

Na podlagi 59. člena statuta UL (Ur.l. 8/2005,118/2005) je UO UL sprejel na izredni seji dne 29. maja 2006

PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA UNIVERZI V LJUBLJANI

I. Splošne določbe

1. člen

S tem Pravilnikom Univerza v Ljubljani ureja vpisne stroške, šolnine in druge prispevke. Pravilnik določa višino in način vrednotenja vpisnih stroškov in drugih prispevkov ter šolnin na UL in določa postopke sprejemanja cenika UL ter notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev in prodajo blaga in storitev, ki jih opravljajo članice na podlagi 16. člena statuta UL.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Študent je oseba, ki je vpisana na UL in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Status študenta izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na obliko izvajanja študijskega programa imamo redne in izredne študente. Študent ponavljaivec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik.
- Oseba brez statusa je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu s 155.,156. in 157. členom Statuta UL, torej v danem letu ni vpisan v program iz katerega opravlja izpite, seminarje ali diplomsko nalogo.
- Cenik UL je enoten dokument, ki velja za vse članice. Sprejme ga Upravni odbor UL na podlagi določb tega pravilnika.

3. člen

Cenik vključuje naslednje stroške :

- vpisnino,
- druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
- šolnine,
- prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.

II. Vpisnina

4. člen

Vpisnina v začetni letnik vključuje stroške za:

- študentsko izkaznico z nalepko za vpisno leto,
- indeks,
- vpisne liste-obrazce,
- prispevek za informacijski sistem UL in njenih članic, ki ga uporabljajo študenti, in
- prispevek za letno članarino za knjižnice UL, CTK in NUK.

Vpisnina v višje letnike, absolventski staž oziroma ponovni vpis v isti letnik vključuje stroške za:

- vpisne liste-obrazce,
- nalepko za študentsko izkaznico,
- prispevek študenta za informacijski sistem UL in njenih članic, ki ga uporabljajo študenti in
- prispevek za letno članarino za knjižnice UL, CTK in NUK.

Vpisnino iz prvega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob prvem vpisu v začetni letnik posameznega študijskega programa. Vpisnino iz drugega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob ponovnem vpisu v isti letnik in ob vpisu v višji letnik istega študijskega programa ter absolvent ob vpisu absolventskega staža.

Vpisnina vključuje tudi 10 (deset) potrdil o vpisu.

Članica lahko ob vpisu v začetni, višji letnik, absolventski staž in ob ponovnem vpisu v isti letnik zaračuna prispevek za študentski svet članice. Višino prispevka določi študentski svet članice na podlagi dejavnosti, programa dela in finančnega načrta študentskega sveta članice. Višino prispevka potrdi Upravni odbor oziroma ustrezeni organ članice. Ta prispevek se uporablja izključno za izvedbo dejavnosti študentskega sveta članice.

5. člen

Vpisnina, ki se nanaša na stroške študentske izkaznice, indeks, vpisni list in nalepko za študentsko izkaznico, je določena v višini stroškov njihove izdelave, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika, izbranega skladno z Zakonom o javnih naročilih.

Postopek javnega naročila vodi Sektor za splošne in kadrovske zadeve rektorata UL.

6. člen

Znesek prispevka za informacijski sistem UL in njenih članic predlaga rektoratu UL Komisija za razvoj informacijskega in knjižničnega sistema UL na podlagi programa dela Informacijske službe UL in se uporablja za pokrivanje stroškov informatizacije UL in njenih članic na področju vodenja postopkov in evidenc po določilih 81. člena ZVŠ.

7. člen

Višino vsakoletnega prispevka za članarine knjižnic predlaga rektoratu UL Komisija za razvoj informacijskega in knjižničnega sistema najkasneje do 31. marca tekočega leta. Ta prispevek študentu omogoča uporabo knjižničnega gradiva v vseh knjižnicah članic UL, NUK-u in CTK-ju.

8. člen

Znesek vpisnine za vsako študijsko leto določi Upravni odbor UL na predlog rektorata UL.

III. Drugi prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo

9. člen

Ti prispevki so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov zavarovanj,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

10. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitvev ipd.), lahko članice zaračunajo po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov (dnevnice, prevoz, namestitvev) visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

V primeru, da stroške krijejo študentje, so članice dolžne pred organizacijo ekskurzij ali programa na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer morajo upoštevati postopke, predpisane z Zakonom o javnih naročilih.

11. člen

Študenti se morajo (po predpisih ZPIZ in ZZVZZ) obvezno zavarovati, če so vpisani v študijski program, ki zaradi svoje vsebine oziroma praktičnega dela vključuje posebna tveganja. Zavarovalno premijo študent plača ob vpisu.

Članice lahko od študentov zahtevajo tudi obvezno nezgodno zavarovanje v primeru posebnih tveganj, ki ga plačajo študenti.

12. člen

Ceno za dvojnik indeksa in študentske izkaznice se določi na podlagi dejanskih stroškov izdelave. Dvojnik diplome se zaračuna v skladu s tarifno št. 5 Taksne tarife Zakona o upravnih taksah.

