RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**UNIVERZA V LJUBLJANI** **Kongresni trg 12** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**»Rušitev objektov ob stavbi Kazina«**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**postopek naročila male vrednosti**
Zaporedna številka javnega naročila:	**402-2/2017**
Javni razpis je bil objavljen na:	**Portalu javnih naročil**
Datum pošiljanja v objavo:	**24. 1. 2017**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

		stran:
I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV	15
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	18
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	19

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

- Projektni popis del z izmerami ter projektantskim predračunom, št. 08/2010 (oktober 2013), ki ga je izdelal ELPRO TEAM d.o.o., Ljubljana, v decembru 2016;
- Načrt odstranjevalnih del, št. 03/2016, ki ga je izdelal Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o., Ljubljana, PGD v oktobru 2016 in PZI v decembru 2016.

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:
UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12

1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je **rušitev objektov ob stavbi Kazine**, ki obsega:

- **I. faza** - odstranitev grajenih elementov zunanje ureditve (robniki, stopnice, zunanji tlaki), odstranitev instalacij zunanje ureditve (vrtne svetilke), odstranitev stavbe št. 515 ter dela stavbe št. 502 na parc. št. 3181/7, razen dela na parc št. 3181/6 in 3181/5, vse k.o. Ajdovščina.;
- **II. faza** - odstranitev stavbe št. 502 na parc št. 3181/6 k.o. Ajdovščina.

Pogodbena dela se izvedejo po načelu »ključ v roke« za posamezno fazo.

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča gradnja, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3). Naročnik si za dodatno naročilo pridržuje pravico uporabe postopka s pogajanji brez predhodne objave, na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3.

5. ROKI:

začetek:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek rušitvenih del z odvozom odpadkov:	35 dni po podpisu pogodbe
zaključek ostalih del:	60 dni po podpisu pogodbe

6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom **"PONUDBA – NE ODPIRAJ"**, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE** in navedbo predmeta javnega naročila **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«.**

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov ponudnika oz. poslovodečega ponudnika.

Če ponudba obsega več ovitkov, morajo biti le ti zaporedno oštevilčeni.
Zapečaten ovitek pomeni, da je ovitek zaprt na tak način, da je pri odpiranju ponudb evidentno, da ponudba še ni bila odprta – bodisi zapečaten z voskom bodisi z nalepkami in žigi pošte ali ponudnika.

Zahtevana oblika ponudbe:
Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registratorju formata A4, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrvico, katera mora biti zavezana in zapečatena, da listov ni mogoče neopazno odvzemati in dodajati in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja.

Vsi listi morajo biti s strani ponudnika **podpisani, žigosani ter oštevilčeni**.

Če listi ne bodo povezani z vrvico, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju, tako da jo bo sam preluknjal in povezal z vrvico.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe. Predčasno odprte ponudbe iz tega razloga, naročnik ne bo upošteval in jo bo vrnil ponudniku.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen finančnih zavarovanj, s tem da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 13. 2. 2017 do 10:00 ure** na naslov **UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, v vložišče.**

8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Na naslovu **UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, v prostorih naročnika, dne 13. 2. 2017 ob 12:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki so predložili pooblastila imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne in nepravilno opremljene ponudbe ter jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo vrnila tudi ponudbe, ki bodo predčasno odprte zaradi nepravilne označbe.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila sledeče podatke iz vsake ponudbe: zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavljala zapisnik. Ponudnikom bo zapisnik poslan po elektronski pošti najkasneje v 5 (pet) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih.**

2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **5** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.
Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/2015), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617, Ur.l. RS št. 96/15);*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);*
- *Zakona o javnih financah (ZJF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007);*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13);*
- *Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Ur.l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15);*
- *Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08);*
- *Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15);*
- *Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portalu javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **4.2.2017 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem

roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portalu javnih naročil** in **na spletni strani naročnika na naslovu http://www. uni-lj.si.**

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ogled je možen dne 31.01.2017 ob 10.00 uri (zbirno mesto avla Kazina).

