Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza *v Ljubljani*

p.p.362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenia
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
rektorat@uni-lj.si
www.uni-lj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**UNIVERZA V LJUBLJANI** **KONGRESNI TRG 12** **1000 LJUBLJANA**
Predmet skupnega javnega naročila:	**Skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Oddaja naročila v odprtem postopku v skladu s 40. členom v zvezi z 48. členom ZJN-3**
Št. javnega naročila:	**401-15/2017**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Univerza v Ljubljani objavlja obvestilo o naročilu po postopku oddaje naročila v odprtem postopku v skladu s 40. členom v zvezi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo **»Skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020«**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za oddajo ponudb je **12. 10. 2017** do 9:00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne **12. 10. 2017** ob 13:00 uri v prostorih naročnika.

Predstojnik naročnika
prof. dr. Ivan Svetlik, rektor

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet skupnega javnega naročila je nabava tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020.

Skupno javno naročilo je sestavljeno iz štirinajstih sklopov. En sklop predstavljajo tuje znanstvene in strokovne revije posamezne članice Univerze v Ljubljani, in sicer:

Sklop 1	Univerza v Ljubljani, Akademija za glasbo (kratica: AG)
Sklop 2	Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta (kratica: BF)
Sklop 3	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede (kratica: FDV)
Sklop 4	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za elektrotehniko (kratica: FE)
Sklop 5	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za farmacijo (kratica: FFA)
Sklop 6	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo (kratica: FGG)
Sklop 7	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo (kratica: FKKT)
Sklop 8	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko (kratica: FMF)
Sklop 9	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko (kratica: FRI)
Sklop 10	Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo (kratica: FS)
Sklop 11	Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta (kratica: MF)
Sklop 12	Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta (kratica: PEF)
Sklop 13	Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta (kratica: VF)
Sklop 14	Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta (kratica: ZF)

Ponudnik mora predložiti ponudbo za vse sklope v skladu z okvirnim seznamom revij, ki je pripadajoč obrazcu »Ponudba« (OBR-2).

Ocenjena neto vrednost naročila brez DDV za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020 za posamezne sklope je:

Sklop	**Članica Univerze v Ljubljani**	**Ocena neto vrednosti (EUR)**
1	Akademija za glasbo	7.689
2	Biotehniška fakulteta	453.046
3	Fakulteta za družbene vede	264.997
4	Fakulteta za elektrotehniko	162.704
5	Fakulteta za farmacijo	139.649
6	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	278.248
7	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	237.525
8	Fakulteta za matematiko in fiziko	371.276
9	Fakulteta za računalništvo in informatiko	58.793
10	Fakulteta za strojništvo	160.119
11	Medicinska fakulteta	853.309

12	Pedagoška fakulteta	112.955
13	Veterinarska fakulteta	147.135
14	Zdravstvena fakulteta	49.836

Naročnik bo za vsak sklop izbral do pet ponudnikov, ki so oddali dopustno ponudbo, hkrati pa so njihove ponudbe po merilih med petimi ekonomsko najugodnejšimi. V kolikor bo za posamezen sklop oddanih manj kot pet dopustnih ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi prijavljenimi ponudniki za posamezen sklop.

Z izbranimi ponudniki bo naročnik sklenil okvirni sporazum za celotno skupno javno naročilo za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020, s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti-podpisniki okvirnega sporazuma za leti 2019 in 2020. Naročilo za leto 2018 bo naročnik oddal ponudniku za sklop, v katerem je ponudnik oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil ocenjeno količino in vrsto blaga z okvirnega seznama tujih znanstvenih in strokovnih revij, pripadajočega obrazcu »Ponudba« (OBR-2), ter z okvirnega seznama ob vsakokratnem odpiranju konkurence, saj sta zanj v trenutku izvajanja skupnega javnega naročila objektivno neugotovljivi. Naročnik ima pravico med izvajanjem storitev okvirnega sporazuma dodajati ali odpovedovati posamezne revije v obsegu običajnega razvoja knjižnične zbirke. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval vse izvajalce okvirnega sporazuma za oddajo ponudb na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Naročnik bo za izvedbo naročila za posamezno leto za posamezen sklop izbral izvajalca, ki bo ekonomsko najugodnejši za ta sklop. Seznam revij, pripadajoč obrazcu »Ponudba« (OBR-2), je okviren za leto 2018, za ostali leti bo naročnik ob vsakokratnem povpraševanju pripravil nova okvirna seznama.

Za izvedbo naročila revij za leto 2018 bo za posamezen sklop izbran ekonomsko najugodnejši ponudnik glede na ponudbo s cenami revij za leto 2018, ki jo je slednji predložil na javni razpis.

Za naročnine na revije za leti 2019 in 2020 bo naročnik enkrat letno (praviloma do konca meseca oktobra v predhodnem letu) izvajalce okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudb za okvirni seznam tujih znanstvenih in strokovnih revij po sklopih, na podlagi katerega bo izvajalec oddal ponudbo, kot bo opredeljeno v povabilu. Izvajalci morajo ponudbe predložiti v roku deset dni od poziva naročnika.

Izvajalec mora za posamezno leto predložiti ponudbo za vse sklope v skladu z okvirnim seznamom revij. Ponujena neto ali DDP cena tuje znanstvene ali strokovne revije brez davka na dodano vrednost ne sme presegati seštevka kataložne neto ali kataložne DDP cene pri založniku te revije in poštnih, dostavnih, prevoznih, špediterskih in drugih stroškov, ki lahko nastanejo pri naročilu revij. Če stroški izvajalca presegajo 3% glede na kataložno neto ali kataložno DDP ceno, je naročnik upravičen revijo naročiti neposredno pri založniku.

Naročnik bo po prejemu pravilnih ponudb izbral ekonomsko najugodnejšega izvajalca za posamezen sklop. Po obvestilu o oddaji naročila naročnik sestavi končni seznam revij za naročilo in ga odda izbranemu izvajalcu. Izvajalec mora v desetih dneh od oddaje naročila izdati račune članicam Univerze v Ljubljani, ter k računu predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del, ki je pogoj za plačilo računa. Izvajalec lahko izstavi en račun za vse revije v sklopu ali več sledečih si računov za sklop. V zadnjem primeru mora biti prvi račun izdan v desetih dneh od oddaje naročila, predloženo mu mora biti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del za celoten sklop za naročniško

leto. Naročnik je izvajalcu dolžan plačati račun proti predhodni predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani izvajalec bo račun za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij izstavil vsaki članici Univerze v Ljubljani za njen seznam naročenih revij. V okviru dveh članic bo moral izvajalec urediti pošiljanje revij na več različnih naslovov znotraj članice:

- **Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta:**
  - Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za agronomijo, Knjižnica, Jamnikarjeva 101, SI-1000, Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za lesarstvo, Knjižnica, Jamnikarjeva 101, SI-1000, Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za zootehniko, Knjižnica, Groblje 3, SI-1230 Domžale, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za živilstvo, Knjižnica, Jamnikarjeva 101, SI-1000, Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za gozdarstvo, Knjižnica, Večna pot 83, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
- **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko:**
  - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko, Matematična knjižnica, Jadranska 19, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko, Astronomska knjižnica, Pot na Golovec 25, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko, Fizikalna knjižnica, Jadranska 19, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko, Meteorološka knjižnica, Jadranska 19, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko, Knjižnica za mehaniko, Jadranska 19, SI-1000 Ljubljana, Slovenija.

1.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

1.1.1. Osnoven opis predmeta naročila, tj. znanstvenih in strokovnih revij

Znanstvene in strokovne revije izdajajo znanstveni založniki, znanstvena ter strokovna združenja in druge organizacije. Izhajajo v tiskani ali elektronski obliki, ki je dostopna na svetovnem spletu (na določenem naslovu URL v okviru spletnega mesta založnika). Vsaka oblika revije ima svoj ISSN (International Standard Serial Number). Ena od definicij znanstvenih revij je na voljo na http://sl.wikipedia.org/wiki/Znanstvena_revija.

Dostop do revije je možno zagotoviti s plačilom naročnine na tiskano obliko (angl. print) ali na elektronsko obliko (angl. online ali online only) ali s plačilom naročnine na obe obliki revije – tiskano in elektronsko (angl. print + online). Nekateri založniki ob plačilu naročnine na tiskano obliko naročniku omogočijo tudi brezplačen dostop do elektronske oblike revije. Cenik s kataložnimi cenami revij je običajno dostopen na spletnem mestu založnika.

Založniki pretežno omogočajo dostop do naročene elektronske revije na svetovnem spletu z avtentikacijo preko IP naslovov naročnika, v nekaj primerih tudi preko avtentikacije z uporabniškim imenom in geslom, s pošiljanjem datoteke z elektronsko revijo na naročnikov naslov elektronske pošte, s pošiljanjem fizičnega nosilca z elektronsko revijo na založnikov poštni naslov ipd. V okviru

tega skupnega javnega naročila mora ponudnik zagotavljati dostop do elektronskih revij pri založnikih z uporabo avtentikacije preko IP naslovov naročnika (drugi načini avtentikacije niso dopustni, razen za revije, navedene v poglavju 2).

Univerza v Ljubljani sodeluje v konzorcijih za dostop do elektronskih revij, zaradi česar lahko tiskane revije nekaterih založnikov kupi po zelo znižani ceni (angl. Deeply Discounted Print, DDP).

Tuje znanstvene in strokovne revije izdajajo mednarodni ter nacionalni izdajatelji s sedeži v različnih državah. Za naročnika je zaradi postopkov pri plačilu računov in obračuna davka na dodano vrednost pomembna informacija, iz katere države bo prejemal posamezno revijo. Pri tem naročnik loči države članice Evropske unije in tretje države (npr. ZDA, Švica …).

1.1.2. Nekatere spremembe v znanstveni komunikaciji, ki so lahko razlog za zmanjšanje števila naročenih revij ali za naročilo drugih revij

Razvoj znanstvene komunikacije gre v smer elektronske oblike znanstvenih in strokovnih revij ter odprtega dostopa (angl. open access). Naročnik razpisuje skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje treh let (t.j. naročnine na revije za leta 2018, 2019 in 2020). V nadaljevanju so navedene nekatere pričakovane spremembe v znanstveni komunikaciji, ki lahko povzročijo spremembo oziroma zmanjšanje števila naročenih revij glede na okvirni seznam revij na javnem razpisu in s tem tudi manjšo vrednost skupnega javnega naročila:

- Vedno več znanstvenih in strokovnih revij se iz naročniških revij **preoblikuje v odprtodostopne revije** (angl. open access journals). Plačilo naročnine za dostop do vsebine revije ni več potrebno, revija je na svetovnem spletu brezplačno dostopna kateremukoli bralcu.
- Število naročenih revij se lahko zmanjša, ker bodo **nekatere revije prenehale izhajati ali se bodo združile z drugimi revijami.**
- Področja delovanja raziskovalcev Univerze v Ljubljani se lahko spremenijo in zaradi tega **potrebujejo druge znanstvene ter strokovne revije**. Naročnik Univerza v Ljubljani lahko v času trajanja skupnega javnega naročila za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij naroči še druge revije, ki niso navedene na okvirnem seznamu za javni razpis.
- Iz stikov z znanstvenimi založniki je naročniku znano, da lahko sprememba formata naročene revije, tj. **prehod z naročanja tiskane oblike revije v naročilo elektronske oblike revije**, povzroči spremembo načina naročanja revije – založnik ne dovoli naročila elektronske oblike revije preko posrednika (angl. subscription agent), temveč naročilo sprejme sam in izda račun. Nadalje lahko založnik posredniku sicer omogoči naročilo elektronskih revij, vendar mu ne ponudi popusta, zaradi česar je naročilo za naročnika dražje, kot če elektronsko revijo naroči neposredno pri založniku.
- Število naročenih revij je odvisno od finančnih sredstev, ki jih bo naročniku zagotavljal financer, in se lahko zmanjša zaradi **manjšega financiranja delovanja javnih zavodov in manjšega namenskega sofinanciranja nabave tujih znanstvenih ter strokovnih revij** v času trajanja skupnega javnega naročila v obdobju od leta 2018 do leta 2020.

