



SENAT UL

8. SEJA DNE 29. 5. 2018

Številka: 031-5/2018

Datum: Ljubljana, 29. 5. 2018

6. TOČKA: Sprememba Poslovnika za delo Senata UL

Predlagatelj gradiva: Univerzitetna služba za pravne zadeve ter upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom, Oddelek za pravne zadeve

Poročevalec: prof. dr. Igor Papič, rektor

Priloge:

- Čistopis predlagane spremembe Poslovnika za delo Senata UL

Obrazložitev:

S spremembo 4. odstavka 20. člena Poslovnika za delo Senata UL, ki se glasi (odebeljeno besedilo): »Potek sej se posname na trak **izključno za pripravo zapisnika** in se shrani skupaj z vabilom, gradivom in zapisnikom seje šest mesecev po seji senata.« želimo nedvoumno zapisati, da se posnetek seje uporabi izključno kot pripomoček za pripravo zapisnika in se po določenem času šestih mesecev uniči, o čemer se vodi zapisnik. V praksi smo že zdaj uporabljali posnetek za pripomoček za pripravo zapisnika in smo ga po šestih mesecih uničili.

Predlog sklepa:

SKLEP št. 6.:

Senat UL sprejme spremembo Poslovnika za delo Senata UL, ki je priloga tega sklepa.



Senat Univerze v Ljubljani je na podlagi Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami, dopolnitvami in popravki) na svoji 8. seji, dne 29. 5. 2018 sprejel naslednje

spremembe Poslovnika za delo Senata Univerze v Ljubljani

▪

1. člen

V Poslovniku za delo Senata Univerze v Ljubljani se 20. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, rektor zaključi sejo.

(2) O sejah senata se vodi zapisnik. Zapisnikar zapisuje v zapisnik:

- podatke o seji (zaporedna številka, datum, ura, kraj),
- imena navzočih in odsotnih članov senata in od teh upravičeno in neupravičeno odsotne,
- predlog dnevnega reda,
- k posamezni točki: predstavitev točke oz. sklic na predstavitev v gradivu, razpravo o točki (kdo, kaj), predlog sklepa, sprejeti sklep.

(3) Zapisnik redne seje senata mora biti napisan do naslednje redne seje. Zapisnik podpišeta rektor in glavni tajnik po tem, ko ga senat potrdi.

(4) Potek sej se posname na trak **izključno za pripravo zapisnika** in se shrani skupaj z vabilom, gradivom in zapisnikom seje šest mesecev po seji senata. Tonski zapis se nato uniči, o čemer se vodi zapisnik. Senat lahko odloči, da se posamezni tonski zapis seje ne uniči. V tem primeru je potrebno zagotoviti ustrezno varstvo osebnih podatkov, v kolikor tonski zapis vsebuje osebne podatke.«

2. člen

Sprememba začne veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani UL.

Prof. dr. Igor Papič
predsednik Senata UL
Rektor UL