



**SENAT UL**

Številka: 031-10/2020

30. SEJA

Datum: 22. 9. 2020

8. TOČKA: **Spremembe in dopolnitve pravil o kakovosti**

**Poročevalec:** izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, predsednica komisije

Priloga:

- Predlog Pravilnika o sistemu kakovosti UL

**Obrazložitev:**

Predlog v prilogi nadomešča Pravila sistema kakovosti Univerze v Ljubljani, ki so bila sprejeta leta 2015 in dopolnjena leta 2017. Spremembe so v smeri večje jasnosti delovanja sistema kakovosti UL ter bolj primernega nomotehničnega zapisa pravil. Obstoječa pravila so precej splošna in abstraktna, predlog v veliki meri ohranja njihovo osnovno strukturo in vsebino, a bolje določa, kako sistem kakovosti deluje. Komisija za kakovost UL je na seji 17. 9. 2020 obravnavala predlog sprememb Pravil sistema kakovosti Univerze v Ljubljani. Podali so nekaj manjših dopolnil in predlog pravilnika soglasno potrdili.

Predlog sklepa:

**SKLEP št. 8.:**

Senat UL sprejme Pravilnik o sistemu kakovosti UL.

Na podlagi 52. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20), Senat Univerze v Ljubljani sprejema naslednji

## **PRAVILNIK O SISTEMU KAKOVOSTI UNIVERZE V LJUBLJANI**

### **SPLOŠNA DOLOČILA O KAKOVOSTI**

#### **1. člen**

Sistem kakovosti Univerze v Ljubljani (UL) temelji na veljavnih standardih, predpisih ter priporočilih organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni in mednarodni ravni.

V skladu z vzpostavljenimi standardi sistemi kakovosti temeljijo na zaključeni povratni zanki, z jasnimi procesi določanja ciljev in prioritet, načrtovanja ukrepov in delovanja, implementacije načrtanih aktivnosti ter spremljanja in evalvacije izvedenih aktivnosti in ukrepov, vključno z vrednotenjem učinkov, kar postane vstopna informacija za nov cikel načrtovanja.

Temeljni pristop k zagotavljanju kakovosti UL je t.i. cikel PDCA oziroma načrtuj-naredi-preveri-ukrepaj, ki predstavlja štiristopenjsko metodo upravljanja, ki zajema načrtovanje, izvajanje načrtovanih ukrepov, bdenje nad in preverjanje ustreznosti izvedbe ter ukrepanje na podlagi pridobljenih izkušenj z izvedbo.

Sistem kakovosti zajema strateško in izvedbeno dimenzijo in deluje na različnih ravneh (univerza, članice, organizacijske enote, študijski programi idr.) in ob sodelovanju relevantnih deležnikov, še posebej zaposlenih, študentov, vodstva in zunanjega okolja (to so med drugim zaposlovalci, naročniki storitev, diplomanti, politični odločevalci, raziskovalne ustanove).

#### **2. člen**

Sistem kakovosti je usmerjen k doseganju standardov ESG<sup>1</sup> ter zagotavljanju ciljev, ki so zapisani v temeljnih dokumentih UL in v dokumentih na področju visokega šolstva:

- Statut Univerze v Ljubljani<sup>2</sup>,
- Strategija Univerze v Ljubljani<sup>3</sup>,
- Zakon o visokem šolstvu (ZVis)<sup>4</sup>,
- Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020<sup>5</sup>,
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.<sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> Standardi ESG

<sup>2</sup> Statut Univerze v Ljubljani

<sup>3</sup> Strategija Univerze v Ljubljani

<sup>4</sup> Zakon o visokem šolstvu

<sup>5</sup> Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva 2012-2020

<sup>6</sup> Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

### **3. člen**

Kultura kakovosti ter njena nenehna krepitev je v ospredju uresničevanja temeljne vizije in poslanstva UL, zato je UL zavezana k nenehnemu izboljševanju sistema kakovosti, kar zagotavlja:

- z načrtovanjem in organiziranjem poslovnih procesov na področju izobraževanja, raziskovanja ter drugih podpornih in vodstvenih aktivnostih;
- s spremljanjem procesov iz prve alineje tega člena;
- z zagotavljanjem potrebnih finančnih, kadrovskih in drugih virov za izvajanje procesov iz prve alineje tega člena; ter
- s periodičnim vrednotenjem in nenehnim izboljševanjem procesov iz prve alineje tega člena.