2. PONUDBA

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudba mora biti pripravljena s cenami revij za naročniško leto 2018. V odpiranju konkurence za drugo in tretje leto skupnega javnega naročila se lahko ponujena cena revije spremeni samo v skladu s spremembo cene pri založniku v primerjavi s predhodnim naročniškim letom (na primer, če se je založnikova neto ali DDP cena za novo naročniško leto povečala za 1% glede na predhodno naročniško leto, se lahko izvajalčeva ponujena neto ali DDP cena poveča samo za 1% glede na njegovo ponujeno neto ali DDP ceno v preteklem naročniškem letu).

Bruto cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, poštne, dostavne, špediterske, manipulativne in druge stroške, ki lahko nastanejo pri naročilu revij), morebitne popuste in davek na dodano vrednost. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene iz ponudbenega predračuna veljajo DDU Ljubljana (angl. »delivered, duty unpaid Ljubljana«) – morebitne carinske dajatve krije naročnik.

Tiskane revije bodo naročene v enem izvodu. Ponudnik mora zagotavljati dostop do elektronskih revij pri založnikih z uporabo avtentikacije preko IP naslovov naročnika (avtentikacija z uporabniškim imenom in geslom ni dopustna) s 1. januarjem naročniškega leta. Elektronske revije (naročene v formatih online ali print+online) morajo biti naročene na tak način, da ima naročnik časovno neomejeno pravico dostopa do naročenega leta, za kar je izvajalec odškodninsko odgovoren naročniku. Vse ponujene cene morajo biti institucionalne naročnine (ne osebne naročnine ali naročnine vezane na članstvo v organizaciji – angl. societies ipd.).

V primeru, da je cena elektronske revije oblikovana na podlagi ekvivalenta polne zaposlitve (EPZ, angl. full time equivalent, FTE), bo naročnik tako elektronsko revijo v posameznem sklopu naročil samo za število EPZ na članici Univerze v Ljubljani, katere revije sestavljajo posamezen sklop. Število EPZ za Medicinsko fakulteto je 2.230 (od tega 267 EPZ učiteljev in raziskovalcev, 1.767 EPZ dodiplomskih študentov in 196 EPZ podiplomskih študentov).

Revije založb Elsevier in SAGE, ki predstavljajo podlago za izračun vrednosti konzorcija (angl. subscription commitment), morajo biti plačane založbama in ne združenjem, za katere založbi izdajata revije (angl. societies ipd.). Če bo v času trajanja tega skupnega javnega naročila še kakšen konzorcij za elektronski dostop zasnovan na enak način, bodo navedena določila veljala tudi za revije založbe takega konzorcija.

Članice Univerze v Ljubljani so zaradi sodelovanja Univerze v konzorcijih za dostop do elektronskih revij založnikov Springer, Wiley in Royal Society of Chemistry upravičene do naročnin na tiskane revije teh založnikov po zelo znižani ceni (angl. Deeply Discounted Print, DDP). Če bo v času trajanja tega skupnega javnega naročila še kakšen konzorcij za elektronski dostop zasnovan na enak način, bodo članice Univerze v Ljubljani upravičene do zelo znižanih cen tudi za tiskane revije založbe takega konzorcija.

Biotehniška fakulteta (Oddelek za agronomijo) je v okvirnem seznamu revij (sklop 2) navedla revijo 15 Advances in agronomy, ISSN 0065-2113. V enem koledarskem letu izide več volumnov revije, vendar založnik vnaprej ne navede načrtovanega števila volumnov. Naročniku je glede na pretekla naročila te revije znano, da v koledarskem letu izide od štiri do sedem volumnov revije. Naročnik določa, da ponudnik navede seštevek cen za štiri volumne revije.

Biotehniška fakulteta (Oddelek za zootehniko) je v okvirnem seznamu revij (sklop 2) navedla revijo 94 Agra Focus, ISSN 1430-1431. Revija je v elektronski obliki na voljo v formatu PDF in jo je možno naročiti samo kot pošiljanje na izbrani naslov elektronske pošte (dostop preko IP številk naročnika ni možen). Biotehniška fakulteta (Oddelek za zootehniko) je za prejemanje revije določila naslednji naslov elektronske pošte: agra.focus@bf.uni-lj.si.

Biotehniška fakulteta je v okvirnem seznamu revij (sklop 2) navedla enajst revij, do katerih založniki ponujajo dostop samo preko avtentikacije z uporabniškim imenom in geslom (založniki ne ponujajo avtentikacije preko naročnikovih IP številk). Te revije so:

- 23 BioCycle, ISSN 0276-5055,
- 28 Erboristeria domani, ISSN 1721-5676,
- 54 Rivista di frutticoltura e di ortofloricoltura, ISSN 0016-2310,
- 103 European Poultry Science (Archiv für Geflügelkunde), ISSN 1612-9199,
- 105 Feedstuffs, ISSN 1945-3000,
- 157 Austrian journal of forest science, ISSN Y507-6072, 0379-5292 P,
- 158 Botany, ISSN 1916-2790,
- 159 Canadian journal of forest research, ISSN 045-5067,
- 164 Forest science, ISSN 0015-749X,
- 175 Journal of forestry, ISSN 0022-1201,
- 182 Tree-ring research, ISSN 1536-1098.

Za navedene revije ponudnik v okvirni seznam revij v Microsoft Excelovi datoteki v stolpcu »opombe« vpiše »dostop preko uporabniškega imena«. Uporabniško ime in geslo za dostop do take revije mora Biotehniška fakulteta prejeti do 1. januarja v naročniškem letu. Ponudnik na enak način ravna pri morebitnih drugih revijah na okvirnem seznamu, za katere se v času priprave ponudbe izkaže, da ne omogočajo dostopa preko naročnikovih IP številk, temveč samo preko uporabniškega imena in gesla. Naročnik bo preveril ponudnikove navedbe.

Gozdarska knjižnica izvaja knjižnične storitve za Oddelek za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire Biotehniške fakultete, za Gozdarski inštitut Slovenije in za Zavod za gozdove Slovenije, kar so navedene organizacije uredile s Pogodbo o delovanju Gozdarske knjižnice z dne 4. 5. 2010, v skladu s katero si delijo tudi stroške nabave knjižničnega gradiva. 31 revij z okvirnega seznama v sklopu 2 z zaporednimi številkami od 153 do 183 bo v Gozdarski knjižnici na voljo uporabnikom s treh navedenih organizacij. V ta namen mora biti elektronski dostop do revij, naročenih v formatih online ali print+online, omogočen za IP številke vseh treh organizacij, tj. Biotehniške fakultete, Gozdarskega inštituta Slovenije in Zavoda za gozdove Slovenije.

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo je v okvirnem seznamu za sklop 6 navedla vse revije ASCE, ki trenutno sestavljajo "All Journals Discount Package", ki vključuje tudi dostop do arhiva revij od leta 1983 naprej.

Medicinska fakulteta je v okvirnem seznamu revij (sklop 11) navedla revijo Blood–Abstracts (zaporedna številka 573, brez ISSN), ki jo založnik dobavi izključno na ključu USB. Ponudnik naroči revijo tako, da bo naročnik prejel ključ USB na svoj poštni naslov.

Dejavnost visokošolskih knjižnic na Univerzi v Ljubljani je pri nabavi revij iz držav izven Evropske unije oproščena plačila vseh davkov, taks in dajatev, vključno z davkom na dodano vrednost. Uvožena znanstveno-strokovna literatura se uporablja za izobraževalne namene in ne za prodajo. Univerza v Ljubljani uveljavlja oprostitev na podlagi 3. (a) točke Protokola k Sporazumu o uvozu predmetov posvetnega, znanstvenega in kulturnega značaja (Ur. l. SFRJ 7/81, Ur. l. RS 9/92 – mednarodne pogodbe), ki velja v Republiki Sloveniji na podlagi 1. odstavka 3. člena Ustavnega zakona za izvedbo temeljne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije. Ponudnik pri revijah, ki jih bo naročnik prejemal iz držav izven Evropske unije (t.i. tretje države) ne obračuna davkov, taks in dajatev, vključno z davkom na dodano vrednost na ceno revije, temveč samo na stroške.

V razpisni dokumentaciji je kot pripadajoč obrazcu »Ponudba« (OBR-2) naveden okvirni seznam tujih znanstvenih in strokovnih revij za štirinajstih sklopov skupnega javnega naročila. Ponudniki morajo

za vsako tujo znanstveno ali strokovno revijo navesti založnikovo kataložno neto ali kataložno DDP ceno, ponujeno neto ali DDP ceno, znesek DDV in ponujeno bruto ceno (upoštevajoč DDV) ter pri revijah, naročenih v formatu »tiskano+elektronsko«, v stolpcu »opombe« delež posameznega formata (na primer 50% T, 50% E). Ponudniki morajo za vsak sklop navesti seštevke kataložnih neto ali kataložnih DDP cen založnikov, ponujenih neto ali DDP cen, vrednosti DDV in ponujenih bruto cen. Naročnik bo iz ocenjevanja izločil ponudbe, ki ne bodo vsebovali cen za vsako tujo znanstveno ali strokovno revijo (razen v primeru, navedenem v naslednjem odstavku). Cene morajo biti v evrih (EUR), in sicer največ na dve decimalni mesti.

