

Številka: 031-12/2020

Datum: 25. 11. 2020

ZAPISNIK

32. seje Senata Univerze v Ljubljani,
ki je potekala v torek, 24. 11. 2020, ob 14.00 uri, preko video konference.

Prisotni člani Senata UL:

prof. dr. Igor **PAPIČ**, rektor UL, izr. prof. dr. Matej **BLENKUŠ**, UL FA, izr. prof. dr. Mojca **CIGLARIČ**, UL FRI, prof. dr. Gregor **DOLINAR**, UL FE, prof. dr. Nataša **POKLAR ULRIH**, UL BF, prof. dr. Peter **GRILC**, UL PF, prof. Tomaž **GUBENŠEK**, UL AGRFT, prof. dr. Mitjan **KALIN**, FS, prof. dr. Monika **KALIN GOLOB**, UL FDV, prof. dr. Damir **KARPLJUK**, UL FŠ, prof. dr. Andrej **KIRBIŠ**, UL VF, prof. dr. Roman **KUHAR**, UL FF, prof. dr. Boštjan **MARKOLI**, UL NTF, prof. dr. Matjaž **MIKOŠ**, UL FGG, prof. dr. Irena **MLINARIČ RAŠČAN**, UL FFA, izr. prof. mag. Lucija **MOČNIK RAMOVŠ**, UL ALUO, prof. dr. Janez **VODIČAR**, UL TEOF, prof. dr. Anton **RAMŠAK**, UL FMF, doc. dr. Liljana **RIHTER**, UL FSD, prof. dr. Janez **STARE**, UL FU, prof. dr. Jurij **SVETE**, UL FKKT, prof. dr. Igor **ŠVAB**, UL MF, prof. dr. Metka **TEKAVČIČ**, UL EF, prof. dr. Elen **TWRDY**, UL FPP, prof. Marko **VATOVEC**, UL AG, izr. prof. dr. Janez **VOGRINC**, UL PEF; študenti: Nejc **DONAVAL**, UL FŠ, Gregor **JEREBIČ**, UL ZF, Tanja **KOBAL**, UL BF, Luka **KROPIVNIK**, UL FF, Aleksander **MILIČEVIČ**, UL EF, Jaka **ROTMAN**, UL FFA, Grega **RUDOLF**, UL FU - (33 senatorjev).

Odsotni člani Senata UL: doc. dr. Andrej **STARC**, UL ZF.

Seje so se udeležili še:

Prof. dr. Barbara Novak, prof. dr. Tanja Dmitrović, prof. dr. Matjaž Krajnc – prorektorji UL; izr. prof. dr. Samo Kropivnik, pred. KDŠ, prof. dr. Gašper Ilc, pred. KMSŠ, prof. dr. Danijel Petrovič, pred. KDrŠ, prof. dr. Jurij Jaklič, pred. HK UL, prof. dr. Borut Božič, pred. UO UL; doc. dr. Martina Oder, nadomešča senatorja, UL ZF, prof. dr. Tomaž Deželan, pomočnik rektorja, prof. dr. Aleksandra Kanjuo Mrčela, predstojnica doktorske šole, Mihaela Bauman Podojsteršek, gl. tajnik, Alenka Golobič, Teja Velkavrh – rektorat UL;

Prisotni so bili tudi:

Polonca Miklavc Valenčič, Sergeja Mitič, Danijela Kotnik, Romana Dečko Grmek, Staška Mrak Jamnik, Urša Lavrič, Katarina Ivec, Petra Pongrac – rektorat UL.

