Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza *v Ljubljani*

p.p.362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
rektorat@uni-lj.si
www.uni-lj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**UNIVERZA V LJUBLJANI** **Kongresni trg 12** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**Nakup računalniške opreme - delovne postaje**
Način oddaje javnega naročila:	**Skupno javno naročilo se oddaja za rektorat in po pooblastilu za članice (UL ALUO, UL FE, UL FKKT, UL FMF, UL FPP, UL FS, UL FŠ, UL FU, UL MF, UL NTF, UL PEF, UL PF, UL TEOF, UL VF) po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3). Naročnik bo sklenil okvirni sporazum, s tremi gospodarskimi subjekti, ki se bo izvaja v skladu s 7. b) točko 48. člena ZJN-3. Javno naročilo je v skladu s 73. členom ZJN-3 razdeljeno na dva sklopa.**
Št. javnega naročila:	**401-6/2019**

1 I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** objavlja obvestilo o naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je **17. 6. 2019 do 9:00 ure.**

UNIVERZA V LJUBLJANI Kongresni trg 12, Ljubljana 2 Ljubljana

Predstojnik naročnika
prof. dr. Igor Papič, rektor

2 II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 401-6/2019
Predmet: Nakup računalniške opreme - delovne postaje

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprt postopek.

Skupno javno naročilo se oddaja za rektorat in po pooblastilu za članice (UL ALUO, UL FE, UL FKKT, UL FMF, UL FPP, UL FS, UL FSP, UL FU, UL MF, UL NTF, UL PEF, UL PF, UL TEOF, UL VF).

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 4 let, s tremi gospodarskimi subjekti, ki se bo izvaja v skladu s 7. b) točko 48. člena ZJN-3.

Javno naročilo je v skladu s 73. členom ZJN-3 razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

- Sklop A: nakup namiznih in prenosnih računalnikov, druge računalniške opreme, drobnega in potrošnega računalniškega materiala za platformo Windows
- Sklop B: nakup namiznih in prenosnih računalnikov, drobnega in potrošnega računalniškega materiala za platforme MAC OS IN iOS

Ponudnik lahko predloži ponudbo za oba sklopa.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

S tehničnimi značilnostmi, ki so za posamezen sklop podrobneje opredeljene v nadaljevanju, naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi blaga upoštevati ponudnik. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga.

Naročnik podarja, da so količine, ki so navedene pri posameznih izdelkih v predračunu zgolj okvirne (ocenjene), izračunane glede na sedanje potrebe in preračunane na celotno obdobje naročila (4 leta). Tekom izvajanja naročila se lahko posamezna vrsta izdelkov, kot tudi količine, spremenijo, povečajo ali zmanjšajo, in sicer glede na dejanske potrebe naročnika. Naročniku vrsta in količina blaga, ki jih bo naročal, vnaprej ni poznana, zato bo naročal količine in vrste blaga glede na dejanske potrebe. Naročnik se ne zavezuje naročati določenih vrst ali količine izdelkov, kot so navedeni v predračunu.

Naročnik si pridržuje pravico za vsak posamezen sklop naročati blago, ki niso poimensko popisane v nadaljevanju, vendar po svojih lastnostih in namenu uporabe istovrstne kot popisane, in sicer po cenah iz splošnega cenika dobavitelja/izvajalca.

Naročnik zahteva fiksne cene za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma.

Blago naročajo osebe iz seznama posamičnih naročnikov. Prevzem blaga lahko izvede le oseba pooblaščena s strani naročnika.

Seznam posamičnih naročnikov bo priloga pogodbe.

Ponudniki morajo ponuditi kvaliteten material, ki ustrezajo razpisanim zahtevam naročnika. Naročnik je v posameznih postavkah tehnične specifikacije navedel referenčni izdelek. Ponudniki morajo v teh postavkah ponuditi ta ali enakovreden artikel, ki je po kvaliteti, tehničnih značilnosti in opisu, enakovreden opisu artikla iz te postavke. **Naročnik si pridrži pravico, da pred izbiro izvajalca v postopku preverjanja ponudbe preveri kvaliteto ponujenih izdelkov na način, da od ponudnika zahteva, da mu predloži vzorce ponujenih izdelkov tako, da bo lahko preveril, ali ponujeni izdelek po kvaliteti, lastnostih in uporabnosti ne odstopajo od razpisanega. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, vzorca ne bo predložil oziroma bo naročnik ugotovil, da izdelek ni enakovreden razpisanemu, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.**

Predmet ponudbe mora biti skladen z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezati tehničnim predpisom in zahtevam naročnika. Blago, ki je predmet ponudbe mora biti ustrezno za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter ustrezno označeno, v kolikor je taka oznaka potrebna.

