Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza *v Ljubljani*

p.p.362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
rektorat@uni-lj.si
www.uni-lj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**UNIVERZA V LJUBLJANI** **Kongresni trg 12** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**Zakup neosvetljenih optičnih vlaken za potrebe hrbteničnega omrežja Univerze v Ljubljani – METULJ**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Oddaja javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.**
Št. javnega naročila:	**402-6/2018**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** objavlja obvestilo o naročilu male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo »Zakup neosvetljenih optičnih vlaken za potrebe hrbteničnega omrežja Univerze v Ljubljani – METULJ«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je **28. 5. 2018 do 9:00 ure.**

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN dne **28. 5. 2018 ob 10:00 uri**.

Predstojnik naročnika
prof. dr. Igor Papič, rektor



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 402-6/2018.
Predmet: Zakup neosvetljenih optičnih vlaken za potrebe hrbteničnega omrežja Univerze v Ljubljani – METULJ za obdobje 4 let.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve naročnika iz tehničnih specifikacij. Cilj naročnika je vzpostavitev zanesljivih povezav med dvema hrbteničnima vozliščema ter povezavami vozlišč članic UL in vozliščema Arnesa za potrebe hrbteničnega omrežja METULJ, Univerza v Ljubljani. V nadaljevanju so to točke skupnega priklopa (TSP).

Vse lokacije so na območju mestne občine Ljubljana. V ta namen iščemo ponudnika neosvetljenih optičnih vlaken - paric (dark fiber) za hrbtenično omrežje, ki ga sestavljajo (**trase in število vlaken so podane v nadaljevanju besedila tega poglavja**).

- dve hrbtenični vozlišči (točki skupnega priklopa – TSP, ki sta na lokaciji rektorata UL in lokaciji UL EF) in podvojeni povezavi med njima.
- povezave od vsake od petindvajsetih članic Univerze v Ljubljani, na območju MOL, do ene izmed TSP (UL ali EF) in za članico FSP do obeh TSP.
- povezave od vsake TSP UL do obeh TSP Arnes (IJS in TPLJ).

Število vlaken na traso so podane v spodnji razpredelnici.

Izrazi:
Trasa = celotni potek optičnega kabla/vlakna med priključno točko a) (telekomunikacijska omara v sistemskem prostoru stavbe naročnika) in priključno točko b) (telekomunikacijska omara v sistemskem prostoru stavbe naročnika). Trase so poimenovane glede na točko, ki jo povezujejo (A(1-2)- lokacije priklopa Arnes; H(UL-EF) lokacije priklopa hrbteničnih vozlišč UL; Č(1-26) – lokacije članic) z enim od hrbteničnih vozlišč (UL ali EF).

Oglede oz. dovoljenja za polaganje optičnega kabla po stavbi naročnika ponudnik ureja s kontaktno osebo Univerzitetne službe za informatiko na podlagi predhodne najave po e-pošti: helpdesk@uni-lj.si.

Predvideni postopek prevzema neosvetljenih optičnih vlaken v uporabo:

1. Rok hkratne predaje vseh naročenih tras naročniku je **največ 60 (šestdeset) dni** od dneva podpisa pogodbe.

2. Naročnik prevzame povezave in potrdi predajo v 5. (petih) delovnih dneh od dneva predaje in podpisanega prevzemnega zapisnika.
3. Obdobje veljavnosti zakupne pogodbe je 48 mesecev od dneva potrjenega prevzema.
4. Ponujena optika mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in tehničnimi zahtevami naročnika. Dokazilo je razvidno iz ponudbe kot celote.
5. Pri izvedbi naročila za naročnika ni stroškov priključnine.

Naročnik je iz naslova projekta IR Optika pridobil v uporabo po en par optičnih vlaken na trasah, predstavljenih v naslednji tabeli:

Oznaka trase UL	Število vlaken	Točka priklopa A: komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke A	Točka priklopa B: komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke B
A1UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	ARNES, Jamova 39, 1000 Ljubljana	TSPAIJS
A2EF	2	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	ARNES, Tehnološki park 18, 1000 Ljubljana	TSPATP
H1UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF
H2EF	2	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL
Č1UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Akademija za glasbo, Stari trg 34, 1000 Ljubljana	TSPAG
Č2UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Akademija za gledališče, radio, film in televizijo, Trubarjeva ul. 3, 1000 Ljubljana	TSPAGRFT
Č3UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, Erjavčeva ul. 23, 1000 Ljubljana	TSPALUO
Č4EF	2	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ul. 101, 1000 Ljubljana	TSPBF
Č5UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za arhitekturo, Zoisova 12, 1000 Ljubljana	TSPFA

