Uprava
Univerza v Ljubljani

Univerza *v Ljubljani*

p.p.362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
rektorat@uni-lj.si
www.uni-lj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**UNIVERZA V LJUBLJANI** **Kongresni trg 12** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**Gradbena, obrtniška in inštalacijska dela**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Oddaja javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)**
Št. javnega naročila:	**401-22/2019**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana**, (v nadaljevanju: UL) objavlja obvestilo o naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo **»Gradbena, obrtniška in inštalacijska dela«.**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je **31. 1. 2020 do 9:00 ure preko sistema e-JN.**

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN dne **31. 1. 2020 ob 10:00 uri**.

UNIVERZA V LJUBLJANI Kongresni trg 12, Ljubljana 1 Ljubljana

Predstojnik naročnika:
prof. dr. Igor Papič, rektor

PO POOBLASTILU:
BY AUTHORITY OF:
red. prof. dr. Matjaž Krajnc
prorektor/vice-rector

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **401-22/2019**
Predmet: **Gradbena, obrtniška in inštalacijska dela**

Javno naročilo je v skladu s 73. členom ZJN-3 razdeljeno na tri sklope, in sicer:

- sklop 1: gradbena, obrtniška in inštalacijska dela, ocenjena vrednost posameznih del (posamezno naročilo) nad 100.000,00 EUR brez DDV;
- sklop 2: gradbena, obrtniška in inštalacijska dela, ocenjena vrednost posameznih del (posamezno naročilo) do 100.000,00 EUR brez DDV;
- sklop 3: gradbena, obrtniška in inštalacijska dela, ocenjena vrednost posameznih del (posamezno naročilo) do 30.000,00 EUR brez DDV.

Posamezna naročila za izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del obsegajo primeroma, a ne izključno, navedena naslednja dela:

- organizacija gradbišča,
- preddela in rušitvena dela (rušenje, odstranjevanje, odbijanje vseh gradbenih materialov…),
- zemeljska dela (izkopi (ročni in strojni) vključno z izvedbo zasipov, nasipov, planiranje…)
- zaščita gradbene jame,
- globoko temeljenje,
- betonska in armirano betonska dela,
- zidarska dela (dobava materiala in zidanje zidov iz sten, predelnih sten, izdelava estrihov, hidro in termoizolacija, vzidava gradbenega pohištva, elektro omaric, izsekavanje utorov v stene in druga zidarska dela...),
- hidroizolacije,
- mikroarmirani cementni estrihi,
- talni samorazlivni premazi,
- ureditev okolice,
- asfalterska dela,
- prometne oznake,
- krovsko kleparska in tesarska dela (zamenjava dotrajanih delov ostrešja pred prekrivanjem, predelava lesene strešne konstrukcije (podaljšanje špirovcev, skrajšanje, dvigovanje konstrukcije, izvedba ali zamenjava dotrajanih nadstreškov...));
- ključavničarska dela (jeklene konstrukcije montažnih objektov, podkonstrukcije za montažo fasad, oken, vrat, nadstreškov…, jeklene konstrukcije podestov, nadstreški, kovinska stopnišča, ograje, podesti, jeklene konstrukcije tehnoloških podestov in opreme…),
- mizarske storitve (novi mizarski izdelki (tipsko pohištvo, pohištvo po meri), popravila lesenih izdelkov, predelave lesenih izdelkov, razna popravila),
- stavbno pohištvo (leseno stavbno pohištvo, PVC stavbno pohištvo, ALU stavbno pohištvo, požarna vrata, avtomatska vrata s pogoni, hitrotekoča dvižna vrata, notranje steklene stene, druga podobna dela),
- suhomontažna, slikopleskarska in druga obrtniška dela (montažne predelne stene, spuščeni stropovi, slikopleskarska dela, druga obrtniška dela),

- keramičarska in kamnoseška dela (keramika, kamnite obloge, keramičarska dela, kamnoseška dela, druga podobna dela),
- finalne talne in stenske obrobe (finalne talne obloge, finalne stenske in stropne obloge, druga podobna dela),
- dvigala,
- vodovod, kanalizacija,
- ogrevanje, ohlajevanje,
- elektroinštalacijska dela (električne inštalacije, telekomunikacije, TP in NN priključki, TK priključki, druga elektroinštalacijska dela),
- druga gradbena in obrtniška dela.

Naročnik bo za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev z največ osmimi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo in bodo po merilu dosegli najvišje število točk.