Ponudniki morajo v obrazcu predračuna obvezno vpisati tudi naziv izdelka in proizvajalca blaga, ki ga ponujajo, da kasneje pri dobavah ne bi prihajalo do nesporazumov glede ponujenega in naročenega oziroma dobavljenega blaga.

Samovoljna zamenjava potreb naročenega blaga ne bo dovoljena in ima naročnik v takšnem primeru pravico, da tako dobavo zavrne. V primeru zavrnitve dobave nosi stroške zamenjave izdelkov z naročenimi dobavitelj. Zamenjava naročenih izdelkov z drugimi je mogoča samo po predhodnem dogovoru z naročnikom. Vsi izdelki morajo biti opremljeni z ustreznimi deklaracijami in morajo odgovarjati standardom in normativom na embalaži oziroma veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji.

Dobava na sedež posamičnega naročnika:

Posamični naročnik	**Sedež**
Rektorat	Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana
UL ALUO	Erjavčeva cesta 23, 1000 Ljubljana
UL FE	Tržaška cesta 25, 1000 Ljubljana
UL FKKT	Večna pot 113, 1000 Ljubljana
UL FMF	Jadranska ulica 19, 1000 Ljubljana
UL FPP	Pot pomorščakov 4, 6320 Portorož
UL FS	Aškerčeva cesta 6, 1000 Ljubljana
UL FŠ	Gortanova ulica 22, 1000 Ljubljana
UL FU	Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana
UL MF	Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana
UL NTF	Aškerčeva cesta 12, 1000 Ljubljana
UL PEF	Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana
UL PF	Poljanski nasip 2, 1000 Ljubljana
UL TEOF	Poljanska cesta 4, 1000 Ljubljana
UL VF	Gerbičeva ulica 60, 1000 Ljubljana

SKLOP A: nakup namiznih in prenosnih računalnikov, druge računalniške opreme, drobnega in potrošnega računalniškega materiala za platformo Windows

Zap. št.	Predmet naročila	Podrobnejše specifikacije predmeta	Referenčni izdelek
1	namizni osebni računalnik za **enostavna dela**: pisanje tekstov, izračun tabel v excelu, izdelava prezentacij	Procesor Intel® Core™ i3 osme generacije (i3-8100) pomnilnik 8GB DDR4-2666 SDRAM možnost širitve 256 GB Pogon SSD Grafična kartica Intel® UHD 630 integrirana Windows 10 Home 64	ProDesk 400 G5
2	namizni osebni računalnik za **srednje zahtevna dela**: Delo z tabelami večjih obsegov,	Procesor Intel® Core™ i5 osme generacije (i5-8500) pomnilnik 16GB DDR4-2666 SDRAM možnost širitve 500 GB Pogon SSD Grafična kartica Intel® UHD 630 integrirana Windows 10 Home 64	HP EliteDesk 800 G4
3	namizni osebni računalnik za **najzahtevnejša dela**: izračun zahtevnih simulacij in obdelava rezultatov	Procesor Intel® Core™ i7 osme generacije (i7-8700) pomnilnik 32GB DDR4-2666 SDRAM možnost širitve 1000 GB Pogon SSD Grafična kartica Intel® UHD 630 integrirana Windows 10 Home 64	HP EliteDesk 800 G4
4	Napredna delovna postaja: **Upodabljanje grafičnih procesov**, 3D modeliranje itd.	Procesor Intel® Xeon® (E-2176G, E-2174G, E-2146G, E-2144G, E-2136, E-2126G, E-2124G, E-2104G) pomnilnik 32GB DDR4-2666 SDRAM, ki ni ECC. možnost širitve 500 GB Pogon SSD SATA, 6 TB SATA HP Grafična kartica NVIDIA Quadro P4000 8 GB GDDR5 Windows 10 Home 64	HP Z2 G4
5	monitor osnovni	Monitor 24" z možnostjo priklopa HDMI, DP in VGA WUXGA IPS 16:10 nastavljiv po višini do 15cm	Monitor HP EliteDisplay E243i 60,96cm (24")
6	monitor napredni	Monitor 27" z možnostjo priklopa HDMI in DP UHD IPS 16:9 (3840 × 2160) nastavljiv po višini do 10cm	HP IPS 4K monitor Z27