Ponudnik v okvirni seznam revij v Microsoft Excelovi datoteki vnese cene za vse revije. Če v času priprave ponudbe pride do sprememb (npr. revija preneha izhajati, revija se združi z drugo revijo ipd.), ponudnik stolpca »ponujena neto ali DDP cena« ne izpolni in v stolpec »opombe« vnese opombo o spremembi. Če revija v času priprave ponudbe spremeni format (npr. prej print, sedaj online only; prej print, sedaj print + online), ponudnik v seznam v stolpec »ponujena neto ali DDP cena« vpiše ceno za drug format, v stolpec za opombe pa vnese opombo o spremembi formata revije. Če je prenehanje izhajanja revije v času priprave ponudbe še negotovo, ponudnik v stolpec »ponujena neto ali DDP cena« vnese ceno, v stolpec za opombe pa vnese opombo o verjetnem prenehanju izhajanja oz. o trenutnem statusu revije. Naročnik bo take revije preveril na založnikovi spletni strani oz. pri založniku. Če taka preverba revije v času ocenjevanja ponudb pokaže, da revija dejansko ne izhaja oz. je njena ukinitev predvidena za prihajajoče koledarsko leto, ta revija ne bo vključena v ocenjevanje ponudbe. Enako bo naročnik postopal tudi pri revijah z nedoločljivim statusom v času ocenjevanja ponudb. Če se v času priprave ponudbe spremeni založnik revije in so pri novem založniku članice Univerze v Ljubljani upravičene do DDP cene (to so založniki Springer, Wiley in Royal Society of Chemistry), mora ponudnik dati ponudbo za DDP ceno, v stolpec »opombe« pa vnesti opombo o spremembi založnika.

Če revija x prihaja v kombinaciji z revijo y, ponudnik v seznamu revij v Microsoft Excelovi datoteki pri tej reviji v stolpcu »opombe« navede »Ta revija prihaja v kombinaciji z revijo y«. Prav tako v vrstici z revijo y ustrezno navede »Ta revija prihaja v kombinaciji z revijo x«. Ceno kombinacije lahko ponudnik navede le pri eni reviji, pri drugi pa navede 0,00 EUR, lahko pa ceno razdeli tudi po drugačnem ključu.

Ponudniki v predvideni stolpec za vsako revijo navedejo tudi opombo o tem, ali bo naročnik revijo prejemal iz države članice EU ali iz tretje države. Pri tujih revijah iz tretjih držav ponudniki navedejo, od kod bo naročnik prejemal revije (država odpošiljanja). Navedbe o državi odpošiljanja posamezne tuje znanstvene ali strokovne revije morajo biti v ponudbi enake, kot bodo na izstavljenem računu v primeru, da bo ponudnik izbran za dobavo tujih znanstvenih in strokovnih revij. Ponudbe, kjer vse revije ne bodo imele podatka o tem, ali bo naročnik revijo prejemal iz države članice EU ali iz tretje države, bodo izločene iz primerjave in tako postale neveljavne. Naročnik podatek o izvoru revij (iz držav članic EU ali iz tretjih držav) potrebuje za kasnejše postopke v zvezi s plačevanjem računov in s tem povezanim plačilom oz. obračunom DDV.

Ponudniki v stolpec »URL do elektronske oblike revije« navedejo spletno povezavo do elektronske oblike revije (in ne do založnikove vstopne spletne strani!), kadar je revija naročena v formatu online ali print+online.

Vrivanje vrstic v naročnikov seznam, brisanje vrstic in spreminjanje vrstnega reda revij ni dovoljeno**.**

2.1 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudba mora biti oddana v enem tiskanem izvodu s priloženo zgoščenko ali ključem USB.

Naročnik mora ponudbe prejeti do 12. 10. 2017 do 9:00 ure na naslov Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana z oznako »NE ODPIRAJ, PONUDBA SJN Nabava tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020«.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna.

2.2. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne 12. 10. 2017 ob 13:00 uri v prostorih Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji, ki vodi javno odpiranje, izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Na koncu javnega odpiranja zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih zavrne podpis, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Naročnik bo zapisnik posredoval ponudnikom elektronsko v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb.

2.3. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; ZGD-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/2015; v nadaljevanju besedila: ZIPRS1617);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 61/2008, 99/2009, 3/2013 in 81/2016);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, 11/2011, 14/2013, 101/2013, 38/2014, 14/2015; v nadaljevanju besedila: ZJF-UPB4);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

2.4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA, POJASNILA IN SPREMEMBE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.uni-lj.si/aktualno/javna_narocila_in_razpisi/.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno osem dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

2.5. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

2.5.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju osnovne sposobnosti. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.5.2. Podizvajalci

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del). Vsak podizvajalec

mora samostojno izpolnjevati zahteve glede sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in glede dokazil, kot določeno iz poglavja 2.8.
Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Neizbrani ponudniki ne smejo biti vključeni kot podizvajalci. Vsak naknadno vključen podizvajalec mora samostojno izpolnjevati zahteve glede sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in glede dokazil, kot izhaja iz poglavja 2.8.

2.5.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Vsak izvajalec v skupni ponudbi mora samostojno izpolnjevati zahteve glede sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in glede dokazil, kot izhaja iz poglavja 2.8. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi soponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

2.6. OBLIČNOST IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora veljati do 31. 1. 2018 in se na zahtevo naročnika podaljša. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik je poskrbel za prevod razpisne dokumentacije v angleški jezik. V primeru vsebinskih razlik med slovensko in angleško različico razpisne dokumentacije, bo naročnik upošteval določila slovenske različice. Ponudnik lahko izdela ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe, ter žigosani z žigom ponudnika. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, **ni dovoljeno spreminjati**, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

Dokumenti morajo biti zloženi po navedenem vrstnem redu, zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati.

Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti **zgoščenko ali ključ USB s skenirano celotno oddano dokumentacijo za to javno naročilo in z okvirnim seznamom revij s cenami in drugimi zahtevanimi podatki,** ki pripada obrazcu »Ponudba« (OBR-2). Seznam revij je v formatu Microsoft Excelove datoteke.

Vsebine tiskanega izvoda ponudbene dokumentacije, elektronskega izvoda ponudbene dokumentacije in seznama revij s cenami v formatu Microsoft Excelove datoteke na zgoščenki ali ključu USB morajo biti popolnoma enake oziroma identične. V primeru kakršne koli razlike bo naročnik upošteval tiskani izvod ponudbene dokumentacije. Velikost ponudbene dokumentacije naj ne presega formata A4. Fascikli in drugi ovoji večjega formata bodo na odpiranju ponudb odstranjeni.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. OBR-1 »Ovojnica«, ki se nalepi na ovoj ponudbe;
2. Izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe in dokazila, zahtevana v točki 2.8.;
3. Izpolnjen obrazec OBR-2 »Ponudba« s pripadajočim obrazcem »Okvirni seznam revij« ter pripadajoče priloge;
4. Izpolnjen obrazec OBR-2a »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe, tj. ponudnike«;

5. Izpolnjen obrazec OBR-2b »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe, določene v 75. členu ZJN-3«;
6. Izpolnjen obrazec OBR-3 »Seznam referenc v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila na portalu«;
7. Izpolnjen obrazec OBR-3a »Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika«;
8. Izpolnjen obrazec OBR-4 »Izjava o aplikaciji za upravljanje naročnin«;
9. Parafiran in izpolnjen obrazec OBR-5 »Vzorec okvirnega sporazuma«;

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR-6) predložijo le izbrani ponudniki ob podpisu okvirnega sporazuma.

Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši izvajalec za posamezen sklop, pridobil finančno zavarovanje (menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico ali bančno garancijo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini pet odstotkov (5%) ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za čas trajanja naročniškega leta za revije, podaljšano za dodatnih 60 dni po izteku naročniškega leta, **in ga predložil naročniku ob izdaji računa**. Menična izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7). Bančna garancija se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-8).

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oz. spremenil ponudbo v času njene veljavnosti.
Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni po izteku naročniškega leta, za katerega je bil ponudnik izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik.

Obrazec ESPD: je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt (ponudnik oziroma podizvajalec) naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enaročanje.si/ESPD/, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

2.7. DOPOLNITEV, SPREMEMBE, UMIK PONUDBE IN POPRAVLJANJE NAPAK

Ponudnik lahko dopolni, spremeni, ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe. Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA SJN Nabava tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020 - NE ODPIRAJ«.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti označen »UMIK PONUDBE ZA SJN Nabava tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020 - NE ODPIRAJ«. Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom.

Način predložitve ponudbe velja tudi za predložitev spremembe in umika ponudbe.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku manjkajoča dokazila dopolni, popravi ali pojasni, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

2.8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi gospodarski subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 2.8 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.8.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 2.8.2 in 2.8.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih pogojev iz točke 2.8.1. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen, ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.5.3 (Skupna ponudba) in 2.5.2 (Podizvajalci) teh navodil.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

2.8.1. Splošni pogoji oz. osnovna sposobnost

1. Gospodarskemu subjektu (ponudniku, podizvajalcu) in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj: terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za

ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazila:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in morebitnega podizvajalca ter za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor ponudnika in morebitnega podizvajalca).

Ponudniki lahko potrdila iz Kazenske evidence priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik ali morebitni podizvajalec sam, mu ni treba prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

Za tuje ponudnike: *poleg ESPD še izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici EU ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zaprisežено izjavo. Če zaprisežena izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.*

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
Za tuje ponudnike: *poleg ESPD še potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici EU ali tretji državi. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zaprisežено izjavo. Če zaprisežena izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.*

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.

4. Gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
   Za tuje ponudnike: *izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici EU ali tretji državi. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zaprisežено izjavo. Če zaprisežena izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.*

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce.
   Za tuje ponudnike: *poleg ESPD potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici EU ali tretji državi. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zaprisežено izjavo. Če zaprisežena izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.*

6. Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z gospodarskim subjektom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce. Naročnik bo vpogledal v svojo evidenco negativnih izkušenj z gospodarskimi subjekti pri izvajanju javnih naročil.

   Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

2.8.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
   Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce. Naročnik bo vpogledal v evidenco poslovnih subjektov.
   Za tuje ponudnike: *kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.*

2.8.3 Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost

1. Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjih pogojev:
   - bonitetna ocena S.BON SB5,
   - v zadnjih 6 mesecih pred dnem odpiranja ponudb ni bil v blokadi,
   - na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

   Ponudniki morajo izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB5 (po sistemu BASEL II). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce, pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo obrazec BON-1P, samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo obrazec BON-1/SP.

   Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih BASEL II.

   Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih BASEL II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani http:www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen ali Dun&Bradstreet, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem, in sicer, da dosega primerljivo oceno S.BON SB5 ali boljše.

2.8.4. Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Reference ponudnika

   Ponudnik je v obdobju treh let pred oddajo ponudbe (2014, 2015 ali 2016) izvedel vsaj dve dobavi tujih znanstvenih in strokovnih revij za različna naročnika, od katerih je bila letna neto vrednost vsake posamezne dobave najmanj 150.000 EUR brez DDV, ter je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti. Ta dva naročnika sta lahko tudi članici Univerze v Ljubljani, ki sodelujeta v tem javnem naročilu. Iz referenčnega potrdila mora izhajati, da je

referenčni naročnik uporabljal spletno aplikacijo za upravljanje naročnin, ki ustreza naročnikovim zahtevam v točki 2.8.4.5.
Iz referenčnega potrdila mora nadalje izhajati, da ponudnik ni kršil glede:

- izpolnjevanja pogodbenih obveznosti (zahteve od A do J) več kot eno zahtevo v obrazcu Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika (OBR-3a), ki pa ne sme biti zahteva A,
- spletne aplikacije za upravljanje naročnin (zahteve od K do P) več kot eno zahtevo v obrazcu Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika (OBR-3a), ki pa ne sme biti zahteva K.