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje do vključno **7.2.2017.** V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Pregled in ocenjevanje ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu s 89. členom ZJN-3.

8. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

9. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izključi.

10. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

11. Izključitev ponudbe:

Pri javnem odpiranju ponudb bo ponudba izključena:
- kot nepravočasna, če ponudba ni prispela na naslov naročnika ali ni bila vročena naročniku pravočasno,
- kot nepravilno opremljena, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe (opremljenost ovitka in zapečatenost ponudbe).

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:
- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljenih sredstev naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je <u>ekonomsko najugodnejša ponudba,</u> pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno kot edino merilo za oddajo javnega naročila.
Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo najugodnejši ponudnik.

Najnižja ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. **3**).

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo naročnik prej prejel.

2. Da bo ponudba ustrezna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan.

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo,** se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.**

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščene osebe) za vročanje v Sloveniji.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. **1b**)
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih (Razpisni obrazec št. **1c**), s podpisom člana oz. pooblaščenca.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. **3**).
Ponudniki lahko oddajo ponudbo le za vse obe fazi skupaj. Ponudbe morajo biti oblikovane tako, da je iz njih razvidna ponudbena cena za vsako od posameznih faz ter skupna ponudbena cena. Ponudbeni ceni za obe fazi sta fiksni in nespremenljivi, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Ponudba mora biti izdelana po načelu **»ključ v roke« za vsako posamezno fazo.**
Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je skrbno proučil vse sestavne dele dokumentacije navedene na 2. strani te razpisne dokumentacije in da je v ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna in nepredvidena dela in material, ki so potrebni za popolno in celostno izvedbo del, ki jo obravnava cit. dokumentacija kot tudi vsa dela, ki niso neposredno opisana ali našteta v tekstualnem delu popisa, a so kljub temu razvidna iz grafičnih prilog in sestavnih delov cit. dokumentacije.

<u>Plačilni pogoji:</u>
Strinjamo se, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- do višine 90 % vrednosti pogodbenih del z DDV na podlagi mesečne situacije, ki jo izvajalec dostavi nadzorniku, ki jo je dolžan najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema

situacije pregledati in poslati naročniku v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto mesečno situacijo, je dolžan v roku 5 delovnih dni potrditi nesporni del mesečne situacije, o spornem delu pa do naslednje mesečne situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo pogodbena dela plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjenih začasnih mesečnih situacij;

- preostanek vrednosti pogodbenih del z DDV, ki bo ugotovljen s končno obračunsko situacijo, ki bo izdana po dokončanju vseh del in predaji garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik plačal v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjene končne situacije.

ROKI:

začetek:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek rušitvenih del z odvozom odpadkov:	35 dni po podpisu pogodbe
zaključek ostalih del:	60 dni po podpisu pogodbe

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva oddaje ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsi ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

3. Ponudniki morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec **ESPD**).

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

d.1) Izjava, da ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

d.2) Izjava, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

d.3) Izjava, da ponudnik:
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter
- mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih, pri čemer v primerih iz č), d), g) in h) točke tega odstavka lahko izključi gospodarski subjekt ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ponudnik podpiše **izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3** (razpisni obrazec št. **4**) in priložiti izpolnjen **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD**)**.**

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa.
Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil.

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3).

e.1) Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti (razpisni obrazec št. **6**)

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjega pogoja:

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti;
- bonitetna ocena **SB 7**.

Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**).

Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1.**
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

e. 2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 5 letih (Razpisni obrazec št. **7**).

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih petih letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno in kvalitetno izvedel rušitev vsaj enega zahtevnega objekta z odvozom odpadlega gradbenega materiala, v minimalni vrednosti 40.000 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico reference, ki jih predloži ponudnik, še dodatno preverjati.

e. 3) Spisek referenc za predvidenega odgovornega vodjo del, to so najvažnejše reference **v zadnjih petih letih** (Razpisni obrazec št. **8**).

