

Senat Univerze v Ljubljani je na podlagi 47. člena Statuta UL dne 4.7. 2007 sprejel

PRAVILNIK O ŠTUDENSKI ANKETI

I. Narava in namen ankete

1. člen

Študentska anketa je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o študijskem procesu, programih, predmetih in pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev.

2. člen

S pomočjo rezultatov študentske ankete lahko organi članice in posamezni učitelji in sodelavci izboljšajo študijske programe, način njihove izvedbe ter pedagoškega dela in hkrati omogočijo ustrezno upoštevanje mnenja študentov v postopkih izvolitev v naziv.

II. Izvajanje ankete

Čas izvedbe

3. člen

Anketa se izvaja vsako leto na vsaki od članic UL.

Način izvedbe

4. člen

Anketa poteka v obliki izpolnjevanja vprašalnika. Izpolnjevanje vprašalnikov poteka v elektronski obliki prek spletnega informacijskega sistema.

Anketa se izvaja v dveh ločenih delih: splošni del z vprašanji o študijskem procesu in splošnih pogojih študija ter posebni del o posameznih predmetih ter učiteljih in sodelavcih.

5. člen

Izpolnjevanje ankete je anonimno in prostovoljno.

Kdo je upravičen izpolniti anketo

6. člen

Pravico do izpolnjevanja vprašalnika imajo vsi redni in izredni študenti na prvi in drugi stopnji študija.

Predmet ocenjevanja

7. člen

Predmet ocenjevanja so: študijske razmere, študijski program na posamezni članici Univerze, posamezni predmeti študijskega programa, učitelji ter sodelavci, ki sodelujejo v posameznem študijskem programu kot tudi sama anketa.

8. člen

Posamezni študent (respondent) v okviru ankete enkrat letno oceni pogoje študija, predmete ter visokošolske učitelje in sodelavce, ki so sodelovali pri izvajanju posameznih predmetov v tekočem študijskem letu.

Ocene in vprašalnik

9. člen

Pri anketiranju se uporablja vprašalnik, ki je priloga teh pravil.

10. člen

Pri ocenjevanju v okviru ankete se uporablja naslednja štiristopenjska lestvica ocen:

- 3 **zelo slabo:** povsem neustrezno, veliko hudih pomanjkljivosti (najnižja negativna ocena)
- 1 **slabo:** številne pomanjkljivosti, več slabega kot dobrega (negativna ocena)
- + 1 **dobro:** kljub nekaterim pomanjkljivostim več dobrega kot slabega (pozitivna ocena)
- + 3 **zelo dobro:** povsem ustreza, ni večjih pomanjkljivosti (najvišja pozitivna ocena)

III. Potek anketiranja

11. člen

Anketiranje se izvaja tako, da študent neposredno vnaša odgovore prek spletnega informacijskega sistema študentske evidence (npr. e-študent). Program za anketiranje vsebuje neposredna navodila za izpolnjevanje posameznih vprašanj, vodi študenta pri odgovarjanju in zagotavlja upoštevanje določil tega pravilnika glede časa in upravičenosti do odgovarjanja na vprašanja.

12. člen

Študent pridobi pravico odgovarjati na splošni del ankete s koncem zimskega semestra. Na vprašanja iz splošnega dela ankete lahko odgovarja **do 30. septembra**. Na posebni del ankete, t.j. vprašanja v zvezi s posameznim učiteljem in predmetom pridobi študent pravico odgovarjati s koncem predavanj iz tega predmeta. Posebni del ankete lahko izpolni do dne prvega opravljanja izpita iz tega predmeta.

IV. Obdelava in uporaba rezultatov ankete

13. člen

V program ankete je vgrajen tudi program za sprotno obdelavo podatkov. Med rezultati ankete se poleg ocen navede tudi delež respondentov glede na število vpisanih študentov pri posameznem predmetu.

14. člen

Dostop do rezultatov ankete ima dekan fakultete, ki jih posreduje posameznim uporabnikom v skladu s tem pravilnikom.

15. člen

Dekan fakultete posreduje rezultate splošnega dela ankete senatu fakultete in rektorju. Rezultate posebnega dela ankete o pedagoškem delu učiteljev posreduje dekan posameznim učiteljem ter za potrebe habilitacijskega postopka tudi študentskemu svetu in habilitacijski komisiji.

Na članici, ki je organizacijsko razčlenjena na oddelke, katedre ali druge organizacijske enote, ki predstavljajo samostojne celote v izvajanju pedagoškega procesa, posreduje dekan rezultate posebnega dela ankete tudi predstojnikom takih enot.

Rezultati posebnega dela ankete o pedagoškem delu učiteljev so uradna skrivnost.

