

Univerza v Ljubljani



ČLANICAM

Številka: 212-01/11-MDK-VP
Ljubljana, 15.12.2011

ZADEVA: PRIPRAVA POROČILA O KAKOVOSTI 2011

Spoštovani.

Vsakoletno poročilo o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo) članic UL in UL kot celote je namenjeno oceni kakovosti, identifikaciji ključnih dosežkov, pomanjkljivosti in priložnosti. Letna poročila s podatki in s pregledom izvajanja ciljev letnega načrta dela predstavljajo osnovo za pripravo celovitega poročila o kakovosti UL. Priprava poteka skladno s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti UL, ki so objavljena na spletnih straneh (http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/pravila_o_sistemu_spremljanja_in_zagotavljanja_kakovosti_univerze_v_ljubljani.aspx, v nadaljevanju Pravila). Poročilo o kakovosti je del Poslovnega poročila 2011.

Članice pošljejo poročilo o kakovosti rektoratu v elektronski in pisni obliki (na največ 15 straneh). **Rok oddaje poročila o kakovosti članic na rektorat UL za leto 2011 je 30. januar 2012.**

Pri pripravi poročila upoštevajte omenjena Pravila in napotke, ki so v nadaljevanju tega dopisa in v prilogi.

Poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti ima dva osrednja dela:

- a) Povzetek analiz kakovosti na vseh področjih (dejavnostih),
- b) Opis in analiza aktivnosti za razvoj spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

V poročilu na kratko navedite ocene in analize področij in ukrepov za izboljšave izobraževalne, raziskovalne in drugih dejavnosti, vključno z izpopolnjevanjem sistema kakovosti. Pri oceni in analizi

stanja uporabite kazalnike kakovosti UL, ki jih pridobite iz podatkov članice (priporočamo, da uporabite podatke članice, ki se uporabljajo pri pripravi letnega poročila), strateške usmeritve UL in članice **ter predlagajte ukrepe za nadaljnje izboljšave**. Tako kot doslej, v pripravo poročila vključite predstavnike študentov in drugih skupin na članici. Poročilo pripravljajo komisije oz. organi za kakovost v skladu s smernicami in sestavinami, kot so opredeljene s Pravili. Obravnavata ga (lahko tudi naknadno) senat in študentski svet članice.

V Prilogi 1 vam pošiljamo seznam poglavij poročila. V Prilogi 2 so pod posameznim poglavjem navedene možne tematike, ki jih lahko uporabite pri pripravi posameznega poglavja. Če so v posameznem poglavju za članico relevantne druge tematike, kot smo jih navedli, se pri pripravi poročila ne omejujte le na navedene. Če pa navedene tematike za članico z vidika kakovosti niso relevantne, jih v poglavje ni potrebno vključiti. Namesto opisovanja stanja naj bo v poročilu poudarek na vrednotenju in ugotovitvah.

Na koncu vsakega poglavja vas prosimo, da pripravite **povzetek poglavja** in sicer tako, da izberete in navedete:

- tri ključne dosežke v preteklem letu, prednosti, dobre prakse, z obrazložitvijo vpliva na kakovost,
- tri ključne pomanjkljivosti v preteklem letu, priložnosti za izboljšave, izzive na področju, s predlogom ukrepov za izboljšave, ki se jih predlaga senatu v potrditev,
- izmed zgoraj navedenih točk izberete tri najpomembnejše, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost na področju, z obrazložitvijo izbire.

V poročilo vključite **tabelo realizacije preteklih predlogov oz. ukrepov za izboljšave** (v prilogi 2, poglavje Uvod). Pri identificiranju ključnih pomanjkljivosti se osredotočite predvsem na notranje pomanjkljivosti, ki jih je mogoče z ukrepi izboljševati ali odpraviti (na notranje dejavnike in ne toliko na zunanje, razen če z ukrepi lahko nanje vplivate). Zgoraj navedeni način omogoča odkrivanje bistvenih vsebin in pripravo predlogov na področjih, kjer so izboljšave najbolj nujne. Poleg treh predlogov ključnih ukrepov lahko navedete tudi dodatne ukrepe na področju. **Prosimo vas, da nam po obravnavi poročila o kakovosti na senatu posredujete tudi na senatu sprejete ukrepe za izboljšanje kakovosti oziroma akcijske načrte.**

Prosimo vas, da imate pri pripravi poročila o kakovosti v mislih tudi akreditacijo Univerze v Ljubljani, ki bo potekala v letih 2012 in 2013.