Ad 1) Določitev dnevnega reda 32. seje Senata Univerze v Ljubljani

1. Določitev dnevnega reda 32. seje Senata UL
2. Potrditev zapisnika 31. seje Senata UL z dne 20. 10. 2020
3. Poročilo rektorja:
 - Podaljšanje sklepov, ki so bili zaradi razmer, povezanih s COVID-19, na Senatu UL, sprejeti za študijsko leto 2019/2020;
 - Sprememba Odloka o preoblikovanju UL.
4. Razpisi za vpis (prof. dr. Barbara Novak, prorektorica)
5. Spremembe Pravilnika o volitvah organov UL (prof. dr. Igor Papič, rektor)
6. Pravilnik o priznanjih UL (prof. dr. Igor Papič, rektor)
7. Pravilnik o izdaji javnih listin in potrdil UL (prof. dr. Barbara Novak, prorektorica)
8. Kadrovske zadeve:
 - Zamenjava člana v Komisiji za razvoj informacijskega sistema UL
 - Imenovanje predstavnikov študentov
9. Poročilo komisije za dodiplomski študij (izr. prof. dr. Samo Kropivnik, predsednik komisije)
10. Poročilo komisije za magistrski študij (prof. dr. Gašper Ilc, predsednik komisije)
11. Poročilo Komisije za doktorski študij (prof. dr. Danijel Petrovič, predsednik komisije)
12. Poročilo Habilitacijske komisije in volitve rednih profesorjev (prof. dr. Jurij Jaklič, predsednik komisije)
13. Pritožba v postopku za izvolitev v naziv (poročevalka: prof. dr. Metka Tekavčič)
14. Razno

Rektor je povedal, da so pri predlaganem dnevnem redu točke 2, 11, 12 in 13 zaprte za javnost.

Rektor je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP št. 1.:

Senat UL sprejme predlagani dnevni red 32. seje Senata UL.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 2.) Potrditev zapisnika

Ad 3.) Poročilo rektorja (rektor)

I. Podaljšanje sklepov, ki so bili zaradi razmer, povezanih s COVID-19, na Senatu UL, sprejeti za študijsko leto 2019/2020

Rektor je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP št. 3.1.:

Sklepi, ki so bili zaradi razmer, povezanih s COVID-19, na Senatu UL sprejeti za študijsko leto 2019/2020, ostanejo v veljavi tudi za študijsko leto 2020/2021, pri čemer se upoštevajo spremembe, razvidne iz priloženega gradiva.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Spodaj so navedeni sklepi, sprejeti na sejah Senata UL v študijskem letu 2019/2020, v katere smo zaradi pravilnega razumevanja vključili nekatere popravke in katerih veljavnost se je s sprejetjem sklepa na seji Senata UL podaljšala za študijsko leto 2020/2021:

- 26. seja Senata UL:

»SKLEP št. 3.1.:

1. V času izrednih razmer, ko je v Republiki Sloveniji razglašena epidemija, in do njenega preklica, mora študent študijskega programa, ki za zaključek študija predpisuje izdelavo in zagovor pisnega zaključnega dela, predložiti pisno zaključno delo v tiskani in elektronski obliki po naslednjem postopku in vrstnem redu:

- študent v študijski informacijski sistem odda elektronsko obliko zaključnega dela v skladu z navodili in pravili članice. S tem se šteje, da je študent z oddajo e-oblike v ŠIS podal tudi izjave in soglasja, ki so sicer navedena v pisni izjavi. O tem mora biti študent obveščen v ŠIS ob oddaji dela ali na drug ustrezen način.

2. Po uspešnem zagovoru zaključnega dela je študent upravičen do pridobitve potrdila o zaključku študija.

3. Tiskano obliko zaključnega dela je študent dolžan posredovati članici UL na zahtevo referata članice in v roku, ki ga določi članica takoj po prenehanju ukrepov zaradi epidemije, kar razglasi Vlada Republike Slovenije z odlokom. Študent ima pravico pridobiti izdano diplomsko listino Univerze v Ljubljani po oddaji tiskanega izvoda pisnega zaključnega dela, skupaj z izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija. *

4. Sklep velja za zaključevanje študija 1. in 2. stopnje ter se smiselno uporablja tudi za zaključevanje doktorskega študija.

