# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

| | |
|---|---|
| **Naročnik:** | **UNIVERZA V LJUBLJANI**<br>**KONGRESNI TRG 12**<br>**1000 LJUBLJANA** |
| **Predmet javnega naročila:** | **»SELITEV ARHIVA RS IZ KAZINE«** |
| **Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:** | **Postopek naročila male vrednosti** |
| **Zaporedna številka javnega naročila:** | **JN 402-5/2019** |
| **Javni razpis je bil objavljen na:** | **Portalu javnih naročil** |
| **Datum pošiljanja v objavo:** | **28. 3. 2019** |

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### A. TEKSTUALNI DEL:


| | | stran: |
|---|---|---|
| I. | POVABILO K ODDAJI PONUDBE | 3 |
| II. | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE | 5 |
| III. | POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA | 8 |
| IV. | NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV | 14 |
| V. | OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE | 17 |
| VI. | RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI | 18 |

**B. OSTALA DOKUMENTACIJA** 45

Opis selitve Arhiva RS iz Kazine – specifikacija arhivskega gradiva, regalov, pohištva in ostale opreme

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. NAROČNIK:

**UNIVERZA V LJUBLJANI**
**Kongresni trg 12**
**1000 Ljubljana**

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je **selitev Arhiva RS iz Kazine, in sicer gradiva, regalov, pohištva, druge opreme in pritiklin v depoje Arhiva RS na lokacijah Zvezdarski 1, Poljanski cesti (Roški), del arhivskega gradiva se seli s sedeža Arhiva RS na Zvezdarski 1 na Poljansko cesto (Roško) ter večina pohištva, druge opreme in pritiklin se seli na novo lokacijo v radiju 5 km od Kazine, vse v Ljubljani in** vse v obsegu, kvaliteti in rokih, definiranih s to razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni in drugimi predpisi, veljavnimi v RS.

### 3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

### 4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

### 5. ROKI:

Rok izvedbe del je 60 dni.

### 6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/e-oddaja **najkasneje do dne 12.4.2019 do 9:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 12.4.2019** in se bo začelo **ob 9:15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

**1.** Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih.**

**2.** Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. **5** navesti **skupno število strani v ponudbi.**

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

**3.** Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.
Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/2015), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H);*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17);*
- *Zakona o javnih financah (ZJF; Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007);*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13, 81/16);*
- *Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15);*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

**4.** Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portalu javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **4.4.2019 do 14:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

**Razpisno dokumentacijo in drugo dokumentacijo (popisi del)** lahko ponudniki dobijo na **Portalu javnih naročil** in **na spletni strani naročnika na naslovu http://www. uni-lj.si.**

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

**Ogled je možen v času med 28.3.2019 in 4.4.2019 po predhodnem dogovoru z naročnikom po telefonu številka 01 2418 627.** Predstavniki ponudnikov morajo na ogled prinesti veljavna pooblastila za zastopanje ponudnika na ogledu.

***Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.***

**5. Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje do vključno **5.4.2019.** V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

**6. Variante ponudb:**

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

**7. Pregled in ocenjevanje ponudb:**

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

**8. Neobičajno nizka ponudba:**

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

**9. Veljavnost ponudbe:**

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izključi.

**10. Spremembe in umik ponudbe:**

- Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

**11. Izključitev ponudbe:**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljenih sredstev naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

## III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

**1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je <u>ekonomsko najugodnejša ponudba,</u>** pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno kot edino merilo za oddajo javnega naročila.
Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo najugodnejši ponudnik.

Najnižja ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. **3**).

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo naročnik prej prejel.

**2.** Da bo ponudba ustrezna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

**A) Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo,** se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.**

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

**Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščene osebe) za vročanje v Sloveniji.**

**Seznam vseh podizvajalcev** (Razpisni obrazec št. **1b**)
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

**Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. **1c**), s podpisom člana oz. pooblaščenca.

**B) Krovna izjava** ponudnika (Razpisni obrazec št. **2**).

**C) Ponudba** (Razpisni obrazec št. **3**).

Ponudbena cena je fiksna, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

Rok izvedbe del je 60 dni.

**Rok plačila:** v 30 dneh po izstavitvi mesečne situacije.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva oddaje ponudb.