8	prenosnik osnovni	zaslon 15" LED (1920 x 1080) nesvetleč, procesor Intel® Core™ i5 osme generacije (i5-8250U), 8 GB pomnilnika DDR4-2400 SDRAM(razširljiv), trdi disk: 256 GB SSD SATA Windows 10 Home 64	HP EliteBook 850 G5 i5-8250U/8GB/256GB SSD/15,6FHD/W10P
7	prenosnik napredni	zaslon 13" LED (1920 x 1080) nesvetleč, procesor Intel® Core™ i7 osme generacije (i5-8550U), 16 GB LPDDR3 2133 trdi disk: 512 GB SSD SATA Windows 10 Home 64	HP prenosnik EliteBook x360 1030 G3 i7-8550U/16GB/SSD512GB/13,3FHD/W10P
9	priklopna postaja	Docking Station (za dobavljene modele prenosnikov)	HP USB-C Dock G4
10	tablični računalnik	Procesor: 8-jedrni Qualcomm Snapdragon 450 (1,8 GHz), ROM 32GB z možnostjo razširitve, WiFi,10", RAM 3 GB, Android	Samsung Galaxy TAB A
11	omrežni tiskalnik A4, ČB	A4, ČB, laserski, hitrost tiskanja: 33str/min, ločljivost tiskanja: 1200 x 1200 povezava: USB 2.0, mreža, ostalo: 1 x 100, 1 x 250 listni pladnji za papir, DUPLEX, mesečni cikel: do 50.000	LaserJet Pro M402dn
12	omrežni tiskalnik A3, barvni	A3, barvni, laserski, hitrost tiskanja: 20str/min čb, 20 str/min b; ločljivost tiskanja: 600 x 600, povezava: USB 2.0, mreža, ostalo: 1 x 100, 1 x 250 listni pladnji za papir, DUPLEX, mesečni cikel: do 75.000, vstavljene kartuše: ločeno za vsako barvo posebej	HP LaserJet CP5225dn
13	namizni optični čitalec	resolucija do 1200 dpi (barvno in črnobelo, flatbed); do 600 dpi (barvno in črnobelo, ADF), branje do 20 črnobelih ali barvnih strani na minuto	HP ScanJet Pro 2500 f1
14	Drobni in potrošni računalniški material za sklop A	diski, miške, tipkovnice, baterije, zunanje priključne enote, USB pretvorniki, grafične kartice, pomnilniki, torbe oz. nahrbtniki, zvočniki, slušalke, USB ključi	okvirni znesek

SKLOP B: nakup namiznih in prenosnih računalnikov, drobnega in potrošnega računalniškega materiala za platforme MAC OS in iOS

Zap. št.	Predmet naročila	Podrobnejše specifikacije predmeta	Referenčni izdelek
15	namizni osebni računalnik	procesor: Intel Core i5 (3 GHz), 21.5", pomnilnik (RAM): 8 GB DDR4, trdi disk: 1 TB	Apple iMac 21.5 i5/3.0GHz/8GB/1TB/RadeonPro555/Retina
16	prenosnik	zaslon: 13" (2560 x 1600) LED osvetljen, bleščeč, procesor Intel Core i5 2,3 GHz, pomnilnik: 8 GB DDR3, trdi disk: 256 GB, mrežna kartica, bluetooth, spletna kamera, 2 USB priključka, čitalec kartic	Apple MacBook Pro 13 i5/2.3/8GB/256/Iris640
17	tablični računalnik	procesor A10 Fusion (64-bit) in M10 coprocessor, 128 GB, ločljivost zaslona : 2048 x 1536 točk, WiFi, 9.7"	Apple iPad 9.7" 128GB
18	Drobni in potrošni računalniški material za sklop B	napajalniki, adapterji, zaščitni ovitki, slušalke, kabli, miške tipkovnice, torbe, ...	okvirni znesek