*** Na 3. stopnji študija velja, da študent pridobi listino v skladu s prilagojenim protokolom podelitve doktorskih listin zaradi izrednih razmer in navodili UL.«**

Na 26. seji Senata UL so bila sprejeta tudi

»SPLOŠNA NAVODILA ZA ZAKLJUČEVANJE DOKTORSKEGA ŠTUDIJA V IZREDNIH OKOLIŠČINAH

(smiselna uporaba na 1. in 2. stopnji študija)

1. Pred zagovorom doktorske disertacije

- Mentor, doktorand in člani komisije se dogovorijo o datumu zagovora, tehnični izvedbi zagovora oziroma uporabi IKT orodja za izvedbo zagovora (Zoom, Skype, GoToMeeting, Cisco Webex, Teams...). Za izvedbo je odgovoren predsednik komisije. Predlagamo, da kandidat pred javnim zagovorom testira delovanje povezave s člani komisije.
- Predsednik komisije, ki poskrbi za tehnično izvedbo zagovora, pošlje strokovni službi za doktorski študij-referatu po e-pošti povezavo, preko katere bo zagovor potekal. Termin zagovora, povezava nanj in morebitna dodatna navodila glede pristopa ostalih slušateljev k zagovoru se objavi na spletnih straneh članice (javna objava zagovora).

2. Zagovor doktorske disertacije

- Zagovor teče po dogovorjenem protokolu, ki se zaradi izrednih razmer prilagodi in izvede v skladu s temi navodili.
- Zagovori se ne snemajo.
- Ko komisija doktorandu zastavi vprašanja (ustno ali preko klepetalnice, če to platforma dopušča), si lahko doktorand vzame krajši premor, da se pripravi na zagovor teh vprašanj. V tem času pa mora ostati pred zaslonom. Komisija in doktorand se o tem predhodno dogovorita.
- V delu, ki se nanaša na razglasitev ocene zagovora, se naredi premor, v katerem se komisija posvetuje (lahko preko zoom meetinga ali drugih orodij), uskladi zapisnik in odloči o oceni. Po dogovorjenem času predsednik komisije razglasi oceno, pri čemer je treba paziti, da se javnost izključi, saj razglasitev ocene ni javna. Predlagamo, da se o tem vsi udeleženci dogovorijo vnaprej, in če se doktorand strinja, je lahko razglasitev ocene tudi javna.

3. Po zagovoru doktorske disertacije

- Člani komisije podpišejo zapisnik (z digitalnimi podpisi).
- Predsednik komisije podpisani zapisnik zagovora in vprašanja, ki so jih člani komisije postavili doktorandu, po elektronski pošti pošlje strokovni službi članice oziroma v referat (v skladu z navodili, ki jih je predsednik ali komisija prejela pred zagovorom).
- Strokovna služba po prejemu zapisnika in soglasij vseh članov komisije, prejetih po e-pošti, pripravi potrdilo o zaključku študija in ga po e-pošti pošlje doktorandu oziroma ga odloži v študijski informacijski sistem.

4. Priprava gradiva za promocijo

- Članica pripravi gradivo za promocijo oziroma podelitev doktorskih listin v skladu z navodili UL in prilagojenim protokolom podelitve doktorskih listin zaradi izrednih okoliščin.
- Članica izpolni obrazec Prijava promocije doktorja/doktorice znanosti in ga podpisane s strani dekana (zadostuje dekanov elektronski podpis dokumenta) skupaj s podpisanim zapisnikom zagovora pošlje po e-pošti na UL na naslova rektorat@uni-lj.si in doktorski.studij@uni-lj.si.

DRUGO: Na enak način, kot je predlagano v točkah 1, 2. in 3 se lahko v dogovoru z mentorji, doktorandi in člani komisij izvajajo tudi:

- predstavitev tem doktorskih disertacij,
- predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije in
- doktorski seminarji.

Navodila se smiselno uporabijo tudi za zagovore zaključnih del na 1. in 2. stopnji študija.«

- 27. seja Senata UL:

»SKLEP št. 3.1.:

Članice UL lahko zaradi izrednih razmer, ki jih je v državi razglasila Vlada RS, za napredovanje v višji letnik na senatih skupno določijo minimalne pogoje oziroma obseg ECTS, ki še omogoča izjemno napredovanje v posamezni višji letnik študijskega programa. Pri interdisciplinarnih programih se članice o tem dogovorijo in potrjujejo na vseh senatih sodelujočih članic.

Sklep posredujejo v potrditev Senatu UL, ki o potrjenih sklepih obvesti NAKVIS. Tako potrjene spremembe za izjemno napredovanje v višji letnik veljajo za napredovanje v višje letnike v študijskem letu 2021/2022.