**D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)**

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **<u>vsi ponudniki</u>** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

3. Ponudniki morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. **4**) priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec **ESPD**).

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

**d.1) Izjava**, da ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

**d.2) Izjava**, da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**d.3) Izjava,** da ponudnik:
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter
- mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne

pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Ponudnik podpiše **izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3** (razpisni obrazec št. **4**) in priložiti izpolnjen **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD**)**.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3).**

**e.1) Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti** (razpisni obrazec št. **6**)

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjega pogoja:
- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti;
- prihodki v letu 2017 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**).

Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti:**
- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1.**
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**e. 2) Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih 3 letih** (Razpisni obrazec št. **7**).

**Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvedeli vsaj dve enakovredni storitvi, vsako v vrednosti 10.000 EUR (brez DDV) in eno selitev arhivskega gradiva, ki je predmet naročila, v vrednosti nad 5.000 EUR (brez DDV).**

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

**e. 3) Izjava ponudnika o kadrovskih in prevoznih kapacitetah (**Razpisni obrazec št. **7a).**

**Pogoj: Ponudnik oz. izvajalec v skupnem nastopu bo izvajal selitev s selitveno ekipo in ustreznimi kombiji z vozniki. Selitveno ekipo sestavljata dva koordinatorja selitvenih del, ki sta hkrati tudi v funkciji selivca in 4 delavcev, ki izvajajo selitev.**

**e. 4)** Izjava ponudnika **o zavarovanju splošne civilne odgovornosti (SCO) in prevozniške odgovornosti** (Razpisni obrazec št. **8**)

**F) Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

**f.1)** V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **11**)

**f.2)** V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)
- dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D)** (Razpisni obrazec št. **4).**
- **zahtevo** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. **12)**.

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **12**);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **12**);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **12**);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. **12**).

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **12**),

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **13)**,
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (Razpisni obrazec št. **13**).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

**Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.**
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:
- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

**G)** V kolikor **daje skupina izvajalcev <u>skupno ponudbo:</u>**

**g.1)** Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

**g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3,** kot je zapisano za ponudnika v točki **D).** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno.**

**g.3)** Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1).**

**g.4)** Ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **e. 2 do e. 4.** Za izpolnjevanje referenčnih pogojev se v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to pomeni, da se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

**H) Izjavo o informacijah o izpolnjevanju pogojev** po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-3 (Razpisni obrazec št. **4**) in priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (**ESPD**).

**I) Pisna izjava ponudnika, da se strinja** z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. **5**).

**J)** Izpolnjen in podpisan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **9)**.

**K) Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila, banka oz. zavarovalnica izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (Razpisni obrazec št. **10** in **10a**).

**L) Povzetek predračuna (rekapitulacija)** (Razpisni obrazec št. **14**)

**Opomba:** Povzetek predračuna (rekapitulacija) se v pdf naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudbena cena iz predračuna mora biti enaka ponudbeni ceni iz Razpisnega obrazca št. **3**.

Ponudba mora v ponudbeni ceni zajeti vse pričakovane stroške:
- v zvezi z zahtevami in pogoji naročnika navedenimi v splošnem delu popisov;
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in zavarovanje delavcev
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta ali opremi, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- pridobitev ustreznega dovoljenja MOL (tudi izdelava elaborata) za dostop do glavnega vhoda objekta Kazina vključno z vsemi stroški.

Davek na dodano vrednost se prikaže ločeno v rekapitulaciji!

## IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izključena.

**A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)**

| | POGOJ | USTREZA | |
|---|---|---|---|
| | | DA | NE |
| 1. | Razpisni obrazec št. 4<br>Podpisana izjava o informacijah o izpolnjevanju pogojev po ZJN-3 in priložen ESPD. | | |
| 2. | <u>Pri ponudniku ne obstaja razlog za izključitev:</u><br>a.) gospodarski subjekt niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3<br><br>b.) gospodarski subjekt na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.<br><br>c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;<br><br>d.) gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;<br><br>e.) gospodarski subjekt ni kršil svojih obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje.<br><br>f.) nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | g.) gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.<br><br>h.) gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.<br><br>i.) gospodarskemu subjektu ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.<br><br>j.) gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom ni svetovalo naročniku ali bil kako drugače bilo vključeno v pripravo postopka oddaje javnega naročila.<br><br>k.) gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;<br><br>l.) gospodarski subjekt ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če je razkril teh informacij ali če je predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona. Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. | | |