Za dodatna pojasnila se obrnite na vanja.perovsek@uni-lj.si (01 241 86 87).

S spoštovanjem,

prof. dr. Marinka Drobnič Košorok, l.r.
predsednica Komisije UL za kakovost

Pripravila: Vanja Perovšek

PRILOGE

Priloga 1: POGlavJA PORočILA O KAKOVOSTI

1. UVOD
2. ANALIZA KAKOVOSTI PO PODROČJIH/DEJAVNOSTIH S POVZETKI IN PREDLOGI UKREPOV
 - 2.1. IZOBRAŽEVANJE
 - 2.2. MEDNARODNA DEJAVNOST
 - 2.3. RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST
 - 2.4. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST
 - 2.5. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE, PROSTORI IN OPREMA
 - 2.6. INFORMACIJSKI SISTEM
 - 2.7. ČLOVEŠKI VIRI, OSEBJE
 - 2.8. STORITVE ZA ŠTUDENTE, TUTORSTVO, ŠTUDENSKI SVET IN INTERESNA DEJAVNOST
3. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI
 - 3.1. DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, PRIPRAVA DOKUMENTOV ZA SISTEM KAKOVOSTI, INSTRUMENTOV IN KAZALNIKOV KAKOVOSTI
 - 3.2. SESTAVA IN DELOVANJE KOMISIJE OZ. ORGANA ZADOLŽENEGA ZA KAKOVOST
 - 3.3. IZVAJANJE ŠTUDENSKIH ANKET
 - 3.4. IZVAJANJE DRUGIH ANKET, ANALIZ IN METOD ZA PRIDOBIVANJE POVRATNIH INFORMACIJ RAZLIČNIH SKUPIN IN NJIHOV VPLIV NA KAKOVOST
 - 3.5. MOREBITNE ZUNANJE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE
5. ZAKLJUČEK
6. LITERATURA

Priloga 2: TEMATIKE IN TABELE ZA POSAMEZNA POGLAVJA

I. UVOD

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2010

Primer tabele:

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2010	Status* ukrepa oz. predloga: - delno vključeno v program dela 2012, - vključeno v program dela 2012, - delno realizirano v letu 2011, - realizirano v letu 2011, - vključeno v priporočilo senata, - ostaja na ravni predloga, - opuščeno, - drugo (navedite).	Obrazložitev

* lahko uporabite eno ali več naštetih možnosti oz. dodate svojo

II. ANALIZA KAKOVOSTI PO PODROČJIH/DEJAVNOSTIH S POVZETKI IN PREDLOGI UKREPOV

1. IZOBRAŽEVANJE - Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev

- **Gibanje kazalnikov študijske dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov**
- **Zanimanje za študij, aktivnosti za predstavitve članic in študija potencialnim študentom, vpis**
- **Prehodnost, napredovanje po programu, dokončevanje študija, diplomanti**
- **Primerjave VS/UNI, različni študijski programi, redni/izredni študij, prva/druga stopnja...**
- **Doktorski študij** (organizacija, štipendije, vpisni pogoji, mentorji, dokončevanje...)
- **Izredni študij in vseživljenjsko izobraževanje**
- **Prehod med prvo in drugo ter tretjo stopnjo, kombiniranje različnih študijskih področij**
- **Izvajanje starih študijskih programov** (obveščanje, vzpodbujanje študentov k zaključevanju, omogočanje prepisov, priznavanje opravljenih obveznosti...)
- **Izvajanje in učinki ukrepov za izboljšanje prehodnosti in drugih vidikov študija**
- **Aktivne metode učenja in poučevanja** (npr. ali se uporabljajo, kakšen je odziv študentov nanje, katerih pristopov si želijo...)
- **Interdisciplinarni študijski programi, izbirnost, sodelovanje med članicami**
- **Priznavanje v drugih študijskih programih opravljenih študijskih obveznosti** (ali imajo študenti težave pri priznavanju, v kakšnih primerih, dobre prakse na tem področju)
- **Priznavanje neformalnega učenja** (ali imajo študenti težave pri priznavanju, v kakšnih primerih, dobre prakse na tem področju)
- **Sodelovanje z okoljem** (npr. organizacija praktičnega usposabljanja, dogovori z organizacijami o praktičnem usposabljanju, izobraževanje in usposabljanje mentorjev praktičnega usposabljanja, vključevanje strokovnjakov iz prakse, izvajanje projektnih nalog v delovnem okolju, predstavljanje dosežkov študentom potencialnim delodajalcem...)