Pogoj: Odgovorni vodja del je bil v zadnjih petih letih pred datumom odpiranja ponudb odgovorni vodja del pri uspešni in kvalitetni izvedbi rušitve vsaj enega zahtevnega objekta z odvozom odpadlega gradbenega materiala, v minimalni vrednosti 40.000 EUR brez DDV.

V primeru sklenitve pogodbe, bo isti odgovorni vodja del imenovan v pogodbi z naročnikom.

e.4) Izjava ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Razpisni obrazec št. 9)
Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (v nadaljevanju Uredba) se pri rušitvi objekta upoštevajo okoljski vidiki. Ponudnik mora poleg ostalih zahtev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi tehnične specifikacije iz Uredbe.

e.5) Izjava ponudnika o izpolnjevanju obveznosti določenih v Uredbi o odpadkih in v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Razpisni obrazec št. 10)

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **15**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)
- dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. **4).**
- **zahtevo** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. **17)**.

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **16**);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **16**);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **16**);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. **16**);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. **16**);

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **17**);
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **17)**,
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (Razpisni obrazec št. **17**).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

G) V kolikor **daje skupina izvajalcev <u>skupno ponudbo:</u>**

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno.**

g.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1).**

g.4) Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e.2 do e.5.**

H) Izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-3 (Razpisni obrazec št. **4**) in priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (**ESPD**).

I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**).

J) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **11)**.

K) Menična izjava z originalno menico za resnost ponudbe, izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **12**), v višini 3.000 EUR.

L) Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. **13** in **13a**).

M) Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 1% pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil ob izstavitvi končne situacije. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. **14** in **14a**).

N) Izjava ponudnika o predložitvi zavarovalne police (Razpisni obrazec št. **18**)

O) Predračun – rekapitulacija (Razpisni obrazec št. **19 in 19a**)
Ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka ponudbeni ceni iz Razpisnega obrazca št. **3**. Ponudba mora biti izdelana po načelu **»ključ v roke«.**

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške in popuste za obe fazi. Pri čemer je potrebno upoštevati, da naročnik lahko odda ali samo fazo I. ali fazo I. in II.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izključena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Razpisni obrazec št. 4 Podpisana izjava o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3 in priložen ESPD.		
2.	<u>Pri ponudniku ne obstaja razlog za izključitev:</u> a.) gospodarski subjekt niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3 b.) gospodarski subjekt na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3; d.) gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo; e.) gospodarski subjekt ni kršil svojih obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje. f.) nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.		

	g.) gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. h.) gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. i.) gospodarskemu subjektu ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila. j.) gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom ni svetovalo naročniku ali bil kako drugače bilo vključeno v pripravo postopka oddaje javnega naročila. k.) gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije; l.) gospodarski subjekt ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če je razkril teh informacij ali če je predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona. Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.		