SKLEP št. 3.2.:

Članice UL v svojih rednih letnih samoevalvacijah študijskih programov za vsak študijski program posebej navedejo obseg in načine prilagoditev razmeram, ki so bile povezane s COVID-19, ter ocenijo učinke teh prilagoditev za študijsko leto 2020/2021. Način navajanja obsega, oblik prilagoditev ter ocene učinkov bo v svojih rednih letnih navodilih za izvajanje procesa samoevalvacije študijskih programov ter letnega poročanja s poročilom o kakovosti predvidela Univerzitetna služba za kakovost, analize in poročanje.

SKLEP št. 3.3.:

Zaradi uradnih zapisov o opravljenih študijskih obveznostih, ki jih študenti pridobijo na članicah po zaključenem letniku ali študijskem programu (Potrdilo o opravljenih obveznostih) in s katerimi v drugih institucijah uveljavljajo pravice, ki izhajajo iz statusa študenta (npr. za pridobitev ali izplačila štipendij, bivanja v študentskih domovih, socialnih centrih do socialnih pomoči, družinskih prihodkov ali preživnin, ipd.), je treba zagotoviti, da bodo opravljene obveznosti v uradnih dokumentih zapisane ustrezno akreditiranemu stanju števila kreditnih točk ECTS za posamezen predmet in s pridobljeno oceno.«

II. Sprememba Odloka o preoblikovanju UL (OdPUL-1)

Rektor je povedal, da smo kot že večkrat doslej, MIZŠ predlagali, da se iz OdPUL-1 odstranijo naštetá študijska področja in primeroma naštetá študiji za posamezne članice. Določi se, da članice izobraževalno dejavnost opravljajo na študijskih področjih, določenih s statutom. Študijski programi Univerze v Ljubljani se uvrščajo v študijska področja glede na Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega Sistema izobraževanja in usposabljanja in v znanstvenoraziskovalno disciplino glede na klasifikacijo Frascati. Na MIZŠ so se s tem strinjali in pripravili predlog spremembe OdPUL-1, ter nas prosili, da Senat UL in Upravni odbor UL sprejmeta ustrezen sklep.

Spremembe 6. člena OdPUL-1:

»V tretjem odstavku 6. člena se črta besedilo »tem odlokom in«.

Četrty odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Študijski programi Univerze v Ljubljani se uvrščajo v študijska področja glede na uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, in v znanstvenoraziskovalno disciplino glede na klasifikacijo Frascati.«

Pety odstavek se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane pety odstavek.«

Čistopis 6. člena OdPUL-1 (z vidnimi spremembami):

»Univerza razvija znanosti, stroke in umetnosti, tako da prek fakultet ali umetniških akademij opravlja, v skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti, naslednje dejavnosti:

Izobraževalno dejavnost:

- P 85.422 visokošolsko izobraževanje
- P 85.590 druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Znanstvenoraziskovalno dejavnost:

- M 72.110 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- M 72.190 raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

- M 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

Umetniško dejavnost:

- R 90.010 umetniško uprizarjanje
- R 90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R 90.030 umetniško ustvarjanje

Druge dejavnosti:

- L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- R 91.011 dejavnost knjižnic
- R 91.012 dejavnost arhivov
- R 91.020 dejavnost muzejev
- R 91.030 varstvo kulturne dediščine ter
- druge s tem povezane dejavnosti, ki jih univerza s soglasjem ustanovitelja določi v statutu.

Univerza izvaja tudi javna pooblastila.

Fakultete in umetniške akademije opravljajo znanstvenoraziskovalno in umetniško dejavnost z enega ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih oziroma umetniških področij, disciplin in strok. Izobraževalno dejavnost opravljajo na študijskih področjih, določenih s ~~tem odlokom in~~ statutom.

