



■

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: **UNIVERZA V LJUBLJANI**
Kongresni trg 12
1000 LJUBLJANA

Predmet javnega naročila: **METULJ - spremljanje, vzdrževanje in merjenje delovanja omrežja članic in rektorata Univerze v Ljubljani**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Oddaja javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)**

Št. javnega naročila: **401-11/2020**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** objavlja obvestilo o naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo **»METULJ - spremljanje, vzdrževanje in merjenje delovanja omrežja članic in rektorata Univerze v Ljubljani«**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je **15. 6. 2020 do 9:00 ure preko sistema e-JN**.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN dne **15. 6. 2020 ob 10:00 uri**.

Predstojnik naročnika
prof. dr. Igor Papič, rektor

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 401-11/2020

Predmet: METULJ - spremljanje, vzdrževanje in merjenje delovanja omrežja članic in rektorata Univerze v Ljubljani (CPV: 72315200: Storitve upravljanja podatkovnih omrežij)

S tehničnimi značilnostmi, ki so podrobneje opredeljene v nadaljevanju, naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi blaga oz. izvajanju storitev upoštevati ponudnik. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga oz. storitev.

Omrežje Metulj je redundantno povezano komunikacijsko omrežje rektorata, članic in pridruženih članic Univerze v Ljubljani.

Hrbtenica omrežja Metulj je sestavljena iz usmerjevalnih stikal, ki sta v dveh geografsko ločenih glavnih komunikacijskih vozliščih, nanjo pa je priključenih 26 rednih članic Univerze v Ljubljani., rektorat in pridruženih članic. Vse članice dostopajo do hrbteničnega omrežja prek optičnih povezav hitrosti 10 Gbit ali 1 Gbit/s, praviloma po dveh ločenih povezavah.

Hrbtenico omrežje Metulj tvorita dve komunikacijski vozlišči: vozlišče Rektorat in vozlišče Ekonomska fakulteta, ki sta med seboj redundantno povezani s štirimi agregiranimi povezavami hitrosti 10 Gbit/s (Priloga A). Omrežja članic se na vozlišči hrbtenice Metulja povezujejo dvodomno, z agregirano povezavo dveh ločenih tras optičnih povezav hitrosti 10 oz. 1 Gbit/s.

Hitrost povezave članice do hrbtenice Metulja je odvisna od uporabljenega tipa optičnih vmesnikov SFP. V okviru optičnih povezav, ki so del omrežja Metulj, so do vsake članice praviloma napeljana 4 optična vlakna, po dveh različnih poteh in so uporabljena za redundantni priklop robnega stikala Metulj na jedrno stikalo Metulj. Izjemi sta FPP, ki ima povezavo preko IP WDM, ki ga nudi Arnes med Piranom in Ljubljano in LUI, ki ima zagotovljene samo en par vlaken do vozlišča Ekonomska fakulteta.

Metulj v osnovi povezuje lokacije članic UL med seboj v smislu članica - Metulj - Arnes. Osnovna priklopna točka vsake članice je lokacija, na kateri se nahaja sistemski prostor članice. Vse ostale lokacije članice se z lastnimi optičnimi povezavami povezujejo v omrežje Metulj preko te enotne vstopne točke, po povezavah, ki jih zagotovi članica.

Sodobno omrežje namreč postaja pomemben vir in orodje za podporo poslovanju, zato je pomembna tako učinkovitost kot tudi varnost celotnega omrežja.

1.1. Predmet naročila

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za storitev. Tehnične specifikacije obsegajo način, pravila in nabor vseh storitev spremljanja, vzdrževanja, podpore in merjenja delovanja omrežja Metulj članic in rektorata Univerze v Ljubljani. Če ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

V okviru predmetnega naročila se izvaja podpora za aktivno mrežno opremo v omrežju Metulj. Med aktivno mrežno opremo spadajo usmerjevalniki, pretvorniki, stikala, in brezžične dostopovne točke in samostojne upravljalne naprave za dostopovne točke, ki niso integrirane v požarne pregrade v omrežju Metulj.

Podpora aktivne mrežne opreme (v nadaljevanju tudi vzdrževanje) obsega priključevanje, nameščanje, prilagajanje, posodabljanje, diagnosticiranje naprav, konfiguracijo in spremembe nastavitve aktivne mrežne opreme, vzpostavitev delovanja v primeru zamenjave oziroma nadomestitve okvarjene aktivne mrežne opreme, ne pa njihovo popravilo ali zamenjavo strojne opreme v primeru okvare.

Ponudnik si bo moral za vzdrževanje zagotoviti tehnološko dokumentacijo vzdrževanih naprav sam.