Vrsta in obseg gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, ki jih bo naročnik naročil z oddajo posameznega naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, je odvisna od vsakokratnih dejanskih potreb naročnika in jih bo naročnik določil v vsakem postopku oddaje posameznega naročila posebej. Naročnik trenutno ne more natančno določiti svojih potreb, zato sklepa okvirni sporazum. Na podlagi preteklih potreb in načrtov naročnik ocenjuje, da bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma naročal gradbena, obrtniška in inštalacijska dela za poslovne prostore, namenjene opravljanju pisarniške dejavnosti (predavalnice, protokolarni prostori, večnamenski prostori), gradbena, obrtniška in inštalacijska dela za športni objekt (telovadnica, večnamenska dvorana), v manjšem obsegu pa tudi gradbena, obrtniška in inštalacijska dela za stanovanjske objekte.

Pri posameznem odpiranju konkurence v posameznem sklopu bo naročnik omogočil ogled obstoječega stanja do pet dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik mora s skrbnostjo dobrega strokovnjaka preučiti skladnost opisov v predračunu in stanja na območju gradnje. Ponudniki imajo možnost seznanitve s stanjem na objektu in tekom izvedbe pogodbe ne morejo uveljavljati dodatnih stroškov kot posledico nepredvidenih del ali nepopolne projektne dokumentacije in popisa del.

Ponudnik mora pri izvedbi projektov upoštevati načela trajnostne gradnje in okoljskih vidikov ter zagotoviti, da se izpolnijo okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19). Natančne okoljske zahteve bo naročnik določil za vsak projekt posebej.

Lokacije, kjer se bodo izvajala gradbena, obrtniška in inštalacijska dela:
- Univerza v Ljubljani, rektorat, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana,
- Univerzitetna športna dvorana Rožna dolina, Svetčeva ulica 11, 1000 Ljubljana,
- stanovanja v Ljubljani.

Objekt - rektorat Univerze v Ljubljani, kjer se bodo izvajala dela, je spomeniško zaščiten (spomenik: Ljubljana – Palača Univerze (EŠD 380)), zato bo moral izvajalec v času izvajanja del upoštevati Kulturnovarstvene pogoje in vsa ostala morebitna navodila s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS). Izvajalec mora upoštevati dejstvo, da je objekt vseljen in v polni funkciji, zato bo potrebno delo tudi izven uradnih ur naročnika ter dodatna zaščita prostorov in opreme ter redno dnevno fino čiščenje prostorov po opravljenih delih.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprt postopek.

Naročnik bo za posamezen sklop z največ osmimi ponudniki sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev, ki se bodo izvajali v skladu s 7. b) točko 48. člena ZJN-3.

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za katerikoli sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcih ESPD in Predračun (OBR-1) označi, na kateri sklop se prijavlja.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so navedeni v točkah 3.6.1 in 3.6.2 te dokumentacije. Naročnik bo izbral najugodnejše ponudnike na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in z njimi sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo odpiral konkurenco za posamezen sklop na podlagi vsakokratne projektne dokumentacije in/ali popisa del, ki jih bo v okviru vsakega posameznega naročila zagotovil naročnik. Posamezna naročila za izvedbo gradbenih in obrtniških del se bodo oddajala v času veljavnosti okvirnega sporazuma glede na naročnikove bodoče potrebe.

3. PONUDBA

3.1. ROK ZA ODDAJO IN NAČIN ODDAJE PONUDB, DATUM ODPIRANJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 31. 1. 2020 do 9:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. 1. 2020** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3.2. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; ZGD-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3.3. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA, POJASNILA IN SPREMEMBE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.uni-lj.si/aktualno/javna_narocila_in_razpisi/.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo

razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

3.4. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

3.4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

3.4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike).
Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu predloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

3.4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi soponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

3.5. OBLIČNOST IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora veljati do 1. 4. 2020 in se na zahtevo naročnika podaljša.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu za to določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe ter žigosani z žigom ponudnika. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, **ni dovoljeno spreminjati**, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe;
2. Izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun«.
3. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Ponudba«;
4. Izpolnjen obrazec OBR-2a »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – pravne osebe«;

5. Izpolnjen obrazec OBR-2b »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe«;
6. Izpolnjen obrazec OBR-2c »Formalna izjava o neobstoju izključitvenega razloga«;
7. Izpolnjen obrazec OBR-3 »Seznam referenc - projekti«;
8. Izpolnjen obrazec OBR-3a »Potrdilo o referenčnem projektu«;
9. Izpolnjen obrazec OBR-4 »Seznam referenc – vodja del«;
10. Izpolnjen obrazec OBR-4a »Potrdilo o referenčnem projektu za vodjo del«;
11. Parafiran in izpolnjen obrazec OBR-5 »Vzorec okvirnega sporazuma«.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR-6) predloži le izbrani ponudnik ob podpisu okvirnega sporazuma. Menično izjavo (OBR-7) in bianco menico predloži izbrani ponudnik/izvajalec ob podpisu pogodbe o izvedbi posameznega naročila.

