

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je na podlagi 64. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017, s spremembami in dopolnitvami) na seji dne 13. 12. 2018 sprejel naslednji

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU RAZVOJNEGA SKLADA UNIVERZE V LJUBLJANI

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način oblikovanja Razvojnega sklada UL (v nadaljevanju: Sklad), namen porabe sredstev in postopek nadzora nad namensko porabo sredstev Sklada.

2. člen

(viri sredstev Razvojnega sklada)

Sklad se uravnoteženo oblikuje iz:

- sredstev namenjenih kritju posrednih stroškov projektov okvirnega raziskovalnega programa EU,
- združenih sredstev prihodkov članic,
- iz sredstev namenjenih avtorskim oz. pogodbenim honorarjem posameznikom in
- iz vseh pogodbenih razmerij UL z drugimi pravnimi subjekti in zaposlenimi, izhajajoč iz prispevka za delo izven UL (6. člen Pravilnika o upravljanju Razvojnega sklada UL) (licenčnine, ipd.).

3. člen

(sredstva okvirnega raziskovalnega programa EU)

Osnova za izračun prispevka je znesek namenjen kritju posrednih stroškov projekta okvirnega raziskovalnega programa EU, ki se določi ob podpisu pogodbe z Evropsko komisijo. V Sklad se odvede 1,5/25 te osnove.

Pri projektu Marie Sklodowska Curie se za osnovo upošteva polovica postavke »Management and indirect costs«.

Univerza zadrži za Sklad celotni izračunani prispevek že ob prvem nakazilu sredstev projekta s strani Evropske komisije ali koordinatorja projekta. Prispevek je nepovračljiv in ni odvisen od kasnejše realizacije črpanja sredstev.

4. člen

(prispevek združenih sredstev članic)

Osnova za izračun tega prispevka je celotni prihodek članic, ki se ugotavlja v izkazu prihodkov in odhodkov ob pripravi letnega poročila za preteklo leto. Višina prispevka znaša 0,05 % od celotnih prihodkov in se mesečno obračunava in knjiži v dobro Sklada.

5. člen

(prispevek od sredstev namenjenih avtorskim oz. pogodbenim honorarjem)

Članica UL ob koncu koledarskega leta v Sklad odvede del sredstev (t.i. prispevek) od skupne bruto vsote izplačil posamezniku v koledarskem letu po avtorskih in podjemnih pogodbah.

Višina prispevka od izplačanega zneska posamezniku znaša:

Če znaša skupni znesek izplačil posamezniku:		Znaša prispevek:
Nad	Do	
	5.000,00 EUR	0 %
5.000,00 EUR	20.000,00 EUR	0 EUR + 2,5 % nad 5.000,00 EUR
20.000,00 EUR	45.000,00 EUR	375,00 EUR + 5 % nad 20.000,00 EUR
45.000,00 EUR		1625,00 EUR (RS UL) + 8 % nad 45.000,00 EUR (članica)*

*Če znaša skupni znesek izplačil posamezniku v koledarskem letu po avtorskih in podjemnih pogodbah nad 45.000,00 EUR, prispevek nad tem zneskom ostane na članici, na stroškovnem mestu, kjer je AH bil izplačan, in sicer za namene izboljšanja materialnih osnov za delo.

6. člen

(prispevek za delo izven UL)

Prispevek na podlagi pogodbe s pravnimi osebami in zaposlenimi na podlagi 2. odstavka 7. člena Pravilnika o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL, se deli v razmerju, in sicer da gre 90 % članici in 10 % Univerzi.

7. člen

(namen porabe sredstev)

Sredstva Sklada se lahko porabljajo za naslednje namene:

1. aktivnosti povezane s spodbujanjem sodelovanja v evropskih in drugih mednarodnih raziskovalnih projektih, in sicer za:

a) Stroške strokovne podpore:

- za povračilo stroškov službam članic za pomoč drugim članicam pri administrativnem vodenju projektov strokovnih služb na celotni UL (rektorat oziroma članice UL),
- za pokrivanje stroškov zaposlenih v Univerzitetni službi za raziskovalno dejavnost zaradi omogočanja dodatnih aktivnosti povezanih z vsebinami, ki jih spodbuja Sklad.