~~Študijska področja, razvrščena v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, so:~~

- ~~— Biotehniška fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (08) Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo;~~
- ~~— Ekonomska fakulteta: (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, (04) Poslovne in upravne vede, pravo, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za arhitekturo: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za družbene vede: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za elektrotehniko: (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za farmacijo: (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (09) Zdravstvo in socialna varnost;~~
- ~~— Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo: (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;~~
- ~~— Fakulteta za matematiko in fiziko: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za pomorstvo in promet: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;~~
- ~~— Fakulteta za računalništvo in informatiko: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (06) Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT);~~
- ~~— Fakulteta za strojništvo: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Fakulteta za socialno delo: (09) Zdravstvo in socialna varnost;~~
- ~~— Fakulteta za šport: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve;~~
- ~~— Fakulteta za upravo: (04) Poslovne in upravne vede, pravo;~~
- ~~— Filozofska fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (02) Umetnost in humanistika, (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Medicinska fakulteta: (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (09) Zdravstvo in socialna varnost;~~
- ~~— Naravoslovnotehniška fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (02) Umetnost in humanistika, (05) Naravoslovje, matematika in statistika, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Pedagoška fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (09) Zdravstvo in socialna varnost;~~
- ~~— Pravna fakulteta: (04) Poslovne in upravne vede, pravo, (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo;~~
- ~~— Teološka fakulteta: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (02) Umetnost in humanistika;~~

- ~~— Veterinarska fakulteta: (07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo, (08) Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo;~~
- ~~— Zdravstvena fakulteta: (09) Zdravstvo in socialna varnost;~~
- ~~— Akademija za glasbo: (01) Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev, (02) Umetnost in humanistika;~~
- ~~— Akademija za gledališče, radio, film in televizijo: (02) Umetnost in humanistika;~~
- ~~— Akademija za likovno umetnost in oblikovanje: (02) Umetnost in humanistika.~~

Študijski programi Univerze v Ljubljani se uvrščajo v študijska področja glede na uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, in v znanstvenoraziskovalno disciplino glede na klasifikacijo Frascati.

~~Dodatna študijska področja na posameznih članicah, razvrščena v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, s soglasjem ustanovitelja določi univerza v statutu.~~

Študijske programe lahko izvaja ena ali več članic skupaj.«

Rektor je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP št. 3.2.:

Senat UL se strinja s predlagano ureditvijo, da se v Odloku o preoblikovanju UL črta izrecno navajanje študijskih področij in da je določitev slednjih, skladno z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, prepuščeno Statutu UL.

Sklep je bil soglasno sprejet.

III. Poročilo rektorja

Rektor je prisotne obvestil, da je ministrstvo odobrilo 700.000 EUR za kritje IKT stroškov, za nabavo avdiovizualne opreme. Od prej navedenega zneska bo Univerza v Ljubljani prejela nekaj več kot 478.000 EUR. Ključ za delitev sredstev je število redno vpisanih študentov na 1. in 2. stopnji. Računi, ki jih bodo upoštevali, morajo biti izdani od 13. marca 2020, do konca decembra 2020. Sredstva bo ministrstvo dodelilo le na podlagi zahtevka, kateremu je priložen seznam opreme, bo pa potrebno v primeru kontrole izkazovati upravičenost porabe teh sredstev z računi.

Rektor je prisotne obvestil, da do konca koledarskega leta ne pričakujemo odpiranja študentskih domov. Tudi način dela ostaja do konca decembra nespremenjen, torej predavanja in vse oblike, ki jih lahko izvajamo na daljavo, se še vedno izvajajo na ta način. Problem pa so učne enote, ki jih ne moremo izvajati na daljavo. Treba bo narediti načrt, kako pokriti zaostanek pri opravljanju študijskih obveznosti (laboratorijske vaje, itd.) in kako zaključiti zimski semester. V primeru, da bi imeli možnost, da po decembru izvedemo te učne enote fizično, je potrebno razmisliti, kako bi poročali o številu oziroma odstotnem deležu študentov, ki bi morali zaradi tega priti na članice.

Povedal je tudi, da ministrstvo priporoča, da na UL ne bi imeli v letnem semestru Erasmus izmenjav. Predlagal je, da se o tem dokončno odločimo na decembrski seji kolegija dekanov.

Glede pogodbe Anni Edico, ki poteče konec marca 2021, je rektor povedal, da se bomo začeli s predstavniki podjetja dogovarjati za podaljšanje pogodbe, informacijo bomo posredovali na decembrski kolegij dekanov.