4. PONUDBA

4.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 17. 6. 2019 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4.2. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 6. 2019** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4.3. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; ZGD-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17; ZIPRS1819);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

4.4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA, POJASNILA IN SPREMEMBE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.uni-lj.si/aktualno/javna_narocila_in_razpisi/.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 10 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

4.5. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

4.5.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

4.5.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).
Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

4.5.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi soponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.6. OBLIČNOST IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora veljati do 1. 8. 2019 in se na zahtevo naročnika podaljša. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe ter žigosani z žigom ponudnika. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, **ni dovoljeno spreminjati**, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun«
2. Izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe in dokazila, zahtevana v točki 2.8.;
3. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Ponudba«;
4. Izpolnjen obrazec OBR-3 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – pravne osebe«;
5. Izpolnjen obrazec OBR -4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe«;
6. Izpolnjen obrazec OBR -5 »Seznam referenc«;
7. Parafiran in izpolnjen obrazec OBR-6 »Vzorec pogodbe«.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

Predračun:
Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Obrazec ESPD:
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Finančno zavarovanje:

Dobavitelj/izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve pogodbe v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti podpisano bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3 % ponudbene vrednosti naročila z meničnim pooblastilom za izpolnitev menice.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti za celotno trajanje pogodbenega razmerja.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primeru:

- nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti,
- nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti,
- prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

4.7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi gospodarski subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 4.7.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 4.7.2, 4.7.3 in 4.7.4 teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži pisno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo ali zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Zaprisežena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen, ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 4.5.3 (Skupna ponudba) in 4.5.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

4.7.1. Izključitveni razlogi

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazila:

   Potrdila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in morebitnega podizvajalca ter za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor ponudnika in morebitnega podizvajalca).

   Za tuje ponudnike: *poleg ESPD še izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.*

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
Za tuje ponudnike: *poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ drugi državi članici ali tretji državi.*

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.

4. Gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
   Za tuje ponudnike: *izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.*

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
   Za tuje ponudnike: *poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ drugi državi članici ali tretji državi.*

6. Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z gospodarskim subjektom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije ali, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce. Naročnik bo vpogledal v svojo evidenco negativnih izkušenj z gospodarskimi subjekti pri izvajanju javnih naročil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

4.7.2. Pogoji za sodelovanje

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
   Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce. Naročnik bo vpogledal v evidenco poslovnih subjektov.
Za tuje ponudnike: *kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.*

2. Ponudnik ali skupni ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:
   - v zadnjih 6 mesecih pred dnem izdaje dokazila ni imel blokiranih transakcijskih računov,
   - na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.

3. Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za najmanj tri naročnike kakovostno, pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili dobavil blago, ki ustreza predmetu naročila in sklopu, za katerega ponudnik oddajo ponudbo, v kumulativni letni višini:
   - **Za sklop A:** najmanj 200.000,00 EUR z DDV.
   - **Za sklop B:** 50.000,00 EUR z DDV.

   Ponudnik mora izkazati izpolnjevanje določene letne višine referenčnega posla za vsa tri leta. Če je šlo za skupen posel, je moral biti ponudnik udeležen v obsegu najmanj 50 % posla. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno.
   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce, seznam referenc (OBR-5) in na morebiten poziv naročnika potrdila referenčnih naročnikov (OBR-5a) za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v obrazcu (OBR-5), sicer reference ne bodo priznane. Ponudnik predloži samostojen obrazec seznam referenc za vsak sklop posebej.

4. Ponudnik mora skupaj s podizvajalci izpolnjevati formalne, ekonomsko-finančne in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami, strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila in sistemom odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak, ki mu omogočajo razpisana dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kakovosti.
   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce

4.8. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral tri najugodnejše ponudbe v skladu z merilom ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu: najnižja cena.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki ima najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegli enak M, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil višji popust na splošni cenik.

5. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

5.1. RAVNANJA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

5.2. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve, pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba bo začela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV.

5.3. ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe

javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

5.4. IZKLJUČITEV PONUDB IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev naročnika, tudi po pozivu na dopolnitev, če je ta dopusten,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim specifikacijam iz te razpisne dokumentacije,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali, kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

5.5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 – ZDU-1I; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.
Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.
Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je v višini 2.000 EUR potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri naročniku Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico. Kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj posredovati Ministrstvu za javno upravo.