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji: 1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb imel neporavnanih obveznosti, 2. bonitetna ocena vsaj SB 7. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. (razp. obr. 6)		
2.	Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu ima/jo ustrezne reference, in sicer je/so v zadnjih 5 letih uspešno in kvalitetno izvedel rušitev vsaj enega zahtevnega objekta z odvozom odpadlega gradbenega materiala, v minimalni vrednosti 40.000 EUR brez DDV. (razp. obr. 7)		
3.	Predvideni **odgovorni vodja del** ima ustrezne reference, in sicer je bil v zadnjih 5 letih odgovorni vodja del pri uspešni in kvalitetni izvedbi rušitve vsaj enega zahtevnega objekta z odvozom odpadlega gradbenega materiala, v minimalni vrednosti 40.000 EUR brez DDV. (razp. obr. 8).		
4.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo (razp. obr. 9)		
5.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju obveznosti določenih v Uredbi o odpadkih in v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Razpisni obrazec št. 10)		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudba je zapečatena in zvezana ter ustrezno označena.		
2.	Vsi listi ponudbe so oštevilčeni, parafirani, žigosani in napisano je skupno število strani.		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razpisni obrazec 1)		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi izvajalci v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec 1a).		
5.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci (razpisni obrazec št. 1b).		
6.	Ponudnik je izpolnil podatke o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku oz. podizvajalcih, ki so ga podpisali (razpisni obrazec 1c).		
7.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razpisni obrazec 2)		
8.	Ponudbene cene so določljive (razpisni obrazec 3)		
9.	Ponudba je izdelana po načelu »ključ v roke« in zaključka del je najkasneje 60 dni po sklenitvi pogodbe (razpisni obrazec 3)		
10.	Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni od datuma odpiranja ponudb (razpisni obrazec 3)		
11.	Ponudnik se strinja s plačilnimi pogoji naročnika (razpisni obrazec 3)		
12.	Ponudba ni neobičajno nizka (razpisni obrazec 3)		
13.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razpisni obrazec 5)		
14.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razpisni obrazec 11)		
15.	Ponudnik je priložil ustrezno menico z menično izjavo za resnost ponudbe (razpisni obrazec 12)		
16.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku, naročniku predložil originalno garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec 13 in 13a)		
17.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo ob izstavitvi končne situacije naročniku predložil originalno garancijo banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi (razpisni obrazec št. 14 in 14a)		
18.	Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razpisni obrazec št. 15)		
19.	Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razpisni obrazec št. 16)		
20.	Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razpisni obrazec št. 17)		
24	Ponudnik je žigosal in podpisal izjavo, da bo predložil zavarovalno polico (razpisni obrazec št. 18)		
25	Ponudnik je priložil izpolnjen, žigosan in podpisan predračun ter nudi vsa zahtevana dela v skladu z razpisno dokumentacijo z izjavo (razpisni obrazec št. 19 in 19a)		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
   - da so v skladu z 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
   - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/11, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

prof. dr. Ivan Svetlik
rektor

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika UNIVERZO V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika UNIVERZO V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH
(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev.)

Fotokopije pogodb s podizvajalci so priloga tega obrazca.

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika UNIVERZO V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom pooblaščam naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali predmet tega javnega naročila;

7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki majo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.

9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK:

_____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** za ceno :

Vrednost po ponudbenem predračunu za I. fazo	EUR
Popust	EUR
Vrednost po ponudbenem predračunu za II. fazo	EUR
Popust	EUR
Skupaj vrednost po ponudbenem predračunu	EUR
+ DDV 22 %	EUR
PONUDBENA CENA	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

2. Ponudba mora biti izdelana po načelu **»ključ v roke« za vsako posamezno fazo,** kjer je končna ponudbena cena enaka končni ponudbeni ceni iz predračuna za posamezno fazo, ceni za obe fazi sta fiksni in nespremenljivi do primopredaje del, v njej so **zajeti vsi stroški** (nakladanje odpadkov, odvoz na deponijo, takse na deponiji itd.) **in morebitni popusti.**

3. ROKI:

začetek:	takoj po podpisu pogodbe
zaključek rušitvenih del z odvozom odpadkov:	35 dni po podpisu pogodbe
zaključek ostalih del:	60 dni po podpisu pogodbe

4. Plačilni pogoji:

Strinjamo se, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- do višine 90 % vrednosti pogodbenih del z DDV na podlagi mesečne situacije, ki jo izvajalcem dostavi nadzorniku, ki jo je dolžan najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema situacije pregledati in poslati naročniku v potrditev in izplačilo. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto mesečno situacijo, je dolžan v roku 5 delovnih dni potrditi nesporni del mesečne situacije, o spornem delu pa do naslednje mesečne situacije sprejeti končno odločitev. Naročnik bo pogodbena dela plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjenih začasnih mesečnih situacij;
- preostanek vrednosti pogodbenih del z DDV, ki bo ugotovljen s končno obračunsko situacijo, ki bo izdana po dokončanju vseh del in predaji garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik plačal v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjene končne situacije.