Rektor je prisotne seznanil z dopisom Komisije za socialno-ekonomska vprašanja študentov, s katerim opozarjajo na bivanjsko stisko študentov, ki je posledica sprejetih ukrepov Vlade RS zaradi zaježitve širjenja koronavirusa COVID-19. Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih je predvidel zgolj nekaj izjem, ki

lahko z bivanjem na začasnem naslovu nadaljujejo. Izjeme so: študenti, ki imajo stalno prebivališče v študentskem domu, študentske družine ter tuji študenti in gostujoči profesorji, ki jim je zaradi trenutnih varnostnih razmer onemogočena vrnitev v kraj stalnega bivališča. Rektor je povedal, da bo še enkrat to težavo izpostavil na rektorski konferenci.

SEZNANITEV:

Senat UL se seznani s poročilom rektorja.

Ad 4.) Razpisi za vpis (prof. dr. Barbara Novak, prorektorica)

Prof. dr. Barbara Novak, prorektorica, je povedala, da se koordinacija priprav besedil in razpisnih mest za razpise za vpis v naslednje študijsko leto za vse tri stopnje, na članicah UL začnejo že poleti, za obravnavo na Senatu UL so usklajeni formalni in akreditirani pogoji za vpis, merila za izbiro kandidatov in predlagano število razpisnih mest.

Zaradi epidemiološke situacije se univerza še usklajuje s pristojnim ministrstvom glede načina komunikacije s kandidati za vpis in glede načina komunikacije s sistemom eVŠ, zato je ta del, ki predstavlja informacijo kandidatom v uvodnih delih razpisa in pri posameznih študijskih programih, še nedorečen. V besedila bo vključen po dogovoru s pristojnim ministrstvom, in ko bodo pogoji za izvedbo postopkov v okviru eVŠ dogovorjeni.

Izr. prof. dr. Janez Vogrinc je prosil, da se v eni tabeli (št. 3) popravi število vpisnih mest pri UL PEF, in sicer na število 20, ker je sedaj napačno napisano število 15, v ostalih tabelah in gradivu pa je pravilno.

Rektor je dal na glasovanje naslednje sklepe:

SKLEP št. 4.1.:

Senat UL sprejme predloge Razpisov za vpis v dodiplomske in enovite magistrske, magistrske in doktorske študijske programe v študijskem letu 2021/2022.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 4.2.:

Senat UL sprejme sklep, da se v prijavno-sprejemnem postopku za vpis v prvi letnik dodiplomskega študija v študijskem letu 2021/2022 sprejme omejitev vpisa za tiste dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v prvih prijavah, navedene na prvem mestu, pri katerih število prijavljenih kandidatov za vpis presega število razpisanih mest za 10 ali več odstotkov (velja za Slovence in državljane držav članic EU).

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 4.3.:

Senat UL sprejme Rokovnik prijavno-sprejemnega postopka za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce (državljane držav nečlanic Evropske unije) za vpis na Univerzo v Ljubljani v študijskem letu 2021/2022.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 5.) Spremembe Pravilnika o volitvah organov UL (prof. dr. Igor Papič, rektor)

Rektor je povedal, da smo pripravili spremembe Pravilnika o volitvah organov UL, in sicer v delu, ki se nanaša na volitve rektorja.

Predlog sprememb v primeru izjemnih okoliščin predvideva:

- možnost sprejema novega rokovnika volilnih opravil tudi tekom volilnega postopka, če se izkaže, da je to nujno potrebno za izvedbo volitev
- možnost podaljšanja časa volitev rektorja ali posameznih volilnih dejanj oz. nalog volilnih organov.

Predlog sprememb je obravnaval kolegij dekanov, in sicer dne 12. 11. 2020, ter Statutarna komisija UL na svoji 18. seji, dne 25. 9. 2020.