Predračun:
Ponudnik mora v obrazcu Predračun (OBR-1) označiti, na kateri sklop se prijavlja. Ponudnik v predračunu navede število kadrovskih referenc, ki jih je predložil za posamezni sklop.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Obrazec ESPD:
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Finančno zavarovanje:
Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 bo naročnik morebitne zahteve v zvezi s finančnimi zavarovanji določil za posamezno javno naročilo, ki se bo

oddajalo v skladu z okvirnim sporazumom, in jih navedel v povabilu strankam okvirnega sporazuma k oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na kompleksnost in vrednost posameznega naročila določi menično izjavo z menico ali bančno garancijo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Za potrebe sklenitve okvirnega sporazuma naročnik ne zahteva finančnih zavarovanj.

3.6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drug gospodarski subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 81. členom ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.6.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.6.2, teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih pogojev iz točke 3.6.1. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve predloženih dokazil pri njihovem podpisniku.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 3.4.3 (Skupna ponudba) in 3.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

3.6.1. Izključitveni razlogi

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazila:

   Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi). ***Obrazce iz te točke morajo predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.***

   Naročnik si pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika pozvati k predložitvi notarsko overjene formalne izjave, iz katere izhaja, da na dan poteka roka za predložitev ponudb, niso obstajali izključitveni razlogi iz 75. člena ZJN-3.

   Za tuje ponudnike: *poleg ESPD še izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.*

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

   Dokazilo:

   Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). Obrazec mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

   Za tuje ponudnike: *poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ drugi državi članici ali tretji državi.*

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo:

   Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«). Obrazec mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na

podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju prekrška iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (»Del III.D: »Nacionalni razlogi za izključitev«: »nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno«). Obrazec mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi. V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in se uveljavlja popravni mehanizem, se v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi se lahko dokaže zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Za tuje ponudnike: *izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.*

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)
Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«). Obrazec mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.
Za tuje ponudnike: *poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ drugi državi članici ali tretji državi.*

6. Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z gospodarskim subjektom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (zaradi katerih bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije) ali, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. (c in f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)
Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«, »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«). Obrazec mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi. Naročnik bo vpogledal v svojo evidenco negativnih izkušenj z gospodarskimi subjekti pri izvajanju javnih naročil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena

dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

3.6.2. Pogoji za sodelovanje (vsi subjekti morajo izpolnjevati vse pogoje, razen če pri posamičnem pogoju ni drugače zapisano)

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec »Ponudba«.

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti (14. in 120. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)), ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. *Dokazilo:*
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV.A »Pogoji za sodelovanje«: »Ustreznost«: »Vpis v ustrezen poklicni register«) za ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce. Naročnik bo vpogledal v evidenco poslovnih subjektov.
Za tuje ponudnike: *kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.*

Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:

- na dan oddaje ponudbe ima bonitetno oceno po AJPES metodologiji najmanj SB6,
- ima v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe najmanj 500.000 EUR prihodka za sklop 1 in sklop 2 oziroma 200.000 EUR prihodka za sklop 3.

Pogoj iz druge alineje mora posamično izpolnjevati ponudnik ter morebitni partnerji v skupnem nastopu in morebitni podizvajalci, pogoj iz druge alineje pa lahko ponudnik ter morebitni partnerji v skupnem nastopu oz. morebitni podizvajalci izpolnijo skupaj.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV.B »Pogoji za sodelovanje«: »Ekonomski in finančni položaj«) za ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce in za vse naštete tudi S.BON-1/P obrazec, ki ni starejši od 3 mesecev od oddaje ponudbe.
Za tuje ponudnike: *ESPD, izjava banke o neblokiranih transakcijskih računih in dokazilo o letnem prometu ponudnika za zahtevano obdobje.*