Ponudnik mesečno pripravlja poročilo o vzdrževanju aktivne mrežne opreme v omrežju Metulj.

Podpora 24/7: Ponudnik mora imeti dežurno servisno službo, ki bo izvajala posege na zahtevo in pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. Oziroma kot je definirano v poglavju 1.4.1 Sprejemanje obvestil o motnjah in okvarah na opremi.

Redni preventivni pregled aktivne mrežne opreme: Redni preventivni pregled obsega pregled aktivne mrežne opreme, ugotovitev morebitnih nepravilnosti v njihovem delovanju s pripravo predlogov za njihovo odpravo ter izdelavo poročila o stanju opreme.

Preventivni pregled aktivne mrežne opreme, ki ga izvajalec opravlja enkrat letno, v dogovoru z naročnikom obsega:

- pregled stanja in operativnosti opreme,
- pregled in verifikacija nastavitve opreme,
- poročilo o izvedenih preventivnih pregledih.

1.2. Predmet vzdrževanja

Oprema v omrežju Metulj se deli v dva segmenta delovanja:

1. jedrno omrežje in distribucijsko raven omrežja (**segment A**),
2. notranja stikala in usmerjevalniki ter dostopovne točke članic UL in njihovi kontrolerji, ki niso del upravljane požarne pregrade (**segment B**).

1.2.1 Seznam opreme naročnika

Segment A (Priloga A):

- Jedrno omrežje
 - Vozlišče Rektorat UL:
 - 1x – L3 stikalo Cisco 4500x s 40x10 GB SFP+ vrati
 - 1x - L3 stikalo Cisco 3560, v upravljanju zavoda Arnes
 - Vozlišče EF UL:
 - 1x – L3 stikalo Cisco 4500x s 40x10 GB SFP+ vrati
 - 1x - L3 stikalo Cisco 3650, v upravljanju zavoda Arnes
- Distribucijsko raven omrežja (do 30 lokacij robnih vozlišč, ki vsebujejo naslednja stikala in so priključena neposredno na hrbtenično stikalo)
 - 58x – L2 stikalo Cisco 2900x po dva v gruči za vsako članico,
 - 1x – L3 stikalo Cisco 3500.

Segment B (Priloga B):

Vsa notranja stikala in usmerjevalniki ter dostopovne točke članic in AP kontrolerji, ki niso del upravljane požarne pregrade.

1.3. Obseg podpore aktivne mrežne opreme

1.3.1. Vzdrževanje v okviru mesečnega pavšala mora vključevati:

- Dostop 24/7 do tehnične podpore po:
 - telefonu oziroma mobilnem telefonu izven delovnega časa,
 - elektronski postji,
 - z obrazcem, dosegljivem na medomrežju (navesti URL).
- Odprava napak:
 - Ponudnik bo okvaro na opremi odpravil v času, ki je opredeljeno v točki 1.4.1 *Sprejemanje obvestil o motnjah in okvarah na opremi* za posamezen segment opreme.
 - Ponudnik zagotavlja odpravo napak na programski opremi naprav na kraju uporabe z zagotovljenim odzivnim časom odziva in časom odprave napake.
 - Ponudnik zagotavlja posodabljanje strojne programske kode po priporočilih proizvajalca opreme.
 - Storitve vzdrževanja mora vključevati vse materialne, potne stroške in stroške dela, potrebne za odpravo okvare v/na aktivni mrežni opremi omrežja Metulj.
 - V primeru nepravilnega delovanja programske opreme ponudnik naročniku nudi tehnično pomoč, obvesti proizvajalčev center za tehnično pomoč o zaznani napaki.
 - V primeru nepravilnega nedelovanja strojne opreme izvajalec nudi začasno zamenjavo opreme za čas popravila (vsi stroški v zvezi z zagotovitvijo enakovredne nadomestne opreme so vključeni v mesečni pavšal).
 - Vodenje vseh postopkov prijave, obravnave in odprave napak pri proizvajalcu.
- Nameščanje novih verzij programske opreme:
 - Programsko opremo zagotavlja naročnik v okviru garancijskega in pogarancijskega vzdrževanja naprav.
 - Obveščanje naročnika o novih verzijah in spremembah v njih.
 - Takoj ko proizvajalec dobavi novo različico programske opreme, v dogovoru z naročnikom izvede namestitve nove programske opreme.
- Vodenje dokumentacije vzdrževalnih posegov na opremi naročnika. Izvajalec mesečno pripravlja dokument, ki vsebuje dejansko stanje omrežja z vsemi spremembami. Naročnik mora imeti možnost vpogleda v vso dokumentacijo preko medomrežja za čas trajanja pogodbe.
- Obveščanje naročnika o ugotovljenih varnostnih grožnjah v obstoječih verzijah programske opreme in takojšnja izvedba akcij v dogovoru z naročnikom, če obstaja varnostna ogroženost na opremi, ki jo ima naročnik.
- Zaznava varnostnih groženj in odprava varnostnih incidentov, ki vsebuje:
 - pomoč naročniku pri pripravi načrta za odpravo posledic varnostnega incidenta,
 - pomoč naročniku pri zaježitvi in odpravi varnostnega incidenta,
 - obveščanje naročnika o morebitnih varnostnih grožnjah na osnovi varnostnih informacij iz svetovnih informacijskovarnostnih virov,
 - pomoč naročniku pri analiziranju škodljive kode.
- Vzdrževanje zajema tudi preventivni pregled opreme, ki je predmet vzdrževanja. Preventivni pregled se opravi vsakih dvanaest (12) mesecev v okviru veljavnosti pogodbe, prvi pregled se