b) Za pokrivanje drugih skupnih stroškov, povezanih s spodbujanjem sodelovanja v evropskih in drugih mednarodnih raziskovalnih projektih, kot so stroški:

- lobiranja pri različnih agencijah;
- članstev v izbranih interesnih mrežah in informacijskih platformah;
- nabave aplikacij in programske opreme;
- udeležbe na informativnih, povezovalnih in tematskih dogodkih, ki so povezani z okvirnim raziskovalnim programom EU ter zaradi udeležbe na delovnih sestankih pri izbranih strateških partnerjih in članih mrež, kot je opredeljeno v vsakoletnem programu Sklada;
- kratkotrajnih raziskovalnih obiskov k uspešnim nosilcem ERC projektov zaradi bodoče ERC prijave (gostovanja do največ 1 meseca);
- usposabljanj raziskovalcev glede prijav na okvirni raziskovalni program EU;
- usposabljanj oz. udeležbe strokovnih delavcev na izbranih delavnicah/konferencah s področja strokovne podpore evropskim in mednarodnim projektom.

c) Za spodbujanje in pripravo projektih prijav na razpise okvirnega raziskovalnega programa EU:

- za stroške zunanjih in notranjih strokovnjakov pri pripravi, pisanju in prijavi projektih prijav na razpise okvirnega raziskovalnega programa EU;
- za organizacijo usposabljanj, delavnic in drugih izobraževanj;
- za spodbude mentorjem uspešnih prejemnikov MSCA IF projektov ali pečata odličnosti *MSCA Seal of Excellence*.

d) Za spodbujanje in podporo pri formiranju interdisciplinarnih raziskovalnih skupin z udeležbo več članic z namenom skupne prijave na okvirne raziskovalne programe EU:

- za financiranje strokovne podpore pri pripravi koordinatorskih projektov, še posebej multidisciplinarnih projektov, v katerih sodeluje več članic.

e) Za financiranje pripravljanih raziskovalnih projektov za pripravo kompetitivnih prijav na okvirni raziskovalni program EU, še posebej mlajših raziskovalcev z obetavnimi predlogi.

f) Za financiranje drugih aktivnosti za dvig in promocijo raziskovalne odličnosti UL.

2. Za razvojne namene UL, ki koristijo vsem članicam na področjih:

- internacionalizacije,
- kakovosti,
- zagotavljanja infrastrukture,
- kadrovskega razvoja,
- zaščite industrijske lastnine.

8. člen **(upravljanje Razvojnega sklada)**

Sklad upravlja Odbor, ki ima skupaj s predsednikom 9 članov. V Odbor se imenujejo prorektor za raziskovalno področje, dekani članic s področja naravoslovja, tehnike, biotehnike, medicine, družboslovja, umetnosti in humanistike in predsednik UO UL, ki je hkrati tudi predstavnik enega od področij. Ne glede na področje pa se v Odbor imenuje še en član iz članice UL, ki je v letu pred imenovanjem odbora največ prispevala v Sklad iz sredstev namenjenih kritju posrednih stroškov projektov okvirnega raziskovalnega programa EU. V kolikor je ta članica že zastopana v odboru, se v odbor imenuje član iz članice UL, ki še ni zastopana v odboru, in je v letu pred imenovanjem odbora imela večji prispevek v sklad.

Člane imenuje rektor za obdobje svojega mandata. V primeru, da se v času mandata dekan članice, ki je imenovan v odbor RSUL zamenja, avtomatično postane član odbora nov dekan.

Mandat članov je vezan na mandat rektorja UL.

9. Člen **(pristojnosti in odgovornosti članov Odbora RSUL)**

Člani Odbora imajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- potrjujejo letni program in proračun Sklada,
- potrjujejo in odobravajo dodatno predlagane stroške, ki niso zajeti v proračunu,
- obravnavajo polletno in letno poročilo o porabi sredstev,
- potrjujejo prejemnike spodbud in finančnih sredstev za pripravljalne projekte,
- odločajo in potrjujejo prenos izplačil med posameznimi leti,
- odločajo o spremembi pravil in pogojev izplačevanja.