Če je šlo za skupen posel, je moral biti ponudnik udeležen v obsegu najmanj 50% posla. V primeru skupne ponudbe mora pogoj samostojno izpolnjevati vsak partner.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce in seznam referenc (OBR-3) in potrdila referenčnih naročnikov (OBR-3a) za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik navaja v obrazcu OBR-3.

Referenčni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu. Potrdilo, ki ga bo potrdil ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, ne bo priznano.

2. Ponudnik zagotavlja dobavo tiskanih revij v največ 14 dneh po izidu za revije z območja Evrope in v največ 30 dneh izven območja Evrope.

   Dokazilo:
   Izjava ponudnika v obrazcu (OBR-2).

3. Ponudnik zagotavlja redno dobavo in odzivni čas do največ dva delovna dneva ob morebitnih reklamacijah in vprašanjih naročnika. Ponudnik zagotavlja rešitev reklamacije za tiskano revijo v roku do dva tedna in za elektronsko revijo v roku do dva delovna dneva. Ponudnik zagotavlja sprotno obveščanje o vseh novostih, povezanih z naročenimi revijami, kot na primer sprememba naslova revije, založnika in formata, združitev z drugo revijo, vključitev ali izključitev revije v/iz založnikovega paketa revij, prehod revije v odprti dostop (angl. open access). Ponudnik ob koncu naročniškega leta, v kolikor ni izbran za izvedbo naročila v naslednjem naročniškem letu, poskrbi za učinkovito odjavo naročnin, da naročniku ne bo povzročeno dodatno delo zaradi neposrednih stikov z založbami.. Pri tem ponudnik zagotovi, da naročniku po koncu naročniškega leta ostane časovno neomejena pravica dostopa do elektronskih revij (naročenih v formatih online ali print+online).

   Dokazilo:
   Izjava ponudnika v obrazcu (OBR-2).

4. Ponudnik zagotavlja dobavo vseh revij, navedenih v okvirnem seznamu revij, in se obvezuje, da bo pod enakimi pogoji dobavljal tudi revije, ki niso navedene v okvirnem seznamu revij.

   Dokazilo:
   Izjava ponudnika v obrazcu (OBR-2).

5. Ponudnik ima na svoji spletni strani vzpostavljeno računalniško podprto, preko svetovnega spleta dostopno in ustrezno varovano brezplačno aplikacijo za upravljanje naročnin, ki vključuje vse naslednje funkcionalnosti: spletno naročanje, spletno iskanje in statistike, spletno sledljivost izhajanja in stanja dobav, spletno komuniciranje med ponudnikom in naročnikom ter spletno sledljivost reklamacij. Ponudnik mora brezplačno zagotoviti prenos vseh potrebnih podatkov za obnovitev in prenos naročil naročnika iz preteklega naročniškega leta ter omogočiti uporabo aplikacije v obdobju enega leta po koncu naročniškega leta, za katerega je bil izbran kot izvajalec.

   Dokazilo:
   Izjava ponudnika v obrazcu (OBR-4).

6. Ponudnik mora ob oddaji ponudbe naročniku za obdobje od datuma odpiranja ponudb do oddaje naročila dati na uporabo brezplačno testno uporabniško ime in geslo za spletno aplikacijo za upravljanje naročenih revij za vsako članico Univerze v Ljubljani posebej. V aplikaciji mora biti na voljo vsaj dvajset revij z okvirnega seznama revij, ki sestavljajo posamezen sklop. Če je število revij v sklopu manjše kot dvajset, morajo biti v aplikaciji na voljo vse revije. Če je za kreiranje uporabniškega računa potreben elektronski poštni naslov naročnika, ponudnik uporabi naslednje elektronske naslove:

Članica Univerze v Ljubljani	**Elektronski naslov**
Akademija za glasbo	ksenija.pozar@ag.uni-lj.si
Biotehniška fakulteta	simona.juvan@bf.uni-lj.si
Fakulteta za družbene vede	minca.brate@fdv.uni-lj.si
Fakulteta za elektrotehniko	zdenka.oven@fe.uni-lj.si
Fakulteta za farmacijo	borut.toth@ffa.uni-lj.si
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	teja.povh@fgg.uni-lj.si
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	branko.skrinjar@fkkt.uni-lj.si
Fakulteta za matematiko in fiziko	maja.klavzar@fmf.uni-lj.si
Fakulteta za računalništvo in informatiko	branko.skrinjar@fkkt.uni-lj.si
Fakulteta za strojništvo	knjižnica@fs.uni-lj.si
Medicinska fakulteta	anamarija.rozic@mf.uni-lj.si
Pedagoška fakulteta	janja.jutersek@pef.uni-lj.si
Veterinarska fakulteta	gita.smole@vf.uni-lj.si
Zdravstvena fakulteta	vesna.denona@zf.uni-lj.si

   Dokazilo:
   Izjava ponudnika v obrazcu (OBR-2).

7. Drugi tehnični pogoji
   Ponudnik mora izpolnjevati formalne, ekonomsko-finančne in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami, strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila in sistemom odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak, ki mu omogočajo razpisana dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kvaliteti.

Ne glede na to, ali ponudnik izkazuje, da ima veljaven standard ISO 27001, si naročnik pridružuje pravico do pregleda, ali ponudnik izpolnjuje zahteve Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, 94/07) in Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika in morebitne podizvajalce in Ponudba (OBR-2).

3. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop za posamezno naročniško leto skupnega javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, to je tista, ki bo imela največje število točk. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po kriterijih, je sto točk.

Skupno število točk za vsako ponudbo za posamezen sklop bo izračunano na osnovi:
SŠT = PC

3.1 Ponudbena cena (PC) 100 točk

Kot merilo se uporabi seštevek ponujenih neto ali DDP cen vseh tujih znanstvenih in strokovnih revij za posamezen sklop (v EUR brez DDV), ki je naveden v ponudbi. Naročnik bo glede cene ponudbe točkoval do 100 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$PC = (Cx / Ci) \times 100$$

PC = število točk, ki jih ponudnik dobi glede na ceno
Cx = najnižja ponudbena cena
Ci = ponudbena cena primerjanega ponudnika

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom, je 100 točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

Dokazilo:
Ponudba (OBR-2)

4. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

4.1. RAVNANJA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen;

- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve okvirnega sporazuma lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

4.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejših ponudnikov za posamezne sklope za naročniško leto 2018 in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 8 dneh od pravnomočnosti odločitve, pozval izbrane ponudnike k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Okvirni sporazum bo pričel veljati, ko ga bodo podpisale vse pogodbene stranke in bodo izvajalci predložili finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklope, za katere so bili izbrani kot izvajalci za naročniško leto 2018.

V primeru, da ponudnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma ob izdaji obvestila o izbiri ponudnikov za naročniški leti 2019 in 2020 naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec dolžan plačati vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

4.3. ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3. V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb, v primeru prekinitve postopka ali odstopa od izvedbe javnega naročila, ponudniki nimajo pravice do povrnitve kakršnih koli stroškov.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

4.4. IZKLJUČITEV PONUDB IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev naročnika, tudi po pozivu na dopolnitev, če je le ta dopusten,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim specifikacijam iz te razpisne dokumentacije,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

4.5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahteva za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Univerzi v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1001 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

III. OBRAZCI

OVOJNICA (OBR-1)

PONUDNIK:
NAROČNIK: **UNIVERZA V LJUBLJANI** **Kongresni trg 12** **1000 LJUBLJANA**
ŠTEVILKA ZADEVE: 401-15/2017 **NE ODPIRAJ, PONUDBA SJN »Nabava tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020«**

(izpolni naročnik) **Datum in ura predložitve:**	**Zaporedna številka predložitve:**

PONUDBA (OBR-2)

Ponudbo dajemo za javno naročilo **»Skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020«** (se označi z X):

☐ Samostojna ponudba

☐ Ponudba s podizvajalci

☐ Skupna ponudba

1. Osnovni podatki o ponudniku

Polno ime ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP[1]	DA NE

2. Ponudba s podizvajalci

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
MSP	DA NE
TRR:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

[1] Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR**.**

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšano ime podizvajalca, predmet, količina in delež v %, vrednost, kraj in rok izvedbe):	

V ponudbi imenovan podizvajalec _____ zahtevam/ne zahtevam (ustrezno obkrožiti) neposredno plačilo za storitve, opravljene na podlagi javnega naročila na TRR št._____. *(v kolikor je več podizvajalcev, se ta odstavek tolikokrat kopira)*

Ponudnik pooblaščam/ne pooblaščam (ustrezno obkrožiti) naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

3. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):		
MSP	DA	NE
	DA	NE
	DA	NE

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja (se označi z X):
A ☐ na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer: (navesti ime in naslov ponudnika)
B ☐ na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

4. *Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR (namen: plačilo storitev)*

Naziv banke in naslov	Št. TRR	SWIFT

5. *Skrbnik okvirnega sporazuma na strani ponudnika in kontaktna oseba za podajanje naročil*

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani ponudnika:	
Številka stacionarnega telefona:	
Številka mobilnega telefona:	
E-pošta:	

Kontaktna oseba:	
Številka stacionarnega telefona:	
Številka mobilnega telefona:	
E-pošta:	

6. *Oseba, pooblaščena za podpis okvirnega sporazuma na strani ponudnika*

7. *Ponudbena cena*

Sklop	**Članica Univerze v Ljubljani**	**Seštevek ponujenih neto ali DDP cen za sklop (EUR)**	**Seštevek DDV za sklop (EUR)**	**Seštevek ponujenih bruto cen za sklop (upoštevajoč DDV; EUR)**
1	Akademija za glasbo			
2	Biotehniška fakulteta			
3	Fakulteta za družbene vede			
4	Fakulteta za elektrotehniko			
5	Fakulteta za farmacijo			
6	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo			
7	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo			
8	Fakulteta za matematiko in fiziko			
9	Fakulteta za računalništvo in informatiko			
10	Fakulteta za strojništvo			
11	Medicinska fakulteta			
12	Pedagoška fakulteta			
13	Veterinarska fakulteta			

14	Zdravstvena fakulteta			
	Skupna ponudbena vrednost za Univerzo v Ljubljani			

Cene za posamezne revije je ponudnik vpisal v priloženi okvirni seznam revij.

Cena je določena v evrih in vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, zavarovanja ipd. in druge stroške, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila). Naročnik ne dovoli drugih ali dodatnih zaračunavanj.

8. Drugi tehnični pogoji

A. Izjava o dobavnem roku

Kot ponudnik izjavljamo, da zagotavljamo dobavo tiskanih revij v največ 14 dneh po izidu za revije z območja Evrope in v največ 30 dneh po izidu izven območja Evrope.