**B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):**

| | **POGOJ** | **USTREZA** | |
|---|---|---|---|
| | | **DA** | **NE** |
| 1. | Ponudnik je priložil izjavo in dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji:<br>1. v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb imel neporavnanih obveznosti,<br>2. prihodki v letu 2017 presegajo ponudbeno vrednost brez DDV | | |
| 2. | Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvedeli vsaj dve enakovredni storitvi, vsako v vrednosti 10.000 EUR (brez DDV) in eno selitev arhivskega gradiva, ki je predmet naročila, v vrednosti nad 5.000 EUR (brez DDV).(Razpisni obrazec št. 7) | | |
| 3. | Pogoj: Ponudnik oz. izvajalec v skupnem nastopu bo izvajal selitev s selitveno ekipo in ustreznimi kombiji z vozniki. Selitveno ekipo sestavljata 2 koordinatorja selitvenih del, ki sta hkrati tudi v funkciji selivca in 6 delavcev, ki izvajajo selitev.(Razpisni obrazec št. 7a) | | |
| 4. | Izjava ponudnika **o zavarovanju splošne civilne odgovornosti (SCO) in prevozniške odgovornosti** (Razpisni obrazec št. **8**) | | |

**C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:**

| | POGOJ | USTREZA | |
|---|---|---|---|
| | | DA | NE |
| 1. | Ponudba je ustrezno označena.<br>Priložena je ponudba v elektronski obliki. | | |
| 2. | Vsi listi ponudbe so oštevilčeni in napisano je skupno število strani. | | |
| 3. | Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razpisni obrazec 1) | | |
| 4. | Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi izvajalci v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec 1a). | | |
| 5. | Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci (razpisni obrazec št. 1b). | | |
| 6. | Ponudnik je izpolnil podatke o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku oz. podizvajalcih, ki so ga podpisali (razpisni obrazec 1c). | | |
| 7. | Ponudnik je podpisal krovno izjavo (razpisni obrazec 2) | | |
| 8. | Ponudbene cene so določljive (razpisni obrazec 3) | | |
| 9. | Ponudba cena je fiksna, v njej zajeti vsi stroški in morebitni popusti (razpisni obrazec 3) | | |
| 10. | Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni od datuma odpiranja ponudb (razpisni obrazec 3) | | |
| 11. | Ponudba ni neobičajno nizka (razpisni obrazec 3) | | |
| 12. | Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razpisni obrazec 5) | | |
| 13. | Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil in podpisal (razpisni obrazec 9) | | |
| 14. | Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku, naročniku predložil originalno garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec 10 in 10a) | | |
| 15. | Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalci (razpisni obrazec št. 11) | | |
| 16. | Potrjena izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razpisni obrazec št. 12) | | |
| 17. | Potrjena izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razpisni obrazec št. 13) | | |
| 18 | Ponudnik je priložil izpolnjen in podpisan Povzetek predračuna ter nudi vsa zahtevana dela v skladu z razpisno dokumentacijo (razpisni obrazec št. 14) | | |

## V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
   - da so v skladu z 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
   - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.

2. Če se ponudnik v roku 3 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

   Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/11, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, in 60/17), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

**UNIVERZA V LJUBLJANI**

prof. dr. Igor Papič
rektor

## VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

**Razpisni obrazec št. 1**

**PODATKI O PONUDNIKU**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)*

**PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika | |
| Naslov in sedež ponudnika | |
| Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe | |
| Kontaktna oseba | |
| Telefon | |
| Telefax | |
| E-mail (elektronska pošta) | |
| Transakcijski račun podjetja | |
| Matična številka podjetja | |
| Identifikacijska št.za DDV | |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika UNIVERZO V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Selitev Arhiva RS«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: Podpis:

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 1a**

**PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU**
*(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).*

***Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!***

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika v skupnem nastopu | |
| Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu | |
| Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe | |
| Kontaktna oseba | |
| Telefon | |
| Telefax | |
| E-mail (elektronska pošta) | |
| Transakcijski račun podjetja | |
| Matična številka podjetja | |
| Identifikacijska št.za DDV | |
| Vrsta del, ki jih bodo izvajali | |
| Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV) | |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika UNIVERZO V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Selitev Arhiva RS«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____