Oznaka trase UL	Število vlaken	Točka priklopa A: komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke A	Točka priklopa B: komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke B
Č6EF	2	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za družbene vede, Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana	TSPFDV
Č7UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška c. 25, 1000 Ljubljana	TSPFE
Č8UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za farmacijo, Aškerčeva c. 7, 1000 Ljubljana	TSPFFA
Č9UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana	TSPFGG
Č10UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Večna pot 133, 1000 Ljubljana	TSPFKKT
Č11UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za matematiko in fiziko, Jadranska ul. 19, 1000 Ljubljana	TSPFMF
Č12UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za računalništvo in informatiko, Večna pot 133, 1000 Ljubljana	TSPFRI
Č13EF	2	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za socialno delo, Topniška ul. 31, 1000 Ljubljana	TSPFSD
Č14UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva c. 6, 1000 Ljubljana	TSPFS
Č16EF	2	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za upravo, Gosarjeva ul. 5, 1000 Ljubljana	TSPFU
Č17UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Filozofska fakulteta, Aškerčeva c. 2, 1000 Ljubljana	TSPFF

Oznaka trase UL	Število vlaken	Točka priklopa A: komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke A	Točka priklopa B: komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke B
Č18EF	2	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Medicinska fakulteta, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana	TSPMF
Č19UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Naravoslovnotehniška fakulteta, Aškerčeva c. 12, 1000 Ljubljana	TSPNTF
Č20EF	2	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Pedagoška fakulteta, Kardeljeva pl. 16, 1000 Ljubljana	TSPPEF
Č21EF	2	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Pravna fakulteta, Poljanski nasip 2, 1000 Ljubljana	TSPPF
Č22EF	2	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Teološka fakulteta, Poljanska c. 4, 1000 Ljubljana	TSPTEOF
Č23UL	2	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Veterinarska fakulteta, Gerbičeva ul. 60, 1000 Ljubljana	TSPVF
Č24EF	2	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Zdravstvena fakulteta, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana	TSPZF

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE:

1. Kakovost za vsako ponujeno optično vlakno ali za najeti par optičnih vlaken (dark fiber) in za vse zaključitve optičnih vlaken mora ustrezati vsaj priporočilu G.652.

2. Optična vlakna morajo biti na obeh končnih priključnih točkah zaključena na optičnem delilniku (optical patch panel), ki ga priskrbi ponudnik in je to hkrati tudi zadnja točka, za katero skrbi in jo vzdržuje ponudnik. V primeru, da ima ponudnik optični delilnik že v prostoru, kjer se nahaja omara omrežja Metulj, potem mora optična vlakna zaključiti na obstoječem delilniku, če je to tehnično možno izvesti. V primeru, da ponudnik svojega optičnega delilnika nima v prostoru, kjer se nahaja omara omrežja Metulj pa lahko svoj optični delilnik postavi v omaro naročnika.
   Zaželeno je, da ponudnik vlakni zaključi na konektorju tipa LC-PC.

3. Za vsako optično vlakno na celotni trasi ponujene optike velja:
   a) največje specifično optično slabljenje (1310 nm/1550 nm) <0.60/<0.40 dB/km
   b) tipično specifično optično slabljenje (1310 nm/1550 nm): <0.40/<0.30 dB/km
   c) slabljenje na konektorskem spoju (each-to-each) je manjše od 0,4 dB
   d) povratno slabljenje na optičnem konektorskem spoju (each-to-each) je večje od 35 dB
   e) barvna disperzija (1310nm/1550nm): <3,5/<18 ps/nm.km

f) polarizacijska rodovna disperzija (PMD Link Design Value, po IEC 60794-3:2001) < 0,2 ps/km½

4. Optična vlakna morajo biti vzdrževana tako, da bodo v času zakupa s strani naročnika vedno ustrezala Minimalnim tehničnim zahtevam tega razpisa.