B. Izjava o redni dobavi, reklamacijah, sprotnem obveščanju in aktivnostih ob zaključku naročniškega leta

Kot ponudnik izjavljamo, da zagotavljamo:

- redno dobavo in odzivni čas do največ dva delovna dneva ob morebitnih reklamacijah in vprašanjih naročnika,
- rešitev reklamacije za tiskano revijo v roku do dva tedna in za elektronsko revijo v roku do dva delovna dneva,
- sprotno obveščanje o vseh novostih, povezanih z naročenimi revijami, kot na primer sprememba naslova revije, založnika in formata, združitev z drugo revijo, vključitev ali izključitev revije v/iz založnikovega paketa revij, sprememba spletnega naslova revije, prehod revije v odprti dostop (angl. open access),
- učinkovito odjavo naročnin ob koncu naročniškega leta, v kolikor ne bomo izbrani za izvedbo naročila v naslednjem naročniškem letu, pri čemer bomo zagotovili, da bo naročniku po koncu naročniškega leta ostala časovno neomejena pravica dostopa do elektronskih revij (naročenih v formatih online ali print+online).

C. Izjava o ponujenem obsegu dobave

Kot ponudnik izjavljamo, da zagotavljamo dobavo vseh revij, navedenih v okvirnem seznamu revij, in se obvezujemo, da bomo pod enakimi pogoji dobavljali tudi revije, ki niso navedene v okvirnem seznamu revij.

D. Izjava o brezplačnih testnih uporabniških imenih in geslih za spletno aplikacijo za upravljanje naročnin

Izjavljamo, da bomo ob oddaji ponudbe naročniku za obdobje od datuma odpiranja ponudb do oddaje naročila dali na uporabo brezplačno testno uporabniško ime in geslo za spletno aplikacijo za upravljanje naročnin za vsako članico Univerze v Ljubljani posebej. Pri tem bomo po potrebi uporabili elektronske naslove, navedene v poglavju 2.8.4.6. V aplikaciji bo na voljo vsaj dvajset revij z okvirnega seznama revij, ki sestavljajo posamezen sklop. Če je število revij v sklopu manjše kot dvajset, bodo v aplikaciji na voljo vse revije.

Opredelitev ponudnika v točki 8. mora biti resnična in objektivno uresničljiva ter dokazljiva, v nasprotnem primeru je naročnik ne bo mogel upoštevati. V skladu z ZJN-3, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Izjavljamo, da:

- ponujene storitve v celoti ustrezajo tehničnim specifikacijam, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji;
- ponudnik, skupni ponudnik in vsak od podizvajalcev izpolnjujejo formalne, ekonomsko-finančne in tehnične pogoje, imajo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami, strokovnim znanjem za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z zahtevami tega naročila in sistemom odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak, ki jim omogočajo razpisana dela izvesti pravočasno, strokovno in v zahtevani kvaliteti, kot zahtevano v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z njo soglašamo ter v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in smo sposobni izvesti javno naročilo v celoti in v roku, kot ga zahteva naročnik;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oz. verodostojne izjave.

Osebni podatki, ki jih bo naročnik pridobil v postopku javnega naročanja, bodo uporabljeni za namen oddaje javnega naročila v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), in bodo varovani v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov. Podatki neizbranih ponudnikov bodo hranjeni 2 leti, podatki izbranega ponudnika bodo hranjeni najdlje 10 let.

Kraj: Datum:	žig	Podpisnik:
		_____ Podpis

Priloge:

- Okvirni seznam s cenami za posamezne revije in drugimi zahtevanimi podatki
- Zgoščenka ali ključ USB s skenirano celotno oddano dokumentacijo in z okvirnim seznamom revij s cenami ter drugimi zahtevanimi podatki v formatu Microsoft Excelove datoteke;
- BON-1P ali BON-1/SP ali drugo ustrezno potrdilo;

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo, in vsi podizvajalci.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE, TJ. PONUDNIKE (OBR-2a)

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti ter pogoja o neizrečeni stranski kazni na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, 98/04 in 65/08) v postopku oddaje javnega naročila – **»Skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020«**, pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj: žig Podpisnik:
Datum:

_____
Podpis

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci podpiše in potrdi z žigom ta obrazec vsak ponudnik/podizvajalec zase.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE, določene v 75. členu ZJN-3 (OBR-2b)

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»Skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020«** pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Moj osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Kraj: Podpisnik:
Datum: žig

_____
Podpis

Ta obrazec morajo izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (tudi vsi skupni ponudniki in podizvajalci) ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM REFERENC V ZADNJIH TREH LETIH PRED OBJAVO JAVNEGA NAROČILA NA PORTALU (OBR-3)

PONUDNIK:_____

Kot ponudnik izjavljamo, da imamo v zadnjih treh letih (2014, 2015 in 2016) naslednje reference* s področja razpisane dejavnosti:

Referenčni naročnik, odgovorna oseba referenčnega naročnika za dodatne informacije in njegova številka telefona	Vrsta del	Neto vrednost del (v EUR)	Uporaba spletne aplikacije za upravljanje naročnin (DA/NE)	Leto izvedbe

***vsaj 2 referenci v vrednosti vsaka vsaj po 150.000,00 EUR neto z uporabo spletne aplikacije za upravljanje naročnin**

Izjavljamo, da so navedene reference v celoti skladne z zahtevami naročnika v točki 2.8.4.1 razpisne dokumentacije za javno naročilo **»Skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020«.**

Ponudnik k temu obrazcu priloži **potrdila referenčnih naročnikov (OBR-3a),** in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja, **sicer reference ne bodo priznane**. Referenčni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu. Potrdilo, ki ga bo potrdil ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, ne bo priznano. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Kraj: žig Podpisnik:
Datum:

_____
Podpis

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA ZA PONUDNIKA (OBR-3a)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih poslih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku Univerzi v Ljubljani v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Referenčni naročnik _____ (navesti naziv in naslov referenčnega naročnika) izjavljamo, da nam ponudnik _____ (navesti naziv in naslov ponudnika), ki kandidira na javnem razpisu za »Skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020«, dobavlja tuje znanstvene in strokovne revije. Za naročniško leto _____ nam je ponudnik dobavil revije, katerih skupni neto znesek brez DDV je bil višji od 150.000 EUR. V naročniškem letu _____ smo uporabljali ponudnikovo spletno aplikacijo za upravljanje naročnin.

V času trajanja naše pogodbe ponudnika ocenjujemo po spodnjih elementih strokovne usposobljenosti (navodilo za izpolnjevanje: referenčni naročnik ponudnika obkroži DA oz. NE):

A. Ponudnik je brezplačno zagotovil bazo vseh revij v spletni aplikaciji za upravljanje naročnin oziroma po potrebi brezplačno prenesel vse potrebne podatke za obnovitev in prenos naročil referenčnega naročnika iz preteklega leta	DA NE
B. Enkratna ali večkratna kršitev rokov plačil založnikom	DA NE
C. Pet- ali večkratna prekoračitev roka dobave – več kot 15 koledarskih dni po izidu tuje znanstvene ali strokovne revije	DA NE
D. Enkratna prekoračitev roka dobave za več kot 60 dni po izidu tuje znanstvene ali strokovne revije	DA NE
E. Enkratna ugotovitev naročnika, da je bila ponujena cena za osebno naročnino namesto institucionalne naročnine	DA NE
F. Pet- ali večkratno neupoštevanje odzivnega časa za reklamacije (do dva delovna dneva)	DA NE
G. Pet- ali večkratno neupoštevanje rokov za reševanje reklamacij (do dva tedna za tiskane revije in do dva delovna dneva za elektronske revije) (v primeru drugačnih rokov prosimo opišite)	DA NE
H. En- ali večkratno odlašanje z izdajo in pošiljanjem dobropisov referenčnemu naročniku en mesec ali dlje	DA NE

I. Enkratna prekinitev dostopa do elektronskih revij za dva zaporedna koledarska dneva, ki ni bila posledica višje sile	DA NE
J. Prekinitev dostopa do spletne aplikacije za upravljanje naročnin, ki ni bila posledica višje sile, v skupnem trajanju deset koledarskih dni v letu	DA NE

V času trajanja naše pogodbe nam je ponudnikova spletna aplikacija za upravljanje naročnin nudila podporo za:

(navodilo za izpolnjevanje: referenčni naročnik ponudnika obkroži DA oz. NE)

K. Spletno naročanje V spletni aplikaciji ponudnik upravlja z vsemi naročenimi revijami in nam omogoča tekoče spremljanje stanja naročil in spletno naročanje.	DA NE
L. Spletno iskanje in statistike Aplikacija ponudnika nam omogoča iskanje vseh naročenih revij vsaj po minimalnem naboru elementov (naslov ali del naslova revije, založnik, ISSN za naročene formate revij, cena, datumi naročil, dobav, reklamacij, vzorci izhajanja). Aplikacija ponudnika nam omogoča interaktivno izdelavo statistik na osnovi iskanj v bazi ponudnika. Aplikacija omogoča tudi izvoz podatkov v formatih TXT in XLS ali samo v formatu XLS.	DA NE
M. Spletna sledljivost izhajanja V aplikaciji ponudnik vodi vzorce izhajanja posameznih revij za vse naročene revije. Vzorci izhajanja vsebujejo podatke o količini številk ene revije na leto ter datum predvidenega/realiziranega izida posameznih številk revije. Aplikacija vsebuje sproten vpogled v aktualne bibliografske spremembe vseh naročenih revij (npr. sprememba naslova, sprememba založnika, združitev naslovov, sprememba ISSN, prenehanje izhajanja itd.). Bibliografske spremembe za posamezno revijo so neposredno dosegljive s seznama zadetkov (rezultatov iskanja). Vsi omenjeni podatki so nam v aplikaciji na voljo v obliki tabele, ki je neposredno dosegljiva s seznama zadetkov (rezultatov iskanja). Aplikacija omogoča naročniku tudi izvoz podatkov v formatih TXT in XLS ali samo v formatu XLS.	DA NE
N. Spletna sledljivost stanja dobav V spletni aplikaciji ponudnik vodi stanje dobave posameznih naročenih številk revije (z datumom odpreme naročniku). Vsi omenjeni podatki so nam na voljo v aplikaciji v obliki tabele, ki je neposredno dosegljiva s seznama zadetkov (rezultatov iskanja). Aplikacija omogoča tudi izvoz podatkov v formatih TXT in XLS ali samo v formatu XLS.	DA NE
O. Spletna komunikacija med ponudnikom in naročnikom Aplikacija vsebuje spletne komunikacijske možnosti (obrazci, RSS …). Aplikacija vsebuje možnost, da naročnik sam nastavlja avtomatsko obveščanje o aktualnih bibliografskih spremembah po elektronski pošti za vse naročene revije.	DA NE
P. Spletna sledljivost reklamacij	DA NE

V aplikaciji ponudnik vodi stanje reklamacij. Aplikacija nam omogoča interaktiven vnos reklamacij in tekoče spremljanje statusa reklamacij vseh naročenih revij v vseh fazah. Status reklamacije je neposredno dosegljiv s seznama zadetkov (rezultatov iskanja). Aplikacija omogoča naročniku tudi izvoz podatkov v formatih TXT in XLS ali samo v formatu XLS.	

