovati rektoratu anonimizirane podatke iz 9. člena najkasneje do 30. 11. za vsako tekoče leto, zaradi priprave skupnega poročila UL za obravnavo na Senatu UL.

9. člen
(obseg evidence)

(1) Evidenca postopkov priznavanja tujega izobraževanja obsega:

- izdani sklep v postopku, ki vsebuje podatke o osebi, na katero se odločba nanaša: osebno ime, letnica rojstva, državljanstvo, podatke o odločitvi (zavrženje, zavrnitev, odobritev) in podatke o obravnavanem tujem izobraževanju: ime izobraževalne institucije v originalnem jeziku ali transkripciji, ime listine o tujem izobraževanju v originalnem jeziku ali transkripciji.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe zagotavljanja enakopravne obravnave vlagateljev v postopkih priznavanja. Varstvo osebnih podatkov je zagotovljeno vsakemu posamezniku skladno z zakonom.

(3) Anonimizirani podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe poročanja na organih UL in pristojnih ministrstvih.

V. STROŠKI POSTOPKA IN PRAVNO VARSTVO VLAGATELJA

10. člen
(pravna sredstva)

(1) Stroški postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na UL se vlagateljem ne zaračunavajo.

(2) Redna in izredna pravna sredstva zoper sklep, izdan v postopkih priznavanja tujega izobraževanja, so opredeljena v Statutu UL.

VI. KONČNA DOLOČBA

11. člen
(uveljavitev)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletnih straneh Univerze v Ljubljani.

Številka: 014-5/2018
Datum: 26. 6. 2018

UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12, Ljubljana
1
Ljubljana

Prof. dr. Igor Papič
rektor