Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza *v Ljubljani*

p.p.362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
rektorat@uni-lj.si
www.uni-lj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**UNIVERZA V LJUBLJANI** **Kongresni trg 12** **1000 LJUBLJANA** **(po pooblastilu UL FPP)**
Predmet javnega naročila:	**Izvedba dodatnih podvodnih arheoloških raziskav pri poglobitvi akvatorija projekta »Celovita ureditev pomola UL FPP in GEPŠ Piran v Portorožu«**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Oddaja naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.**
Št. javnega naročila:	**401-3/2018**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** na podlagi pooblastila UL FPP objavlja obvestilo o naročilu po odprtem postopku oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3 za javno naročilo »Izvedba dodatnih podvodnih arheoloških raziskav pri poglobitvi akvatorija projekta »Celovita ureditev pomola UL FPP in GEPŠ Piran v Portorožu«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je **22. 6. 2018 do 9:00 ure.**

Predstojnik naročnika
prof. dr. Igor Papič, rektor



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 401-3/2018
Predmet: Izvedba dodatnih podvodnih arheoloških raziskav pri poglobitvi akvatorija projekta »Celovita ureditev pomola UL FPP in GEPŠ Piran v Portorožu«

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek oddaje javnega naročila.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

Izvedba predhodne arheološke raziskave v obliki podvodnega arheološkega izkopavanja na območju kulturnega spomenika Portorož – Arheološko najdišče Fizine (EŠD: 7199).

Dodatne arheološke raziskave se izvedejo na lokaciji predvidene gradnje novega pomola FPP (glej IDZ št. 739/2016, pregledna situacija – list 2.3.1) na parceli št. 1/17, k.o. Morje. Raziskave se izvedejo v območju predvidene poglobitve akvatorija 2 (glej IDZ št. 739/2016, situacija s predvidenimi posegi – list 2.3.3). Tlorisni gabariti dna poglobljenega dela na višinski koti -6,70 m.n.m.m. znašajo: širina 5,00 m, dolžina 10,00 m.
Izkopavanje se izvaja v naklonu brežin 1:1. V kolikor bo potrebno, bo dodatno izvedeno zavarovanje stabilnosti brežine odkopa.
V prilogi je popravljena projektantska situacija s povečanim naklonom izkopa in posledično zmanjšanje količine izkopanega materiala.

Raziskave je potrebno izvesti v skladu z dopolnjenimi kulturnovarstvenimi pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije št. 35104-676/2016/4-II z dne 28. 9. 2017.

PREDMET NAROČILA

V Portorožu je na obalnem in morskem delu varovanega območja kulturnega spomenika Portorož – Arheološko najdišče Fizine (EŠD: 7199), na parc. št. 1243/2 in 1243/4 k.o. Portorož ter 1/17 k.o. Morje, načrtovana izvedba projekta »Celovita ureditev pomola UL FPP in GEPŠ Piran v Portorožu«. Projekt, ki vključuje rekonstrukcijo obstoječega pomola, gradnjo novega pomola v podaljšku obstoječega in poglobitve akvatorija ob pomolu, bo izveden na podlagi projektne dokumentacije »Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) št. 739/2016, Koper, marec 2017, projektant: GLG projektiranje d.o.o., Vojkovo nabrežje 23, 6000 Koper«.

Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Piran (v nadaljevanju: ZVKDS), je investitorjem načrtovanega gradbenega posega zaradi varstva arheoloških ostalin izdal več odločb (kulturnovarstvene pogoje št. 35104-676/2016/2 z dne 30. 12. 2016, dopolnitev kulturnovarstvenih pogojev št. 35104-676/2016/5 z dne 3. 4. 2017, kulturnovarstveno soglasje št. 35104-676/2016/2-II z dne 20. 4. 2017 in dopolnitev kulturnovarstvenih pogojev št. 35104-676/2016/4-II z dne 28. 9. 2017).