- **Razvoj študijskega področja v povezavi z razvojem relevantnega okolja** (posodabljanje učnih vsebin, metod poučevanja in učenja, razvoj novih študijskih predmetov in programov...)
- **Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju** (informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti za izboljšave, podpora pri spremembah akreditacijskega postopka...)
- **Doseganje strateških ciljev študijske dejavnosti**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

2. **MEDNARODNA DEJAVNOST** - *Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev*

- **Gibanje kazalnikov mednarodne dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov**
- **Študijske izmenjave domačih in tujih študentov, praksa študentov v tujini** (npr. zanimanje tujih študentov, ovire mobilnosti, informiranje, sistemska podpora mobilnosti, sporazumi in mreže, štipendije in programi za izmenjave, možnosti nastanitev, priprava študentov na mobilnost - npr. strokovni izrazi v tujem jeziku)
- **Izmenjave zaposlenih** (učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev, drugih zaposlenih)
- **Drugi mednarodni dogodki in krajše izmenjave, ki niso zajete v kazalnikih mednarodne dejavnosti** (npr. poletne šole, udeležba na mednarodnih tekmovanjih)
- **Vpis tujih študentov za celotni študij** (prepoznavnost študijskih programov v tujini, štipendije...)
- **Skupni študijski programi, sodelovanje s tujimi univerzami in drugimi institucijami**
- **Izvajanje ukrepov za povečevanje internacionalizacije in mobilnosti ter njihovi učinki**
- **Izvajanje predmetov (tudi) v tujem jeziku oziroma drugih učnih enot (tudi) v tujem jeziku** (razlika med ponujenimi in izvajanimi predmeti v tujem jeziku, vzporedno izvajanje, gostujoči predavatelji, naši predavatelji v tujem jeziku, informiranje tujih študentov o predmetih v tujem jeziku itd.)
- **Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti** (ali imajo študenti težave pri priznavanju, v kakšnih primerih, dobre prakse na tem področju)
- **Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju** (informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti za izboljšave...)
- **Doseganje strateških ciljev mednarodne dejavnosti**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

3. RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST - *Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev*

- **Gibanje kazalnikov raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov**
- **Sodelovanje v različnih vrstah projektov** (uspešnost pridobivanja projektov, podpora prijavljanju projektov, izvajanju, vodenju projektov...)
- **Znanstvene objave in citiranost**
- **Sodelovanje v mednarodnih projektih** (uspešnost pridobivanja projektov, podpora prijavljanju projektov, izvajanju, vodenju projektov...)
- **Interdisciplinarnost, povezovanje med članicami in z drugimi univerzami, institucijami**
- **Sodelovanje z okoljem** (razvojni in drugi projekti z okoljem, centri odličnosti, kompetenčni centri, svetovanje, prenos znanja, intelektualna lastnina...) in **razvoj področja v povezavi z razvojem relevantnega okolja**
- **Povezovanje raziskovalnega/umetniškega dela s pedagoškim delom** (vključevanje študentov v raziskovalno delo/projekte posebej za vsako stopnjo, informiranje študentov o raziskovalnih dosežkih in projektih ter možnostih za vključevanje)
- **Druga mednarodna raziskovalna, razvojna in umetniška dejavnost** (npr. raziskovalne konference, mednarodni umetniški dogodki...)
- **Odzivnost na vzpodbude iz razpisov** (npr. sposobnost pridobivanja projektov in dodatnih sredstev glede na spreminjajoče se pogoje razpisov)
- **Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju** (informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti za izboljšave)
- **Doseganje strateških ciljev raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave

Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

4. **KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST** - *Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev*

- **Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov**
- **Rezultati anket zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice in drugih metod pridobivanja povratnih informacij uporabnikov** (zadovoljstvo s storitvami knjižnice, delovnim časom, dostopnostjo...)
- **Ustreznost in dostopnost študijske literature**
- **Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami** (v delu, kjer ne gre za opremo in prostore, npr. za svetovalne storitve za študente s posebnimi potrebami)
- **Urejanje področja** (morebitne spremembe na nacionalni ravni, ravni UL ali članice)
- **Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju** (informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti za izboljšave)
- **Založniška dejavnost** (delovanje založbe na članici, zbirke...)