16. člen

Ocenjevani učitelj ali sodelavec lahko ob prejemu rezultatov ankete pisno opozori dekana na morebitne očitne napake pri njenem izvajanju. Za napako se ne šteje višina ocene.

V. Odgovornost za izvajanje in spremljanje

17. člen

Za pripravo vprašalnika in računalniškega programa, njegovo tehnično izvedbo in analizo izvajanja ankete je odgovoren rektor Univerze.

Za izvedbo ankete, spremljanje in analizo rezultatov ter njihovo uporabo v skladu s tem pravilnikom je na posamezni članici odgovoren dekan članice.

VI. Prehodne in končne določbe

18. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo osmi dan po objavi na spletni strani Univerze.

19. člen

Anketa se začne izvajati po tem pravilniku, ko je izdelan in ustrezno testiran elektronski program za anketiranje in ko je na posamezni članici uveden ustrezen informacijski sistem, ki omogoča njeno nemoteno izvedbo. Do uvedbe elektronske oblike ankete po tem pravilniku se na posamezni članici izvaja dosedanja oblika pisnega ali elektronskega anketiranja.

20. člen

Za izdelavo in testiranje programa za elektronsko anketiranje po tem pravilniku imenuje rektorica Univerze delovno skupino in ji določi rok za izvedbo projekta.

Prof. dr. Andreja Kocijančič, rektorica UL

ŠTUDENSKA ANKETA O ŠTUDIJU, PREDMETIH IN PEDAGOŠKEM DELU NA UNIVERZI V LJUBLJANI

Spoštovana kolegica, spoštovani kolega!

Pred vami je anketa o študiju in pedagoškem delu na fakulteti (akademiji, visoki šoli).
Prosim, da natančno preberete navodila. Za morebitna vprašanja se lahko obrnete
na:.....

Anketa je anonimna.

Vaši odgovori bodo služili za razmislek o potrebnih izboljšavah študija in pedagoškega dela.
Uporabljeni bodo tudi v postopkih (ponovne) izvolitve posameznih učiteljev in sodelavcev.

Čeprav vam bo izpolnjevanje vprašalnika vzelo nekaj časa, Vas prosimo, da anketo izpolnite, saj
bodo rezultati verodostojni le, če bo sodelovalo dovolj študentov.

Vaša mnenja in predloge o anketi želimo zbrati z vprašanji na koncu vprašalnika.
Te odgovore bomo uporabili za izboljšave ankete in načina uporabe rezultatov.

Hvala za sodelovanje!

Rektor/ica UL

Predsednik/ca Študentskega sveta UL

Dekan/ica....

Predsednik/ca Študentskega sveta (članice)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Anketni vprašalnik ima splošni del (o študijskem procesu in o anketi) ter posebni del (o
posameznih predmetih ter pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev).

Prosim vas, da **pozorno preberete** vsako VPRAŠANJE in **pojasnila**. Svojo **oceno označite**
tako, da kliknete na eno od števil na naslednji štiristopenjski lestvici:

- 3 - **zelo slabo**: povsem neustrezno, veliko hudih pomanjkljivosti (najnižja negativna ocena)
- 1 - **slabo**: številne pomanjkljivosti, več slabega kot dobrega (negativna ocena)
- + 1 - **dobro**: kljub nekaterim pomanjkljivostim več dobrega kot slabega (pozitivna ocena)
- + 3 - **zelo dobro**: povsem ustreza, ni večjih pomanjkljivosti (najvišja pozitivna ocena)

Če na določeno vprašanje ne morete odgovoriti, kliknite na črko N («ni odgovora»)

Na koncu vsakega poglavja imate možnost napisati svoja **dodatna mnenja in predloge** v
poseben prostor za odgovore. Na kratko **napišite**, kaj je **dobro**, kaj **slabo** in kaj **predlagate**.

Če **ne želite odgovoriti na nobeno od vprašanj** posameznega poglavja, vas prosimo, da na
koncu poglavja označite »NE ŽELIM ODGOVARJATI NA VPRAŠANJA ...« in po možnosti
pojasnite zakaj.

Hvala!

1. ŠTUDIJSKI PROCES NA FAKULTETI , AKADEMIJI, ŠOLI

Vaše mnenje izrazite tako, da označite na lestvici eno od števil, ki pomenijo:

- 3 zelo slabo - 1 slabo + 1 dobro + 3 zelo dobro
N - označite, če za odgovor nimate dovolj potrebnih informacij.

Napišite na koncu tudi svoja mnenja in predloge!