5. **Za vsako ponujeno traso mora ponudnik priložil prilogo**, ki bo izdelana po spodaj navedeni predlogi, kjer na predvidenih mestih ponudnik vnese dejanske podatke za vsako traso:
   »Priloga s podatki o optični trasi _____«, ki jo sestavljajo:
   a) Skupna dolžina optičnih vlaken na celotni ponujeni trasi. Podatki so lahko informativni, če končni podatki še niso znani (v primeru, ko je potrebno na kakšnem delu trase položiti nov kabel). Če so podatki informativni, dopišite obrazložitev.
   Zemljevidi, iz katerih je razviden potek trase v naravi. Na zemljevidu mora biti jasno označena fizična lokacija odcepa, če to v ponudbi ponujate. Zemljevidi morajo biti dovolj natančni, da bo iz njih razvidno, npr. po kateri strani ceste poteka jašek z optičnim kablom. Zemljevidi poteka trase v stavbah morajo biti ustrezno natančni, da je iz njih razvidno po katerih prostorih poteka optični kabel. Če za stavbo ni mogoče dobiti načrta, se poda opis poteka kabla (preko katerih prostorov poteka). Na zemljevidih jasno označite dele trase, kjer planirate položiti nov kabel.
   Opomba:
   Podatki so lahko informativni, če kje trasa še ni končno določena. Če so podatki informativni, dopišite obrazložitev.
   b) Podatki o posameznih odsekih trase:
      - Vrsta (proizvajalec, oznaka) in karakteristike optičnega kabla. V primeru, ko je potrebno, na kakšnem odseku položiti nov kabel, navedite podatke za planirani kabel.
      - Podatek o lastniku optičnega kabla.
   c) Način polaganja optičnega kabla:
      - Na zemljevidu, ki se zahteva pod točko 5, odstavek b. Minimalnih tehničnih zahtev tega razpisa označite, kateri deli optičnega kabla so položeni zračno.
      - Za kable, ki so položeni zračno dopišite ali je čas odprave napake na takem optičnem kablu odvisen od drugih dejavnikov (izklop daljnovoda, ustavitev transportnih poti ipd…).

   Primer:
   Čas odprave napake na zračnem kablu na trasi ponudbe "_____" zavisi tudi od drugih dejavnikov: _____ in lahko pomeni, da je čas odprave napake tudi _____ (število ur, dni, mesecev).

6. Naročnik in ponudnik bosta za vsako traso podpisala primopredajni zapisnik, ki vsebuje:
   a) Rezultate spodaj navedenih meritev, s katerimi bo ponudnik dokazoval, da ponujena trasa ustreza minimalnim tehničnim zahtevam tega razpisa. V nasprotnem primeru primopredaja ne bo izvedena.
      - Obojestranska meritev dušenja z OTDR-jem pri 1310 nm in pri 1550 nm z analizo trase v grafični in tabelarični obliki. Na izpisu poročila meritve OTDR inštrumenta morajo biti navedeni vsi dogodki, ki povzročijo dušenje ≥ 0,2 dB. Na zahtevo naročnika bo ponudnik obrazložil vse dogodke v izpisu poročila meritve OTDR inštrumenta. Rezultati meritev morajo upoštevati zgolj razdaljo optike, ki se predaja naročniku, brez predvlaken.

- Obojestranska meritev slabljenja pri 1310 nm in pri 1550 nm (v načinu izvor – merilec, oz. Optical power source, optical power meter). Rezultati morajo biti podani v tabelarični obliki z jasno oznako smeri meritve.
- Obojestranska meritev povratnega slabljenja pri 1310 nm in pri 1550 nm (v načinu izvor – merilec, oz. Optical power source, optical power meter).
- Rezultati morajo biti podani v tabelarični obliki z jasno oznako smeri meritve.
- Meritev barvne in polarizacijske rodovne disperzije (PMD Link Design Value, po IEC 60794-3:2001). Meritev je zaželena.

b) Dopolnjeno dokumentacijo, zahtevano v točki 5 MINIMALNIH TEHNIČNIH ZAHTEV tega razpisa, v primeru, če se primopredajna trasa razlikuje od trase v ponudbi.