ZVKDS je v odločbah št. 35104-676/2016/2 z dne 30. 12. 2016 in 35104-676/2016/5 z dne 3. 4. 2017 podal zahtevo po izvedbi predhodne arheološke raziskave za določitev sestave in obsega arheoloških ostalin na območju načrtovanega gradbenega posega. Predpisana je bila izvedba arheološkega površinskega pregleda (podvodnega pregleda 400 m^2 velike površine morskega dna), arheološkega testnega izkopa (izkopa testnega jarka s površino 6 m^2 na kopnem območju in izkopa testnih jarkov v skupni površini 10 m^2 na podvodnem območju) in arheološke raziskave ob gradnji (arheološkega nadzora z dokumentiranjem nad gradbenimi posegi na kopnem in podvodnem območju).

Na podlagi kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline (odločba Ministrstva za kulturo št. 62240-122/2017/3 z dne 23. 8. 2017) je predpisan arheološki površinski pregled in arheološki testni izkop v letu 2017 izvedel izvajalec Zavod za podvodno arheologijo, Na Lazih 19, 1351 Brezovica pri Ljubljani. Raziskava je na območju predvidenega gradbenega posega potrdila obstoj arheoloških ostalin. Na celotnem raziskanem območju morskega dna je bila ugotovljena prisotnost plasti z vsebnostjo rimskodobnih drobnih arheoloških najdb. Na območju načrtovane poglobitve morskega dna zaradi varne uporabe prostopadajočega reševalnega plovila je bil med raziskavo odkrit del lesenega jambora iz 3. oz. 4. stol. n. št. ZVKDS je na podlagi odkritja z odločbo št. 35104-676/2016/4-II z dne 28. 9. 2017 podal zahtevo po izvedbi arheološkega izkopavanja, s katerim se pred načrtovano poglobitvijo morskega dna nadzorovano odstrani arheološke ostaline na območju odkritja lesenega jambora.

Predmet naročila je izvedba predhodne arheološke raziskave v obliki podvodnega arheološkega izkopavanja, ki se izvede na podlagi odločbe št. 35104-676/2016/4-II z dne 28. 9. 2017.

OBSEG IN VSEBINA PREDHODNE ARHEOLOŠKE RAZISKAVE

Ponudnik mora zagotoviti izvedbo predhodne arheološke raziskave v obliki podvodnega arheološkega izkopavanja, ki se izvede v obsegu in na način, kot je to določeno v dopolnitvi kuturnovarstvenih pogojev št. 35104-676/2016/4-II z dne 28. 9. 2017. Raziskava obsega naslednja dela:

1. faza – predhodna dela:

- Pripravo projektnega načrta raziskave z vsebino, ki jo določa priloga h Konvenciji o varovanju podvodne kulturne dediščine (Zakon o ratifikaciji Konvencije o varovanju podvodne kulturne dediščine; Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 1/08).
- Pridobitev kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline skladno z 31. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg).
- Pridobitev dovoljenja za raziskovanje v notranjih morskih vodah in teritorialnem morju Republike Slovenije skladno z 12. členom Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo in 41/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZPVZRZECEP)).

2. faza – terenska dela:

Na podvodnem območju kulturnega spomenika Portorož – Arheološko najdišče Fizine (EŠD: 7199), na parc. št. 1/17 k.o. Morje, se izvede podvodno arheološko izkopavanje. Izkopno polje se umesti tako, da bo dno izkopnega polja ustrezalo lokaciji in obliki dna načrtovane poglobitve dela akvatorija 2 po projektu »Celovita ureditev pomola UL FPP in GEPŠ Piran v Portorožu« (projekt PGD št. 739/2016, Koper, marec 2017, projektant: GLG projektiranje d.o.o., Vojkovo nabrežje 23, 6000 Koper). Arheološko izkopavanje mora biti izvedeno do globine 2 m pod obstoječim morskim dnom. Dno izkopnega polja mora meriti 50 m^2. Izkop je treba izvajati tako, da se zagotavljata stabilnost profilov izkopnega polja in varno izvedbo raziskave (izvedba profilov pod naklonom, razpiranje izkopa ipd.). Če pride med izvedbo arheološkega izkopavanja do odkritja arheoloških ostalin, ki segajo

v profile ali dno izkopnega polja, se to ustrezno razširi, da se ostaline s pripadajočim kontekstom odstrani v celoti.