Raven zavarovanja poklicnega tveganja

Naročnik si pridržuje pravico, da pri odpiranju konkurence v posameznem sklopu med strankami okvirnega sporazuma za vsako posamezno naročilo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del v skladu z drugim odstavkom 93. člena ZJN-3 opredeli strožje zahteve za zavarovanje odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti, od tistih, ki jih določa zakon, ki ureja graditev objektov.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD obrazec v delu, kjer sprejemajo pogoje in zahteve predmetnega javnega naročila. Obrazec mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v petih letih pred objavo obvestila o naročilu pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z dogovorom izvedel vsaj tri (3) projekte gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na zahtevnih objektih (skladno z Uredbo o razvrščanju objektov iz klasifikacijske ravni CC-SI 12 – Nestanovanjske stavbe) s pogodbeno vrednostjo za izvedbo gradbenih in obrtniških del najmanj:

- Sklop 1: 130.000,00 EUR brez DDV za posamezni projekt,
- Sklop 2: 70.000,00 EUR brez DDV za posamezni projekt,
- Sklop 3: 40.000,00 EUR brez DDV za posamezni projekt.

Pogoj za priznavanje sposobnosti so tri (3) reference v posameznem sklopu, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave. Naročnik bo upošteval že izvedene oz. zaključene izvedbe gradenj. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. Za rok dokončanja se šteje primopredajni zapisnik ali zapisnik o tehničnem pregledu.

Reference, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev za sklop 1, se lahko prizna tudi za ostale tri sklope, v kolikor ponudnik oddaja ponudbe zanje in ponudnik to jasno navede v ponudbi.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljene dela štejejo: zamude pri izvedbi del; nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju del (t.j. reklamacije), izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku, ipd.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV.C: »Pogoji za sodelovanje«: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) in Seznam referenc - projeki (OBR-3). Za vsako vpisano referenco ponudnik predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca Potrdilo o referenčnem projektu (OBR-3A). Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci kumulativno.

Dajalec reference mora biti dejanski izvajalec del.

Kadrovski pogoj

Vodja del

Ponudnik mora v ponudbi nominirati vodjo del. Izvajalec, ki prevzame izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega objekta, mora imeti za potrebe vodenja del zaposlenega vodjo del, ki ima naziv pooblaščeni inženir stroke, ki pri prevzeti gradnji prevladuje, v skladu s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, ali pa ima najmanj izobrazbo ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in je vpisan v imenik vodij del pri IZS.

V kolikor vodja del ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik pravni subjekt, pri katerem je vodja del zaposlen, priglasiti kot partnerja ali podizvajalca, ta pa mora izpolnjevati pogoje, navedene v poglavju 3.6.2 in zanj ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz poglavja 3.6.1

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci kumulativno.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni ESPD obrazec (Del IV.C: »Pogoji za sodelovanje«: »Tehnična in strokovna sposobnost«, »Tehnično osebje in tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«), v katerem ponudnik poimensko navede vse osebe, nominirane v skladu s to točko in predloži potrdila o ustrezni kvalifikaciji vodje del.

Reference vodje del

Nominirani vodja del mora izkazovati ustrezne reference, in sicer da je v zadnjih petih letih (kot rok se šteje datum podpisa zapisnika o tehničnem prevzemu) pred objavo tega javnega razpisa uspešno

vodil kot (odgovorni) vodja del vsaj en (1) projekt gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del na zahtevnih objektih (skladno z Uredbo o razvrščanju objektov iz klasifikacijske ravni CC-SI 12 – Nestanovanjske stavbe) s pogodbeno vrednostjo del najmanj:

- Sklop 1: 130.000,00 EUR brez DDV za posamezni projekt,
- Sklop 2: 70.000,00 EUR brez DDV za posamezni projekt,
- Sklop 3: 40.000,00 EUR brez DDV za posamezni projekt.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. C: »Pogoji za sodelovanje«: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Izobrazba in strokovna usposobljenost«) in Seznam referenc (OBR-4). Za vsako vpisano referenco ponudnik predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca Potrdilo o referenčnem projektu za vodjo del (OBR-4A).

4. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v sklopu 1, 2 in 3 sklenil okvirni sporazum z največ osmimi (8) ponudniki v posameznem sklopu, ki bodo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom zbrali najvišje število točk.

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi naslednjih meril:

C1 - dodatno predložene reference vodij del,
C2 - delovne izkušnje vodje del

Merilo C1 - če bo ponudnik predložil samo eno referenčno potrdilo za posameznega vodjo del, bo prejel nič (0) točk, saj ta referenca šteje za izpolnitev pogoja iz točke Reference vodje del. Vsa ostala referenčna potrdila za posamezne vodje del, ki ustrezajo zahtevam, določenim v točki Reference vodje del, se bodo točkovala z eno točko. Višine referenc morajo izkazovati najmanj takšne vrednosti, kot so predvidene v točki Reference vodje del. Število predloženih referenčnih potrdil ponudniki vpišejo v obrazec Predračun (OBR-1). Referenca, ki izpolnjuje pogoje za sklop 1, se prizna tudi za ostale tri sklope, v kolikor ponudnik oddaja ponudbe zanje. Največje število točk, ki jih lahko ponudnik prejme po tem merilu, je 10.