### **4. člen**

S svojim sistemom kakovosti UL:

- sproti spremlja doseženo raven kakovosti na različnih področjih delovanja na podlagi vzpostavljenih kazalnikov;
- periodično poroča o stanju na različnih področjih delovanja in uresničevanju zastavljenih ciljev ter to tudi vrednoti;
- ukrepa z namenom izboljševanja sistema kakovosti ter boljšega doseganja zastavljenih ciljev na podlagi periodičnih poročil o kakovosti;
- razvija kulturo kakovosti.

### **5. člen**

UL redno opravlja samoevalvacijo po vseh dejavnostih zavoda, še posebej pa po naslednjih področjih:

- na področju izobraževalne dejavnosti, na podlagi mnenj študentov, učiteljev in drugih deležnikov, samoevalvacije študijskih programov, posebej oblikovanih in sprejetih kazalnikov kakovosti, zaposljivosti diplomantov, s spremljanjem praktičnega usposabljanja študentov, uvrščanja na mednarodne rangirne lestvice ter drugih pokazateljev odličnosti;
- na področju raziskovalne dejavnosti, na podlagi posebej oblikovanih in sprejetih kazalnikov, uvrščanja na mednarodne rangirne lestvice ter drugih pokazateljev odličnosti;
- na področju sodelovanja z okoljem, na podlagi spremljanja praktičnega usposabljanja študentov, posebej oblikovanih in sprejetih kazalnikov, uvrščanja na mednarodne rangirne lestvice ter drugih pokazateljev odličnosti;

- na področju umetnosti, na podlagi posebej oblikovanih in sprejetih kazalnikov ter drugih pokazateljev odličnosti;
- na področju kadrov, s spremljanjem usposabljanj zaposlenih in njihovega kariernega razvoja ter pripravo letnega programa usposabljanj s področja učenja in poučevanja ter kakovosti;
- na področju materialnih pogojev, na podlagi posebej oblikovanih in sprejetih kazalnikov ter periodičnim spremljanjem temeljne infrastrukture, potreb po njej ter investicij v infrastrukturo.

## **TEMELJNI PROCESI SISTEMA KAKOVOSTI**

### **6. člen**

#### **(poslovno poročilo s poročilom o kakovosti)**

Z namenom spremljanja in izboljševanja kakovosti na vseh področjih delovanja zavoda, zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti se izvaja redna letna samoevalvacija, ki se odvija v okviru priprave letnega Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti. Osnova za redno letno samoevalvacijo so cilji univerze v tekočem obdobju ter njihova operacionalizacija v obliki ukrepov, ki so določeni z Letnim programom dela in letno samoevalvacijo iz prejšnjega samoevalvacijskega obdobja.

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti pripravijo univerzitetne službe v sodelovanju s članicami UL, pod koordinatorstvom univerzitetne službe, pristojne za področje kakovosti, in ga predložijo v obravnavo pristojnim organom univerze. Pripravljeno Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti obravnavata Kolegij rektorja in Komisija za kakovost UL, ki pregledata realizacijo ukrepov po posameznih področjih delovanja ter identificirane pomanjkljivosti in sooblikujeta predloge ukrepov za naslednje samoevalvacijsko obdobje. Komisija za kakovost UL predlaga Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti v sprejem Senatu UL, ki poročilo z navedenimi ukrepi tudi sprejme.

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti na letni ravni pripravijo in sprejmejo tudi članice UL in rektorat UL, po postopkih, ki si jih predpišejo v notranjih aktih.