Arheološko izkopavanje se izvede z uporabo sesalke. Izkopavanje mora biti stratigrafsko in izvedeno v skladu s strokovnimi standardi iz Pravilnika o arheoloških raziskavah (Ur. l. RS št. 3/2013), priloge h Konvenciji o varovanju podvodne kulturne dediščine (Zakon o ratifikaciji Konvencije o varovanju podvodne kulturne dediščine; Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 1/08) in elaborata Minimalni standardi podvodnih arheoloških raziskav: izhodišča in smernice (Projektna študija po naročilu Ministrstva za kulturo RS, avtorja: A. Gaspari, M. Erič, Ljubljana, februar 2010). V kolikor se v obdobju do začetka raziskave oz. v obdobju izvajanja del strokovni standardi spremenijo, mora izvajalec pri svojem delu spremembe upoštevati. Med raziskavo se lahko metodologija raziskave ob ugotovitvah novih okoliščin in v skladu z dogovorom z odgovornim konservatorjem spremeni.

Na podlagi rezultatov izvedenega arheološkega testnega izkopa je pričakovana sestava depozitov na območju arheološkega izkopavanja naslednja:

Globina od kote obstoječega morskega dna	**Depoziti**
0 – 0,57 m	Morski sedimenti modernega nastanka z vsebnostjo drobnih arheoloških najdb v sekundarni legi.
0,57 – 0,73 m	Morski sedimenti iz časa po rimskodobni izrabi prostora z vsebnostjo drobnih arheoloških najdb.
0,73 – 2, 00 m	Rimskodobni morski sedimenti z vsebnostjo drobnih najdb in ostalinami lesenega plovila

3. faza – poterenska dela:

- Obdelava in analiza najdb, vzorcev in terenskih podatkov ter priprava prvega in končnega strokovnega poročila o raziskavi v obliki in rokih, ki jih določa Pravilnik o arheoloških raziskavah (Ur. l. RS št. 3/2013).
- Primarna konservacija najdb.
- Predaja arhiva arheološkega najdišča pristojnemu muzeju v obliki in roku, ki ju določa Pravilnik o arheoloških raziskavah (Ur. l. RS št. 3/2013).

Ponudnik usklajenost ponudbe z opredeljenim obsegom in vsebino predhodne arheološke raziskave zagotovi z izpolnjenim obrazcem »Ponudba« (OBR-2), in sicer točka 7. »Ponudbena cena« in točka 8. »Opis metodologije raziskave«.

ZAKONSKA IZHODIŠČA

Pri izvedbi predhodne arheološke raziskave mora izvajalec spoštovati vse veljavne zakone in podzakonske akte s področja varstva kulturne dediščine, ohranjanja narave, pomorstva, potapljanja in varstva pri delu med drugim:

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg)
- Zakon o ratifikaciji Konvencije o varovanju podvodne kulturne dediščine (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe št. 1/08)
- Pravilnik o arheoloških raziskavah (Ur. l. RS št. 3/2013)
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18)
- Zakon o vodah (Uradni list RS št. 67/02, 2/04, 41/04, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15)

- Pomorski zakonik (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZPVZRZECEP)
- Zakon o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11)
- Uredbo o merilih za potapljanje (Uradni list RS št. 81/03 in 26/07)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)

Za vso citirano zakonodajo v tem dokumentu velja, da mora izvajalec v primeru spremembe zakonskih ali podzakonskih določil upoštevati in spoštovati posodobljeno zakonodajo.

4. PONUDBA

4.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 22. 6. 2018 do 9 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.2. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 6. 2018** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene,

ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4.3. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; ZGD-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17; ZIPRS1819);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

4.4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA, POJASNILA IN SPREMEMBE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.uni-lj.si/aktualno/javna_narocila_in_razpisi/20180220142726 63/.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 10 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

4.5. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

4.5.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

4.5.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).
Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

4.5.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni

akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi soponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.6. OBLIČNOST IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora veljati do 30. 9. 2018 in se na zahtevo naročnika podaljša. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe ter žigosani z žigom ponudnika. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, **ni dovoljeno spreminjati**, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec OBR-1 »Povzetek predračuna« **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**

   Ostali dokumenti, ki jih ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti« in ne bodo dostopni na javnem odpiranju ponudb (oddajo se lahko kot ena pdf datoteka):
2. Izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe in dokazila, zahtevana v točki 2.8.;
3. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Ponudba« in pripadajoče priloge;
4. Izpolnjen obrazec OBR-2a »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – pravne osebe«;
5. Izpolnjen obrazec OBR -2b »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe«;
6. Izpolnjen obrazec OBR-3 »Seznam referenc«;
7. Izpolnjen obrazec OBR-4 »Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih in opredelitev članov strokovne ekipe«;
8. Parafiran in izpolnjen obrazec OBR-5 »Vzorec pogodbe«.