Merilo C2 – največje število točk, ki jih lahko ponudnik prejme po tem merilu, je 4. Vodja del mora imeti delovne izkušnje, pri čemer se štejejo delovne izkušnje od trenutka, ko je nominirani kader izpolnil zahteve in pridobil status pooblaščenega inženirja – (odgovornega) vodje del.
Ponudnik bo prejel naslednje število točk:
- 1 točka, če ima vodja del do 5 let delovnih izkušenj,
- 2 točki, če ima vodja del od 5 in 10 let delovnih izkušenj,
- 3 točke, če ima vodja del od 10 let do 15 let delovnih izkušenj,
- 4 točke, če ima vodja del več kot 15 let delovnih izkušenj.

Število let delovnih izkušenj vodje del ponudniki vpišejo v obrazec Predračun (OBR-1).

Najvišje skupno število točk po obeh merilih (C1 in C2) je 14 točk.

Merilo za izbiro izvajalca v fazi odpiranja konkurence za posamezni projekt bo najnižja »skupna ponudbena vrednost«. Naročnik bo glede na vrednost posameznega projekta odpiral konkurenco v tistem sklopu, kjer bo vrednost posameznega naročila ustrezala vrednosti - opredelitvi sklopa.

V primeru, da bi se dva ali več ponudnikov v točkovanju za sklope 1, 2 in 3 uvrstilo na 8. mesto, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi tako uvrščenimi ponudniki.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila ne odda in ne sklene okvirnega sporazuma, če zaradi števila prejetih dopustnih ponudb ne bo zagotovljena konkurenca pri oddaji posameznih naročil (najmanj tri dopustne ponudbe za sklope 1, 2 in 3).

V primeru, da se okvirni sporazum za sklop 2 in/ali sklop 3 ne sklene, se javno naročilo odda in sklene okvirni sporazum na način, da se sklop z nižjo ocenjeno vrednostjo posameznih del vključi v sklop z višjo ocenjeno vrednostjo posameznih del.

Ponudnik izpolni obrazec Predračun (OBR-1).

5. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

5.1. RAVNANJA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

5.2. SKLENITEV POGODBE (OKVIRNEGA SPORAZUMA)

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejših ponudnikov in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve pozval izbrane ponudnike k podpisu pogodbe (okvirnega sporazuma). Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Okvirni sporazum bo začel veljati, ko ga bosta podpisali obe oziroma vse pogodbene stranke.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV.

5.3. ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

5.4. IZKLJUČITEV PONUDB IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- nedopustne ponudbe,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali, kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

5.5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 – ZDU-1I; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.
Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.
Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso v višini 4.000 EUR je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri naročniku Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico. Kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj posredovati Ministrstvu za javno upravo.

Rektor
Univerza v Ljubljani
prof. dr. Igor Papič

Univerza *v Ljubljani*

p.p.362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 86 04
kabinet@uni-lj.si
www.uni-lj.si

Številka: 004-2/2019

Datum: 19. 12. 2019

POOBLASTILO

Podpisani prof. dr. Igor Papič, rektor Univerze v Ljubljani, na podlagi 36. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19 in 47/19)

pooblaščam

prorektorja prof. dr. Matjaža Krajnca, da me nadomešča v času moje odsotnosti, in sicer v petek, 20. 12. 2019.

UNIVERZA V LJUBLJANI Kongresni trg 12, Ljubljana 1 Ljubljana

Prof. dr. Igor Papič
rektor

Rector of the
University of Ljubljana
Prof. Dr. Igor Papič

Univerza *v Ljubljani*

p.p.362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenia
Telephone: +386 1 241 86 04
kabinet@uni-lj.si
www.uni-lj.si

Ref. No.: 004-2/2019

Date: 19 December 2019

AUTHORISATION BY LEGAL REPRESENTATIVE

I, the undersigned, Prof. Dr. Igor Papič, Rector and legal representative of the University of Ljubljana, on the basis of the Article 36 of the Statute of University of Ljubljana (OG Nos. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19 and 47/19)

hereby authorize

Vice-Rector, Prof. Dr. Matjaž Krajnc, to act on my behalf, during the time of my absence on Friday, 20 December 2019.

UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12, Ljubljana
1
Ljubljana

Prof. Dr. Igor Papič
Rector