opravi takoj po začetku veljavnosti pogodbe. Rezultat pregleda je poročilo o izvedenem pregledu, ki vključuje tudi priporočila za izboljšave. Redni preventivni pregled vsebuje vsaj:

- pregled sistemskih nastavitvev in varnostnih kontrol,
 - pregled zajetih trendov obremenitev naprav in povezav v sklopu rednega nadzora iz naslednje točke,
 - pregled uporabljene programske opreme s podanimi predlogi posodobitve in poenotenja, pregled delovanja redundantnih mehanizmov.
- Vzdrževanje zajema tudi posodabljanje varnostnih nastavitvev naprav, ki so predmet vzdrževanja, konfiguracijo in spremembe nastavitvev aktivne mrežne opreme, vzpostavitev dodatnih mehanizmov visoke razpoložljivosti ter izdelavo in posodabljanje dokumentacije ter ostalih sistemskih nastavitvev,
 - Vzdrževanje zajema tudi vključevanje naprav v nadzorni sistem naročnika.
 - Priprava mesečnih poročil o vseh aktivnostih v medmrežju (rednih, nenadni, planiranih, ipd.), vključno z rednim sestajanjem s predstavniki naročnika na lokaciji naročnika, kjer se pregledajo izvedene aktivnosti in načrtujejo nadaljnje aktivnosti.

1.3.2 Nadzor naprav in povezav

1.3.2.1 Segment A - nadzor naprav in povezav

Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe preko nadzornega sistema naročnika za vse naprave zagotavljati nadzor naprav in povezav naročnika. Izvajalec izvaja nadzor naprav in povezav naročnika na način, da izvaja naslednje storitve oz. zagotavlja naslednje funkcionalnosti:

- spremljanje dosegljivosti naprav in grafičen prikaz njihovih stanj ter sproženih alarmov,
- prikaz vseh lokacij in naprav na interaktivnem zemljevidu, na katerem lahko naročnik izbira med funkcionalnostmi naprav, ki jih zeli spremljati na zemljevidu (zasedenost pomnilnika, obremenjenost procesorja, odzivnost, temperatura v prostoru);
- spremljanje obremenitev naprav (obremenjenost procesorja, zasedenost pomnilnika),
- prikaz celotne količine prenesenega prometa za izbrano obdobje v bajtih ter % od nazivne hitrosti posamezne povezave,
- spremljanje delovanja redundantnih osrednjih naprav in alarmiranje v primeru odpovedi posamezne naprave ali preklopa na nadomestno napravo,
- aktivna meritev prepustnosti omrežja v vseh smereh (oddaljena lokacija proti središču in obratno) in ustrezno reagiranje na zmanjšanje propustnosti. Ob zmanjšani propustnosti mora ustrezno reagiranje vključevati svetovanje oziroma spremembe konfiguracije ene ali več naprav oz. javljanje incidenta.
- vodenje statistike odpovedi in ponovnih zagonov naprav ter njihovih razlogov,
- dnevno shranjevanje konfiguracij omrežnih naprav in arhiviranje do 10 njihovih različic,
- beleženje operativnih sprememb na napravah,
- dokumentiranje topologije in nastavitvev opreme v primeru sprememb,
- inventar vseh spremljanih naprav z natančnim pregledom vseh gradnikov po posameznih lokacijah naročnika (tip naprave, ime naprave, IP, serijska številka, programska oprema, lokacija, količina pomnilnika Ram in Flash, poraba elektrike na PoE stikalih, vgrajeni moduli),
- spremljanje zastarelosti opreme in obveščanje naročnika o potrebnih zamenjavah,
- obveščanje naročnika po elektronski pošti (ves čas zahtevanega nadzora) in telefonu (zunaj delovnega časa) v primeru nenavadnih dogodkov,
- oddaljen dostop naročnika do nadzornega sistema ponudnika (zagotovi naročnik),

- mesečna poročila za naročnika z vključenimi grafi in tabelami iz nadzornega sistema za vse naprave in povezave; grafi naj bodo podani za zadnji delovni dan preteklega meseca, zadnji teden in celoten mesec.
- redno arhiviranje vseh izmerjenih podatkov.