7. Ponudnik se zaveže zagotavljati neprekinjeno (24ur/7dni v tednu) dežurno službo:
   a) Za sprejem prijave napak s strani pooblaščenih oseb naročnika po telefonu ali preko e-pošte.
   b) Za vzdrževanje vseh neosvetljenih optičnih vlaken, ki jih je navedel v svoji ponudbi.
   c) Za odpravo napak ugotovljenih ali s strani ponudnika ali prijavljenih s strani pooblaščenih oseb naročnika.

8. Ponudnik se zaveže zagotavljati naslednji odziv v primeru prijave napake po dogovorjenem postopku:
   a) Povratno informacijo (načrtovani ukrepi), sporočeno po e-pošti ali po telefonu prijavitelju napake najkasneje v roku:
      - Trideset (30) minut od časa prijave napake, ki je bila prijavljena ob delovnih dnevih, med delovnim časom (8:00 – 16:00).
      - Dve (2) uri od časa prijave napake, ki je bila prijavljena izven delovnega časa.
   b) Odpravo napake v štirih urah.
   c) Takoj po odpravi napake telefonsko obvestilo prijavitelju napake, da je napaka odpravljena ali obvestilo o morebitnih dodatnih načrtovanih ukrepih, če je bila napaka odpravljena zgolj začasno v izogib daljšemu izpadu. Na osnovi navedenega telefonskega obvestila bo naročnikova služba za nadzor omrežja takoj preverila, ali vse deluje enako kot pred prijavo napake. Po potrditvi delovanja na elektronski naslov izvajalca, s strani naročnika, bo izvajalec poslal še zapisnik o odpravljeni napaki.

9. Vse stroške odprave napake nosi izvajalec.

10. Trase **H1UL, H2EF, A1UL in A2EF vseh ponujenih vlaken** med vsemi lokacijama morajo biti neodvisne in **NE SMEJO potekati po isti infrastrukturi** (istem jašku, kanalu ipd...). **Trase Č1-Č24** ponujenih vlaken ne smejo potekati po isti trasi, kot trase teh povezav, ki so bile dane v uporabo iz naslova IR OPTIKA. Informacije o teh trasah so pri naročniku. Po isti infrastrukturi (istem jašku, kanalu ipd...) lahko potekajo ponujena vlakna le na zadnjih dostopovnih delih (ang. »last mile«) celotne trase.

SEZNAM TRAS IN ZAHTEVANO ŠTEVILO VLAKEN, KI SO PREDMET NAROČILA:

Zap. št.	Oznaka trase UL	Točka priklopa a) komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke A	Točka priklopa b) komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke B	Zahtevano število vlaken
1	A1UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	ARNES, Jamova 39, 1000 Ljubljana	TSPARNESIJS	4
2	A2EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	ARNES, Tehnološki park 18, 1000 Ljubljana	TSPARNESTPL	4
3	H1UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12	TSPUL	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	8
4	H2EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	8
5	Č1EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Akademija za glasbo, Stari trg 34, 1000 Ljubljana	TSPAG	4
6	Č2EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Akademija za gledališče, radio, film in televizijo, Nazorjeva ul. 3, 1000 Ljubljana	TSPAGRFT	4
7	Č3EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, Erjavčeva ul. 23, 1000 Ljubljana	TSPALUO	4
8	Č4UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ul. 101, 1000 Ljubljana	TSPBF	4
9	Č5EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za arhitekturo, Zoisova 12, 1000 Ljubljana	TSPFS	4
10	Č6UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za družbene vede, Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana	TSPFDV	4

Zap. št.	Oznaka trase UL	Točka priklopa a) komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke A	Točka priklopa b) komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke B	Zahtevano število vlaken
11	Č7EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška c. 25, 1000 Ljubljana	TSPFE	4
12	Č8EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za farmacijo, Aškerčeva c. 7, 1000 Ljubljana	TSPFFA	4
13	Č9EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana	TSPFGG	4
14	Č10EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Večna pot 113, 1000 Ljubljana	TSPFKKT	4
15	Č11EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za matematiko in fiziko, Jadranska ul. 19, 1000 Ljubljana	TSPFMF	4
16	Č12EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za računalništvo in informatiko, Večna pot 113, 1000 Ljubljana	TSPFRI	4
17	Č13UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za socialno delo, Topniška ul. 31, 1000 Ljubljana	TSPFSD	4
18	Č14EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva c. 6, 1000 Ljubljana	TSPFS	4
19	Č15EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Fakulteta za šport, Gortanova ul. 22, 1000 Ljubljana	TSPFSP	4
20	Č15UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za šport, Gortanova ul. 22, 1000 Ljubljana	TSPFSP	4