Podpis: _____

**Razpisni obrazec št. 1b**

**SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH**
*(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev.)*

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:**

| | |
|---|---|
| Naziv podizvajalca | |
| Naslov in sedež podizvajalca | |
| Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščene osebe | |
| Kontaktna oseba | |
| Telefon | |
| Telefax | |
| E-mail (elektronska pošta) | |
| Transakcijski račun podjetja | |
| Matična številka podjetja | |
| Identifikacijska št.za DDV | |
| Vrsta del, ki jih bodo izvajali | |
| Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV) | |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika UNIVERZO V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila **»Selitev Arhiva RS«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum: _____

Podpis: _____

**Razpisni obrazec št. 1c**

**PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH**
*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)*

| | |
|---|---|
| Ime in priimek | |
| Datum rojstva | |
| EMŠO | |
| Kraj rojstva | |
| Občina rojstva | |
| Država rojstva | |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka) | |
| Državljanstvo | |
| Prejšnje osebno ime | |
| Podpis zakonitega zastopnika | |

S podpisom zakoniti zastopnik pooblaščam naročnika UNIVERZO V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Selitev Arhiva RS«** na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum: _____ Podpis: _____

**Razpisni obrazec št. 2**

## KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

**S polno odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;

2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;

3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;

4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;

5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali predmet tega javnega naročila;

7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.

8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki majo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.

9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
   - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum: Podpis:

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 3**

**PONUDBA št.: _____**

**PONUDNIK:**

_____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti javno naročilo **»Selitev Arhiva RS«** za ceno :

| | |
|---|---|
| *Vrednost po ponudbenem predračunu* | EUR |
| ***Popust*** | EUR |
| ***Ponudbena cena (brez DDV)*** | EUR |
| ***DDV 22%*** | |
| **PONUDBENA CENA** | **EUR** |

(z besedo:_____evrov in ___/100)

**2. Ponudbena cena** je fiksna in nespremenljive, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

3. Roki:
Rok izvedbe del …….. dni (največ 60 dni).

4. Plačilni pogoji:
Naročnik bo plačal v 30 dneh po prejemu mesečnih situacij.

5. Veljavnost ponudbe: …….. (najmanj **90)** dni od dneva oddaje ponudb.

Datum: Podpis:

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 4**

# **INFORMACIJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV** po ZJN-3

Ponudnik:_____,
s podpisom ESPD obrazca potrjujem:

- **da nisem v nobenem od položajev, v katerih sem lahko izključen iz postopka, in**
- **da izpolnjujem zadevne pogoje glede izključitve in sodelovanja (v nadaljevanju spodaj):**

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku;
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- da nismo v postopku stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo;
- da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
- da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da se pri morebitni prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni med ponudnikom in naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v

predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.
- da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
- da nismo in ne bomo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnemu organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:
- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začet postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum: _____

Podpis: _____

**Priloga:** izpolnjen ESPD (na http://www.enarocanje.si/_ESPD/)

**Razpisni obrazec št. 5**

**IZJAVA PONUDNIKA,**
**DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**PONUDNIK:**

….....
(naziv)

….....
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. …....., z dne …....., v skupnem številu …… strani

**i z j a v l j a m o**

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila **»Selitev Arhiva RS«** in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov ***v celoti soglašamo in jo bomo izpolnjevali***.

Datum: Podpis:

_____ _____

**Razpisni obrazec št. 6**

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU**
**EKONOMSKO - FINANČNE SPOSOBNOSTI**

**PONUDNIK**

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Selitev Arhiva RS«** objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……..… 2019 pod številko objave JN ……...../2019

***i z j a v l j a m o , da***

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
- prihodki v letu 2017 so višji od ponudbena cena.

Datum: _____

Podpis: _____

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

**Razpisni obrazec št. 7**
*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)*

**PONUDNIK oz. PONUDNIK (v primeru skupne ponudbe)**

_____

**SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 3 (treh) LETIH**

| Naročnik | Naziv objekta in lokacija | Vrsta del | Vrednost del v EUR brez DDV | Leto izvedbe | Kontakt naročnika (e-mail, telefon) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Pogoj: Ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvedeli vsaj dve enakovredni storitvi, vsako v vrednosti 10.000 EUR (brez DDV) in eno selitev arhivskega gradiva, ki je predmet naročila, v vrednosti nad 5.000 EUR (brez DDV).**

Datum: Podpis:

_____ _____

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

**Razpisni obrazec št. 7a**

## IZJAVA O KADROVSKIH IN PREVOZNIH KAPACITETAH

**PONUDNIK**

……...

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Selitev Arhiva RS**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……... 2019 pod številko objave JN ……... / 2019,

*i z j a v l j a m o ,*

- da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi in prevoznimi kapacitetami za nemoteno izvajanje storitve selitve opreme.

Datum: _____

Podpis: _____

**Razpisni obrazec št. 8**

## IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

**PONUDNIK**

……...

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Selitev Arhiva RS**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……... 2019 pod številko objave JN ……... / 2019, pod kazensko in materialno odgovornostjo

***i z j a v l j a m o ,***

da imamo za izvajanje predmeta naročila sklenjeno:

**1. zavarovanje splošne civilne odgovornosti (SCO), z razširitvijo za uničenje ali poškodovanje tujega blaga pri prekladanju in skladiščenju - hranjenju. Zavarovalna vsota mora biti minimalno 100.000 EUR po škodnem dogodku in brez franšize**

**in**

**2. zavarovanje prevozniške odgovornosti po določilih CMR konvencije in se krije neomejeno do zavarovalne vsote 50.000 EUR.**

Datum: _____

Podpis: _____

Opomba: ponudnik bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši, naročniku ob podpisu pogodbe predložil zahtevana zavarovanja

**Razpisni obrazec št. 9**

**VZOREC POGODBE:**

NAROČNIK: UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa prof.dr. Igor Papič, rektor
matična številka: 5085063000
identifikacijska številka za DDV: SI 54162513
transakcijski račun štev.: IBAN SI56 0110 0603 0707 119

IZVAJALEC: .....
.....
.....

matična številka: .....
identifikacijska številka za DDV: .....
transakcijski račun štev.:

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**
**ZA SELITEV ARHIVA RS**

## *I. UVODNE DOLOČBE*

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, z dne _____2019) je bil za **»Selitev Arhiva RS«** izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

## II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je selitev celotnega Arhiva RS iz Kazine na Kongresnem trgi 1 in del arhivskega gradiva iz Zvezdarske 1 in sicer na lokacije Zvezdarska 1, Poljanska cesta (Roška) in novo lokacijo v radiju 5 km od Kazine, vse v Ljubljani, kot je razvidno iz razpisne dokumentacije in ponudbe izvajalca.

Predmet javnega naročila je izvedba selitve pohištva in druge opreme ter pritiklin v 1. nadstropju, pritličju in kleti, kjer so kovinski regali za arhivsko gradivo.

Knjige, tekoča dokumentacija, osebne stvari uslužbencev, ipd se bo selilo škatlah, ki jih zagotovi izvajalec, predvidoma 1m = 1 škatla.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:
- z razpisno dokumentacijo in popisi del,
- s tekstualnimi opisi del iz razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca štev. _____, z dne _____ (vključuje predračune),
- predpisi, standardi, tehničnimi specifikacijami in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstna dela.

3. člen

Izvajalec bo navedena dela selitve opravljal v terminih določenih z razpisno dokumentacijo, in sicer v dopoldanskem času med 7. uro in 15. uro, oziroma po dogovoru z Arhivom RS.

V izjemnih primerih mora izvajalec opraviti storitve seljenja tudi izven načrtovanega delovnega časa, ki ga določi Arhiv RS.