Ponudnik mora v okviru storitve nadzora zagotavljati usposobljenega nadzornika, ki spremlja delovanje naprav in povezav. V primeru nenavadnih dogodkov, zaznanih težav in napak mora nadzornik v roku 2 ur preko e-pošte ali telefona obvestiti kontaktne osebe naročnika. Sistem aktivnega nadzora z nadzornikom mora ponudnik zagotavljati vsak delovni dan (pon-pet) od 7h do 17h. Ponudnik mora navesti telefonsko število in elektronski naslov, na katerem je dosegljiv nadzornik sistema.

Stroški vseh storitev iz te točke, t.j. *1.3.2.1 Segment A - nadzor naprav in povezav*, so prav tako vključeni v mesečni pavšal iz točke *1.3.1. Vzdrževanje v okviru mesečnega pavšala*.

1.3.2.2 Segment B - nadzor naprav in povezav

Izvajalec redno spremlja delovanje opreme in povezav na naročnikovem nadzornem sistemu za vse naprave in povezave, ki so vključene v nadzorni sistem naročnika. Vključevanje morebitnih novih naprav in povezav v nadzorni sistem naročnika izvede ponudnik po nalogu naročnika oz. v soglasju z naročnikom. V tem primeru se izvajalec in naročnik dogovorita, katere storitve iz predhodnih točk bo izvajalec izvajal za novo vključene naprave in povezave.

1.4. Odprava napak

Oprema v omrežju Metulj se deli v dva segmenta delovanja: jedrno omrežje in distribucijsko raven omrežja (segment A) in notranja stikala in usmerjevalniki ter dostopovne točke članic UL in njihovi kontrolerji, ki niso del upravljane požarne pregrade (segment B).

1.4.1 Sprejemanje obvestil o motnjah in okvarah na opremi

Izvajalec sprejema prijave napak na opremi za:

- **Segment A** - vse dni v letu od 00:00 - 24:00.
- **Segment B** - vsak delovnik (ponedeljek- petek) med 07:00 - 17:00 uro.

Prijava, sprejeta v rednem delovnem času, se začne reševati isti dan, ko je bila napaka prijavljena, sicer pa v naslednjem delovnem dnevu.

Prijava napak: Ponudnik mora imeti ves čas veljavnosti pogodbe vzpostavljen svoj sistem za prijavo napak, ki mora naročniku omogočati možnost prijave napake štiriindvajset ur na dan vse dni v letu. Jezik sporazumevanja mora biti slovenski.

Odzivni čas je čas od trenutka prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z diagnosticiranjem in reševanjem / odpravljanjem napake.

Čas odprave napake je čas od trenutka prijave napake do trenutka, ko izvajalec po uspešno končani odpravi napake v delovanju sistema zapusti lokacijo naročnika, kar potrdi predstavnik naročnika s podpisom na delovnem nalogu ali enakovrednem dokumentu, ali se to evidentira znotraj sistema za

prijavo napak. V primeru, da se popravilo izvede daljinsko, se upošteva čas do ponovne vzpostavitve delovanja sistema.

1.4.1.1 Odzivni časi in čas odprave napake segment A

Kategorija napake	Opis napake	Odzivni čas	Čas odprave
Kritično	Napaka, ki onemogoča, ali resno ogroža delovanje in uporabo opreme v celoti ali v njenem bistvenem delu in je ni moč preseči s primerno zasilno ali ročno rešitvijo.	1 uri	4 ur
Resno	Napaka, ki povzroča poslovno kritične nevspečnosti oziroma napake pri delovanju in uporabi opreme v celoti ali v njenem bistvenem delu, vendar jo je moč preseči s primerno zasilno ali ročno rešitvijo.	2 ur	6 ure
Običajno	Napaka, ki povzroča nevspečnosti ali neskladnosti pri delovanju in uporabi opreme in ni posebej pomembne ali kritične narave.	4 ure	8 ur