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.1. OBVEŠČANJE
Dobil sem pravočasno informacije o študijskem procesu | -3 -1 +1 +3 N |
| 1.2. DOSTOPNOST DO INTERNETA
Imel/a sem možnost uporabljati internet za študijske namene | -3 -1 +1 +3 N |
| 1.3. PROSTORI IN OPREMA
Ustreznost prostorov za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela | -3 -1 +1 +3 N |
| 1.4. URNIK
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela v dnevu, tednu, semestru mi ustreza | -3 -1 +1 +3 N |
| 1.5. KNJIŽNICA, ČITALNICA
Obseg in dostopnost literature, prostor, kjer lahko študiram (čitalnica), pomoč osebja, | -3 -1 +1 +3 N |
| 1.6. SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM
Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, karierno svetovanje, pomoč pri zaposlitvi) | -3 -1 +1 +3 N |
| 1.7. ŠTUDENTSKI REFERAT
Uradne ure, osebje, pomoč in informacije | -3 -1 +1 +3 N |
| 1.8. STROKOVNA/ŠTUDIJSKA PRAKSA
Izvedba obvezne strokovne/študijske/delovne prakse (če je predvidena) | -3 -1 +1 +3 N |
| 1.9. ŠTUDIJ V TUJINI, IZMENJAVE
Informacije o možnostih študija v tujini | -3 -1 +1 +3 N |
| 1.10. KOLIKO VAM JE DOSEDANJI ŠTUDIJ IZPOLNIL PRIČAKOVANJA?
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom, fakulteto/akademijo/šolo | -3 -1 +1 +3 N |

1.11. DODATNA MNENJA IN PREDLOGI GLEDE ŠTUDIJA NA FAKULTETI / AKADEMIJI / ŠOLI:

Napišite kaj je bilo **dobro, pozitivno**:

Napišite kaj je bilo **slabo, negativno**:

Kaj bi **predlagal/a** odgovornim glede študijskega procesa?

1. X NE ŽELIM ODGOVARJATI NA VPRAŠANJA O ŠTUDIJSKEM PROCESU NA FAKULTETI

ker

2. PREDMET (UČNA ENOTA) _____ (samodejni izpis)

Vaše mnenje izrazite tako, da označite na lestvici eno od števil, ki pomenijo:

- 3 **zelo slabo** - 1 **slabo** + 1 **dobro** + 3 **zelo dobro**

N - označite, če za odgovor **nimate dovolj potrebnih informacij**.

Napišite na koncu tudi svoja **mnenja in predloge!**

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2.1. OBVEŠČANJE O IZVEDBI PREDMETA | -3 -1 +1 +3 N |
| Pravočasnost in ustreznost informacij v zvezi z izvajanjem predmeta in obveznostih študenta | |
| 2.2. RAZMERE ZA ŠTUDIJ PRI TEM PREDMETU | -3 -1 +1 +3 N |
| Prostori za predavanja, vaje in podobne oblike, oprema, število prisotnih | |
| 2.3. ŠTEVILO KREDITNIH TOČK ZA PREDMET | |
| V programu je za ta predmet predvidenih.....kreditnih točk KT , to obsega približnour obremenitve za študenta (predavanja, vaje, seminarji, domače naloge, pisni izdelki, praktično usposabljanje ipd.). Ena KT obsega od 25 do 30 ur študentove obremenitve. | |
| Menim, da bi morali število KT pri tem predmetu: | |
| 1 - zmanjšati za 2 KT ali več | |
| 2 - zmanjšati za 1 KT | |
| 3 - ohraniti enako število KT | |
| 4 - povečati za 1 KT | |
| 5 - povečati za 2 KT ali več | |
| N – ne morem odgovoriti, nimam dovolj informacij | |
| 2.4. VAJE | -3 -1 +1 +3 N |
| Izvedba, izbor tem/nalog glede na snov | |
| 2.5. ŠTUDIJSKA LITERATURA ZA PREDMET | -3 -1 +1 +3 N |
| Ustreznost učbenikov, skript in drugih gradiv, dostopnost študijske literature za ta predmet | |
| 2.6. SPROTNO PREVERJANJE PRI PREDMETU | -3 -1 +1 +3 N |
| Zahteva se sprotno delo, upoštevanje sprotnega preverjanja pri končni oceni | |
| 2.7. PRIDOBLEJENO STROKOVNO ZNANJE PRI PREDMETU | -3 -1 +1 +3 N |
| Teoretično znanje, usposobljenost za razumevanje in reševanje strokovnih problemov | |
| 2.8. PRIDOBLEJENE SPLOŠNE SPOSOBNOSTI (kompetence) PRI PREDMETU | -3 -1 +1 +3 N |
| Sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporaba tuje literature, delo v skupini, drugo (napišite pri 2.9.) | |

2.9. DODATNA MNENJA IN PREDLOGI GLEDE PREDMETA:

Napišite kaj je bilo pri predmetu **dobro, pozitivno, kaj ste pridobili:**

Napišite kaj je bilo pri predmetu **slabo, negativno:**

Kaj bi **predlagal/a** glede tega predmeta njegovemu izvajalcu/izvajalcem?