Ime in priimek kontaktne osebe za preverbo reference: _____.
V/na _____, dne _____

Kraj: žig Podpisnik:
Datum:

_____
Podpis

Opomba:

Referenčni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

Obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil

IZJAVA O APLIKACIJI ZA UPRAVLJANJE NAROČNIN (OBR-4)

Kot ponudnik izjavljamo, da imamo na svoji spletni strani vzpostavljeno računalniško podprto, preko svetovnega spleta dostopno in ustrezno varovano brezplačno aplikacijo za upravljanje naročnin, ki vključuje vse naslednje funkcionalnosti: spletno naročanje, spletno iskanje in statistike, spletno sledljivost izhajanja in stanja dobav, spletno komuniciranje, spletno sledljivost reklamacij in odgovarjanje na vprašanja naročnika. Kot ponudnik bomo brezplačno zagotovili prenos vseh potrebnih podatkov za obnovitev in prenos naročil naročnika iz preteklega naročniškega leta ter omogočili uporabo aplikacije v obdobju enega leta po koncu naročniškega leta, za katerega smo bili izbrani kot izvajalec.

(navodilo za izpolnjevanje: ponudnik obkroži DA oz. NE in priloži zahtevana dokazila)

Funkcionalne zahteve spletne aplikacije	**Izpolnjevanje funkcionalnih zahtev**
Spletno naročanje V aplikaciji ponudnik upravlja z vsemi revijami z okvirnega seznama revij tega javnega naročila ter naročniku omogoča tekoče spremljanje stanja naročil in spletno naročanje.	Izjavljamo, DA izpolnjujemo vse zahtevane funkcionalnosti (obvezna priloga: opis aplikacije in/ali zaslonska slika spletne funkcije) NE
Spletno iskanje in statistike Aplikacija mora naročniku omogočiti iskanje vseh naročenih revij vsaj po minimalnem naboru elementov (naslov ali del naslova revije, založnik, ISSN za naročene formate revij, cena, datumi naročil, dobav, reklamacij, vzorcev izhajanja). Aplikacija ponudnika mora naročniku omogočiti interaktivno izdelavo statistik na osnovi iskanj v bazi ponudnika. Aplikacija mora naročniku omogočiti tudi izvoz podatkov v formatih TXT in XLS ali samo v formatu XLS.	Izjavljamo, DA izpolnjujemo vse zahtevane funkcionalnosti (obvezna priloga: opis aplikacije in/ali zaslonska slika spletne funkcije) NE
Spletna sledljivost izhajanja V aplikaciji ponudnik vodi vzorce izhajanja posameznih revij za vse naročene revije. Vzorci izhajanja morajo vsebovati podatke o količini številk ene revije na leto in datum predvidenega/realiziranega izida posameznih številk revije.	Izjavljamo, DA izpolnjujemo vse zahtevane funkcionalnosti (obvezna priloga: opis aplikacije in/ali zaslonska slika spletne funkcije)

Aplikacija mora vsebovati sproten vpogled v aktualne bibliografske spremembe vseh naročenih revij (npr. sprememba naslova, sprememba založnika, združitev naslovov, sprememba ISSN, prenehanje izhajanja itd.). Bibliografske spremembe za posamezno revijo morajo biti neposredno dosegljive s seznama zadetkov (rezultatov iskanja). Vsi omenjeni podatki morajo biti v aplikaciji naročniku na voljo v obliki tabele, ki mora biti neposredno dosegljiva s seznama zadetkov (rezultatov iskanja). Aplikacija mora omogočiti naročniku tudi izvoz podatkov v formatih TXT in XLS ali samo v formatu XLS.	NE
Spletna sledljivost stanja dobav V aplikaciji ponudnik vodi stanje dobave posameznih naročenih številk revije (z datumom odpreme naročniku). Vsi omenjeni podatki morajo biti naročniku v aplikaciji na voljo v obliki tabele, ki mora biti neposredno dosegljiva s seznama zadetkov (rezultatov iskanja). Aplikacija mora naročniku omogočiti tudi izvoz podatkov v formatih TXT in XLS ali samo v formatu XLS.	Izjavljamo, DA izpolnjujemo vse zahtevane funkcionalnosti (obvezna priloga: opis aplikacije in/ali zaslonska slika spletne funkcije) NE
Spletna komunikacija med ponudnikom in naročnikom Aplikacija mora vsebovati spletne komunikacijske možnosti (obrazci, RSS …). Aplikacija mora vsebovati možnost, da si naročnik nastavi avtomatsko obveščanje o aktualnih bibliografskih spremembah po elektronski pošti za vse naročene revije.	Izjavljamo, DA izpolnjujemo vse zahtevane funkcionalnosti (obvezna priloga: opis aplikacije in/ali zaslonska slika spletne funkcije) NE
Spletna sledljivost reklamacij V aplikaciji ponudnik vodi stanje reklamacij. Aplikacija mora naročniku omogočati interaktiven vnos reklamacije in tekoče spremljanje statusa reklamacij vseh naročenih revij v vseh fazah.	Izjavljamo, DA izpolnjujemo vse zahtevane funkcionalnosti (obvezna priloga: opis aplikacije in/ali zaslonska slika spletne funkcije) NE

Status reklamacije mora biti neposredno dosegljiv s seznama zadetkov (rezultatov iskanja). Aplikacija mora omogočiti naročniku tudi izvoz podatkov v formatih TXT in XLS ali samo v formatu XLS.	

To izjava je sestavni del in priloga prijave na javni razpis za **»Skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020«.**

Kraj: žig Podpisnik:
Datum:

_____
Podpis

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (OBR-5)

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana
davčna številka: SI54162513
matična številka: 5085063000
zastopnik: rektor prof. dr. Ivan Svetlik po pooblastilu za članice Univerze v Ljubljani: Akademija za glasbo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za družbene vede, Fakulteta za elektrotehniko, Fakulteta za farmacijo, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Fakulteta za matematiko in fiziko, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Fakulteta za strojništvo, Medicinska fakulteta, Pedagoška fakulteta, Veterinarska fakulteta in Zdravstvena fakulteta,

in

Izvajalec:
naslov:
davčna številka:
matična številka:
zastopnik:
transakcijski račun št.:

in

Izvajalec:
naslov:
davčna številka:
matična številka:
zastopnik:
transakcijski račun št.:

in

Izvajalec:
naslov:
davčna številka:
matična številka:
zastopnik:
transakcijski račun št.:

in

Izvajalec:
naslov:
davčna številka:
matična številka:
zastopnik:
transakcijski račun št.:

in

Izvajalec:
naslov:
davčna številka:
matična številka:
zastopnik:
transakcijski račun št.:

sklepajo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št. 401-15/2017 za skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo, da :

- so bili izvajalci izbrani kot ekonomsko najugodnejši ponudniki na podlagi izvedenega postopka naročila v skladu s 40. členom v zvezi z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi oddanih ponudb z dne , z dne , z dne , z dne in z dne ter z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne ;
- izvajalci naročniku zagotavljajo, da opravljajo vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu in da izpolnjujejo vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti;
- stranke okvirnega sporazuma sklepajo ta okvirni sporazum za določitev pogojev in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila;
- so za izvedbo naročila revij za leto 2018 za posamezne sklope izbrani naslednji ekonomsko najugodnejši ponudniki, glede na ponudbe s cenami revij za leto 2018, ki so jih predložili na javni razpis, kot izhaja iz sklepa naročnika o oddaji javnega naročila, št.__ z dne ___:

Sklop	**Članica Univerze v Ljubljani**	**Ekonomsko najugodnejši ponudnik za leto 2018**
1	Akademija za glasbo	
2	Biotehniška fakulteta	
3	Fakulteta za družbene vede	
4	Fakulteta za elektrotehniko	
5	Fakulteta za farmacijo	
6	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	
7	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	
8	Fakulteta za matematiko in fiziko	
9	Fakulteta za računalništvo in informatiko	
10	Fakulteta za strojništvo	
11	Medicinska fakulteta	
12	Pedagoška fakulteta	
13	Veterinarska fakulteta	

14	Zdravstvena fakulteta	

- bo naročnik za naročnine na tuje znanstvene in strokovne revije za leti 2019 in 2020 enkrat letno (praviloma do konca meseca oktobra v predhodnem letu) izvajalce okvirnega sporazuma pozval k predložitvi novih ponudb za naročilo tujih znanstvenih in strokovnih revij z novega okvirnega seznama, na način, kot bo opredeljeno v povabilu in za posamezno leto izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop po merilih iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- da so razpisna dokumentacija in ponudbe izvajalcev sestavni del okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je nabava tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020 za naslednje članice Univerze v Ljubljani: Akademija za glasbo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za družbene vede, Fakulteta za elektrotehniko, Fakulteta za farmacijo, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Fakulteta za matematiko in fiziko, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Fakulteta za strojništvo, Medicinska fakulteta, Pedagoška fakulteta, Veterinarska fakulteta in Zdravstvena fakulteta.

Vrsta, lastnosti, opis storitev in kakovost so podrobno opredeljeni v razpisni dokumentaciji št. 401-15/2017, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Stranke okvirnega sporazuma so soglasne, da naročnik v času trajanja tega sporazuma naroča le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo v tem obdobju dejansko potreboval. Vrsta, količina in opis tujih znanstvenih in strokovnih revij se opredelijo v vsakokratnem letnem ponovnem odpiranju konkurence.

Ocenjene neto vrednosti naročila za posamezne sklope za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020 znašajo:

Sklop	**Članica Univerze v Ljubljani**	**Ocena neto vrednosti (EUR)**
1	Akademija za glasbo	7.689
2	Biotehniška fakulteta	453.046
3	Fakulteta za družbene vede	264.997
4	Fakulteta za elektrotehniko	162.704
5	Fakulteta za farmacijo	139.649
6	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	278.248
7	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	237.525
8	Fakulteta za matematiko in fiziko	371.276
9	Fakulteta za računalništvo in informatiko	58.793
10	Fakulteta za strojništvo	160.119
11	Medicinska fakulteta	853.309
12	Pedagoška fakulteta	112.955
13	Veterinarska fakulteta	147.135

14	Zdravstvena fakulteta	49.836

III. CENA IN PLAČILNI POGOJI

3. člen

Izvajalec, ki mu je bilo oddano naročilo, mora v desetih dneh od oddaje naročila revij izdati račune članicam Univerze v Ljubljani.

Cene so določene v evrih in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, zavarovanja ipd. in druge stroške, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila). Naročnik ne dovoli drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Na računu izvajalca morajo biti za posamezno revijo navedeni najmanj naslednji elementi:

- naslov revije,
- ISSN,
- država, iz katere bo naročnik prejemal revijo, in sicer kratica »EU« za države članice EU ali ime tretje države,
- naročniško obdobje revij od-do,
- letno število številk revije,
- neto ali DDP cena (brez DDV) v EUR,
- stopnja DDV (%),
- pri revijah, naročenih v formatu »tiskano+elektronsko«, delež posameznega formata (na primer 50% T, 50% E),
- bruto cena (z DDV) v EUR.