Rektor je dal na glasovanje naslednje sklepe:

SKLEP št. 5.1.:

Senat UL sprejme spremembe Pravilnika o volitvah organov UL, kot sledi iz priloge.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 5.2.:

Senat UL sprejme stališče, da se določila Pravilnika o volitvah organov UL, ki se navezujejo na izvedbo volitev rektorja, smiselno uporabljajo tudi pri izvedbi volitev organov članic.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 5.3.:

V primeru, da volilna komisija ugotovi, da zaradi izjemnih okoliščin kljub podaljšanemu roku ne bo mogoče izpeljati volitev rektorja najmanj dva meseca pred potekom mandata, predlaga Senatu Univerze v Ljubljani, da s sklepom določi, da se izvedejo elektronske volitve (v nadaljevanju: e-volitve). Pogoj za izvedbo e-volitev je, da so do takrat določene in izpolnjene vse pravno-formalne in tehnične zahteve za poenoten sistem e-volitev. Navodila za izvedbo e-volitev pripravi volilna komisija in jih predlaga v sprejem Senatu UL skupaj s predlogom za izvedbo e-volitev.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 6.) Pravilnik o priznanjih UL (prof. dr. Igor Papič, rektor)

Rektor je povedal, da smo pripravili čistopis Pravilnika o priznanjih UL, ki vsebuje naslednje spremembe:

- Dodatek glede možnosti organizacije videokonferenčne seje;
- Sprememba glede pošiljanja gradiva, in sicer zgolj v elektronski obliki;
- Dodan pogoj koliko predlogov lahko dajo članice, ki imajo nad 3.000 študentov;
- Druge nomotehnične spremembe in premiki členov, zaradi lažje berljivosti.

Pravilnik je tudi nomotehnično usklajen v skladu s smernicami za spolno občutljivo rabo jezika.

Statutarna komisija se je s pripravljenim pravilnikom strinjala na svoji 20. seji, dne 23. 11. 2020.

Prof. dr. Metka Tekavčič je predlagala, da bi se naredila nova kategorija, in sicer za doktorske študente, ker se jih ne da enačiti z ostalimi študenti. Rektor je povedal, da je predlog obravnavala komisija in ugotovila, da imajo številne članice posebej za doktorske študente svoje nagrade in zato predlog ni bil sprejet.

Prof. dr. Anton Ramšak je predlagal, da se v zadnjem odstavku 7. člena Pravilnika o priznanjih UL prilagodi možnost števila predlogov za zaslužne profesorje, ki jih lahko članice predlagajo glede na število zaposlenih. Predlagal je, da bi se meja v zadnji alineji spremenila namesto »več kot 500 zaposlenih«, na »več kot 400 zaposlenih«, ostali dve alineji, bi se smiselno prilagodili.

Prof. dr. Igor Švab je povedal, da ima UL MF približno 1000 zaposlenih, hkrati pa predlaga, da se ne večja števila priznanj, ker se potem ta razvrednotijo.

Prof. dr. Aleksandra Kanjuo Mrčela je omenila, da se bo v naslednjem obdobju ta razprava nadaljevala na Komisiji za doktorski študij in pričakuje, da se bo zaključila z eno rešitvijo, ki je dobra za vse (na ravni UL).

Rektor je predlagal, da se o omenjenih dveh predlogih spremembah odpre razprava pri naslednji spremembi pravilnika, zato je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP št. 6:

Senat UL sprejme Pravilnik o priznanjih UL, kot sledi iz priloge.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 7.) Pravilnik o izdaji javnih listin in potrdil UL (prof. dr. Barbara Novak, prorektorica)

Prof. dr. Barbara Novak, prorektorica, je povedala, da smo pripravili predlog novega Pravilnika o izdaji javnih listin in potrdil Univerze v Ljubljani, ki naj bi nadomestil trenutno veljavni [Pravilnik o izdaji diplom in drugih javnih listin Univerze v Ljubljani](#), sprejetega dne 27. 3. 2018 na 6. seji Senata UL. V novem pravilniku so predvidene naslednje večje spremembe:

- dopolnitev s poglavjem o potrdilih iz uradnih evidenc (enotni dokumenti na UL - potrdila o vpisu o zaključku študija...),
- dopolnitev z določbami o izdaji dvojnika ali nove diplome,
- določitev jezika, v katerem se izdaja diplome,
- opredelitev papirja in zaščita v papirju, na katerem se tiskajo diplome,
- uvedba poenostavitve številčenja doktorskih diplom,
- vključitev potrdila o zaključenem posameznem delu akreditiranega študijskega programa,
- dodana možnost izdaje priloge k diplomu v elektronski obliki (zaenkrat kot možnost samo na prošnjo diplomanta in kot nadaljnji izvod priloge k diplomu),
- druge nomotehnične spremembe in premiki členov, zaradi lažje berljivosti.