Zap. št.	Oznaka trase UL	Točka priklopa a) komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke A	Točka priklopa b) komunikacijska omara v sistemskem prostoru	Oznaka točke B	Zahtevano število vlaken
20	Č16UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Fakulteta za upravo, Gosarjeva ul. 5, 1000 Ljubljana	TSPFU	4
21	Č17EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Filozofska fakulteta, Aškerčeva c. 2, 1000 Ljubljana	TSPFF	4
22	Č18UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Medicinska fakulteta, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana	TSPMF	4
23	Č19EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Naravoslovnotehni ška fakulteta, Aškerčeva c. 12 Snežniška cesta 5, 1000 Ljubljana	TSPNTF	4
24	Č20UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Pedagoška fakulteta, Kardeljeva pl. 16, 1000 Ljubljana	TSPPEF	4
25	Č21UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Pravna fakulteta, Poljanski nasip 2, 1000 Ljubljana	TSPPF	4
26	Č22UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Teološka fakulteta, Poljanska c. 4, 1000 Ljubljana	TSPTEO F	4
27	Č23EF	Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana	TSPEF	Veterinarska fakulteta, Cesta v Mestni Log 47a, 1000 Ljubljana	TSPVF	4
28	Č24UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Zdravstvena fakulteta, Zdravstvena pot 5, 1000 Ljubljana	TSPZF	4
29	Č25UL	Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana	TSPUL	Univerza v Ljubljani, Športna dvorana Rožna dolina, Cesta 27. aprila 31, 1000 Ljubljana	TSPSD	2

4. PONUDBA

4.1. ROK ZA ODDAJO IN NAČIN ODDAJE PONUDB, DATUM ODPIRANJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 28. 5. 2018 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 5. 2018** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4.2. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; ZGD-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17; ZIPRS1819);

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

4.3. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA, POJASNILA IN SPREMEMBE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.uni-lj.si/aktualno/javna_narocila_in_razpisi/.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 6 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

4.4. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

4.4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

4.4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce

(kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).
Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

4.4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi soponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.5. OBLIČNOST IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora veljati do 1. 8. 2018 in se na zahtevo naročnika podaljša. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe ter žigosani z žigom ponudnika. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, **ni dovoljeno spreminjati**, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun«. **Dokument se v sistemu e-JN odda kot predračun v obliki pdf in bo prikazan javnosti;**

   Ostali dokumenti, ki ne bodo prikazani javnosti (oddajo se lahko kot ena datoteka v .pdf formatu):
2. Izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe in dokazila, zahtevana v točki 2.8.;
3. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Ponudba« in pripadajoče priloge (BON-1P ali BON-1/SP; fotokopija certifikata ISO/IEC standard 27001; fotokopija certifikata Standard kakovosti 9001 – ISO 9001);
4. Izpolnjen obrazec OBR-2a »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – pravne osebe«;
5. Izpolnjen obrazec OBR -2b »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe«;
6. Izpolnjen obrazec OBR-3 »Seznam referenc«;
7. Izpolnjen obrazec OBR-3a »Potrdilo referenčnega naročnika«;
8. Izpolnjen obrazec OBR-3b »Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih in seznam kadra«;
9. Parafiran in izpolnjen obrazec OBR-5 »Vzorec pogodbe«.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

Obrazec ESPD: je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt (ponudnik oziroma podizvajalec) naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enaročanje.si/ESPD/, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

4.6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi gospodarski subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 4.6.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 4.6.2, 4.6.3 in 4.6.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih pogojev iz točke 4.6.1. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve predloženih dokazil pri njihovem podpisniku.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v

ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen, ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 4.4.3 (Skupna ponudba) in 4.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

4.6.1. Splošni pogoji oz. osnovna sposobnost

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazila:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in morebitnega podizvajalca ter za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor ponudnika in morebitnega podizvajalca).

   Ponudniki lahko potrdila iz Kazenske evidence priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik ali morebitni podizvajalec sam, mu ni treba prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.
   Za tuje ponudnike: *poleg ESPD še izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.*

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
   Za tuje ponudnike: *poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ drugi državi članici ali tretji državi.*

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.

4. Gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
   Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
Za tuje ponudnike: *izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.*

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
   Za tuje ponudnike: *poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ drugi državi članici ali tretji državi.*

6. Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z gospodarskim subjektom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije ali, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce. Naročnik bo vpogledal v svojo evidenco negativnih izkušenj z gospodarskimi subjekti pri izvajanju javnih naročil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

4.6.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce. Naročnik bo vpogledal v evidenco poslovnih subjektov.
   Za tuje ponudnike: *kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.*

4.6.3. Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost

1. Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:
   - bonitetna ocena SB5,
   - v zadnjih 6 mesecih pred dnem izdaje dokazila ni imel blokiranih transakcijskih računov,
   - Ponudnik ima v zadnjih 3 (treh) poslovnih letih kontinuiran čisti prihodek od prodaje, ki vsakoletno presega vrednost 100.000,00 EUR, navedena vrednost pa je presežena za vsako leto posebej.

Ponudniki morajo izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB5 (po sistemu BASEL II v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec).
Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce, pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo obrazec BON-1P, samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo obrazec BON-1/SP.

4.6.4. Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Reference ponudnika

Ponudnik je v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila (v letih 2015, 2016 in 2017) na Portalu javnih naročil za najmanj enega naročnika, uspešno v skladu s sklenjeno pogodbo dobavljal neosvetljena optična vlakna za potrebe hrbteničnega omrežja **v letni vrednosti** vsaj 40.000,00 EUR brez DDV. Navedena vrednost mora biti dosežena oziroma presežena za vsako leto posebej.
Če je šlo za skupen posel, je moral biti ponudnik udeležen v obsegu najmanj 50 % posla. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno.

Tehnično sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetne storitve javnega naročila tudi izvesti v takem obsegu.
Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce, Seznam referenc (OBR-3) in Potrdila referenčnih naročnikov (OBR-3a).

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

2. Kadrovske zahteve

Pri ponudniku ima vsaj 1 oseba delovno ali drugo pogodbeno razmerje v trajanju najmanj 1 leta in ima vsaj 5 let delovnih izkušenj za prodajo, svetovanje in pomoč pri uporabi razpisane storitve. Ponudnik mora zagotoviti za ves čas trajanja pogodbenega razmerja za razpisano storitev vsaj 1 imenovano osebo v obrazcu Seznam kadra.

Ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju predmeta tega naročila. Ponudnik mora naročniku ob vsaki spremembi predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra. Kot sprememba se šteje vsaka morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra kot tudi morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmet naročila.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce in Obrazec Seznam kadra (OBR-3B).

3. Tehnične zahteve

Ponudnik mora skupaj s podizvajalci izpolnjevati formalne, ekonomsko-finančne in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami, strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila in sistemom odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak, ki mu omogočajo razpisana dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kakovosti.
Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, to je tista, ki bo imela največje število točk po spodaj navedenih merilih. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 točk. V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo ponudbeno ceno (v EUR z DDV). V primeru ponujene enake ponudbene cene, bo med takimi ponudniki odločil žreb.

Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi naslednjih meril:

1) Skupna ponudbena cena (SPC) - 70 točk

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena za celotno obdobje oddaje naročila (v EUR z DDV), ki je navedeno v predračunu. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo skupno ponudbeno ceno, prejme največje število točk – 70 točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja od ponudbe z najnižjo ponudbeno ceno. Ponudniki prejmejo točke v skladu z naslednjo formulo:
SPC = (Pmin/Px) x 70
SPC = število točk za merilo »Skupna ponujena cena«
Pmin = najnižja cena za merilo »Ponujena cena«
Px = ponujena cena iz ponudbe, ki se ocenjuje
Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom, je 70 točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk.
Dokazilo:
Ponudba.

2) Čas dobave (ČD) - 10 točk

Najdaljši dopuščeni čas dobave neosvetljenih optičnih vlaken je 60 dni, za kar ponudnik prejme 0 točk. Če ponudnik zagotovi čas dobave, krajši od 60 dni, prejme točke v skladu z naslednjo formulo:
ČD = (1 - (ČO/60)) x 10
ČO = ponujeni čas dobave
Dokazilo:
Ponudba.