1.4.1.2 Odzivni časi in čas odprave napake segment B

Kategorija napake	Opis napake	Odzivni čas	Čas odprave
Kritično	Napaka, ki onemogoča, ali resno ogroža delovanje in uporabo opreme v celoti ali v njenem bistvenem delu in je ni moč preseči s primerno zasilno ali ročno rešitvijo.	2 uri	6 ure
Resno	Napaka, ki povzroča poslovno kritične nevspečnosti oziroma napake pri delovanju in uporabi opreme v celoti ali v njenem bistvenem delu, vendar jo je moč preseči s primerno zasilno ali ročno rešitvijo.	4 ur	8 ur
Običajno	Napaka, ki povzroča nevspečnosti ali neskladnosti pri delovanju in uporabi opreme in ni posebej pomembne ali kritične narave.	1 delovni dan	do 5 delovnih dni

1.5. Kakovost izvedbe storitev

Storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po vseh pravilih stroke, skladno z dobrimi praksami proizvajalca opreme ali njegovega principala, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili.

1.6. Režimi plačevanja za opravljene storitve

- **Oprema v segmentu A** se vzdržuje v pavšalnem režimu vzdrževanja. Mesečni pavšal vključuje stroške vseh storitev, ki so navedene v točki 1.3 *Obseg podpore aktivne mrežne opreme*. Cena storitve je cena za vzdrževanje sistema na mesec.

- **Oprema v segmentu B** se vzdržuje v režimu vzdrževanja na zahtevo. Izvajalec izvaja tiste storitve, ki jih naročnik iz nabora storitev, ki so navedene v točki 1.3 *Obseg podpore aktivne mrežne opreme*, pri njemu izrecno naroči. Obračun trajanja storitve se zaokrožuje na 30 minut natančno.

1.7. Roki dobave oz. terminski plan

Izvajalec storitve, ki so predmet naročila, izvaja osemindeset (48) mesecev od dne veljavnosti pogodbe.

Izvajalec storitve izvaja v rokih, ki so dogovorjeni s pogodbo, oz. v rokih, ki jih za posamezno storitev sproti dogovori z naročnikom.

1.8. Lokacije izvajanja storitev

Izvajalec storitve izvaja neposredno na lokaciji naročnika oz. na lokaciji posamezne članice Univerze v Ljubljani oz. na lokaciji opreme. Po dogovoru z naročnikom se storitve lahko izvajajo, v kolikor je to mogoče, tudi preko oddaljenega dostopa. V kolikor se k Univerzi v Ljubljani v času trajanja predmetnega naročila priključi nova članica oz. se priključijo nove lokacije opreme omrežja, se storitve predmetnega naročila razširijo tudi na to članico oz. opremo.

Obstoječe lokacije oz. članice:

- Rektorat Univerze v Ljubljani
- Akademija za gledališče, radio, film in televizijo
- Akademija za glasbo
- Akademija za likovno umetnost in oblikovanje
- Biotehniška fakulteta
- Ekonomska fakulteta
- Fakulteta za arhitekturo
- Fakulteta za družbene vede
- Fakulteta za elektrotehniko
- Fakulteta za farmacijo
- Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
- Fakulteta za matematiko in fiziko
- Fakulteta za pomorstvo in promet
- Fakulteta za računalništvo in informatiko
- Fakulteta za socialno delo
- Fakulteta za strojništvo
- Fakulteta za šport
- Fakulteta za upravo
- Filozofska fakulteta
- Medicinska fakulteta
- Naravoslovnotehniška fakulteta
- Pedagoška fakulteta
- Pravna fakulteta
- Teološka fakulteta

- Veterinarska fakulteta
- Zdravstvena fakulteta

Potni stroški prihoda na lokacije so vključeni v ceno storitve in jih izvajalec ne zaračuna posebej.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za dobavo blago oz. opreme, ki je predmet tega naročila.

3. PONUDBA

3.1. ROK ZA ODDAJO IN NAČIN ODDAJE PONUDB, DATUM ODPIRANJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **15. 6. 2020 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 6. 2020** in se bo začelo **ob 10:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3.2. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19; ZGD-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19; ZIPRS2021);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3.3. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA, POJASNILA IN SPREMEMBE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.uni-lj.si/aktualno/javna_narocila_in_razpisi/.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

3.4. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

3.4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

3.4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu predloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

3.4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi sponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

3.5. OBLIČNOST IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora veljati do 1. 9. 2020 in se na zahtevo naročnika podaljša. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe ter žigosani z žigom ponudnika. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, **ni dovoljeno spreminjati**, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun«.
2. Izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe;
3. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Ponudba«;
4. Izpolnjen obrazec OBR-2a »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – pravne osebe«;
5. Izpolnjen obrazec OBR-2b »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe«;
6. Izpolnjen obrazec OBR-3 »Seznam referenc«;