4. člen

Izvajalec bo delo izvajal z ustrezno usposobljenimi delavci, pod strokovnim vodstvom pristojnih delavcev Arhiva RS. Izvajalec bo zagotovil zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo vestno in pošteno izvajali predmet tega naročila. Izvajalec bo zagotovil, da njegovi delavci ne bodo posegali v delovne naprave in opremo naročnika, vpogledovali v kakršno koli dokumentacijo ali drugo gradivo, ki je predmet naročila. Če naročnik ugotovi, da kateri od delavcev krši določilo tega odstavka, lahko izvajalec zahteva zamenjavo delavca ali odpove pogodbo in kot pogodbeno kazen unovči finančno zavarovanje za dobro izvedb pogodbenih obveznosti iz 11. člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo tudi dogovorita, da bo izvajalec v zvezi z opravljanjem storitev naročnika zagotovil varstvo pri delu za svoje delavce, ter hkrati zagotovil ukrepe za varnost drugih oseb v prostorih Arhiva RS v času selitve. Hkrati se dodatno zavezuje, da bo sproti opozarjal svoje delavce na potrebne aktivnosti za varno delo in način selitve, ki ne bo povzročal nevarnosti za druge osebe.

Izvajalec se je dolžan pri svojem delu podrejati internemu redu Arhiva RS in upoštevati vse predpise v zvezi z varovanjem poslovnih in osebnih podatkov, varovanja premoženja in varstva pri delu.

5. člen

Izvajalec se obvezuje delo opravljati strokovno, kvalitetno in skrbno ter v skladu s določili te pogodbe in razpisnimi pogoji. Izvajanje pogodbenih del in kvaliteto opravljenega dela bo nadzoroval predstavnik Arhiva RS.

6. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost.

Izvajalec se tudi zaveže, da bo k varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov zavezal tudi svoje delavce.

7. člen

Izvajalec odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi jo naročniku povzročili izvajalčevi delavci pri opravljanju svojega dela. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

Višino povzročene škoda ugotovita pogodbeni stranki pri skupnem ogledu predstavnikov obeh pogodbenih strank.

***II. ROKI***

8 . člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po pisnem pozivu naročnika in končati do _____ (najkasneje v 60 dneh).

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bosta po sklenitvi pogodbe in pred njenih izvajanjem izvedla skupni obhod vseh prostorov, kjer se bo izvajal predmet pogodbe. Naročnik bo izvajalcu posredoval vsa potrebna navodila za selitev in druge informacije. O skupnem ogledu bosta pogodbeni stranki sestavili zapisnik.

Roki se lahko spremenijo v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik, ali na izrecno pisno zahtevo naročnika.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita z dodatkom k pogodbi.

***III. CENA***

9. člen

Vrednost pogodbenih del je fiksna:

| | |
|---|---|
| *Vrednost po ponudbenem predračunu* | EUR |
| ***Popust*** | EUR |
| ***Pogodbena cena (brez DDV)*** | EUR |
| ***DDV 22%*** | |

**POGODBENA CENA** **EUR**

(z besedo:_____evrov in ___/100)

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun za opravljene storitve poravnal najkasneje v 30-ih (z besedo: tridesetih) dneh po prejetju mesečnih situacij, na transakcijski račun izvajalca št……., odprt pri …….

V primeru zamude plačila lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti od dneva zamude dalje do plačila zapadlega zneska.

***IV. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI***

11. člen

Izvajalec se zaveže:

- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
- da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 10 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo do izročitve garancije banke oz. zavarovalnice za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi;

- zavarovanje splošne civilne odgovornosti (SCO), z razširitvijo za uničenje ali poškodovanje tujega blaga pri prekladanju in skladiščenju - hranjenju. Zavarovalna vsota mora biti minimalno 100.000 EUR po škodnem dogodku in brez franšize,
- zavarovanje prevozniške odgovornosti po določilih CMR konvencije in se krije neomejeno do zavarovalne vsote 50.000 EUR.
- na lastne stroške zaščiti pred poškodovanjem in uničenjem opremo, predmete, okolico in osebe, ravno tako mora varovati obstoječe komunalne vode, komunikacijske in druge naprave ter v primeru povzročene škode, to škodo povrnil;
- da bo dodatno zaščitil prostore in opremo ter zagotovil redno dnevno fino čiščenje prostorov po opravljenih delih;
- da bo naročniku predal očiščen prostor, ki ga bo možno takoj začeti uporabljati;
- da bo ostanke in odpadke pri delih odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili, v skladu z veljavnimi predpisi, ki jih bo predal naročniku;
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika med izvedbo del do dokončanja vseh del;
- da ne bo zamenjal katerega od podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca. Naročnik se mora o predlogu odločiti v 8 dneh od prejema popolne vloge;
- da bo v 3 dneh od podpisa pogodbe oz. pred pričetkom z deli v potrditev naročniku predložil podroben terminski plan;
- dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu, navedenimi v ponudbi, in sicer:

Izvajalec v skupnem nastopu: _____

Dela, ki jih bo opravljal: _____

- sodelovati z vsemi vpletenimi na projektu, še posebej vsemi, ki jih angažira naročnik.