3) Certifikati

ISO/IEC standard 27001 (ISO/IEC 27001) - 5 točk

Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan oddaje ponudbe za predmetno naročilo veljavni certifikat ISO/IEC 27001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 5 točk. Certifikat mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. Tako potrjen sistem upravljanja varovanja

informacij kot tudi certifikacijski proces morata temeljiti na mednarodno priznanih in uporabljanih standardih. Certifikat se mora glasiti na vsakega ponudnika v ponudbi. Certifikat mora zajeti vse storitve, ki jih ponudnik ponuja v tem naročilu.
Ne glede na to, ali ponudnik izkazuje, da ima standard ISO/IEC 27001, si naročnik pridržuje pravico do pregleda, ali ponudnik izpolnjuje zahteve veljavnih predpisov s področja varovanja osebnih podatkov in Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov). Naročnik bo v času trajanja pogodbenega razmerja od izvajalca zahteval upoštevanje in izvajanje te regulative ter ostale veljavne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov.
Dokazilo:
Kopija veljavnega certifikata, ki zajema celotni predmet razpisane storitve.

Standard kakovosti 9001 (ISO 9001) - 5 točk
Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan odpiranja ponudb za predmetno naročilo veljavni certifikat ISO 9001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 5 točk. Sistem zagotavljanja kakovosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. Tako potrjen sistem zagotavljanja kakovosti kot tudi certifikacijski proces morata temeljiti na mednarodno priznanih in uporabljanih standardih. Certifikat kakovosti se mora glasiti na vsakega ponudnika v ponudbi. Certifikat mora zajeti vse storitve, ki jih ponudnik ponuja v tem naročilu.
Dokazilo:
Kopija veljavnega certifikata, ki zajema celotni predmet razpisane storitve.

4) Stroški menjave ponudnika (SMP) - 5 točk
Naročnik ocenjuje, da bi menjava obstoječega ponudnika predstavljala časovno in finančno breme za naročnika, kar ocenjuje s preglednico notranjih in zunanjih stroškov v vrednosti 10.000 EUR brez DDV, zato ponudnik, ki izkaže odsotnost teh stroškov, prejme 5 točk. Stroški menjave ponudnika se nanašajo predvsem na menjavo dostopovnih pravic, menjavo nastavitev omrežja, menjavo varnostnih nastavitev, prenos omrežja, primopredajo dela izbranemu ponudniku, spoznavanje izbranega ponudnika z notranjimi postopki in druge stroške, ki bodo nastali zaradi menjave obstoječega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da izbranemu ponudniku (če je v svoji ponudbi označil odsotnost stroškov menjave ponudnika), pri katerem bi bilo potrebno izvesti te storitve zaradi zamenjave izvajalcev in to predstavlja časovno in finančno breme za naročnika, zaračuna stroške skladno s preglednico stroškov.
Dokazilo:
Ponudba.

5) Čas odprave napake (ČON) - 3 točke
Najdaljši dopuščeni čas odprave napake pri dobavi in uporabi neosvetljenih optičnih vlaken je 8 ur, za kar ponudnik prejme 0 točk. Če ponudnik zagotovi čas odprave kritične napake, nižji od 8 ur, prejme točke v skladu z naslednjo formulo:
ČOKNPO = (1 - (ČO/8 ur)) * 3
ČO = zagotovljeni čas odprave napake
Dokazilo:
Ponudba.

6) Odzivni čas na napake (OČN) - 2 točki

Zahtevani odzivni čas na napake pri dobavi in uporabi neosvetljenih optičnih vlaken je 4 ure, za kar prejme ponudnik 0 točk. Če ponudnik zagotovi odzivni čas na kritično napako, nižji od 4 ur, prejme točke v skladu z naslednjo formulo:
OČKN= (1 - (OČ/4 ure)) * 2
OČ = zagotovljeni najmanjši odzivni čas ponudnika
Dokazilo:
Ponudba.

6. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

6.1. RAVNANJA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme začeti ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

6.2. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve, pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba bo začela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik ob sklenitvi pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV.

6.3. ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

6.4. IZKLJUČITEV PONUDB IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev naročnika, tudi po pozivu na dopolnitev, če je ta dopusten,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim specifikacijam iz te razpisne dokumentacije,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali, kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

6.5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 – ZDU-1I; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.
Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.
Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso v višini 2.000 EUR je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri naročniku Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico. Kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj posredovati Ministrstvu za javno upravo.