7. Izpolnjeni obrazci OBR-3a »Potrdilo referenčnega naročnika« za reference iz obrazca »Seznam referenc« (OBR-3), s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 3.6.2.5 *Reference ponudnika* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in neobvezno dodatni obrazci OBR-3a »Potrdilo referenčnega naročnika«, ob predložitvi katerih lahko ponudnik skladno z merili dobi dodatne točke;
8. Izpolnjen obrazec OBR-3b »Seznam kadra«;
9. Kopije veljavnih certifikatov iz točke 3.6.2.5 *Kadrovski pogoji* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
10. Parafiran in izpolnjen obrazec OBR-4 »Vzorec pogodbe«;
11. Kopija veljavnega certifikata ISO/IEC 27001 (CE) (neobvezno, ob predložitvi ustreznega certifikata lahko ponudnik dobi skladno z merili dodatne točke);
12. Kopija veljavnega certifikata ISO 9001 (SO) (neobvezno, ob predložitvi ustreznega certifikata lahko ponudnik dobi skladno z merili dodatne točke).

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu in finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

Predračun:

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik v Predračunu navede **znesek mesečnega pavšala** na EM (t.j. na mesec), ki vključuje plačilo za vse storitve, ki jih je izvajalec dolžan izvesti v okviru mesečnega pavšala, ter izračuna ponudbeno vrednost za obdobje 48 mesecev brez DDV in z DDV. Ponudnik v Predračunu navede tudi **ceno storitve vzdrževanja na zahtevo** na EM (t.j. ena (1) ura) ter izračuna ponudbeno vrednost brez DDV in z DDV

Cena na enoto (EM) je fiksna in ni odvisna od dejanskega obsega izvedenih storitev, ki jih naročnik naroči tekom trajanja pogodbe. Osnova za plačilo je cena na enoto (EM).

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo naročila, DDV se obračuna in plača skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Obrazec ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Finančno zavarovanje:

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve pogodbe v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v skladu z vzorcem »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758« (OBR-6). Garantirani znesek mora biti v višini 3 % ocenjene pogodbene vrednosti (z vključenim DDV). Izvajalec lahko namesto bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih del naročniku predloži tudi kavcijsko zavarovanje v enakovredni vsebini.

Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja del in nadaljnjih 30 dni.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti,
- nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti,
- prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

3.6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi gospodarski subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.6.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.6.2, teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih pogojev iz točke 3.6.1. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve predloženih dokazil pri njihovem podpisniku.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 3.4.3 (Skupna ponudba) in 3.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

3.6.1. Izključitveni razlogi

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), Potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti starejša od 3 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ter ***pooblastila za***

pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse zgoraj navedene pravne in fizične osebe (OBR-2a in OBR-2b). Dokazila iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika pozvati k predložitvi notarsko overjene formalne izjave, iz katere izhaja, da na dan poteka roka za predložitev ponudb, niso obstajali izključitveni razlogi iz 75. člena ZJN-3 (OBR-2c za pravno osebo in obrazec OBR-2d za fizično osebo).

Za tuje ponudnike: poleg ESPD še izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Za tuje ponudnike: poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ drugi državi članici ali tretji državi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju prekrška iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in

subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi. V kolikor je odgovor v tem primeru DA in se uveljavlja popravni mehanizem, se v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi se lahko dokaže zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za tuje ponudnike: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Za tuje ponudnike: poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ drugi državi članici ali tretji državi.

6. Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z gospodarskim subjektom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (zaradi katerih bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije) ali, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«, »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi. Naročnik bo vpogledal v svojo evidenco negativnih izkušenj z gospodarskimi subjekti pri izvajanju javnih naročil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

3.6.2. Pogoji za sodelovanje (ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec, morajo samostojno izpolnjevati vse pogoje, razen če pri posamičnem pogoju ni drugače zapisano)

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Ponudba«.

2. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu in podizvajalca. Naročnik bo vpogledal v evidenco poslovnih subjektov. **Za tuje ponudnike:** kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost

3. Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) in BON-1 obrazec (S.BON-1/P (pravne osebe) oz. S.BON-1/SP (samostojni podjetniki) ali BON-2), ki ni starejši od 2 mesecev od oddaje ponudbe za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu in podizvajalca.

Za tuje ponudnike: ESPD, izjava banke o neblokiranih transakcijskih računih.

Tehnični pogoji oz. sposobnost

4. **Splošni pogoj.** Ponudnik/partner mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu in podizvajalca.