13. člen

Za obračun plačila četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu, komisijskih in diferencialnih izpitov se upošteva tarifni del tega pravilnika.

Četrto opravljanje izpitov ne plačujejo študenti:

- ki so se ponovno vpisali v letnik in se jim šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so ga trikrat neuspešno opravljali ob prvem vpisu v letnik,
- ki so prešli, po opravljenih diferencialnih izpitih, iz enega v drug študijski program, kot je opredeljeno v 184. in 185. členu Statuta UL, in se šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so izpit iz istega predmeta trikrat neuspešno opravljali v okviru prvotnega študijskega programa.

Pri programih, kjer je potreben za vpis preizkus posebnih nadarjenosti ali psihofizične sposobnosti, članica zaračunava stroške iz tarifnega dela tega pravilnika.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, opravljanja četrtega in vsakega nadaljnjega izpita ter drugih posebnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so opredeljeni natančneje v tarifnem delu tega pravilnika.

Oseba brez statusa študenta iz 157. člena statuta plača stroške dokončanja študija, ki so enaki seštevku zneskov storitev za vse neopravljene obveznosti. Pri tem se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela cenika.

IV. Šolnine

14. člen

UL zaračunava šolnino za:

- redni študij po dodiplomskih študijskih programih za del, ki presega določene standarde,
- izredni študij po dodiplomskih študijskih programih,
- podiplomske študijske programe ter
- študijske programe za izpopolnjevanje.

15. člen

Šolnine uporabniki ne plačujejo za redni študij po dodiplomskih študijskih programih, ki se izvajajo kot javna služba, razen za tisti del, ki presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde (nadstandard).

Kriterije oziroma merila za nadstandardno izvajanje programa opredeli vsaka članica za svoje programe. Študentski svet članice mora podati mnenje h kriterijem oziroma merilom za nadstandardno izvajanje programa. Sprejmeta jih Senat UL in Upravni odbor UL pred razpisom za naslednje študijsko leto.

Pri določanju šolnine mora članica upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na UL in niso državljani EU oziroma članic EU, plačujejo šolnino v skladu z določili Odredbe o višini šolnin za tujce in Slovence brez slovenskega državljanstva (Ur.l. št. 24/95). Ta določba ne velja za študente iz držav, s katerimi ima RS sklenjene meddržavne sporazume.

17. člen

Izredni študent, ki ponavlja letnik, plača šolnino, ki je enaka znesku storitev vseh neopravljenih obveznosti. Pri tem se upošteva postavka tarifnega dela cenika »Izvedba predmeta z izpitom«.

V. Izračun šolnine

18. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskih programov iz 14. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela:
 - plače izvajalcev,
 - obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
 - druga izplačila osebnih prejemkov,
 - avtorske pogodbe,
 - pogodbeno delo.
2. neposredni stroški materiala
 - stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
 - stroški tiskanja pogodb in virmanov,
 - skripta, literatura,
 - terenske vaje,
 - stroški izdelave diplomske listine.
3. posredni stroški:
 - električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,

- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
- drugi posredni stroški.

Strošek diplomskega dela je vključen v šolnino letnika oziroma letnikov, ko se diploma pripravlja.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

Članica mora imeti izračun stroškov oz. lastne cene za vsak študijski program oziroma za skupino sorodnih študijskih programov.

Obrazec za izračun lastne cene za program je priloga 3 pravilnika.

19. člen

Članice pri izračunu šolnine upoštevajo naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela največ do višine, kot jih potrdi Upravni odbor UL,
- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko članica dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih članica določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

20. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 14. člena so vsota stroškov po posameznih elementih iz 18. člena tega pravilnika.

Šolnino za začetni letnik za posameznega študenta določi članica tako, da stroške iz prejšnjega odstavka deli s številom razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program.

Članica lahko pri kalkulaciji upošteva manjše število razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program, vendar ne manj kot 25%.

V primeru, da vpisano število študentov na študijski program presega 50% razpisnih mest, naknadno zniža šolnino na študenta.

Šolnino za posameznega študenta, ki se vpisuje v višji letnik članica, določi na podlagi ocene celotnih stroškov za izvajanje študija v tem letniku ter števila študentov, ki ustreza podatkom o prehodnosti študentov v višje letnike v prejšnjih letih izvajanja istega ali sorodnega študijskega programa.

21. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika mora članica v primeru sofinanciranja podiplomskega študija s strani MVZT upoštevati normirano šolnino.

22. člen

Za pripravo specialističnega, magistrskega in doktorskega dela se osebam brez statusa zaračunajo stroški ob smiselni uporabi določb tega pravilnika.

VI. Drugi prispevki

23. člen

Stroški postopkov priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se prosilcem ne zaračunavajo.

Zaračunajo se stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu.

24. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se zaračunavajo samo osebam, ki niso zaposlene na UL, razen v primerih posebnega sporazuma med UL in drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom.

Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika.