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

5. **INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE, PROSTORI IN OPREMA** - *Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev*

- **Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa** (ustreznost prostorov, priprava in izvedba urnika, prostorska stiska, izzivi morebitnega vzporednega izvajanja starih in novih študijskih programov...)
- **Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev za vaje in drugih prostorov**
- **Večja oprema za aktivne metode učenja in poučevanja** (npr. simulatorji, simulacijski centri, multimedijske učilnice ipd.)

- **Prostori in oprema za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti študentov** (odzivnost na potrebe študentov za prostore za samostojno učenje, združevanje itd. v skladu z njihovimi potrebami)
- **Temeljna infrastruktura informacijskega sistema** (delovne postaje in tiskalniki, strežniška infrastruktura, omrežne povezave, brezžične povezave, elektronska pošta, telefonija)
- **Prilagoditve prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami**
- **Prostori in oprema za knjižnice**
- **Prostori in oprema za raziskovanje** (ustreznost prostorov in opreme, investicije v opremo, pridobivanje dodatnih sredstev za opremo, uporaba raziskovalne opreme v pedagoške namene, obratno,...)
- **Prostori in oprema za zaposlene**
- **Ključne investicije in vzdrževanja**
- **Skupna naročila opreme** (na članici, na UL)
- **Zadostnost in raznovrstnost materialnih virov za študijsko dejavnost¹**
- **Zadostnost in raznovrstnost materialnih virov za raziskovalno, razvojno in umetniško dejavnost²**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

6. INFORMACIJSKI SISTEM - Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev

- **Informacijski sistem za študijsko dejavnost**
 - o **Podpora študijskemu procesu** (vpis, vodenje evidenc, delovanje referatov, povezovanje s prijavo-informacijsko službo...)
 - o **Zbiranje podatkov za kazalnike na različnih področjih in omogočanje priprave različnih analiz in poročil**

¹ Obvezno vključiti Obvezno vključiti (ocena, ali so viri primerni za izvajanje raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti, kako bi jih bilo potrebno izboljšati, razlogi za obstoječo situacijo in na kakšne načine izboljšujete situacijo)

² Obvezno vključiti Obvezno vključiti (ocena, ali so viri primerni za izvajanje raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti, kako bi jih bilo potrebno izboljšati, razlogi za obstoječo situacijo in na kakšne načine izboljšujete situacijo)

- **Informacijska podpora izvajanju študentskih in drugih anket** (aplikacija, zadovoljstvo s storitvijo, prijaznost uporabnikom (študentom, zaposlenim v referatu, pripravi analiz iz rezultatov) ipd..)
- **Informacijska podpora učnemu procesu**
 - **Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev in drugih prostorov** (v poglavje Investicije in vzdrževanje, oprema in prostori)
 - **Spletna učilnica, podpora študiju na daljavo**
 - **Specializirana programska orodja**
- **Informacijski sistem za knjižnično dejavnost**
- **Informatika za podporo vodenju raziskovalnih projektov** (npr. ali je enotna na članici, ima vsak laboratorij posebno, bi bilo smiselno imeti skupno univerzitetno)
- **Poslovna informatika (FRS)**
- **Kadrovska informatika**
- **Povezanost informacijskih sistemov** (na članici, npr. študijske in poslovne informatike, med članico in UL)
- **Prenova poslovnih procesov in njihova informatizacija**
- **Spletne strani** (prenova, nadgradnja), obveščanje študentov, javnosti, social networking
- **Kakovost informacijskih storitev**
 - **Zadovoljstvo uporabnikov**
 - **Razpoložljivost storitev** (npr. pogostnost izpadov)
 - **Dostopnost do informacij**
 - **Pravilnost podatkov**
 - **Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju** (informiranje, odzivnost, podpora, skupna naročila, dobre prakse, priložnosti za izboljšave)
- **Varnost informacijskih rešitev**
- **Stroškovni vidik informatike**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

7. ČLOVEŠKI VIRI, OSEBJE - Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev

- **Gibanje kazalnikov človeških virov v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov**
- **Habilitacijski postopki** (npr. transparentnost, vključevanje pedagoškega vidika...)
- **Visokošolski učitelji in sodelavci** (ustreznost števila študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca, ustreznost kadrovske strukture za izvajanje študijske dejavnosti, sobotno leto)

- **Človeški viri za raziskovanje** (raziskovalci, mladi raziskovalci, ustreznost kadrovske strukture za izvajanje raziskovalne dejavnosti, strategija pri zaposlovanju raziskovalcev)
- **Povezovanje raziskovalnega oz. umetniškega in pedagoškega dela** (npr. spremljanje obremenjenosti, fleksibilnost prehajanja iz ene v drugo sfero, delovanja v obeh..., povezovanje s strokovnim delom (npr. na VF, MF),...)
- **Celostna politika upravljanja s človeškimi viri** (letni razgovori, karierni načrt, sistematičen pristop do vseživljenjskega učenja ipd.)
- **Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih – posebej za visokošolske učitelje in sodelavce, raziskovalce in druge zaposlene**
- **Aktivne metode učenja in poučevanja** (izvajanje seminarjev za njihovo uporabo, delavnic in drugih aktivnosti, podpora uporabi IT za učenje in poučevanje...)
- **Usposabljanje sodelavcev za področje informacijskih znanj**
- **Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za delo s študenti s posebnimi potrebami**
- **Ustreznost kadrovske strukture za izvajanje dejavnosti članice**
- **Zadostnost in raznovrstnost človeških virov za študijsko dejavnost, tudi mednarodno³**
- **Zadostnost in raznovrstnost človeških virov za raziskovalno, razvojno in umetniško dejavnost, tudi mednarodno⁴**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

8. STORITVE ZA ŠTUDENTE, TUTORSTVO, ŠTUDENSKI SVET IN INTERESNA DEJAVNOST - *Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev*

- **Informiranje in svetovanje za izbiro študija, vpis, delovanje študentskega referata, karierno svetovanje, karierne aktivnosti, druge storitve za študente**
- **Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami**
- **Različne oblike tutorstva na članici** (študentsko in učiteljsko tutorstvo), **nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij**
- **Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative**
- **Interesna dejavnost študentov** (študentska društva, projekti, iniciative, sodelovanje študentskega sveta s študentsko organizacijo pri interesnih dejavnostih)

³ Obvezno vključiti (ocena, ali so viri primerni za izvajanje študijskih programov oz. študijske dejavnosti, kako bi jih bilo potrebno izboljšati, razlogi za obstoječo situacijo in na kakšne načine izboljšujete situacijo)

⁴ Obvezno vključiti (ocena, ali so viri primerni za izvajanje raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti, kako bi jih bilo potrebno izboljšati, razlogi za obstoječo situacijo in na kakšne načine izboljšujete situacijo)

- ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

III. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

1. DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, PRIPRAVA DOKUMENTOV ZA SISTEM KAKOVOSTI, INSTRUMENTOV IN KAZALNIKOV KAKOVOSTI - Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev

- **Strateški dokumenti, pravila, akti po posameznih področjih in skupni, poslovnik kakovosti** (povezava sistema kakovosti s strateškim vodenjem in upravljanjem članice in UL)
- **Delovanje sistema spremljanja, zagotavljanja in razvijanja kakovosti študija, (lahko na ravni posameznega študijskega programa**
- **Povratne zanke na ravni študijskega programa**, skrbniki študijskih programov oz drugi organi, ki so zadolženi za kakovost posameznega študijskega programa, npr. programski odbori
- **Drugi mehanizmi** (se navedejo pri točki »druge ankete in analize«)
- **Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj itd. za izboljšanje kakovosti študija in drugih dejavnosti**
- **Mehanizmi in instrumenti za sistem kakovosti raziskovanja in drugih dejavnosti**

2. SESTAVA IN DELOVANJE KOMISIJE OZ. ORGANA ZADOLŽENEGA ZA KAKOVOST - Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev

- **Sestava komisije** (ali so člani komisij za kakovost oz. organov zadolženih za kakovost tudi študentski predstavniki, predstavniki zaposlenih, predstavniki vodstva članice);
- **Priprava poročila in delovanje komisije**
 - o kako komisija pripravlja poročilo o kakovosti: usklajevanje vsebine (vključevanje mnenj zaposlenih, študentov, drugih deležnikov, usklajevanje z drugimi organi, z vodstvom);
 - o priprava ukrepov za izboljšave (npr. v sodelovanju z vodstvom);
 - o obravnava poročila in predlogov ukrepov (kateri organi ga obravnavajo, sprejmejo, ali se sprejema ukrepe, kako se preverja uresničevanje)
 - o druge naloge in pristojnosti komisije oz organa zadolženega za kakovost),