5. Veljavnost ponudbe: …….. (najmanj **90)** dni od dneva oddaje ponudb.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 4

INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV po ZJN-3

Ponudnik:_____,
s podpisom ESPD obrazca potrjujem:

- **da nisem v nobenem od položajev, v katerih sem lahko izključen iz postopka, in**
- **da izpolnjujem zadevne pogoje glede izključitve in sodelovanja (v nadaljevanju spodaj):**

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
- da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
- da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v

predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.
- da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da bomo pri izvedbi del upoštevali okoljske zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnemu organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:
- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začet postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Priloga: izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD (na http://www.enarocanje.si/_ESPD/)

Razpisni obrazec št. 5

IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

PONUDNIK:

….....
(naziv)

….....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. …....., z dne …....., v skupnem številu …… strani

i z j a v l j a m o

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali***.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI

PONUDNIK

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……..… 2017 pod številko objave JN ……...../2017

i z j a v l j a m o , da

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
- bonitetno oceno SB7.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Razpisni obrazec št. 7
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDNIK oz. PONUDNIK (v primeru skupne ponudbe)

_____

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Naročnik	Naziv objekta in lokacija	Vrsta del	Vrednost del v EUR brez DDV	Leto izvedbe

Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih petih letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno in kvalitetno izvedel rušitev vsaj enega zahtevnega objekta z odvozom odpadlega gradbenega materiala, v minimalni vrednosti 40.000 EUR brez DDV.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Razpisni obrazec št. 8

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL

..... (navedite ime)

SPISEK NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) LETIH

Investitor oz. naročnik	Naziv objekta	Vrsta del	Leto izvajanja	Datum zaključka del	Vrednost del v EUR brez DDV

Pogoj: Odgovorni vodja del je bil v zadnjih petih letih pred datumom odpiranja ponudb odgovorni vodja del pri uspešni in kvalitetni izvedbi rušitve vsaj enega zahtevnega objekta z odvozom odpadlega gradbenega materiala, v minimalni vrednosti 40.000 EUR brez DDV.

Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

PONUDNIK

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……..… 2017 pod številko objave JN ……../2017

i z j a v l j a m o ,

da bomo pri rušitvi objektov, ki so predmet javnega naročila, upoštevali temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU
obveznosti določenih v Uredbi o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015) in
v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/2008)

PONUDNIK

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……..… 2017 pod številko objave JN ……../2017

i z j a v l j a m o ,

da bomo upoštevali obveznosti določene z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) ter vso ostalo področno zakonodajo;

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

VZOREC POGODBE:

NAROČNIK: UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12, 1001 Ljubljana
ki jo zastopa: prof.dr. Ivan Svetlik, rektor
matična številka: 5085063
identifikacijska številka: SI 54162513

IZVAJALEC: .....
.....
.....

matična številka: .....
identifikacijska številka: .....

skleneta naslednjo

G R A D B E N O P O G O D B O
za rušitvena dela

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____2017) je bil za **rušitev objektov ob stavbi Kazine**, izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel po načelu »ključ v roke« za posamezno fazo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je rušitev objektov ob stavbi Kazine na parc. št. 3181/5, 3181/6 in 3181/7, vse k.o. Ajdovščina, kot je razvidno iz razpisne dokumentacije. Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoča gradnja, pri kateri se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:
- projektno dokumentacijo
- gradbenim dovoljenjem
- z razpisno dokumentacijo in popisi del,
- s tekstualnimi opisi del iz razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca štev. _____, z dne _____,

- s popisom/preračunom štev._____, z dne_____,
- predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela.

II. ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po sklenitvi pogodbe in jih zaključiti **najkasneje 60 dni po sklenitvi pogodbe.**

Za rok dokončanja vseh del po pogodbi se šteje prevzem izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti po opravljenem končnem pregledu s strani naročnika in nadzora in po zapisniku o kvalitetnem pregledu ter ko je naročniku izročena garancija banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijskih rokih.