25. člen

Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih določijo knjižnice za uporabo knjižničnega gradiva na posameznih članicah UL.

Komisija za razvoj informacijskega in knjižničnega sistema določi elemente za plačilo storitev knjižnic članic in jih predlaga v sprejem Upravnemu odboru UL (zamudnine, opomini, odškodnina za izgubljeni izvod, medknjižnična izmenjava ipd.). Predlog cenika komisija posreduje Upravnemu odboru UL skupaj z obrazložitvijo, prikazano kalkulacijo ali primerjavo s cenami za enake ali podobne storitve drugih knjižnic.

VII. Tarifa

26. člen

V tarifnem delu so prispevki izraženi v točkah. Vrednost točke določi vsako leto Upravni odbor UL. Pri tem upošteva predvideno rast cen življenjskih potrebščin iz proračunskih izhodišč za leto, za katero se določa vrednost točke. Točke odražajo povprečne stroške dela in blaga za izvedbo posamezne zaračunljive storitve.

VIII. Način in pogoji plačila šolnin in prispevkov

27. člen

Način plačevanja šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitve oziroma znižanja plačil, opredelijo članice v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na internetnih straneh oziroma oglasnih deskah študijskega referata. Pri tem upoštevajo:

- a) Šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za študijske programe za izpopolnjevanje pa za čas, kolikor trajajo.
- b) Pri opredelitvi pogojev za znižanje šolnin in oprostitev plačila šolnin ali drugih obveznosti upoštevajo praviloma enake kriterije, kot so opredeljeni v 153. členu Statuta UL za izjemni vpis v višji letnik.

Članica sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli med drugim način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitvev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanja zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

28. člen

Študentu oz. plačniku šolnine se v primeru nepreklicnega izpisa vrne:

- 90% šolnine, če se nepreklicno izpiše do 15.10. tekočega leta oziroma 15 dni od datuma sklenitve pogodbe,
- 30% šolnine, če se nepreklicno izpiše do konca prvega semestra.

IX. Postopek sprejemanja cenika

29. člen

Upravni odbor UL potrdi vrednost točke za tarifni del, del cenika, ki se nanaša na vpisnine in druge prispevke, ter izhodišča za izračun šolnin najkasneje do 30.4. tekočega leta. Izhodišča za izračun šolnin posreduje članicam.

Članice UL pripravijo predloge šolnin v roku 30 dni po prejemu izhodišč za tekoče leto.

Upravni odbor UL najkasneje do 15. junija tekočega leta potrdi celoten cenik iz 3. člena tega pravilnika za naslednje študijsko leto.

30. člen

Potrjen cenik, ki ga podpiše predsednik Upravnega odbora UL, objavi rektorat UL na spletni strani in ga v elektronski obliki posreduje vsem članicam. Prav tako članicam posreduje tudi žigosan in podpisan izvod kopije cenika.

Članice so dolžne na svojih oglasnih deskah objaviti kopijo podpisanega izvoda cenika in na spletnih straneh objaviti cenik v elektronski obliki, ki je istoveten izvorniku.

31. člen

Upravni odbor UL o šolnini in drugih prispevkih za študij obvesti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, najkasneje 15 dni pred vpisom.

X. Spremljanje izvajanja in kontrola

32. člen

UO UL imenuje komisijo za spremljanje izvajanja tega pravilnika. Komisija je sestavljena iz predstavnikov šestih članic UL, predstavnika Študentskega sveta UL in dveh predstavnikov rektorata UL.

Naloge komisije so:

- obravnava gradiv pred sprejemanjem na UO UL,
- priprava predlogov sprememb in dopolnitev pravilnika in
- priprava obrazložitvev izvajanja posameznih določb pravilnika.

33. člen

Rektorat UL je dolžan preveriti istovetnost objavljenih cenikov na članicah s cenikom, ki ga je sprejel Upravni odbor UL. Rektorat lahko zahteva od članic izračune, ki jih hranijo članice.

V primeru kršitev določb tega pravilnika sprejme končno odločitev Upravni odbor UL.

34. člen

Članica ne sme zaračunavati storitev izvajanja javne službe, ki niso opredeljene s tem pravilnikom.

XI. Prehodne in končne določbe

35. člen

Do sprejetja kriterijev iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika predložijo članice cenik za nadstandardne stroške vsakokrat v potrditev Upravnemu odboru UL.

Za leto 2006/2007 je vrednost točke tarifnega dela cenika 300,00 SIT, tj. 1,25 EUR.

36. člen

Do ureditve sistema financiranja s strani države, se za podiplomski študij po tem pravilniku šteje tudi 2. in 3. stopnja po Bolonjskih programih.

37. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema in se začne uporabljati za š.l. 2006/2007, razen 29. člena.

Štev.:300-01/06-1

Datum: 29.5.2006

Predsednik Upravnega odbora UL
Prof. dr. Janez Hribar

Priloga 1: [tarifni del cenika](#)

Priloga 2: [cenik UL](#)

Priloga 3: [obrazec za kalkulacijo](#)