5. **Reference ponudnika.** Ponudnik mora imeti vsaj 2 (dve) referenci, s katerimi izkazuje, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za prejem ponudb v tem postopku oddaje javnega naročila neprekinjeno najmanj 12 (dvanajst) mesecev po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvajal storitve vzdrževanja aktivne mrežne opreme in upravljanja omrežja z vsaj 1000 uporabniki in opremo, ki je najmanj takšna kot oprema naročnika (Priloga A). Kot referenčno omrežje se prizna omrežje znotraj 1 referenčnega naročnika oz. več naročnikov, če navzven deluje kot ena celota oz. eno omrežje. Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže z več referencami, od katerih mora biti ob upoštevanju zgornjih zahtev ena za najmanj 1000 uporabniki, druge pa z najmanj 250 uporabniki.

V primeru skupne ponudbe lahko sodelujoči v skupini ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko pri tem pogoju sklicuje na zmogljivost katerega koli člana konzorcija kot tudi na zmogljivost podizvajalca.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) in Seznam referenc (OBR-3) s potrdilom referenčnih naročnikov (OBR-3a) za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu in podizvajalca. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba,

kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

6. **Kadrovski pogoj.** Ponudnik mora imeti vsaj štiri (4) certificirane strokovnjake s področja predmeta javnega naročila, to je vzdrževanja aktivne mrežne opreme in upravljanje omrežja. Vsi strokovnjaki morajo aktivno govoriti slovenski jezik (nivo B2 v skladu s CEFR), naročnik pa si pridružuje pravico, da od ponudnika glede tega zahteva ustrezna dokazila.² Ponudnikovi strokovnjaki morajo z ustrezno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati naslednja znanja in tehnologije:

- a) Segment A (Poglavje 1.2 Predmet vzdrževanja): vsaj dva (2) strokovnjaka s področja usmerjanja in preklapljanja (angl. Routing & Switching), ki imata vsak certifikat CCIE Routing & Switching, ki ga izda proizvajalec opreme Cisco.
- b) Segment B (Poglavje 1.2 Predmet vzdrževanja): vsaj en (1) strokovnjak s področja usmerjanja in preklapljanja (angl. Routing & Switching) (npr. Juniper JNCIP, Cisco CCNP, Extreme EXOS ali druge, ki so s temi vsaj primerljivi) in en (1) strokovnjak s področja mrežne varnosti (npr. CCSE za Check Point, PCNSE za Palo Alto, CCIE za Cisco, JNCIP za Juniper, NSE 7 za Fortinet), ki ga izda proizvajalec opreme.

Vsi certifikati morajo biti veljavni na dan oddaje ponudbe. Na dokazilu o veljavnosti certifikata mora biti napisno tudi, do kdaj je certifikat veljaven. Izbrani ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe ustrezno usposobljene strokovnjake z veljavnimi certifikati.

Strokovnjaki oz. osebe, ki bodo izvajale storitve, morajo imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika glede tega zahteva ustrezna dokazila.

Naročnik zahteva najmanj 4 strokovnjake in izpolnjevanje zgornjih zahtev po certifikatih na način, da se z enim strokovnjakom, ki ima več certifikatov, izpolnijo zahteve po različnih certifikatih, ni možno.

V primeru skupne ponudbe lahko sodelujoči v skupini ta pogoj izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik se lahko pri tem pogoju sklicuje na zmogljivost katerega koli člana konzorcija kot tudi na zmogljivost podizvajalca. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in drugim delodajalcem (članom skupne ponudbe ali podizvajalcem) ali neposredna pogodba s kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno (naročnik opozarja, da je v tem primeru kader kot fizična oseba skladno z ZJN-3 podizvajalec, ki ga je treba prijaviti v ponudbi).

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju tega naročila. Ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Ob zamenjavi kadra ima naročnik pravico potrditi zamenjavo kadra. Naročnik ima pravico kadar koli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje kadrovskih pogojev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) in Seznam kadra (OBR-3b) ter certifikati za strokovnjake.

² V primeru da se je posameznik šolal v Sloveniji, se za dokazilo o znanju jezika šteje kopija spričevala o končanem najmanj osnovnošolskem izobraževanju. V ostalih primerih pa se znanje jezika izkazuje s kopijo potrdila uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o opravljenem izpitu iz slovenskega jezika na ravni B2.

4. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista, ki bo po spodnjih merilih dosegla največje število točk. Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 točk. Če bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število najvišjih skupnih točk, bo odločal žreb, na način, da bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjih meril:

- Ponudbena cena – mesečni pavšal (PCM): 60 točk
- Ponudbena cena – dodatne storitve (PCD): 20 točk
- Čas odprave napake segment A (OA): 4 točke
- Čas odprave napake segment B (OB): 6 točk
- Referenčni projekti (RP): 4 točk
- Certifikat ISO/IEC 27001 (CE): 3 točk
- Certifikat ISO 9001 (SO): 3 točk

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na način:

$$S = PCM + PCD + OA + OB + RP + CE + SO$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki.