Letno poročilo se v obravnavo posreduje tudi Študentskemu svetu UL, ki pisno posreduje svoje odzive in jih ustno predstavi preko svojih predstavnikov v okviru Komisije za kakovost UL in na Senatu UL. Poročilo se vsako leto javno objavi na spletnih straneh UL.

### **7. člen**

#### **(kazalniki kakovosti)**

Z namenom spremljanja kakovosti izvajanja in načrtovanja pedagoškega procesa, raziskovalnega procesa in delovanja strokovnih služb so eden od instrumentov kakovosti

zavoda tudi kazalniki kakovosti, ki se posodablajo in obravnavajo na letni ravni. S spremljanjem kazalnikov kakovosti se spremlja tudi področje kadrov, njihovo osebno in karierno rast, inkluzija zavoda ter prenos raziskovalnih rezultatov v pedagoški proces.

Kazalnike kakovosti v agregatni obliki pripravi univerzitetna služba, ki je pristojna za področje kakovosti in jo predloži v obravnavo pristojnim organom. Kazalnike kakovosti pri svojem rednem delu uporabljajo Kolegij rektorja, Komisija za kakovost UL ter smiselno tudi področne univerzitetne komisije ter članice UL. Kazalnike na letni ravni tudi obravnava Komisija za kakovost UL.

Kazalnike kakovosti UL se pošlje v obravnavo tudi Študentskemu svetu UL, ki lahko pisno posreduje svoje odzive in jih ustno predstavi preko svojih predstavnikov v okviru Komisije za kakovost UL in na Senatu UL.

#### **8. člen** **(posvetovalni obiski)**

Posvetovalni obiski so namenjeni podpori članicam UL pri njihovih prizadevanjih krepitve kakovosti, dragoceni izmenjavi praks in izkušenj in krepitvi sodelovanja znotraj UL. Posvetovalni obiski spodbujajo predstavnike članic pri iskanju in nadgrajevanju lastnih rešitev ter krepijo razumevanje specifičnih okoliščin in potreb članic. Mehanizem ni namenjen ocenjevanju kakovosti članic.

Posvetovalne obiske UL podrobneje določajo Pravila za posvetovalne obiske UL.<sup>7</sup>

#### **9. člen** **(samoevalvacija študijskih programov)**

Z namenom spremljanja in izboljšave kakovosti študijskih programov se za vsak aktiven študijski program izvaja redna samoevalvacija študijskih programov. S samoevalvacijo študijskih programov se zagotavlja kakovost izvedbe študijskih programov ter spremlja aktualnost in vzdržnost posameznega študijskega programa.

Samoevalvacija študijskih programov je izhodišče za prenavo in spreminjanje študijskih programov ter predstavlja osrednji mehanizem razvoja študijskih programov in študijskega procesa na članici.

Samoevalvacija študijskih programov se izvaja letno, zaključke tega procesa pa se vključuje v poslovna poročila s poročili o kakovosti članic in UL. Način izvajanja samoevalvacije študijskih programov podrobneje določajo Smernice UL za samoevalvacijo študijskih programov.

---

<sup>7</sup> Pravila za posvetovalne obiske Univerze v Ljubljani

## **10. člen**

### **(zunanje akreditacije in evalvacije)**

UL z namenom zagotavljanja in spodbujanja kakovosti sodeluje v postopkih nacionalnih in mednarodnih institucionalnih in programskih akreditacij in evalvacij. Sodelovanje v postopkih akreditacij in evalvacij v obliki letnih poročil in enkratnih študij spremlja univerzitetna služba, ki je pristojna za področje kakovosti. Postopke priprave in izvedbe zunanjih akreditacij in evalvacij se podrobneje določi s pravili UL.

## **11. člen**

### **(zadovoljstvo zaposlenih in organizacijska kultura)**

Z namenom spremljanja zadovoljstva zaposlenih in organizacijske kulture se periodično izvaja Anketa o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski kulturi. S to anketo se pridobiva povratne informacije o zadovoljstvu zaposlenih, njihovi zavzetosti, sodelovanju med različnimi skupinami zaposlenih in o drugih vidikih organizacijske kulture, ki imajo neposredne posledice na delovanje UL.