Ponudnik mora v **Predračunu in Povzetku** predračuna ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.
V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Obrazec ESPD: je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši, najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10%** ponudbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izbrani ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik umaknil oz. spremenil ponudbo v času njene veljavnosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma, jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati ali
- ob prekinitvi pogodbe po krivdi izvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži kopije **izdanih kulturnovarstvenih soglasij in kopije potrdil o pridobljeni strokovni izobrazbi kadra in dokazilo, da bo imel zahtevani kader na razpolago ves čas trajanja naročila** (npr. M obrazec, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba ipd.) in kopijo veljavne **zavarovalne police za zavarovanje poklicne odgovornosti.** Na morebiten poziv naročnika bo moral ponudnik predložiti tudi potrdila referenčnih naročnikov.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

4.7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi gospodarski subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za

izključitev iz točke 4.7.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 4.7.2, 4.7.3 in 4.7.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih pogojev iz točke 4.7.1. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve predloženih dokazil pri njihovem podpisniku.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen, ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 4.5.3 (Skupna ponudba) in 4.5.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

4.7.1. Splošni pogoji oz. osnovna sposobnost

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazila:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in morebitnega podizvajalca ter za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor ponudnika in morebitnega podizvajalca).

   Ponudniki lahko potrdila iz Kazenske evidence priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik ali morebitni podizvajalec sam, mu ni treba prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.
   Za tuje ponudnike: *poleg ESPD še izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.*

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika

oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
Za tuje ponudnike: *poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ drugi državi članici ali tretji državi.*

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.

4. Gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
Za tuje ponudnike: *izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.*

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
Za tuje ponudnike: *poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ drugi državi članici ali tretji državi.*

6. Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z gospodarskim subjektom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije ali, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce. Naročnik bo vpogledal v svojo evidenco negativnih izkušenj z gospodarskimi subjekti pri izvajanju javnih naročil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

4.7.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   Dokazilo:

   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce. Naročnik bo vpogledal v evidenco poslovnih subjektov.

   Za tuje ponudnike: *kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.*

4.7.3. Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost

1. Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje poklicne odgovornosti za škodo, ki bi jo pri delu lahko povzročil naročniku ali tretjim osebam.

   Dokazilo:

   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce in kopija veljavne zavarovalne police.

   Zaželeno je, da ponudnik priloži kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje poklicne odgovornosti. Naročnik bo od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogoja, v kolikor ponudnik le-teh ne bo predložil v ponudbi.

2. Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:
   - v zadnjih 6 mesecih pred dnem izdaje dokazila ni imel blokiranih transakcijskih računov,
   - na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

   Dokazilo:

   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.

4.7.4. Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Reference ponudnika

   Izvajalec arheološke raziskave mora imeti referenci za vsaj dve že zaključeni podvodni arheološki raziskavi v zadnjih 10 letih (šteje se datum zaključka terenskih del). Kot referenca lahko šteje tudi arheološka raziskava, ki vsebuje več raziskovalnih postopkov in je še v teku, če je posamezen podvodni raziskovalni postopek že zaključen in o tem obstaja strokovno poročilo.

   Dokazilo:

   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce, in Kulturnovarstvena soglasja. *Na morebiten poziv naročnika mora ponudnik predložiti tudi potrdila referenčnih naročnikov (OBR-3a).*

   Zaželeno je, da ponudnik priloži kulturnovarstvena soglasja pristojnega ZVKD, iz katerih bo razvidno, da je ponudnik izvedel referenčno delo. Naročnik bo od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži kopije kulturnovarstvenih soglasij, iz katerih bo razvidno, da je ponudnik referenčna dela tudi izvajal.