2. X NE ŽELIM ODGOVARJATI NA VPRAŠANJA O PREDMETU

ker:

3. PEDAGOŠKO DELO UČITELJA/CE, ASISTENTA/KE _____

3.1. VAŠA PRISOTNOST NA NJEGOVIH/NJENIH PREDAVANJIH, VAJAH, SEMINARJIH IN DRUGIH OBLIKA DELA, KI STE JIH IMELI PRI NJEM/NJEJ?

Ocenite v odstotkih na lestvici,:

- 1 - nikoli, 0%
- 2 - 1-20%
- 3 - 21-40%
- 4 - 41-60%
- 5 - 61-80%
- 6 - 81-100%

Če ste odgovorili z 1, 2 ali 3 pojasnite spodaj (3.6.) zakaj niste bili večkrat prisotni na predavanjih/vajah/seminarjih!

Pri vprašanjih 3.2. do 3.5. izrazite vaše mnenje tako, da označite na lestvici eno od števil, ki pomenijo:

- 3 **zelo slabo** - 1 **slabo** + 1 **dobro** + 3 **zelo dobro**

N - označite, če za odgovor **nimate dovolj potrebnih informacij.**

Napišite na koncu tudi svoja **mnenja in predloge!**

3.2. KAKOVOST PREDAVANJ/VAJ/SEMINARJEV

-3 -1 +1 +3 N

Pripravljenost, razumljivost, povezanost, »rdeča nit«, razločnost govorjenja, praktični primeri

3.3. SPODBUJANJE RAZPRAVE

-3 -1 +1 +3 N

Spodbujanje izražanja mnenj, razprave, razmišljanja

3.4. ODNOS, DOSTOPNOST ZA POGOVOR IN POMOČ

-3 -1 +1 +3 N

Prijaznost, pripravljenost pomagati, dovolj govorilnih ur, točnost, dostopnost, mentorstvo pri seminarskih in podobnih nalogah, priprava na nastope, tekmovanja ipd.

3.5. ALI BI ŽELEL/A PRI NJEM/NJEJ IZBRATI ŠE KAK PREDMET, DELATI DIPLOMSKO NALOGO, SODELOVATI PRI STROKOVNEM PROJEKTU ?

- 1 - NE, nikakor
- 2 - NE
- 3 - DA
- 4 - DA, zelo rad/a

3.6. DODATNA MNENJA IN PREDLOGI GLEDE NJEGOVEGA/NJENEGA PEDAGOŠKEGA DELA :

Kaj je pri njem/njej **dobro, pozitivno:**

Kaj je pri njem/njej **slabo, negativno:**

(Napišite tudi **zakaj niste bili večkrat prisotni** na njegovih predavanjih/vajah/seminarjih)

Kaj bi mu/ji **predlagal/a** glede pedagoškega dela:

3. X NE ŽELIM ODGOVARJATI NA VPRAŠANJA O UČITELJU/ASISTENTU, ker.....

4. ŠTUDENTSKA ANKETA

4.1. KOLIKO STE LAHKO V TEJ ANKETI IZRAZILI SVOJE MNENJE, PREDLOGE?

- 1 - v zelo majhni meri
- 2 - nekoliko, a premalo
- 3 - kar precej, dovolj
- 4 - v zelo veliki meri

4.2. KOMENTAR K TEJ ANKETI

Napišite mnenje glede vsebine te ankete, načina izvajanja, koristnosti, morebitnih pomanjkljivosti! Dobrodošla bodo kakršnakoli **priporočila** za njeno izboljšanje!

Dobro:

Slabo:

Predlogi:

4.X NE ŽELIM ODGOVARJATI NA VPRAŠANJA O ŠTUDENSKI ANKETI,
ker

HVALA LEPA ZA SODELOVANJE!

K

vpr.2.3.

KT	Število ur (ocena)	
	od	do
1	25	30
2	50	60
3	75	90
4	100	120
5	125	150
6	150	180
7	175	210
8	200	240
9	225	270
10	250	300
11	275	330
12	300	360
13	325	390
14	350	420
15	375	450
16	400	480
17	425	510
18	450	540
19	475	570
20	500	600

Opomba:

V prvem stolpcu je navedeno možno število kreditnih točk (KT po ECTS) pri posameznem predmetu.

V ostalih dveh stolpcih je navedena ocena »povprečne/normalne« skupne obremenitve študenta pri enem predmetu.

Upoštevana so predavanja/vaje/seminarji, samostojno, domače delo in priprava na preverjanje, izpit.

Ena KT je 25-30 ur porabljenega študentovega časa.

En letnik naj bi obsegal 60 KT (semester 30), v kar je pri »bolonjskih« programih vključena tudi diploma (v zadnjem letniku)