4. člen

Naročnik bo izvajalcu račun plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca proti predhodni predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima možnost v 8 dneh od prejema računa slednjega potrditi ali zavrniti. Izvajalec je dolžan odpraviti pomanjkljivosti, ki so navedene kot razlog za zavrnitev v roku, za katerega se dogovorita izvajalec in naročnik.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalec lahko obračuna zakonske zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

IV. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil ocenjeno količino in vrsto blaga z okvirnega seznama tujih znanstvenih in strokovnih revij, pripadajočega obrazcu »Ponudba« (OBR-2) v razpisni dokumentaciji, saj sta zanj v trenutku izvajanja skupnega javnega naročila objektivno neugotovljivi. Naročnik ima pravico med izvajanjem storitev okvirnega sporazuma dodajati ali odpovedovati posamezne revije v obsegu običajnega razvoja knjižnične zbirke. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval vse izvajalce okvirnega sporazuma za oddajo ponudb na način, naveden v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

6. člen

Ponujena neto ali DDP cena tuje znanstvene ali strokovne revije brez davka na dodano vrednost ne sme presegati seštevka kataložne neto ali kataložne DDP cene pri založniku te revije in poštnih, dostavnih, prevoznih, špediterskih in drugih stroškov, ki lahko nastanejo pri naročilu revij. Če stroški izvajalca presegajo 3% glede na kataložno neto ali kataložno DDP ceno, je naročnik upravičen revijo naročiti neposredno pri založniku.

Naročnik dopušča, da se lahko ponujena cena revije v odpiranju konkurence za drugo in tretje leto skupnega javnega naročila spremeni samo v skladu s spremembo cene pri založniku v primerjavi s predhodnim naročniškim letom.

Univerza v Ljubljani uveljavlja oprostitev plačila vseh davkov, taks in dajatev, vključno z davkom na dodano vrednost pri nabavi revij iz držav izven Evropske unije na podlagi 3. (a) točke Protokola k Sporazumu o uvozu predmetov posvetnega, znanstvenega in kulturnega značaja (Ur. l. SFRJ 7/81, Ur. l. RS 9/92 – mednarodne pogodbe), ki velja v Republiki Sloveniji na podlagi 1. odstavka 3. člena Ustavnega zakona za izvedbo temeljne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije. Izvajalec pri revijah, ki jih bo naročnik prejemal iz držav izven Evropske unije (t.i. tretje države) ne obračuna davkov, taks in dajatev, vključno z davkom na dodano vrednost, na ceno revije, temveč samo na stroške.

7. člen

Izbrani izvajalci morajo za posamezen sklop zagotavljati:

- dobavo tiskanih revij v največ 14 dneh po izidu za revije z območja Evrope in v največ 30 dneh po izidu izven območja Evrope,
- redno dobavo in odzivni čas do največ dva delovna dneva ob morebitnih reklamacijah in vprašanjih naročnika,
- rešitev reklamacije za tiskano revijo v roku do dva tedna in za elektronsko revijo v roku do dva delovna dneva,
- dobavo vseh revij, navedenih v naročilu revij za naročniško leto.
- sprotno obveščanje o vseh novostih, povezanih z naročenimi revijami, kot na primer sprememba naslova revije, založnika in formata, združitev z drugo revijo, vključitev ali izključitev revije v/iz založnikovega paketa revij, sprememba spletnega naslova revije, prehod revije v odprti dostop (angl. open access),
- učinkovito odjavo naročnin ob koncu naročniškega leta, v kolikor niso izbrani za izvedbo naročila v naslednjem naročniškem letu. Pri odjavi bodo izvajalci zagotovili, da naročniku po koncu naročniškega leta ostane časovno neomejena pravica dostopa do elektronskih revij (naročenih v formatih online ali print+online).

Izvajalci bodo dostop do elektronskih oblik naročenih revij zagotovili s 1. januarjem v naročniškem letu. Izvajalci bodo zagotavljali dostop do elektronskih revij pri založnikih z uporabo avtentikacije preko IP naslovov naročnika (avtentikacija z uporabniškim imenom in geslom ni dopustna, razen v primerih, ki jih določi naročnik). V primeru, da založnik omogoča elektronski dostop do revije samo z uporabniškim imenom in geslom, mora izvajalec uporabniško ime in geslo naročniku posredovati do 1. januarja v naročniškem letu. Elektronske revije bodo v formatih online ali print+online naročene na tak način, da bo imel naročnik časovno neomejeno pravico dostopa do naročenega leta.

Naročnik mora imeti možnost reklamacije najmanj tri mesece po izidu manjkajoče številke revije. Izvajalci bodo reklamacije nedobavljenih revij izvedli na katerikoli način in poravnali stroške, ki bodo naročniku nastali zaradi nedobave revije (na primer stroške nakupa elektronskih člankov nedobavljene revije …).

Naročnik ima pravico nakupa člankov na stroške izvajalca v primeru nepravočasno dobavljene tiskane revije ali nepravočasno urejenega elektronskega dostopa do revije, ki je naročena v online only obliki. Izvajalec krije stroške nakupa člankov po preteku:

- 20 delovnih dni od datuma pošiljanja obvestila o reklamaciji tiskane revije,
- 10 delovnih dni od datuma pošiljanja obvestila o reklamaciji, naročene v online only obliki.

8. člen

V okviru dveh članic se pošiljanje revij vrši na več različnih naslovov znotraj članice:

- **Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta:**
  - Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za agronomijo, Knjižnica, Jamnikarjeva 101, SI-1000, Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za lesarstvo, Knjižnica, Jamnikarjeva 101, SI-1000, Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za zootehniko, Knjižnica, Groblje 3, SI-1230 Domžale, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za živilstvo, Knjižnica, Jamnikarjeva 101, SI-1000, Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Oddelek za gozdarstvo, Knjižnica, Večna pot 83, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
- **Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko:**
  - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko, Matematična knjižnica, Jadranska 19, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko, Astronomska knjižnica, Pot na Golovec 25, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko, Fizikalna knjižnica, Jadranska 19, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko, Meteorološka knjižnica, Jadranska 19, SI-1000 Ljubljana, Slovenija,
  - Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko, Knjižnica za mehaniko, Jadranska 19, SI-1000 Ljubljana, Slovenija.

9. člen

Izvajalci, ki jim bo naročnik oddal naročilo, se zavežejo naročniku zagotavljati uporabo računalniško podprte, preko svetovnega spleta dostopne in ustrezno varovane brezplačne aplikacije za upravljanje naročnin, ki vključuje vse naslednje funkcionalnosti: spletno naročanje, spletno iskanje in statistike, spletno sledljivost izhajanja in stanja dobav, spletno komuniciranje, spletno sledljivost reklamacij in odgovarjanje na vprašanja naročnika. Izvajalci bodo brezplačno zagotovili prenos vseh potrebnih podatkov za obnovitev in prenos naročil naročnika iz preteklega naročniškega leta ter omogočili uporabo aplikacije v obdobju enega leta po koncu naročniškega leta, za katerega so bili izbrani. Izvajalci bodo naročniku zagotovili ustrezno brezplačno izobraževanje za uporabo spletne aplikacije.

Izvajalci morajo v bazah spletne aplikacije za upravljanje naročnin za vsako posamezno članico zagotoviti vse tuje znanstvene in strokovne revije najmanj z minimalnim naborom elementov (naslov revije, založnik, ISSN za naročene formate revij, cena, datumi naročil, dobav, reklamacij, vzorci izhajanja). Baze spletne aplikacije morajo za članice napolniti z elementi za vsako revijo v roku deset delovnih dni po oddaji naročila. Če se ta rok izteče v novem naročniškem letu, morajo baze spletne aplikacije za članice z elementi napolniti najkasneje do začetka naročniškega leta.

10. člen

Izvajalci, ki jim bo naročnik oddal naročilo, se zavežejo po oddaji naročila in najkasneje do začetka naročniškega leta naročniku predložiti uporabniška imena in gesla za spletno aplikacijo za upravljanje naročnin za vsako članico Univerze v Ljubljani posebej.

Če je za kreiranje uporabniškega računa potreben elektronski poštni naslov naročnika, bodo izvajalci uporabili naslednje elektronske naslove:

Sklop	**Članica Univerze v Ljubljani**	**Elektronski naslov**
1	Akademija za glasbo	ksenija.pozar@ag.uni-lj.si
2	Biotehniška fakulteta	simona.juvan@bf.uni-lj.si
3	Fakulteta za družbene vede	minca.brate@fdv.uni-lj.si
4	Fakulteta za elektrotehniko	zdenka.oven@fe.uni-lj.si
5	Fakulteta za farmacijo	borut.toth@ffa.uni-lj.si
6	Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	teja.povh@fgg.uni-lj.si
7	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	branko.skrinjar@fkkt.uni-lj.si
8	Fakulteta za matematiko in fiziko	maja.klavzar@fmf.uni-lj.si
9	Fakulteta za računalništvo in informatiko	branko.skrinjar@fkkt.uni-lj.si
10	Fakulteta za strojništvo	knjižnica@fs.uni-lj.si
11	Medicinska fakulteta	anamarija.rozic@mf.uni-lj.si
12	Pedagoška fakulteta	janja.jutersek@pef.uni-lj.si
13	Veterinarska fakulteta	gita.smole@vf.uni-lj.si
14	Zdravstvena fakulteta	vesna.denona@zf.uni-lj.si

11. člen

Izvajalci se obvezujejo, da bodo:

- izvedli vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s tem okvirnim sporazumom ter skladno z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji,
- naročnika pravočasno opozorili na morebitne ovire pri izvajanju del,
- naročniku tolmačili vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti,
- skrbeli za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- naročniku omogočili vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevali njegova navodila,
- izvedli vse aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

V. **PODIZVAJALCI** – v kolikor bodo vključeni

12. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Vsak podizvajalec samostojno izpolnjuje vse zahteve glede sposobnosti za sodelovanje kot določeno v razpisni dokumentaciji za javno naročilo.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:
Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec je ob podpisu okvirnega sporazuma dolžan predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo:
Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden predmet javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki ji namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Neizbrani ponudniki ne bodo vključeni kot podizvajalci. Vsak naknadno vključen podizvajalec bo samostojno izpolnjeval vse zahteve glede sposobnosti za sodelovanje kot določeno v razpisni dokumentaciji za javno naročilo.

VI. POGODBENA KAZEN

13. člen

Izvajalci so naročniku odgovorni za vso morebitno povzročeno škodo, ki pri izvajanju okvirnega sporazuma nastane po njihovi krivdi.

V primeru, da izvajalci, ki jim je oddano naročilo, predajo tujo tiskano znanstveno ali strokovno revijo z zamudo oziroma je revija dostavljena na napačen naslov oziroma je dostop do elektronske revije prekinjen za več kot en dan, v vseh primerih po krivdi izvajalcev, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcem pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5% (pet odstotkov) od vrednosti tuje revije za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 100% (sto odstotkov) od vrednosti tuje revije, za kar bo naročnik unovčil finančno zavarovanje. Naročnik lahko nadomestno blago naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti).