Roki se lahko spremenijo v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik ali na izrecno pisno zahtevo naročnika. V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz tega člena se sklene pisni dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

III. CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu **»ključ v roke«**:

Vrednost po ponudbenem predračunu za I. fazo	_____ EUR
Popust	_____ EUR
Vrednost po ponudbenem predračunu za II. fazo	_____ EUR
Popust	_____ EUR
Skupaj vrednost po ponudbenem predračunu	_____ EUR
+ DDV 22 %	EUR
PONUDBENA CENA	**EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

Pogodbena cena za obe fazi je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh pogodbenih del v okviru pogodbene klavzule »ključ v roke«, v njej so zajeti vsi stroški (nakladanje odpadkov, odvoz na deponijo, takse na deponiji itd.) in morebitni popusti.

5. člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami do višine 90 % vrednosti pogodbenih del in s končno obračunsko situacijo za celoten obseg izvršenih del.

Izvajalec bo posamezno situacijo skupaj z njegove strani potrjenimi računi oz. situacijami svojih podizvajalcev dostavil nadzorniku naročnika v 4 izvodih najpozneje do 5. v mesecu za pretekli mesec, ta pa je dolžan, najkasneje v roku 5 delovnih dni od prejema situacije pregledati prejeto situacijo in jo poslati naročniku v potrditev in izplačilo.

V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v 5 delovnih dneh od prejema situacije potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednjega situacije sprejeti končno odločitev.

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjenih začasnih mesečnih situacij.

7. člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi s strani izvajalca izdelanega in z naročnikom usklajenega končnega obračuna. Končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil v 15 delovnih dneh po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti in zapisniku o kvalitetnem pregledu ter predaji garancije banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi.

Pred podpisom končnega obračuna morata izvajalec in nadzornik opraviti kvalitativni pregled vseh izvedenih del, zabeležiti nekvalitetno izvedena dela v zapisnik in določiti rok za odpravo vseh nepravilnosti. Izvajalec mora vse navedene nepravilnosti na prvi pisni poziv takoj odpraviti. Ko so nepravilnosti odpravljene, nadzornik o tem obvesti naročnika, ki ugotovi, ali je kvalitativni pregled oz. odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena in podpisniki pristopijo k pripravi končnega obračuna, ki ga zaključijo najkasneje v roku 30 dni.

V kolikor izvajalec nepravilnosti ne odpravi oz. jih ne odpravi v dogovorjenem roku iz prejšnjega odstavka, to naredi naročnik oziroma drug izvajalec v imenu naročnika na račun izvajalca in te stroške odšteje od končnem obračunu.

Naročnik bo končno situacijo plačal v 30. dneh od uradnega prejetja s strani nadzornika potrjene končne situacije ter ob pogoju, da mu bo izvajalec ob izstavitvi končne obračunske situacije izstavil tudi garancijo banke oz. zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi.

V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec se zaveže:

1. pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
2. da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 10 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo do izročitve garancije banke oz. zavarovalnice za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi;
3. da bo v skladu z določili 33. člena ZGO-1 imel ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar izvajalec dokaže s kopijo zavarovalne police, ki jo predloži v roku 10 dni od podpisa pogodbe;
4. da bo hkrati z izstavitvijo končne situacije izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice v višini 1% končne pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijski (jamčevalni) rok določen v predpisih, ki urejajo obligacijska razmerja, z možnostjo podaljšanja;

5. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
6. zagotovil varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih;
7. upoštevati kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v tehničnih specifikacijah do nasprotij;
8. da bo naročniku predal očiščen prostor;
9. na lastne stroške zaščiti pred poškodovanjem in uničenjem sosednje obstoječe objekte, predmete, okolico in osebe, ravno tako mora varovati obstoječe komunalne vode, komunikacijske in druge naprave;
10. čistiti transportne poti med rušenjem objekta oz. jih vzpostaviti v prejšnje stanje;
11. da z ostanki in odpadki pri odstranitvi objekta ravnal v skladu z veljavnimi predpisi, hkrati pa jih bo odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili, ki jih bo predal naročniku;
12. upoštevati Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) ter vso ostalo področno zakonodajo;
13. dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu, navedenimi v ponudbi, in sicer:
    Izvajalec v skupnem nastopu: _____
    Dela, ki jih bo opravljal: _____
14. da bo sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika;
15. da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi delavci;
16. storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
17. izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
18. upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne rušitve objekta;
19. tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
20. sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
21. varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
22. da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca. Naročnik se mora o predlogu odločiti v petih dneh od prejema popolne vloge;
23. bo v roku za izvedbo sočasno omogočil izvedbo drugemu izvajalcu predhodnih arheoloških raziskav skladno s kulturnovarstvenim soglasjem št. 35102-1116/2016-2 z dne 09.12.2016.