Naročnik bo upošteval merila na naslednji način:

- **Ponudbena cena segment A – mesečni pavšal (PCM)** - najvišje možno število pri tem merilu je 60 točk. Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: $PCM = \frac{C_{Mmin}}{C_{Mx}} * 60$
PCM ... število točk
 C_{Mmin} ... najnižja izmed vseh ponujenih cen
 C_{Mx} ... cena ocenjevanega ponudnika
- **Ponudbena cena segment B – cena ene (1) ure (PCD)**) - najvišje možno število pri tem merilu je 20 točk. Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: $PCD = \frac{C_{Dmin}}{C_{Dx}} * 20$
PCD ... število točk
 C_{Dmin} ... najnižja izmed vseh ponujenih cen
 C_{DX} ... cena ocenjevanega ponudnika

- **Čas odprave napake segment A (OA)** - najvišje možno število pri tem merilu je 4 točke. Najdaljši dopuščeni čas odprave kritične napake je 4 ure, za kar ponudnik prejme 0 točk. Ponudnik, ki zagotovi krajši odzivni čas T (v urah), prejme točke po naslednji formuli:

$$OA = 4 * \left(1 - \frac{T}{4}\right)$$

OA ... število točk
 T ... odzivni čas na kritično napako, krajši od 4 ure
 DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBR-2) pod točko 8. Merila, 1. Čas odprave napake segment A (OA).
- **Čas odprave napake segment B (OB)** - najvišje možno število pri tem merilu je 6 točk. Najdaljši dopuščeni čas odprave kritične napake je 6 ur, za kar ponudnik prejme 0 točk. Ponudnik, ki zagotovi krajši čas T (v urah) odprave kritične napake od 6 ur, prejme točke po naslednji formuli: $OB = 6 * \left(1 - \frac{T}{6}\right)$

OB ... število točk
 T ... čas odprave kritične napake, krajši od 6 ur
 DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBR-2) pod točko 8. Merila, 2. Čas odprave napake segment B (OB).
- **Referenčni projekti (RP)** - najvišje možno število pri tem merilu je 4 točke. Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudb za predmetno naročilo uspešno izvedenih več projektov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz točke 3.6.2.5 *Reference ponudnika* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prejme za vsako dodatno referenco eno točko, vendar ne več kot štiri.

RP ... število točk
 DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Potrdilo referenčnega naročnika« (OBR-3a).
- **Standard ISO/IEC 27001 (CE)** - najvišje možno število pri tem merilu je 3 točke. Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudbe za predmetno naročilo veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 3 točke. Sistem zagotavljanja varovanja informacij mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. Naročnik si pridružuje pravico, da od izbranega ponudnika zahteva pridobitev certifikata ISO/IEC 27001 v roku 1 (enega) leta od dneva podpisa pogodbe za predmetno naročilo. V primeru, da ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata, mora med trajanjem pogodbenega razmerja za to predmetno naročilo redno vzdrževati veljavnost tega certifikata.

CE ... število točk
 DOKAZILO: Kopija veljavnega certifikata na dan poteka roka za prejem ponudbe.
- **Standard kakovosti ISO 9001 (SO)** - najvišje možno število pri tem merilu je 3 točke. Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudbe za predmetno naročilo veljaven certifikat ISO 9001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 3 točke. Sistem zagotavljanja kakovosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. V primeru, da ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata, mora med trajanjem pogodbenega razmerja za to predmetno naročilo redno vzdrževati veljavnost tega certifikata.

SO ... število točk
 DOKAZILO: Kopija veljavnega certifikata na dan poteka roka za prejem ponudbe.

5. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

5.1. RAVNANJA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

5.2. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve, pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba bo začela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja, kot je predvideno v tej dokumentaciji.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV.

5.3. ZAVRNITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA IN ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

5.4. IZKLJUČITEV PONUDB IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe,
- nedopustne ponudbe,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali, kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

5.5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 – ZDU-1I; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso v višini 4.000 EUR je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži bodisi neposredno pri naročniku Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico, bodisi preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku. Listine, ki se priložijo zahtevku za revizijo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko, v kolikor to ni mogoče, se ta listina vloži neposredno na naslov naročnika ali po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico, na portalu eRevizija pa mora vložnik navesti, katere listine vroča neposredno na naročnikov naslov.