10. Člen **(pristojnosti in odgovornosti predsednika Odbora RSUL)**

Predsednik Odbora je vsakokratni prorektor za raziskovanje.

Predsednik Odbora v sodelovanju s strokovnimi službami rektorata:

- sklicuje in vodi seje Odbora,
- pripravlja predlog letnega proračuna Sklada,
- odobrava izplačila iz Sklada,
- oblikuje pojasnila članicam.

11. Člen **(delo Odbora RSUL)**

Odbor dela in odloča na rednih sejah in na korespondenčnih sejah, ki se opravijo z glasovanjem po pošti ali elektronski pošti. Predsednik Odbora lahko na redno sejo poleg članov Odbora vabi tudi druge osebe, ki so sodelovale pri pripravi gradiv, stališč in predlogov, ki so na dnevnem redu. Osebe, ki sodelujejo na sejah Odbora in niso člani Odbora, imajo pravico sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice odločanja. Odbor veljavno odloča, če je na seji prisotnih večina članov.

Odbor sprejema svoje odločitve z glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov Odbora. Člani Odbora lahko po pooblastilu pošljejo na sejo Odbora nadomestnega člana, ki pa nima pravice glasovanja.

O vprašanjih v zvezi z delom Odbora, ki niso urejena s tem pravilnikom, sproti odločajo člani Odbora s posebnim sklepom.

12. člen **(oblikovanje proračuna in delitev sredstev Razvojnega sklada)**

Na osnovi potreb univerze in njenih članic ter analiz strokovnih služb predsednik odbora sklada v sodelovanju z Univerzitetno službo za raziskovalno dejavnost vsako leto oktobra pripravi predlog novega proračuna Sklada, ki ga posreduje v obravnavo Odboru. Letni proračun določa prednostna področja, temeljne aktivnosti ter okvirno višino sredstev za posamezne aktivnosti. Na začetku vsakega koledarskega leta Odbor potrdi letni proračun za tekoče leto. Predsednik Odbora se lahko tekom leta v primeru neporabljenih sredstev na posameznih postavkah brez posebnega dodatnega soglasja Odbora odloči za prerazporeditev na druge postavke, vse v okviru odobrenega in potrjenega letnega proračuna Sklada. Vsak dodatno predlagan strošek, ki ni zajet oziroma dovolj natančno specificiran v proračunu stroškov, Odbor potrjuje posebej.

V primeru podeljevanja spodbud oziroma delitve sredstev na podlagi internih razpisov (projekti ali povračila potnih stroškov) odloča Odbor enkrat ali dvakrat letno, in sicer glede na namene in cilje, ki jih želi predlagatelj doseči s finančnimi sredstvi. V primeru, da je vlog in upravičencev več kot finančnih sredstev, bo Odbor odločal, katere projekte ali spodbude bo odobril, in sicer:

- ali jih bo financiral glede na sprejete strategije univerze;
- ali bo določene vloge oziroma zahtevke prestavil na naslednje leto;
- ali bo v sorazmernem deležu financiral vse upravičence v tem obdobju.

13. člen
(spremljanje porabe sredstev Razvojnega sklada)

Sredstva Sklada se vodijo na posebnem stroškovnem nosilcu v poslovnih knjigah rektorata. Vsako izplačilo iz Sklada ali naročilnico za stroške, ki naj bi se plačali iz sredstev Sklada na podlagi odobrenega predračuna stroškov, odobri predsednik Odbora, v njegovi odsotnosti pa Glavni tajnik. Evidenco o namenski porabi sredstev Sklada vodi Univerzitetna finančno računovodska služba, pripravlja tudi polletna in letna finančna poročila.

Glede na namen, za katerega je članica prejela sredstva Sklada, mora članica zagotoviti ustrezno evidentiranje poslovnih dogodkov tako, da je zagotovljena sledljivost porabe sredstev.

14. člen
(prehodne in končne določbe)

Pravilnik začne veljati in se uporabljati po sprejemu in objavi na spletni strani UL. Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o upravljanju Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani z dne 16. 6. 2016 s spremembami.



Prof. dr. Borut Božič
predsednik UO UL

Številka: 005-1/2018

Datum: 13.12.2018