9. člen

Naročnik se zaveže:

- omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- imenovati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

10. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po te pogodbi dnevno vzdrževati prostor čist in na svoje stroške odstranjevati ves nepotreben material ter pri tem upoštevati veljavne predpise o ravnanju z

odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora izvajalec objekt in okolico zapustiti čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

11. člen

Primopredajo pogodbenih del opravijo pooblaščenec naročnika in izvajalec v 3 dneh po prejema obvestila izvajalca o dokončanju del.

Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni kumulativno, za primopredajo, bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:
- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti iz tehničnega pregleda in kvalitetnega pregleda.

Primopredajo naročnik in izvajalec potrdita s podpisom primopredajnega zapisnika. S tem so izpolnjeni tudi pogoji za pristop k pripravi končnega obračuna izvedenih del. Ob izstavitvi končne situacije s končnim obračunom izvršenih del mora izvajalec priložiti tudi garancijo za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

VIII. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV) za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastali stroškov in škode v prej navedenem roku.

IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

13. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi je: _____

Strokovni nadzor naročnika po tej pogodbi je:_____

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Odgovorni vodja del po tej pogodbi je _____.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati pooblaščenega predstavnika, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

X. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v X. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)

14. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.
Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

15. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

XI. OSTALA DOLOČILA

16. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik
- krši določila 8. člena te pogodbe,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne

poravna, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. Za ta dela se sklene ustrezen dodatek.

Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po postopkih v skladu z zakonom o javnih naročilih.

18. člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

20. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti v zvezi z izvajanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju na način, predviden v Uredbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Sestavljena je v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvod.

V Ljubljani, dne _____ V _____, dne _____

Naročnik:
UNIVERZA V LJUBLJANI
prof. dr. Ivan Svetlik
rektor

Izvajalec:

Priloge:
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- zavarovalna polica
- izjava o lastniški strukturi ponudnika

Razpisni obrazec št. 12

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

_____
(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: UL) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi št. _____z dne _____ na osnovi javnega naročila **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ……..2017 pod št. …… izročamo eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo UL, da izpolni bianco menico v višini 3.000 EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

1) izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
2) izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
3) izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo UL, da menico domicilira pri_____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe do ……. (min. 90 dni od dneva oddaje ponudb).

IZDAJATELJ MENICE:

_____

Priloga: originalna bianco menica

Razpisni obrazec št. 13

IZJAVA PONUDNIKA

O PREDLOŽITVI GARANCIJE BANKE OZ. ZAVAROVALNICE

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V skladu z javnim naročilom **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN……. dne..... 2017,

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

PRILOGA:

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Razpisni obrazec št. 13a

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) .....……..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ……. EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje:

»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«

v skupni vrednosti ..... EUR
(z besedo .....….....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/ zavarovalnici in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... (30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 14

IZJAVA PONUDNIKA,
DA BO PRIDOBIL GARANCIJO BANKE/ZAVAROVALNICE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V skladu z javnim naročilom **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN……. dne..... 2017,

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi v višini 1% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

PRILOGA:
- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Razpisni obrazec št. 14a

Vzorec: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke/zavarovalnica

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ……..... in ..... (naziv prodajalca oziroma izvajalca) za..... (predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek 1% pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka določenega v predpisih, ki urejajo obligacijska razmerja.
Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 15