- razpoložljivost podatkov za pripravo poročila
- povezovanje poročila o kakovosti s poslovnim poročilom
- ustreznost metodologije priprave poročila na ravni članice in univerze za uporabo poročila za izboljševanje kakovosti
- ustreznost metodologije priprave poročila na ravni članice in univerze za uporabo poročila za izboljševanje kakovosti
- uporaba poročila za izboljševanje kakovosti (npr. sprejem ukrepov za izboljšave na senatu, vključevanje ukrepov v program dela ipd.)
- **Strokovna podpora sistemu in kulturi kakovosti na članici (ali na članici deluje tudi služba za kakovost ali kakšen drug organ, center, zadolžen za kakovost)**
- **Druge aktivnosti na tem področju (organi, mreže, iniciative)**

3. IZVAJANJE ŠTUDENSKIH ANKET - *Vprašanja o izvajanju študentskih anket:*

- **Izvajanje študentskih anket** (e- anketa ali papirna, odzivnost, zagotavljanje anonimnosti)
- **Področja/nivoji ankete** (npr. splošno o študijskem procesu in pogojih študija, o študijskem programu, o študijskem predmetu, o izvajalcu)
- **Analiza rezultatov študentskih anket** (ključne ugotovitve agregiranih rezultatov študentske ankete, njihova dostopnost, uporaba)
- **Kako so študenti obveščeni o analizah rezultatov in iz njih izhajajočih ugotovitvah in ukrepih?**
- **Učinki ugotovitev iz anket** (vpliv rezultatov študentskih anket in drugih metod za pridobivanje povratnih informacij o študiju na izboljševanje študija, rezultati morebitnih ukrepov za povečanje udeležbe, načrti za izboljšave ipd.)
- **Dobre prakse, izzivi, drugo**

4. IZVAJANJE DRUGIH ANKET, ANALIZ IN METOD ZA PRIDOBIVANJE POVRATNIH INFORMACIJ RAZLIČNIH SKUPIN IN NJIHOV VPLIV NA KAKOVOST - *Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev*

- **Spremljanje zaposljivosti diplomantov** (npr. spremljanje kariere poti diplomantov, spremljanje zaposlenosti po 6 in 12 mesecih, zbiranje povratnih informacij o ustreznosti študijskih programov za njihovo kariero in nadaljevanje študija, sodelovanje pri izboljševanju študija...)
- **Spremljanje učnih izidov in kompetenc** (povratna informacija diplomantov, delodajalcev, drugih),
- **Spremljanje obremenjenosti študentov** (ECTS)
- Izvajanje **drugih anket** (npr. o pedagoškem delu, anketiranje drugih skupin, poleg študentov, npr. zaposlenih) in **drugih metod za zbiranje povratnih informacij** (npr. oddelčna srečanja, fokusne skupine) in analiz (npr. o učinkovitosti študija)
- **Sodelovanje z okoljem** (npr. sodelovanje z okoljem, delodajalci pri prenovi in izboljševanju študijskih programov ...)
- **Spremljanje potreb relevantnih okolij po diplomantih študijskega programa /članice in vpliv** (npr. na vpis, vsebine študijskih programov)
- **Povratne informacije o delovanju storitev** (npr. knjižnice, študentskega referata, informacijskega sistema, svetovalnih storitev za študente...)
- **Vpliv rezultatov anket in drugih metod za pridobivanje povratnih informacij o študiju na izboljševanje študija**
- **Posodabljanje vsebin študijskih programov**

5. MOREBITNE ZUNANJE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE - Možne tematike za pripravo področnih analiz in ugotovitev

- **Priprava** na zunanje evalvacije in akreditacije,
- **Sodelovanje** v postopku za pridobitev akreditacije
- Pridobitev domačih in mednarodnih akreditacij (za posamezne študijske programe ali področje ipd.)
- **Učinki** morebitnih preteklih zunanjih evalvacij in akreditacij na razvoj kakovosti

IV. Za celotno poglavje 3

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke