POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE, TJ. PONUDNIKE

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti ter pogoja o neizrečeni stranski kazni na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, 98/2004 in 65/2008) v postopku oddaje javnega naročila – **»Najem portalne opreme z iskalnikom po globalnem indeksu ponudnika in lokalnih podatkih naročnika ter z OpenURL povezovalnikom za obdobje 3 let – JN DiKUL«**, pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis:

* V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci podpiše in potrdi z žigom ta obrazec vsak ponudnik/podizvajalec zase.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE, določene v 75. členu ZJN-3

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»Najem portalne opreme z iskalnikom po globalnem indeksu ponudnika in lokalnih podatkih naročnika ter z OpenURL povezovalnikom za obdobje 3 let – JN DiKUL«** pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Moj osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum: Podpis pooblastitelja:

_____

* Ta obrazec morajo izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (tudi vsi skupni ponudniki in podizvajalci) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

OBR-3

SEZNAM REFERENC V ZADNJIH 3 LETIH PRED OBJAVO JAVNEGA NAROČILA NA PORTALU

PONUDNIK:_____

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba	Vrednost pogodbe v EUR z DDV
1.					
2.					
3.					

Po pozivu naročnika se ponudnik zaveže k temu obrazcu priložiti **potrdila naročnikov,** in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (OBR-3a**), sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane.**

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

OBR-3a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih poslih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Naročnik (potrjevalec reference)	
Naslov:	
Prodajalec:	
Kontaktna oseba naročnika (potrjevalca reference):	
Telefonska številka:	
Datum izvedbe posla oziroma obdobje dobav:	
Kraj izvedbe:	
Kratek opis predmeta naročila:	
Vrednost dobav v navedenem obdobju (EUR brez DDV):	

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni prodajalec izvajal storitve v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini in po ceni, navedeni v prodajalčevi ponudbi.

Datum:	Žig naročnika:	Podpis naročnika (potrjevalca reference):
_____		_____

<u>Opomba:</u>

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:
Kraj:

Žig in podpis pooblaščene osebe

_____

VZOREC POGODBE

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI (UL), Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa rektor prof. dr. Ivan Svetlik, matična številka: 5085063000, davčna številka: 54162513

in

Izvajalec: , ki ga zastopa , matična številka: , davčna številka: , št. TRR:

sklepata

POGODBO št.
NAJEM PORTALNE OPREME Z ISKALNIKOM PO GLOBALNEM INDEKSU PONUDNIKA IN LOKALNIH PODATKIH NAROČNIKA TER Z OPENURL POVEZOVALNIKOM ZA 3 LETA

I. Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da :

- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi oddane ponudbe in predračuna , z dne z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne ,
- izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjujejo vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti;
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev pogojev in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila;
- da je sestavni del te pogodbe razpisna dokumentacija za predmetno javno naročilo, objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ in ponudba ponudnika z dne_____-.

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet naročila je najem portalne opreme z iskalnikom po globalnem indeksu ponudnika in lokalnih podatkih naročnika ter z OpenURL povezovalnikom za tri leta na strežniku ponudnika. Oprema mora omogočati delovanje spletnega portala, namenjenega uporabi informacijskih virov Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: DiKUL).

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvajalec izvedel v skladu z določili te pogodbe ter v skladu s tehničnimi zahtevami razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki so razvidne iz prilog te pogodbe.

Pogodba je sklenjena za obdobje 3 let od 1. 2. 2017 dalje.

III. Rok izvedbe

3. člen

Rok za funkcionalni prevzem in začetek delovanja je dva meseca po podpisu pogodbe. Funkcionalni prevzem potrdi komisija naročnika, ko je portal pripravljen za uporabo in so izvedene zahtevane začetne vsebinske in oblikovne prilagoditve ter ko je izvedeno izobraževanje administratorjev naročnika.

Rok za vpeljavo Shibboleth avtentikacije in začetek uporabe uporabniških profilov je štiri mesece po podpisu pogodbe.

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora izvajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. Pogodbena vrednost in način plačila

4. člen

Pogodbena vrednost za izvedbo pogodbenih obveznosti iz 2. člena te pogodbe znaša _____ brez DDV oziroma_____- z DDV.

Za vsako leto najema se plača 1/3 pogodbene vrednosti. Rok plačila za prvo leto najema je 30 dni po funkcionalnem prevzemu, za ostali dve leti pa v enoletnih razmikih, šteto od funkcionalnega prevzema.

Izvajalec je dolžan izstaviti e-račun (prek spletne aplikacije UJPnet). E-račun mora vsebovati opredeljeno ceno storitve ter delež materialnih stroškov in višino davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti izražen v znesku in v odstotku od vrednosti storitve ter z vključenimi vsemi stroški in drugimi dajatvami v zvezi z izvedbo storitve. Vsebovati mora tudi navedbo matične in davčne številke dobavitelja ter naziv in številko pogodbe. (NE VELJA ZA PONUDNIKE, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE)

Naročnik bo izvajalčev izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik pogodbe, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalcu številka

V primeru plačilne zamude naročnika, izvajalec lahko obračuna zakonske zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

V. Obveznosti pogodbenih strank

5. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago izvajalcu dokumentacijo in informacije, ki so nujno potrebne za realizacijo pogodbenih obveznosti;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem.

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- izdelati podroben terminski plan za izvajanje nalog po tej pogodbi;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanje okolja;
- na zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta;
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Naročnik lahko predčasno odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvajalec preneha opravljati svojo dejavnost,
- izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe.

Odstop mora biti podan v pisni obliki. Naročnik lahko poleg odstopa vnovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VI. **Podizvajalci** – v kolikor bodo vključeni

6. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob pogodbi z naročnikom ali med izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:
Izvajalec pooblaščam naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec je ob podpisu pogodbe dolžan predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo:

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

VII. **Prioritete incidentov in odzivni čas**

7. člen

Izvajalec jamči, da bodo predmet naročila in izvajanje storitev po tej pogodbi delovale v skladu s specificiranimi zahtevami in navodili naročnika, v nasprotnem primeru bo izvajalec v spodaj določenih rokih in odzivnih časih brezplačno odpravil vse incidente. Naročnik je dolžan vse napake, ki jih bo odkril sam ali za katere bo izvedel od končnega uporabnika, takoj javiti izvajalcu. Incident je vsak dogodek, ki se ne obravnava kot standardna funkcionalnost portala in povzroči prekinitev ali znižanje funkcionalnosti delovanja portala. Prioriteta incidentov je določena po naslednjih kriterijih:

- Kritična prioriteta: Incident onemogoča uporabo pomembnih funkcij ali storitev portala. Delo je onemogočeno velikemu številu uporabnikov.
- Visoka prioriteta: Incident ne moti uporabe pomembnih funkcij ali storitev portala, ostale funkcije in storitve pa so okrnjene v obsegu, ki uporabniku že onemogočajo izvedbo posameznih aktivnosti. Onemogočeno je delo manjšemu številu uporabnikov.
- Nizka prioriteta: Incident ne vpliva na delovanje funkcij ali storitev portala toliko, da funkcij ni možno uporabljati, so pa moteče za končnega uporabnika. Onemogočeno ali oteženo je delo posameznemu uporabniku.

Odzivni čas je čas od pisne ali telefonske prijave incidenta izvajalcu do trenutka, ko strokovnjak izvajalca prične z reševanjem incidenta. Za incidente kritične prioritete je dovoljena začasna rešitev z obhodno potjo. Za odzivni čas se upošteva delovni čas vsak delovnik od 8:00 do 16:00.

Pogodbeni stranki sporazumno v spodnji tabeli določita odzivne čase:

Prioriteta	Odzivni čas
kritična	6 ur
visoka	12 ur
nizka	48 ur

Kontaktna oseba oziroma kontaktni e-naslov in telefon za prijavo ter reševanje incidentov na strani ponudnika je: _____
Naročnik in ponudnik se naknadno dogovorita o načinu prijavljanja incidentov in poteku komunikacije.
Kontaktni osebi za reševanje incidentov na strani naročnika sta:
Uroš Kunaver, e-naslov: dikul-help@ctk.uni-lj.si, tel: +386 41 756 308 in
Maja Vihar, e-naslov: maja.vihar@ctk.unilj.si, tel +386 1 2003 433

Incidenti kritične prioritete so:

- Portal ne deluje: To pomeni, da se v več zaporednih poskusih zgodi vsaj eno od naslednjega:
  - Začetna stran portala se sploh ne odpre,
  - Ob poskusu dostopa do portala ali pri iskanju v njem brskalnik javi napako,
  - Rezultati iskanje se večkrat ne pokažejo v smiselnem času.

  Pri reševanju težave bo ponudnik testiral delovanje na svoji strani. Ponudnik ne nosi krivde za nedelovanje portala zaradi vzrokov na strani tretjih organizacij (ponudnik internetne povezave, proxy strežnik, domenski ponudnik, odjemalčeva programska oprema). V tem primeru bo pri reševanju težave naročnik zagotovil pomoč s strani omenjenih organizacij.
- Nedelovanje OpenURL povezav. Šteje se, da OpenURL povezovanje na vire ne deluje, če je onemogočeno povezovanja na več kot 50% revij, ki jih ima naročnik naročene in so vključene v globalni indeks ponudnika in je izključena krivda tretje strani. Testiranje omenjene nefunkcionalnosti se izvede tako, da se preveri dostopnost 10 naključno izbranih revij pri vsakem založniku, na katerega revije je naročnik naročen. Če se ugotovi, da OpenURL povezovanje ne deluje za vseh 10 naključno izbranih revij določenega založnika, šteje, da OpenURL povezovanje za tega založnika ne deluje. Če povezovanje ne deluje za 50% vseh založnikov, pri katerih ima naročnik naročene revije in to z lastnim testiranjem na enak način, kot je opisano, potrdi tudi ponudnik, se šteje, da je prišlo do incidenta kritične prioritete (da OpenURL povezovalnik ne deluje). Ponudnik ni odgovoren za nedelovanje OpenURL povezav, če je za nedelovanje OpenURL povezovalnika krivda na strani naročnika ali tretjih oseb.

VIII. Pogodbena kazen in finančno zavarovanje

8. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 ‰ skupne ponudbene vrednosti. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. člen

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve te pogodbe v roku 10 dni od podpisa te pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % ponudbene vrednosti naročila z meničnim pooblastilom za izpolnitev menice ali brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo, vnovčljivo na prvi poziv, ali kavcijsko zavarovanje.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del, kadar izvajalec krši določila te pogodbe.

IX. Varstvo osebnih podatkov in poslovna skrivnost

10. člen

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, ki jih pridobi ali zanje izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer ti podatki ne smejo biti uporabljeni v lastno korist ali v komercialne namene in ne smejo biti brez vednosti in soglasja naročnika posredovani tretjim osebam.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

X. Protikorupcijska in delovno-socialna klavzula

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla; ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji; ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti; ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

12. člen

Pogodba preneha veljati z dnem, ko je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

XI. Končne določbe

13. člen

Kontaktna oseba in skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je .
Pooblaščeni predstavnik izvajalca je .

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bosta stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, in je sklenjena pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod in naročnik dva izvoda.