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

V zvezi z javnim naročilom **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** po postopku naročila male vrednosti objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____ 2017 pod številko objave JN _____ /2017

i z j a v l j a m o ,

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

Razpisni obrazec št. 16

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

_____

(naziv)

_____

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila.
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Razpisni obrazec št. 17

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Rušitev objektov ob stavbi Kazine«** objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2017 pod številko objave JN _____/2017

i z j a v l j a m o ,

- naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;
- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Razpisni obrazec št. 18

IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

_____

i z j a v l j a m o,

da bomo v primeru sklenitve pogodbe na podlagi tega javnega razpisa, najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predložili kopijo zavarovalne police, s katero bo zavarovana naša odgovornost, ki bo vključevala splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitve.

Kritje zavarovalne vsote v višini 42.000 EUR za ves čas rušitve objektov do primopredaje del naročniku.

Zavarovalna polica bo sklenjena v korist Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Razpisni obrazec št. 19

PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

Poz.	RUŠITVENA IN SANACIJSKA DELA		Cena
1.	**I. FAZA**		EUR
	popust ....%		EUR
2.	**II. FAZA**		EUR
	popust ....%		EUR
	Vrednost del (1. in 2. s popustom):		EUR
	+ DDV 22 %:		EUR
	PONUDBENA CENA:		EUR

Priloga: Ponudnikova lastna izjava o skladnosti ponudbenega predračuna

POMEMBNO!
Tej rekapitulaciji se priloži ponudbeni predračun, izpolnjen na popisih del z vpisanimi cenami na enoto, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)!
Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen obrazec popisov (na papirju) in izpolnjen popis v elektronski obliki (CD).

Ponudbenega predračuna ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe.

V obrazec "Predračun-Rekapitulacija" je dolžan ponudnik vpisati seštevke cen posameznih skupin del iz popisov (brez DDV). V obrazec je dolžan ponudnik vpisati končne cene za posamezne vrste del z vsemi upoštevanimi popusti.

Izpolnjevanje popisov s količinami:
Izvirnik popisov (na papirju kot tudi v elektronski obliki) je ponudnik dolžan izpolniti na sledeč način:
- za vsako pozicijo v popisih izpolni stolpca Cena/enoto in znesek
- za vsako vrsto del SKUPAJ

Vse cene v popisu del so **brez DDV.**

OPOMBA: V popisih so pri določenih pozicijah navedena komercialna imena posameznih proizvodov. Navedba proizvoda **ni** zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika **ni** zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega.

Tej rekapitulaciji se priloži izjava o skladnosti ponudbenega predračuna in ponudbeni predračun, izpolnjen na popisih del z vpisanimi cenami na enoto, v katerih so že zajeti vsi stroški in manipulativni stroški (brez DDV)!

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Priloga k razpisnem obrazcu št. 19a

IZJAVA O SKLADNOSTI PONUDBENEGA PREDRAČUNA
za javni razpis »Rušitev objektov ob stavbi Kazine«

Spodaj podpisani

Ponudnik : _____

Naslov: _____

Izjavljam, da:

1. natisnjenega in na vsaki strani žigosanega ter parafiranega ponudbenega predračuna, ki je del naše ponudbe št.__, z dne __.__.2017 (v nadaljevanju te izjave: naš ponudbeni predračun), nismo spreminjali pri opisu postavk, količin niti v nobenem drugem delu ali na kakršen koli drugačen način, razen pri izpolnitvi ponudbenih cen;

2. je naš ponudbeni predračun popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik, razen pri vnosu ponudbenih cen;

3. prevzemamo vso odgovornost, če se ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna.

Izrecno izjavljamo, da če se šele po podpisu pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila ugotovi, da naš ponudbeni predračun ni popolnoma in v celoti enak vzorcu ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik (razen glede izpolnitve cen), se bodo vse morebitne razlike iz našega ponudbenega predračuna obravnavale kot tiskarske napake ter bodo zato ponudbene cene iz našega ponudbenega predračuna veljale glede na postavke ponudbenega predračuna, ki ga je objavil naročnik.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____