2. Kadrovske zahteve

   Ponudnik mora zagotoviti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in

standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Strokovna ekipa za izvedbo predhodne arheološke raziskave mora vsebovati najmanj:

- 1 vodjo raziskave, ki izpolnjuje pogoje za vodjo podvodne raziskave iz 1. in 2. odstavka 11. člena Pravilnika o arheoloških raziskavah (Ur. l. RS št. 3/13). Vodja arheološke raziskave mora imeti referenci za vodenje vsaj dveh že zaključenih podvodnih arheoloških raziskav v zadnjih 10 letih (šteje se datum zaključka terenskih del). Kot referenca lahko šteje tudi arheološka raziskava, ki vsebuje več raziskovalnih postopkov in je še v teku, če je posamezen podvodni raziskovalni postopek že zaključen in o tem obstaja strokovno poročilo.
- 1 namestnika vodje raziskave, ki izpolnjuje pogoje za namestnika raziskave in pogoje za potapljača pri podvodni raziskavi iz 3. in 6. odstavka 11. člena Pravilnika o arheoloških raziskavah (Ur. l. RS št. 3/13),
- 1 vodjo potopa, ki izpolnjujejo pogoje za potapljača pri podvodni raziskavi iz 6. odstavka 11. člena Pravilnika o arheoloških raziskavah (Ur. l. RS št. 3/13),
- 9 potapljačev, ki izpolnjujejo pogoje za potapljača pri podvodni raziskavi iz 6. odstavka 11. člena Pravilnika o arheoloških raziskavah (Ur. l. RS št. 3/13).

Najmanj dve osebi iz raziskovalne ekipe morata imeti potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna na morju.

Kadri morajo biti ali v delovnem ali v drugem civilnopravnem razmerju z izvajalcem arheoloških izkopavanj.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce, Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih in opredelitev članov strokovne ekipe (OBR-4), Kulturnovarstvena soglasja, potrdila o pridobljeni strokovni izobrazbi kadra in dokazilo, da bo imel zahtevani kader na razpolago ves čas trajanja naročila. *Na morebiten poziv naročnika mora ponudnik predložiti tudi potrdila referenčnih naročnikov (OBR-3b).*

Zaželjeno je, da ponudnik priloži kopije izdanih kulturnovarstvenih soglasij, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja za posamezno referenco vodje arheološke raziskave. Naročnik bo od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži kopije izdanih kulturnovarstvenih soglasij, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja.
Zaželjeno je, da ponudnik priloži kopije potrdil o pridobljeni strokovni izobrazbi kadra in dokazilo, da bo imel zahtevani kader na razpolago ves čas trajanja naročila (npr. M obrazec, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba ipd.). Naročnik bo od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži kopije potrdil o pridobljeni strokovni izobrazbi kadra in dokazilo, da bo imel zahtevani kader na razpolago ves čas trajanja naročila.

3. Tehnične zahteve

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (pisarniške in skladiščne prostore, čoln z motorjem, računalniško, fotografsko, geodetsko, potapljaško, izkopavalno, varnostno in vso ostalo potrebno opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.

4. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu:
M1: najnižja cena

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki ima najnižjo ceno v EUR z DDV.

V primeru, da več ponudnikov ponudi enako najnižjo ceno, bo odločil žreb.

5. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

6.1 RAVNANJA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

6.2 SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve, pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba bo začela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik ob sklenitvi pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi

podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV.

6.3 ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

6.4 IZKLJUČITEV PONUDB IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev naročnika, tudi po pozivu na dopolnitev, če je ta dopusten,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim specifikacijam iz te razpisne dokumentacije,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali, kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

6.5 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 – ZDU-1I; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.
Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.
Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je v višini 4.000 EUR potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri naročniku Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico. Kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj posredovati Ministrstvu za javno upravo.

Priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije:

- IDZ št. 739/2016,
- Kulturnovarstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije št. 35104-676/2016/2 z dne 30. 12. 2016,
- Dopolnjeni kulturnovarstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije št. 35104-676/2016/4-II z dne 28. 9. 2017,
- Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) št. 739/2016, Koper, marec 2017, projektant: GLG projektiranje d.o.o., Vojkovo nabrežje 23, 6000 Koper.