Kraj, datum _____

IZVAJALEC:

Ljubljana, dne _____

NAROČNIK:
UNIVERZA V LJUBLJANI

rektor prof. dr. Ivan Svetlik

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe (se nahajajo v arhivu naročnika):

- Priloga 1: Razpisna dokumentacija ,
- Priloga 2: Ponudba in predračun št. ,

Priloge, ki jih izvajalec izpolni in priloži podpisani pogodbi:

- Priloga 3: Vzorec Pooblastila za izpolnitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. ali za brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo, vnovčljivo na prvi poziv, ali za kavcijsko zavarovanje
- Priloga 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

** Vzorec pogodbe ponudnik parafira na vsaki strani, s čimer potrjuje strinjanje z njeno vsebino.*

OBR-6

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Podpisani _____ (v nadaljevanju: pooblastitelj)
(naziv in naslov pravne osebe, ime in priimek zakonitega zastopnika)

je na podlagi dogovorjenih obveznosti v **Pogodbi št.** **»Najem portalne opreme z iskalnikom po globalnem indeksu ponudnika in lokalnih podatkih naročnika ter z OpenURL povezovalnikom za obdobje 3 let – JN DiKUL«** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročam eno bianco menico, ki jo prejemnik lahko unovči, v primeru, kršitve pogodbenih obveznosti. Pooblastitelj pooblaščam rektorja Univerze v Ljubljani, da izpolni izročeno menico v skladu z navedenim pogodbenim razmerjem, zaradi katerega je menica izdana in v skladu s tem pooblastilom.

Pooblaščenec je pooblaščen, da v bianco menico vpiše naslednje podatke:

1. Kot kraj izdaje menice bo vpisan sedež upnika.
2. Kot datum izdaje menice bo vpisan datum obvestila o kršitvi pogodbenih obveznosti.
3. Menični znesek na menici bo vpisan v višini EUR in vsebuje glavnico brez stroškov in provizije.
4. Dospelost plačila bo vpisana: vista.
5. Kot remitent bo navedena Univerza v Ljubljani.
6. Vpisane bodo menične klavzule:
   - Brez protesta.
   - Brez obvestila.
   - Izdajatelj menice izjavlja, da ne bo ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula »ne po nalogu«.
   - Pri klavzuli vrednost prejema bo vpisana številka javnega naročila, na podlagi katerega je izdana zadevna menica.
7. Glagol »plačajte« bo prečrtan in nadomeščen z glagolom »plačamo«.
8. Menica je domicilirana:

   _____
   (naziv finančne institucije in št. transakcijskega računa ponudnika)
9. Veljavnost pooblastila za izpolnitev bianco menice: do izteka pogodbene obveznosti.

Pooblaščenca pooblaščam, da predloži menico na unovčenje in finančni instituciji izrecno dovoljujem izplačilo menice. Nalog za plačilo oz. pooblastilo dajem vsem zgoraj navedenim finančnim institucijam. V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam finančno institucijo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Menični znesek se nakaže naročniku, na račun Univerze v Ljubljani.

Kraj in datum Žig in podpis zakonitega zastopnik

NAVODILO:

Ponudnikov zakoniti zastopnik na meničnem obrazcu kot izdajatelja (trasanta) navede ime pravne osebe, sedež, ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcijo, žigosa ter se podpiše. Pri podpisu mora biti podana istovetnost podpisnika in mora predstavljati izvedbo priimka in imena ter mora biti prepoznaven namen podpisati se s polnim imenom.

Priloga: menica

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/ banki) ali SWIFT ključ

Za: *UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/ bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/ banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/ navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 30 dni po izteku pogodbene obveznosti)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Rektor
Univerze v Ljubljani
prof. dr. Ivan Svetlik

Univerza v Ljubljani

p.p. 362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
http://www.uni-lj.si

Številka: 004-1/2016
Datum: 22. 12. 2016

POOBLASTILO

Podpisani prof. dr. Ivan Svetlik, rektor Univerze v Ljubljani, na podlagi zadnjega odstavka 36. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/2005 in spremembe)

pooblaščam

prorektorja, prof. Mateja Zupana, da me nadomešča v času moje odsotnosti, in sicer v sredo, 28. 12. 2016.

UNIVERZA V LJUBLJANI

prof. dr. Ivan Svetlik