

Kratek vodič po financiranju organiziranja študijskih obiskov

Namen prečnega programa ŠTUDIJSKI OBISKI je izmenjava informacij in izkušenj med tistimi, ki sprejemajo odločitve in strokovnjaki na področju izobraževanja in usposabljanja v sodelujočih državah.

Aktivnost financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport iz državnega proračuna.

Pred organizacijo študijskega obiska CMEPIUS sklene z institucijo dogovor o sofinanciranju.

Dogovor vsebuje:

- naslov, čas in kraj študijskega obiska,
- maksimalni znesek financiranja in način plačila,
- obveznosti pogodbenika pri organizaciji študijskega obiska.

Upravičeni stroški

- Stroški prevoza: najem prevoznega sredstva za prevoz udeležencev, kilometrina po potnem nalogu organizatorja.
- Stroški pisarniškega in drugega materiala: informativni materiali, promocijski materiali, brošure, strokovna literatura za udeležence.
- Stroški strokovne ekskurzije za udeležence (ogledi mest, muzejev, podjetij, inštitucij...).
- Stroški pogostitve: ena skupna večerja ali kosilo¹.
- Stroški najema prostorov.
- Stroški študentskega dela za pomoč pri organizaciji.
- Plačilo avtorskega honorarja zunanjega strokovnjaka s področja.

Datum opravljanja storitve mora biti v okviru datuma izvedbe študijskega obiska. Računovodski dokumenti se morajo nanašati na organizatorja študijskega obiska.

Neupravičeni stroški:

- Stroški dela, podjemno delo in dnevnice za zaposlene.
- Razna darila, več kot ena skupna večerja ali kosilo.
- Nakup opreme.

Dokazovanje stroškov

Organizator študijskega obiska bo po izvedbi poslal poročilo in zahtevek za povračilo stroškov. Zahtevku bo priložil kopije računov oz. drugih računovodskih dokumentov, na katerih bo izjava »kopija enaka originalu« in podpis.

Pripravila

Irena Kos

Vodja financ

Tel: 01 6209 472

El.pošta: Irena.Kos@cmepius.si

¹ Udeleženci dobijo za študijski obisk sredstva iz programa VŽU v svoji državi, ki jim krije prehrano in prenočišče v celoti.