12. člen

Naročnik se zaveže:

- omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo, potrebno za izvajanje pogodbenih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

13. člen

V primeru, da izvajalec preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 1‰ (en promil) od skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV) za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastali stroškov in škode v prej navedenem roku.

***V. PREDSTAVNIKI PO POGODBI***

14. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi je: _____

Strokovni nadzor Arhiva RS po tej pogodbi je:_____

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je: _____.

***VI. PODIZVAJALCI***

*(Opomba: Določbe v X. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)*

15. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.
Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravna terjatve do dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

V primeru, da izvajalec podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

16. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega izvajalca ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

***VII. OSTALA DOLOČILA***

17. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni

upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik
- krši določila 9. člena te pogodbe,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. Za ta dela se sklene ustrezen dodatek.

Vsa morebitna dodatna dela vezana na predmet te pogodbe se bodo urejala po postopkih v skladu z zakonom o javnih naročilih.

19. člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

20. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primerih nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer mora naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, najkasneje pa v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve naročnika s kršitvijo.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da naročnik pridobi ter, da izvajalec predloži garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Sestavljena je v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa 1 izvod.

V Ljubljani, dne _____ V _____, dne _____

Naročnik:
Univerza v Ljubljani
prof. dr. Igor Papič, rektor

Izvajalec:
.....
.....

Priloge:
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- izjava o lastniški strukturi ponudnika

**Razpisni obrazec št. 10**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**O PREDLOŽITVI GARANCIJE BANKE OZ. ZAVAROVALNICE**

**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V skladu z javnim naročilom **»Selitev Arhiva RS«** objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. JN……. dne..... 2019,

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, pridobili za naročnika javnega naročila, nepreklicno in brezpogojno garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo garancija banke oz. zavarovalnice izdana skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum: Podpis:

_____ _____

Priloga:
- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**Razpisni obrazec št. 10a**

**Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) .....……..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ……. EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje:

**»Selitev Arhiva RS«**

v skupni vrednosti ..... EUR
(z besedo .....….....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja/dobava in montaža tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/ zavarovalnici in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... (30 dni po zaključku pogodbenih obveznosti). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig in podpis)

**Razpisni obrazec št. 11**

**IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

_____

V zvezi z javnim naročilom **»Selitev Arhiva RS«** po postopku naročila male vrednosti objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod številko objave JN _____ /2019

**i z j a v l j a m o ,**

da **ne nastopamo s podizvajalci**.

Datum: _____

Podpis: _____

**Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.**

**Razpisni obrazec št. 12**

## IZJAVA PODIZVAJALCA

**PODIZVAJALEC:**

_____

(naziv)

_____

(naslov)

**Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:**

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila.
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum: Podpis:

_____ _____

**Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.**
**V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.**

**Razpisni obrazec št. 13**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

_____

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo **»Selitev Arhiva RS«** objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2019 pod številko objave JN _____/2019

**i z j a v l j a m o ,**

- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.
- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem.
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Datum: _____

Podpis: _____

**Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in <u>da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3</u>.**

**<u>Opomba</u>: Obrazcu se priloži zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.**

**Razpisni obrazec št. 14**

**UNIVERZA V LJUBLJANI**
**Kongresni trg 12**

**1000 LJUBLJANA**

# POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

**za javno naročilo »Selitev Arhiva RS«**

**1. NAZIV PONUDNIKA:**

_____

**2. PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBI)**

| ***Ponudbena vrednost v EUR brez DDV** | ***Ponudbena vrednost v EUR z DDV** |
|---|---|
| | |

***Ponudbena vrednost EUR brez DDV je enaka kot v ponudbi**

Datum: Podpis:

_____ _____

**B. Opis selitve Arhiva RS  iz Kazine – specifikacija arhivskega gradiva, regalov, pohištva in ostale opreme**