Poročilo o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski kulturi v sodelovanju s pristojnimi službami rektorata pripravi univerzitetna služba, pristojna za kakovost in ga predloži v obravnavo pristojnim organom. Poročilo obravnava Kolegij rektorja, Komisija za kakovost UL ter smiselno tudi področne univerzitetne komisije ter članice.

Povratne informacije se lahko zbirajo tudi z drugimi metodami kvalitativnega in kvantitativnega zbiranja podatkov.

Na podlagi obravnave poročila Senat UL sprejme ukrepe, ki naslavlajo ugotovljene izzive.

## **12. člen**

### **(spremljanje zaposljivosti diplomantov)**

Z namenom spremljanja zaposljivosti diplomantov in njihove ravni ter ustreznosti pridobljenih kompetenc v okviru študija na UL se letno izvaja Anketa z diplomanti ter periodično pregleduje dostopne uradne vire s tega področja.

Poročilo o zaposljivosti diplomantov pripravi univerzitetna služba, ki je pristojna za kakovost in ga predloži v obravnavo pristojnim organom. Poročilo obravnavajo Komisija za kakovost UL, univerzitetne komisije in organi, ki so pristojne za prvo, drugo in tretjo stopnjo študija ter smiselno tudi članice UL.

Poročilo se pošlje v obravnavo Študentskemu svetu UL, ki lahko pisno posreduje svoje odzive in jih ustno predstavi preko svojih predstavnikov v okviru Komisije za kakovost UL in na Senatu UL.

Na podlagi obravnave poročila Senat UL sprejme ukrepe, ki naslavlajo ugotovljene izzive.

### **13. člen (študentske ankete)**

Z namenom spremljanja kakovosti učenja in poučevanja ter ostalih vidikov izobraževalne dejavnosti se na članicah izvajajo študentske ankete. S študentskimi anketami se spremlja tudi dejansko obremenitev študentov s študijskim procesom. Študentske ankete se izvajajo na vseh treh stopnjah študija in predstavljajo pomemben vir informacij za procese samoevalvacije študijskih programov in zavoda.

Skupno poročilo o študentskih anketah na letni ravni pripravi univerzitetna služba, ki je pristojna za področje kakovosti. Poročilo na letni ravni obravnava Komisija za kakovost UL in smiselno tudi univerzitetne komisije in organi, ki so pristojne za prvo, drugo in tretjo stopnjo študija.

Poročilo se pošlje v obravnavo tudi Študentskemu svetu UL, ki lahko pisno posreduje svoje odzive in jih ustno predstavi preko svojih predstavnikov v okviru Komisije za kakovost UL in na Senatu UL.

Na podlagi obravnave poročila Senat UL sprejme ukrepe, ki naslavlajo ugotovljene izzive.

Izvajanje študentskih anket UL podrobneje ureja Pravilnik o študentski anketi UL.<sup>8</sup>

## **JAVNOST SISTEMA KAKOVOSTI**

### **14. člen**

Sistem kakovosti UL temelji na aktivni participaciji relevantnih deležnikov v procesih spremljanja kakovosti in formulaciji izboljšav sistema kakovosti. Z izsledki temeljnih procesov sistema kakovosti se sistematično seznanja študente, zaposlene ter ostale relevantne deležnike.

Dokumentirane ugotovitve, ki izhajajo iz delovanja sistema kakovosti, so skupaj s predlogi ukrepanja ter spremljanjem izvajanja predlaganih ukrepov dostopni v poročilih temeljnih procesov kakovosti in so javno objavljeni.

---

<sup>8</sup> Pravilnik o študentski anketi UL

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **15. člen**

Ta pravilnik prične veljati s sprejetjem na Senatu UL in objavo na spletnih straneh UL. S sprejetjem tega pravilnika prenehajo delovati Pravila sistema kakovosti UL z dne 27. 6. 2017.