V primeru nedostopnosti spletne aplikacije za upravljanje naročnin, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcem pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,1% (nič celih en odstotek) od vrednosti naročenih revij sklopa v posameznem naročniškem letu.

Plačilo pogodbene kazni zaradi zamude izvajalcev ne odvezuje odškodninske odgovornosti in so v polni meri odgovorni za vso škodo, ki bi jo s tem povzročili naročniku.

14. člen

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po tem, ko je pisno opomnil izvajalca, če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno priporočeno s povratnico.

VII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Izvajalec, ki mu je oddano naročilo za posamezno naročniško obdobje za posamezen sklop, mora naročniku ob izdaji računa izročiti finančno zavarovanje (menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico ali bančno garancijo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini pet odstotkov (5%) ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za čas trajanja naročniškega leta za revije, podaljšano za dodatnih 60 dni po izteku naročniškega leta, ki ga bo naročnik unovčil v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni po izteku naročniškega leta.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izbrani izvajalec naročniku finančnega zavarovanja ne predloži v roku, naročnik naročilo odda naslednje uvrščenemu ekonomsko najugodnejšemu ponudniku.

VIII. VIŠJA SILA

16. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenike pisno obvestiti o nastopu in tudi prenehanju višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te, in predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE PODATKOV

17. člen

Pogodbene stranke so dolžne ohraniti kot zaupne in trajno varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, ki jih pridobijo ali zanje izvedo med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer ti podatki ne smejo biti uporabljeni v lastno korist ali v komercialne namene in ne smejo biti brez vednosti in soglasja naročnika posredovani tretjim osebam. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma kakor tudi za čas po tem.

Izvajalci so dolžno obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

18. člen

Naročnik, ki je upravljavec osebnih podatkov, izvajalcem, ki so pogodbeni obdelovalci z namenom izvajanja pogodbene obdelave v skladu z 11. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZVOP-1) izroča osebne podatke, ki so del zbirk, s katerimi se bodo izvajalci srečali pri izvajanju predmeta okvirnega sporazuma, določenega v 2. členu okvirnega sporazuma za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izvajalci bodo pri izvajanju predmeta okvirnega sporazuma imeli možnost vpogleda v zbirke, navedene v prejšnjem odstavku tega člena tega okvirnega sporazuma. Izvajalci zagotavljajo, da so registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet okvirnega sporazuma.

Pri izvajanju dogovorjenih opravil v zvezi z obdelavo osebnih podatkov se izvajalci zavezujejo, da bodo s prejetimi osebnimi podatki ravnali v skladu z določili ZVOP-1, predvsem da osebnih podatkov ne bodo uporabili za drugačen namen, kot je določeno s tem okvirnim sporazumom.

Pogodbene stranke se s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezujejo, da zagotavljajo ustrezne postopke in ukrepe na podlagi 24. in 25. člena ZVOP-1. Izvajalci bo vzdrževali dokumentiran sistem postopkov in ukrepov, ki jih izvajajo za zagotavljanje ustreznosti. Izvajalci bodo ob vsakokratnih spremembah ali na naročnikovo zahtevo naročniku posredovali to dokumentacijo ter mu omogočili po vnaprejšnji najavi pregled izvajanja teh postopkov. Izvajalci se zavezujejo, da bodo vse osebne podatke, s katerimi se bodo seznanili, varovali skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami tega okvirnega sporazuma, standardom ISO/IEC 27001, Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 in v skladu z določbami Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani. Predvsem, da obdelovalec ne zaposli drugega obdelovalca brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljavca.

Pogodbene stranke se posebej dogovorijo, da bodo pri izvajalcih osebne podatke, s katerimi bi se pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma srečali, obdelovali le za to posebej pooblaščeni zaposleni. Ažurni seznam teh oseb bodo izvajalci sporočali naročniku ob vsaki spremembi oseb.

Izvajalci se zavezujejo, da bodo osebne podatke, po izpolnitvi pogodbenih obveznosti ali v primeru spora med pogodbenimi strankami, nemudoma vrnili naročniku, morebitne kopije teh podatkov pa uničili ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredovali državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

19. člen

Naročnik ima nad delom izvajalcev po tem okvirnem sporazumu pravico nadzora, in sicer kadar koli v rednih delovnih urah na podlagi predhodne najave. Naročnik lahko opravlja nadzor zaradi kakršnega koli utemeljenega razloga, ki se nanaša na okvirni sporazum, vključno z zagotavljanjem skladnosti delovanja izvajalcev z zahtevami naročnika, izvajanjem in upoštevanjem tehničnih in ostalih varnostnih ukrepov varovanja zaupnih podatkov, kakovostjo izvedenih storitev, spoštovanjem finančnih predpisov v smislu revizijskega nadzora ter upoštevanjem relevantne zakonodaje.

20. člen

Izvajalci jamčijo za ravnanje svojih ljudi in v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma odškodninsko odgovarjajo po pravilih Obligacijskega zakonika.

Izvajalci bodo s pooblaščenimi podizvajalci, iz 12. člena tega okvirnega sporazuma, ki so vključeni v izvedbo, sklenili pisni dogovor glede obveznosti varovanja poslovne skrivnosti.

X. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020 in prične veljati z dnem podpisa zadnje od strank okvirnega sporazuma ter predložitvijo finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklope, za katere so bili izvajalci izbrani za izvedbo za naročniško leto 2018.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse pogodbene stranke. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

22. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpoved mora biti pisna. Odpovedni rok je tri mesece in začne teči naslednji dan po prejemu odpovedi.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odpove okvirni sporazum brez odpovednega roka. V tem primeru okvirni sporazum preneha s samo vročitvijo izjave o odpovedi.

Odpoved okvirnega sporazuma se pošlje drugi pogodbeni stranki s priporočenim pismom. Odpovedni rok teče od vročitve dalje.

23. člen

Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Okvirni sporazum preneha veljati z dnem, ko je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

24. člen

Ta okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku, ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla;
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji;
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

XI. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Kontaktna oseba, skrbnik okvirnega sporazuma in nadzorni naročnika nad izvajanjem storitev je , T.: , .

Kontaktna oseba in skrbnik okvirnega sporazuma izvajalca je T.: , .

Kontaktna oseba in skrbnik okvirnega sporazuma izvajalca je T.: , .

Kontaktna oseba in skrbnik okvirnega sporazuma izvajalca je T.: , .

Kontaktna oseba in skrbnik okvirnega sporazuma izvajalca je T.: , .

Kontaktna oseba in skrbnik okvirnega sporazuma izvajalca je T.: , .

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika, ponudbe izvajalcev, na podlagi katerih so bili izbrani, in določila veljavnih predpisov.

Morebitne spore bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bodo stranke spore reševale pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod.

Kraj, datum _____

IZVAJALEC:

Kraj, datum _____

Ljubljana, dne _____

NAROČNIK:
UNIVERZA V LJUBLJANI

rektor prof. dr. Ivan Svetlik

IZVAJALEC:

Kraj, datum _____

IZVAJALEC:

Kraj, datum _____

IZVAJALEC:

Kraj, datum _____

IZVAJALEC:

Priloge, ki so sestavni del tega okvirnega sporazuma:

- Ponudbe z dne , , , , .

Priloge, ki so sestavni del tega okvirnega sporazuma (se nahajajo v arhivu naročnika):

- Razpisna dokumentacija 401-15/2017.

Priloge, ki jih izvajalci izpolnijo in priložijo podpisanemu okvirnemu sporazumu:

- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6).

Priloge, ki jih izpolnijo in računu priložijo ekonomsko najugodnejši izvajalci:

- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice za dobro izvedbo pogodbenih del (OBR-7) ali bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih del (OBR-8).

Vzorec okvirnega sporazuma ponudnik izpolni in parafira na vsaki strani, s čimer potrjuje strinjanje z njeno vsebino.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj: žig Podpisnik:
Datum:

_____
Podpis

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu predloži le izbrani ponudnik ob podpisu okvirnega sporazuma.

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL (OBR-7)

Podpisani (v nadaljevanju: pooblastitelj)
(naziv in naslov pravne osebe, ime in priimek zakonitega zastopnika)

na podlagi dogovorjenih obveznosti v **Okvirnem sporazumu št. 401-15/2017 za skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročam eno bianco menico, ki jo prejemnik lahko unovči v primeru kršitve pogodbenih obveznosti. Pooblastitelj pooblaščam rektorja Univerze v Ljubljani, da izpolni izročeno menico v skladu z navedenim pogodbenim razmerjem, zaradi katerega je menica izdana in v skladu s tem pooblastilom.

Pooblaščenec je pooblaščen, da v bianco menico vpiše naslednje podatke:

1. Kot kraj izdaje menice bo vpisan sedež upnika.
2. Kot datum izdaje menice bo vpisan datum obvestila o kršitvi pogodbenih obveznosti.
3. Menični znesek na menici bo vpisan v višini EUR.
4. Dospelost plačila bo vpisana: vista.
5. Kot remitent bo navedena Univerza v Ljubljani.
6. Vpisane bodo menične klavzule:
    - Brez protesta.
    - Brez obvestila.
    - Izdajatelj menice izjavlja, da ne bo ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula »ne po nalogu«.
    - Pri klavzuli vrednost prejema bo vpisana številka javnega naročila, na podlagi katerega je izdana zadevna menica.
7. Glagol »plačajte« bo prečrtan in nadomeščen z glagolom »plačamo«.
8. Menica je domicilirana:

   (naziv finančne institucije in št. transakcijskega računa ponudnika)
9. Veljavnost pooblastila za izpolnitev bianco menice: za čas trajanja naročniškega leta za revije, podaljšano za dodatnih 60 dni po izteku naročniškega leta.

Pooblaščenca pooblaščam, da predloži menico na unovčenje in finančni instituciji izrecno dovoljujem izplačilo menice. Nalog za plačilo oz. pooblastilo dajem vsem zgoraj navedenim finančnim institucijam. V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam finančno institucijo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Menični znesek se nakaže naročniku, na račun Univerze v Ljubljani.

Kraj in datum Žig in podpis zakonitega zastopnik

NAVODILO:

Ponudnikov zakoniti zastopnik na meničnem obrazcu kot izdajatelja (trasanta) navede ime pravne osebe, sedež, ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcijo, žigosa ter se podpiše. Pri podpisu mora biti podana istovetnost podpisnika in mora predstavljati izvedbo priimka in imena ter mora biti prepoznaven namen podpisati se s polnim imenom.

Priloga: menica

Finančno zavarovanje predloži le izbrani ponudnik ob izdaji računa.

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL (OBR-8)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. 401-15/2017 z dne *(vpiše se datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* sklenjene na podlagi postopka z oznako za naročilo tujih znanstvenih in strokovnih revij za sklop za naročniško leto *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *nobena*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja - 60 dni po izteku naročniškega leta)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj

navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Bančno garancijo predloži le izbrani ponudnik ob izdaji računa.