Pravilnik je tudi nomotehnično usklajen v skladu s smernicami za spolno občutljivo rabo jezika.

Statutarna komisija se je s pripravljenim pravilnikom strinjala na svoji 19. seji, dne 19. 11. 2020.

Rektor je dal na glasovanje naslednji sklep:

SKLEP št. 7:

Senat UL sprejme Pravilnik o izdaji javnih listin in potrdil UL, kot sledi iz priloge.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 8.) Kadrovske zadeve (prof. dr. Igor Papič, rektor)

I. Zamenjava člana v Komisiji za razvoj informacijskega sistema UL

Rektor je dal na glasovanje naslednje sklepe:

SKLEP št. 8.1.:

Senat UL sprejme predlog UL FS, da se za člana Komisije za razvoj informacijskega sistema UL namesto dr. Jožeta Tavčarja imenuje **doc. dr. Leona Kosa**, in sicer do konca mandatnega obdobja komisije.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Obrazložitev: dosedanji član dr. Jože Tavčar je prenehal delovno razmerje na članici, zato predlagajo zamenjavo člana.

II. Imenovanje predstavnikov študentov

SKLEP št. 8.2.:

Senat UL imenuje **Jureta Mravljeta z UL BF** za člana iz vrst študentov v **Komisijo za doktorski študij** v skladu s predlogom ŠS UL. Mandat predstavnika prične z dnem imenovanja in traja eno leto.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 8.3.:

Senat UL imenuje **Anko Uršič z UL MF** za članico iz vrst študentov v **Disciplinsko komisijo 2. stopnje za študente** v skladu s predlogom ŠS UL. Mandat predstavnice prične z dnem imenovanja in traja eno leto.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Obrazložitev: Študentski svet Univerze v Ljubljani je v skladu z 59. členom Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL – 2, z dne 10. 12. 2018) na svoji 6. redni seji dne 29.10.2020 sprejel sklep, da predlaga Senatu UL v imenovanje navedena predstavnika študentov.

Ad 9.) Poročilo Komisije za dodiplomski študij (izr. prof. dr. Samo Kropivnik, predsednik Komisije za dodiplomski študij)

Izr. prof. dr. Samo Kropivnik, predsednik komisije, je podal krajše poročilo, kot sledi iz gradiva, ki je bilo dano na sejo.

SEZNANITEV:

Senat UL se seznanja s Poročilom o delu Komisije za dodiplomski študij UL z 18. redne seje KDS dne 10. 11. 2020 in sprejetimi sklepi na podlagi pooblastila Senata UL.

Ad 10.) Poročilo Komisije za magistrski študij (prof. dr. Gašper Ilc, predsednik Komisije za magistrski študij)

Prof. dr. Gašper Ilc, predsednik komisije, je podal krajše poročilo, kot sledi iz gradiva, ki je bilo dano na sejo.

SEZNANITEV:

Senat UL se seznanja s Poročilom o delu Komisije za magistrski študij z 20. seje z dne 12. 11. 2020 ter sprejetimi sklepi na podlagi pooblastila Senata UL.

Ad 11.) Poročilo Komisije za doktorski študij (prof. dr. Danijel Petrovič, predsednik Komisije za doktorski študij)

Ad 12.) Volitve rednih profesorjev in poročilo o delu Habilitacijske komisije (prof. dr. Jurij Jaklič, predsednik Habilitacijske komisije)

Ad 13.) Pritožbi v postopku za izvolitev v naziv (poročevalca: prof. dr. Metka Tekavčič in prof. dr. Matjaž Mikoš)

Ad 14.) Razno

Prof. dr. Anton Ramšak je vprašal, kakšen je status zaposlitve dr. Matevža Rudolfa v Založbi UL.

Seja je bila zaključena ob 16.30 uri.

Zapisala: Teja Velkavrh, univ. dipl. prav.

Mihaela Bauman Podojsteršek
Glavni tajnik UL

Prof. dr. Igor Papič
Rektor UL